# 简历主要成就范文大全(共6篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-01-14

*简历主要成就范文大全 第一篇根据调查显示几乎90%以上的简历都存在一个严重问题，即求职者会把岗位职责和日常工作内容填在“工作经历”一栏中，而对于自己工作的业绩和成果，却只字未提。罗列出你之前做过什么并不是最重要的，最重要的是让HR知道你的绩...*

**简历主要成就范文大全 第一篇**

根据调查显示几乎90%以上的简历都存在一个严重问题，即求职者会把岗位职责和日常工作内容填在“工作经历”一栏中，而对于自己工作的业绩和成果，却只字未提。罗列出你之前做过什么并不是最重要的，最重要的是让HR知道你的绩效如何，有哪些工作成果。可偏偏不少人就在这最重要的一项上败下阵来。

区分“岗位职责”和“岗位业绩”

在简历中“工作经历”一栏里填的都是岗位职责，对HR来说几乎毫无参考和评估的价值。对于这一项，一定要转变表述方式，体现过去的工作成果是你的首要任务，而岗位职责和工作内容是工作中人人都要遵从的标准，并不能说明你在岗时创造的价值。区分这两个概念，是你写好这部分内容的关键。

找到你的核心竞争力

列出你过去的岗位业绩，是为了展现你的核心竞争力。你在之前的工作中到底取得了哪些有价值的成绩?积累了哪些关键技能?这些问题是需要你从过往经历中认真提炼和挖掘出答案的。很多求职者不清楚自己的核心竞争力，最主要的原因就是职业规划没做好，面对目标岗位到底该展现什么、能展现什么，一无所知。

量化你的岗位业绩

用数字来阐述岗位业绩，例如：每个月你的销售额是多少;你帮助客户解决了多少问题或获利多少;你谈下多少客户;完成某个项目，你为公司节省多少成本等。量化岗位业绩，不仅是写简历的重要技巧，在日常工作你也要树立这样的意识，对提升能力和效率大有益处。

Tips：

1.要尽量提供个人简历中提到的业绩和能力的证明资料，并作为附件附在个人简历的后面。一定要记住是复印件，千万不要寄原件给招聘单位，以防丢失。

2.在能力或业绩总结中要突出自己主要的“卖点”和成功案例――这一切都应当与你想要应聘的职位有关系。

3.你可以用头衔、嘉奖来突出所取得的成就。头衔意味着你在公司的地位，更意味着你的职责;嘉奖意味着他人给予的客观肯定。

4. 对于业绩平平的“路人甲”型求职者，该怎么抓牢HR的目光呢?答案是呈现细节，展现自己解决问题的能力。

小贴士：如何让你的简历不被HR部门PASS

做招聘工作的同行都有一个共识：很多应聘者被淘汰是因为简历写得不好。把握住简历制作当中的问题，应聘者获得工作的几率就会大大增加。

问题一：重点不突出

一封有效的应该重点突出，应聘者能干什么，优势在哪里，谋求什么职位应当一目了然。很多应聘者竞争力很强，写起简历来却没有突出重点。如果一份简历看上去适合任何单位、任何职位，它给人的印象就是求职者不能确定自己的工作目标。一名人力资源部经理告诉我，假如有个应聘者同时对两个完全不同的职位感兴趣，那么他肯定两份工作都干不好。所以，如果你想申请多个职位，务必准备几份不同的简历。

问题二：缺乏营销战略

很少有应聘者把求职看成一项推销活动。具有市场营销观念的人，会动用各种销售工具，获取决策者的信任。你的求职信实际上是一份市场销售书，目的是把你带到下一轮面试中去。把你的工作经历设想成销售工具，意味着你在写简历的时候首先考虑了读者的购买需求。求职信上每个词都要表明你能满足他们的需求：帮他们解决问题，节省时间和金钱，增加利润或改善客户关系。

