# 2024年英语专业个人简历样本怎么写(7篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-03-20

*20\_年英语专业个人简历样本怎么写一匆匆时光转眼间就来到了。这是我们即将实习的一年，在学校的精心安排下，我们在离校的前几个月期间，除了认真完成院校学习任务外，还多次组织我们参加校内的招聘活动。离校后，我返回了家乡，回到家中，我也在为我以后工...*

**20\_年英语专业个人简历样本怎么写一**

匆匆时光转眼间就来到了。这是我们即将实习的一年，在学校的精心安排下，我们在离校的前几个月期间，除了认真完成院校学习任务外，还多次组织我们参加校内的招聘活动。

离校后，我返回了家乡，回到家中，我也在为我以后工作伤透脑筋。在经过一段彷徨与思考后，我决定留在家乡，我要将自己在学校所学的知识与实际运用相结合，为自己家乡的繁荣贡献自己小小的一份力，也为自己以后的工作打下基础。

在经过一段应聘后，我很高兴成为扬中市中远有机硅有限公司的一名职员。我们公司是扬中市一家私营企业，我主要的工作是前台接待。

在这三个月中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司前台文员的具体业务知识。首先总结一下我的所有具体工作内容：

1、负责前台电话的接听和转接，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误；

2、负责来访客户的接待、基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌；

3、负责公司前台大厅的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净；

4、送文件至各级领导，签收文件，收发报刊；

5、打印、复印办公文件，收发传真，制作办公表格等；

6联系公司各项目部人员，收发公司内部文件；

7、领导安排交付的其他工作。

工作收获及体会

（一）、在实践中学习，努力适应工作。这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的转变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体会。接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

（二）、学习公司企业文化，提升自我。加入到神州长城这个大集体，才真正体会了勤奋，专业，自信，活力，创新这十个字的内涵，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也会以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，认真听取领导及同事的意见，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

（三）、拓展自己的知识面，不断完善自己。三个月的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些资料和客户打来比较专业的咨询电话，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

实习的任务是通过毕业实习，验证、巩固和充实所学的理论知识，加深对相关内容的理解，掌握基础课、技术基础课及有关专业课之间的相互联系，并综合应用。加深了解社会对本专业的需求。

实践是检验真理的唯一标准。在课堂上，我们学习了很多理论知识，但是如果我们在实际当中不能灵活运用，那就等于没有学。实习就是将我们在课堂上学习的理论知识运用到实战中。我们怎么样才能把课堂上的知识灵活恰当的运用到生活、工作当中去，成为对别人有用的人才？我们怎么才能适应当今飞速发展的社会，怎么才能确定自己的人生坐标，实现自己的人生价值呢？抱着这种理想我走进了万通设备有线公司。这是我第一次与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天规定的时间上下班。

为期一年的实习不知不觉中就过去了，对于在实习过程中发现的自身的不足，在今后的学习中我一定会有所侧重。对于在公司中学到的管理知识，我会有借鉴性的运用到自己的生活和学习中，朝着自己明确的目标不断努力。我相信这次实习对我的帮助很大。

这段时间的工作让我学到了很多，感悟了很多，我很感谢公司领导及同事对我的关心和帮助，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

