# 酒店个人简历样本范文(优选7篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-01-14

*酒店个人简历样本范文1男28岁广西人>学历：>工作年限：2—3年>期望薪资：20\_—3000元>工作地点：广州—天河—岗顶>求职意向：面点师>工作经验（工作了11个月，做了1份工作）：广州xxxx分店>工作时间：20xx年7月至20xx年6...*

**酒店个人简历样本范文1**

男28岁广西人

>学历：

>工作年限：

2—3年

>期望薪资：

20\_—3000元

>工作地点：

广州—天河—岗顶

>求职意向：

面点师

>工作经验（工作了11个月，做了1份工作）：

广州xxxx分店

>工作时间：

20xx年7月至20xx年6月[11个月]

>职位名称：

营业员

>工作内容：

电脑、手机、数码销售与售后服务

>教育经历

20xx年7月毕业广西xxxxx

>语言技能

普通话：较好粤语：较好

>证书奖项

证书名称：全国计算机一级证书颁发时间：20xx年6月颁发机构：广西壮族自治区教育厅

>自我描述

平凡，简单，能吃苦，易于接受新事物。

**酒店个人简历样本范文2**

>本人概况

姓名：xxx性别：女

学历(学位)：大专专业：酒店管理

email:xxxx

>教育背景

毕业院校：1999年09月—20\_年07月：xx大学酒店管理专业

\*通过国家英语六级考试，听说读写熟练

>工作经历

20\_年10月—20\_年03月：xxxx酒店客房部经理

>工作职责

1、负责落实总经理安排的一切工作。

2、计划组织、指挥、控制及协调所有管家部各项事宜。

3、编写各级员工岗位职责，工作程序。

4、控制部门内各项费用开支及成本。

5、负责整个酒店范围处于最佳的清洁状态。

6、不断对员工进行思想、道德、技能的培训使其成为合格的员工。

7、负责评核员工工作表现及态度。

>自我评价

1.本人热情但不乏稳重，具有亲和力和良好的沟通能力，善于交际，能妥善处理人际关系。

2.吃苦耐劳，具有极强的学习能力。能独立处理问题，有很强的适应能力及良好的团队协作精神。

>本人性格

温和、谦虚、自律、自信(根据本人情况)。

附言：最重要的是能力，相信贵公司会觉得我是此职位的适合人选!

**酒店个人简历样本范文3**

基本资料

姓名：

性别：女

出生日期：1986年1月29日

婚姻状况：已婚

年龄：27岁

民族：汉族

身高：168cm

最高学历：大专

户籍：陕西省西安市

毕业学校：长安大学

计算机能力：精通

目前所在地：陕西

求职意向

工作职位：宾馆饭店/餐饮旅游类各种岗位，人力资源总监，总经理助理

希望工作地区：陕西等

待遇要求：6000元/月可面议，要求提供住房

最快到岗时间：随时到岗

期望职位类型：全职工作

个人总结

柔性达观的性格适合各类人群中的沟通和协调，行政文案、人力资源、办公内务均有较好的思路及执行力，是您最忠实的合作伙伴。酒店娱乐行业文笔较好曾经多次参与筹备性酒店及餐饮的制度撰写工作，并获得好评！缺点是：英语口语较差，没有人力资源师证件。请贵公司招聘时结合实际情况给予考虑

自我评价

有酒店实际管理经验，分别从事过担任过总经理办公室、行政办公室、人力资源办公室、保安部及餐饮等主要部门经理级以上职务，且在文案、行政、考核等模块及公关推展上皆达到一定的程度。任职期间均筹备过两个四星酒店、一个餐饮连锁及两个实业公司。一直是总经理的得力助手及搭档！