问题三：没有业绩陈述

可以说每100封简历中，有90封都缺乏工作业绩的陈述。过去的工作成绩是雇主评判你未来表现的依据。工作业绩能刺激雇主迫不及待抢在竞争对手之前给你打电话。为了达到最大效果，业绩必须量化成金钱、百分比或者数字，量化的业绩比空洞地叙述业绩更可靠、具体和客观。花点时间琢磨你的业绩陈述，可为薪金谈判时增添砝码。

问题四：简历格式不当

通常写简历有三种格式：时间型、功能型和混合型。

按时间顺序写简历最为简便，当你在同一行业同一工种求职，或你最近的工作经历最能体现你的成绩时，采用时间型简历比较恰当。但时间型简历不能很好表现你的可塑性。假如你要换一个行业，最好采取功能型。把能展现你的韧性和适应能力的工作经历放在简历的开头，给读者深刻的第一印象。不过，功能型简历一旦设计不好，会让人觉得你有意隐瞒什么。解决这个问题的方法就是用混合型，就是把时间型和功能型综合到一起写，这是最难写的，但也最能传递你的品牌信息。

**简历主要成就范文大全 第二篇**

1、成功的向潜在的购买者解释并演示了技术产品和相关科技，

2、将原来无利润的存货以10万美金的价格成交。

3、改组了整个服务部门，提高了工作效率。

4、提出新的流程，在减少工作压力的同时，提高了员工的生产能力。

5、开发了销售和市场项目，使购物中心的利润提高了33个百分点。

6、在行政法规听证会上，作为法律代表为客户公司进行辩护，胜诉率达80%以上。

7、通过对公司产品和公司形象的重新定位，使Medisoft的股票价格在9个月内翻了5翻。

8、为AAA出版社管理23家生产厂家的代表公司的国际和国内销售力量，

9、使邮政业务量提高9个百分点，从84%提高到历史最高纪录93%，而标准工作量则为74%。

10、创作了两个有关国际旅行社的作品，揭开了国际旅行的艰辛，强调了自助旅行的益处。

11、调解了职工之间的分歧，创造了一种更具凝聚力的团队精神。

简历工作业绩描述技巧

通过业绩陈述描绘你的工作经历而不是单调的工作内容描述。你的业绩会打动读者，使你的简历具有可读性，并能在面试中引发无限的话题。

你简历上的业绩陈述可能会在面谈的过程中引发许多和你的优点或实力有关的话题。写作时得注意!简单句比复杂的句子更有效，短单词比长单词更有力，好好把握吧!

**简历主要成就范文大全 第三篇**

细节考查职业诚信

朗讯非常在意职业道德和职业诚信，通常会注意查看简历内容的完整性、真实性，应聘者工作的连续性和稳定性。朗讯并不在意应聘者有其他方面的工作经历、不够良好的教育背景和中断的工作时间，但隐瞒和欺骗就会使公司对你个人的诚信和职业道德有所怀疑。

为此，HR会关注简历细节的描述是否冲突。朗讯会保存每份投来的简历，建立简历档案。有一次我看到两份投递时间不同，但内容几乎完全相同的简历，但是前一份简历中有做教师的工作经历，后一份简历却完全是做销售的经验。我猜他无非是想加强销售方面的经验和背景，增加职位竞争力。

很多人为没有受到很好的大学教育而感到遗憾，所以会在简历中把教育背景模糊掉。其实他不写反而令人猜想更多。此外，很多应聘者也知道企业非常关注职业的连续性，有些人可能有一段时间没有工作，但在简历中会把时间归到某段工作中，这些都会在做背景调查时被查出来。

**简历主要成就范文大全 第四篇**

当你觉得写 简历 无从下笔的时候，看一下面的业绩陈述，希望能带给你一些灵感!