**20\_年英语专业个人简历样本怎么写二**

通过校外教学实习，我发现一些孩子不喜欢上英语课。他们在英语课上总是眉头紧锁，满脸疑惑。尽管竭尽全力想学会，可是学习效果不佳。

针对这一情况我展开了调查。调查以问卷形式进行。调查对象是我认课的九年制学校八年级孩子。问卷内容：

（1）你们想学好英语吗？

（2）你们喜欢上英语课吗？

（3）你们喜欢或不喜欢的原因是什么？

统计分析如下：想学好的占93%。喜欢上英语课的占41%，一般占19%，不喜欢的占40%。愿意学英语的原因归纳如下：

①英语是国际通用语。中国加入世贸，英语更显重要。

②学习英语是时尚。

③英语是就业的通行证，是未来生存的需要。

④机会是留给有准备的人，多学一些知识，将来选择的机会多些。

⑤英语是升入高等学校的考试学科，学好具有优势，有成就感。不愿意学习英语的原因：

①英语学的多，用的少，缺少语言环境。

②英语学习枯燥，缺少生趣。

③教学手段和方法单一，讲的多，练的少。

④不喜欢老师，老师与孩子交流的少。批评多，欣赏少。

由调查可知，几乎所有的孩子都有学好英语的欲望，这是老师教英语的意义和动力所在。可是只有不到一半的孩子喜欢上英语课，这引起了我的震惊和深深思考。这不容乐观，也不能说我们的英语教育很成功。未来社会，英语是与世界交流的桥梁和纽带，是交际的润滑剂。除孩子学习主动性不强，智力差异，基础薄弱等原因外，教师方面也有至关重要的因素：

①教师要有渊博的知识。

②要教会孩子学习的方法。

③要给孩子创造学习英语、使用英语的环境。

④教师要学会欣赏孩子，建立起孩子学习英语的自信心。

⑤有浅入深，层层深入，化难为易。

⑥使用多种手段，运用多媒体现代教学手段，激发孩子学习英语的兴趣。

⑦老师善于、乐于与孩子交流，对孩子进行情感教学。

针对这种情况，我首先在创设情境方面下功夫，让孩子喜欢学英语。

从这次调查及实习中，使我认识到教师的教学是艺术，教师是神圣的，教师是艰辛的。教师想上好一堂课，需要付出的不仅仅是时间，需要付出情感，付出智慧，付出爱心，付出……情景教学只是微不足道的一点研究，“让孩子能喜欢你，喜欢上你的课”，这是我在教育生涯中研究的永恒主题。

**20\_年英语专业个人简历样本怎么写三**

在学校的安排下，我们这批商务英语转专业的学生在酒店进行两个月的实习，酒店还是按正规的实习生对我们进行了系统的培训，部门负责人员为我们进行不间断的技能指导，两个月的实习让我们对部门工作有了基本的了解，这也得益于酒店系统而全面的培训。这些培训对于我们以后的学习和工作都是非常有用的。以下是我的实习报告。

xx酒店是一所四星级涉外酒店，酒店管理先进，客源市场广阔。其餐饮部大致分成如下几个部门：中餐部和西餐部，我和同行7名同学的工作岗位就是中餐部。xx食府是xx酒店最主要的一个餐厅，主要承担的是宴席和宴请的用餐，餐厅员工有将近20人，包括主管两名和三名领班及服务员数名，工作比较繁忙。

中餐厅是酒店餐饮部门中最为辛苦的部门，因为酒店并没有给服务员们制定具体的岗位职责和工作描述，在刚刚走进工作岗位的几天，我们就像无头苍蝇，完全不能领会工作的流程和要领，只是听从领班和老员工的安排和他们手把手的教导。庆幸的是基本所有的老员工对我们都特别的友好，主管还专门为我们每人安排了一名师傅，负责引导我们的工作。在后面的日子里，我们基本都能熟练各项工作了。

我们的工作除了摆台、折口布、传菜、上菜、撤台外，也得兼职勤杂工，扛桌子椅子、铺地毯等一些脏活、重活。我们实习生的上班时间不是很固定，因为主要是看客人的多少。每月休息四天或五天，主管根据我们的需要，自己排休。往往下班的具体时间是不确定的，经常根据实际情况加班加点，但是加班时间都有记录，适当的时候会有补休，虽然没有加班费，但我觉的这种制度还是很灵活合理的。

酒店员工都是穿着工作服的，由酒店统一发放换洗，但我认为酒店的服务员制服太过简单而且比较陈旧，常有破损的现象。不过令我欣慰的是：酒店的员工大都是热情友好的，不管哪个部门，他们并没有因为我们是实习生而对我们冷漠生硬；在劳累之余，同事们的一个甜美的微笑，一句再普通不过的“辛苦了”都会让人分外感动；在休息和饭堂进餐的`时候，我们都会聚在一起聊天，分享彼此的感受，就像一家人；而管理层中的几位经理也很和蔼，没有什么架子，但偶尔还的会对没有做好工作的下属发发脾气。