筹建经验的全程助理能为总经理分担各类工作压力。提供高效快捷的工作效率。具备ab型工作的完美追求感、执行力较强、酒店文案均属强项！

“在体现自我价值的同时，亦为酒店创造价值”期待您的面试

工作经历：

20xx年至今：xx餐饮投资有限管理公司总经理助理

20xx年~20xx年：xx大酒店(四星)总经理办公室人力资源部总监

20xx年~20xx年：xx三星国际商务酒店总经理办公室

行业期望：筹建型的酒店或企业为佳；酒楼餐饮韩资化妆品谢绝面谈！

主要业绩：

1、完善酒店开业前期营销部、行政办、人力资源的标准化制度和流程的撰写及考核流程的撰写工作；

**酒店个人简历样本范文4**

>基本资料

姓名：xxx

性别：女

年龄：22岁

身高：163CM

婚姻状况：未婚

现居住地：广东佛山三水区

户口：广东中山

月薪要求：1000-1500元

学历：大专

工作经验：1年

毕业院校：中山xxx学院

主修：酒店管理

计算机能力：一般

英语水平：无

求职类型：全职

>求职意向

希望工作地点：佛山三水区

第1意向职位：酒店管理师

第2意向职位：前台/接待/礼仪/迎宾

>教育培训

20xx-20xx就读于xxxx学院

学历：大专

>技能专长

对于新事物能很快的掌握，应变能力强，口才良好。有一定的打字速度，能良好的操作office软件。

>工作经历

在xx大酒店做前台。

>自我评价

性格活泼开朗，做事认真，责任心强，待人处事不错，勇于挑战。

**酒店个人简历样本范文5**

姓名：xxx

性别：女

年龄：21岁

工作经验：一年以上

居住地：徐州

学历：中专

应聘职位：服务员

电话：

最近工作经历

公司：徐州xx度假餐厅

行业：酒店/旅游，餐饮业

企业性质：民营

职位：餐厅服务员

工作内容

负责餐前检查工作，并按标准摆台，准备开餐的各类用品和用具；对餐厅的设备进行清洁保养；保证客人在优雅，清洁，安全的环境下就餐。

离职原因：向往一个更能发挥自己能力，更能体现团队精神的一个团队。

职业能力

可以根据菜单和酒水单，向宾客进行积极且有技巧的推销，及时征询宾客意见和建议，尽量帮助客人解决就餐过程中的各类问题，必要时将客人意见填写在客情表上反映给领班。

自我评价

熟悉餐厅服务操作流程，给客人提供的服务，并且能做到酒店餐饮服务员仪容仪表要求，个人形象良好，身高170cm体重58kg符合岗位要求。另外具有食品卫生，防火，事故预防方面的知识，确保个人健康和清洁卫生，在工作中，积极参加培训，使得个人服务技巧技能和综合业务知识有不错的表现。

个人信条：世上没有不会进步的人，只有不愿意进步的人，挑战才会超越，努力才会成功。

**酒店个人简历样本范文6**

姓名：×××

性别：\*

年龄：\*\*\*

身高：\*\*\*

学历：\*\*\*

工作年限：\*\*\*

居住区域：\*\*\*

户口所在地：\*\*\*

求职意向

期望从事职业：酒店行业

期望月薪：3000元

工作经历

20xx/07-20xx/12北京301医院附属酒店领班主管

角色描述：做为酒店的领班主管，负责和上司酒店经理沟通，安排下属服务员的工作，及时而有效的和客户沟通沟流，构建良好的客户关系；激励和鼓舞团队成员，营造良好的工作环境；承接和处理客户的抱怨和投诉，将自己这个层级无法处理投诉问题及时汇报给上级，将客户的不满意度降到最低水平；对重要或特别重要的客人或领导，直接自己服务，确保服务的质量。

直接下属：10位

汇报上司：前厅经理

主要业绩：在每个月的领班小组排名中，连续6个月都在5个小组中名列第一，在6个月的工作，本小组零投诉效，卓越的服务品质赢得了前厅经理的高度赞赏，被评为本酒店年度优秀员工。

20xx/01-20xx/12北京301医院附属酒店前厅经理

角色描述：由于在领班主管方面所表现出的与年龄所不相符的成熟和干练，得到酒店管理层的一致赞誉和认可，被破格提升为前厅经理，顶替离职的前厅经理职位；做为酒店的前厅经理，负责管理和调度整个前厅的50位服务员和前台收银人员，参与酒店总经理的管理层会议，贯彻总经理的管理精神；负责领班人员的职效考核和升迁建议；负责投诉处理和客户关系的深化建设。

直接下属：50位

汇报上司：酒店总经理

主要业绩：干练的职业形象很好的在整个酒店树立起来，确保了整个酒店

前厅的业务的正常顺畅开展

素质技能：熟悉掌握酒店管理相关知识、英语阅读能力良好、富有团队协作精神、具备较强的领导能力、与人沟通能力强、信息收集分析能力强、拥有细心、耐心、责任心；尽管年龄较少，但是已经有过独立管理50位下属人员的经验，具有独挡一面的自信和执着。

自我描述

计算机技能：熟练掌握word、excel、powerpoint等办公软件

礼仪形态：受过专业的礼仪培训，具备良好的礼仪技能

沟通技术：具备良好的沟流沟通技能，能够准确的理解沟通需求

**酒店个人简历样本范文7**

个人信息

姓名：xxx

出生年月：^v^年09月12日

性别：女婚姻状况：未婚

户籍：湖南衡阳现所在地：广东身高：165CM体重：45Kg民族：汉族工作经验：4年5月

求职意向

意向岗位：文员前台礼仪销售代表销售主管销售助理工作性质：不限发展方向：在未来的工作中，我将充分的利用自己的所学，以充沛

的精力，不断，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定地提高自己的工作能力，与公司同步发展。要求地区：月薪要求：面议食宿要求：

教育经历

20\_年09月～20\_年07月湖南衡阳商业学院旅游、酒店管理大专语言能力粤语(良好)英语(一般)技能专长

职称：计算机级别：中级计算机能力：能熟练操作办公室自动化系统兴趣/爱好：其它能力：

工作经历

【XX公司】职位名称：销售员公司行业：快速消费品(食品·饮料·日化·烟酒等)公司性质：私营企业公司规模：100-499人公司描述：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！