1、改组了整个服务部门，提高了工作效率，

2、提出新的流程，在减少工作压力的同时，提高了员工的生产能力。

3、成功的向潜在的购买者解释并演示了技术产品和相关科技。

4、将原来无利润的存货以10万美金的价格成交。

5、开发了销售和市场项目，使购物中心的利润提高了33个百分点。

6、在行政法规听证会上，作为法律代表为客户公司进行辩护，胜诉率达80%以上。

7、通过对公司产品和公司形象的重新定位，使Medisoft的股票价格在9个月内翻了5翻。

8、为AAA出版社管理23家生产厂家的代表公司的国际和国内销售力量。

9、使邮政业务量提高9个百分点，从84%提高到历史最高纪录93%，而标准工作量则为74%，

10、创作了两个有关国际旅行社的作品，揭开了国际旅行的艰辛，强调了自助旅行的益处。

11、调解了职工之间的分歧，创造了一种更具凝聚力的团队精神。

简历工作业绩描述技巧

通过业绩陈述描绘你的工作经历而不是单调的工作内容描述。你的业绩会打动读者，使你的简历具有可读性，并能在 面试 中引发无限的话题。

小技巧你简历上的业绩陈述可能会在面谈的过程中引发许多和你的优点或实力有关的话题。写作时得注意!简单句比复杂的 句子更有效，短单词比长单词更有力，好好把握吧!

简历工作业绩描述范文

主要工作业绩：自1988年从事公路环保工作至今，共完成公路项目环评36项，其中作为项目负责人主持完成的公路及独立大桥环评项目达17项。

1990~主持、统稿、编制了\_行业标准《公路建设项目环境影响评价规范(试行)》JTJ005-96。

~，主持编制\_行业标准《公路绿化规范》报批待发。

~参编《公路建设项目水土保持技术规范》进行中。

主编《高速公路环境保护与绿化》人民交通出版社.10出版;先后发表环保论文6篇，参编出版图书2册。

**简历主要成就范文大全 第五篇**

姓名：

出生日期：

性别：女

婚姻状况：未婚

身高：

体重：

求职意向：

工作经验：2年

期望月薪：1000—20\_

教育背景：

毕业学校：宁波邵逸夫师范学院

学历：高中/中专

专业：幼师

电脑水平：良好

外语语种：英语外语水平一般

教育历程：

1996年9月———1999年7月就读于洪山中学

1999年9月———20\_\_年7月就读于宁波邵逸夫幼儿师范学院

工作简历：

20\_\_年7月————20\_\_年7月在余姚新城市幼儿园任教

个人能力及自我评价：

虽然我这个人学历不是很高，脑袋不是很聪明，但我有个的优点就是有点责任心，各项工作我都能努力负责的完成。可能您会担心我不是本地人和同事的沟通会有困难这一点您大可放心，我虽然是浙江人但我是在重庆长大的所以我会说一口流利的重庆方言，我除了有毕业证书外。还有计算机中级证书和普通话证书，希望您能够给我一次机会，可以让我从事我喜欢的工作!

**简历主要成就范文大全 第六篇**

1、改组了整个服务部门，提高了工作效率。

2、提出新的流程，在减少工作压力的同时，提高了员工的生产能力。

3、成功的向潜在的购买者解释并演示了技术产品和相关科技。

4、将原来无利润的存货以10万美金的价格成交。

5、开发了销售和市场项目，使购物中心的利润提高了33个百分点。

6、在行政法规听证会上，作为法律代表为客户公司进行辩护，胜诉率达80%以上。

7、通过对公司产品和公司形象的重新定位，使Medisoft的股票价格在9个月内翻了5翻。

8、为AAA出版社管理23家生产厂家的代表公司的国际和国内销售力量。

9、使邮政业务量提高9个百分点，从84%提高到历史最高纪录93%，而标准工作量则为74%。

10、创作了两个有关国际旅行社的作品，揭开了国际旅行的艰辛，强调了自助旅行的益处。

11、调解了职工之间的分歧，创造了一种更具凝聚力的团队精神。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！