# 如何写中文履历表？

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-01-07

*>如何写中文履历表，请记住以下八大要点：　　1.基本资料的填写 　　要让一家企业录用，第一步就是要介绍自己让企业认识，包括姓名、年龄、性别、通讯住址、联络电话，男性则需要加上兵役状况。 　　2.教育程度　　说明学历程度是要让企业了解个人...*

　　>如何写中文履历表，请记住以下八大要点：

　　1.基本资料的填写

　　要让一家企业录用，第一步就是要介绍自己让企业认识，包括姓名、年龄、性别、通讯住址、联络电话，男性则需要加上兵役状况。

　　2.教育程度

　　说明学历程度是要让企业了解个人所学的背景，以作为判断求职者与应征工作是否有关联性。因此求职者在填写此栏时应从最高学历开始依序填写，并注明学校名称、科系、学习年限等。

　　3.工作或社团经验

　　一个求职者的工作或社团经验，可以让企业了解求职者的性向、领导能力等等，这些经验深受企业所重视。对于社会新鲜人来说，如果将打工经验 ，参加的社团及担任的职务等列出，也有同样的效果。

　　4.专长和语文能力

　　把和工作有关的专长全部列出，包括你的语文能力等，因为在企业中，语文 的专长还是很重要的。

　　5.考试或认证

　　将所有或的的考试认证或曾经参加过的进修、课外的进修课程全部列出，特别是和工作相关的，如此会让企业留下一个专业的好印象，毕竟企业还是喜欢一个上进的求职者。

　　6.应征项目(包括部门及职称)

　　在个人履历表上注明应征工作项目，除方便企业进行挑选外，也是对自己志向的 肯定。所以，应征项目应在履历表内应注明清楚。

　　7.希望待遇

　　这是一般社会新鲜人最不会填写的地方，原因是缺乏工作经验，不了解市面上的行情，因此在填写时最好填\"依公司规定\"比较得体，但对于一些社会 的老手，可以依自己的能力及应征的职务，直接填写上希望的待遇。

　　8.自传

　　一份完整的自传应该包括家庭状况、求学经过、学习历程、专长以及对未来的期许。

　　 自传的撰写切忌冗长

　　 字迹端正

　　 不夸大内容

　　 资料需完整

　　 视企业的性质准备多份的履历自传

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！