在服务过程中，我们接触到了形形色色的客人，在工作中既受到过客人的嘉奖，也曾招受客人的投诉，xx酒店也是一所涉外星级酒店，拥有一些海外客源，在服务的过程中，我们提高了英语口语水平，增长了见识，开阔了视野。

酒店实习的日子结束了，这次酒店实习也是本人的第一次体验酒店行业。总的来说，在这些日子里自己确学到了不少的东西：除了了解到餐饮的服务程序和技巧，也学会了如何调整自己的心态，如何处理好同事之间的人际关系，如何与顾客打交道；同时，更让我认识到作为一个服务员应该具有强烈的服务意识；更为重要的是，在两个月的工作中，我深刻地体会到了酒店行业的艰辛，也看到酒店发展的前景，更加明白了自己以后学习的方向和侧重点。

最后感谢老师的帮助，感谢xx酒店能给我们提供这样难得的实习机会，在此祝愿xx酒店能够越办越好，学院越办越好。

**20\_年英语专业个人简历样本怎么写四**

尊敬的领导：

您好！首先感谢您在百忙之中审阅我的求职材料！

我是xx师范大学xx科学专业20xx届的应届毕业生，我热爱教师这份职业并为其投入了很高的精力和热情。我渴望成为贵校教师队伍的一员，诚盼领导予以重视，考察为谢。

作为新世纪的大学毕业生，我充分认识到教师优秀的综合素质，丰富的实践经验以及良好的团队精神对一个学校生存和发展的重要性。因此，在四年的大学生活中，我主动寻求各方面的锻炼，不断地提高自己，充实自己，完善自己。学业方面，我以端正的学习态度完成了本专业的所有的课程的学习，使自己的专业知识更加扎实；另外，我还积极参与学生工作，并通过各类社会实践活动及教育实习锻炼自我。四年的大学生活和实践经历，铸就了我踏实，稳重的工作作风，增强了我的责任感、集体荣誉感及服务精神，并提高了我的教学技能。

大学期间，我不断努力进取，曾于20xx~20xx年度获得国家励志奖学金，普通话水平达到二级乙等，并通过了英语四六级及国家计算机二级，取得中小学心理健康教育c级证书。

“自强不息”是我的奋斗动力，“勇攀高峰”是我的人生态度。不求安逸生活，用自己所学干一番事业，我愿与大家一起铸造学校事业的大厦！如蒙录用，定当勤勉做事，不负众望。切盼贵校的回音。

最后祝贵校桃李满天下！

此致

敬礼！

求职人：xx

xx年xx月xx日

**20\_年英语专业个人简历样本怎么写五**

英语专业实习报告 | 实习报告20\_字 | 3000字 | 4000字 | 5000字

一、口语实习基本情况介绍

我院本次参加口语实习的班级为07级英语专业一班到六班，共123名学生。带队老师12名。实习期为一周。

我院学生实习地为西安。西安为世界四大古都之一，吸引了大量外国游客。同时，我院与西安方面有长期而稳定的实习合作项目，是我院实习基地之一。

学生在实习期间担任英语导游。实习期间由教师统一组织活动，学生在一定范围内自由选择游客进行义务导游工作。本次实习要求学生全程使用英语交流，同时教师实行在实习过程中即时抽查和听取学生每日汇报相结合的方法对学生进行监督和考核。

返校后，学生上交全英文版实习报告共123份。我院通过开展学生互评与教师考评活动，给每名同学打出了公平公正的实习分数。

二、实习目的

使学生把专业知识和社会实践结合起来，了解当地风土人情和历史文化，培养学生独立生存的能力和创新精神，树立湖大学子的良好精神风貌。

**20\_年英语专业个人简历样本怎么写六**

这次的专业实习让我受益匪浅，收获颇多。专业实习的主要目的是要培养我们理论联系实际，综合运用所学基础知识、基本理论和技能，独立分析、解决问题的能力。在大学的第三学年，实习是一个很重要的环节，对我们以后的工作实习也有一定的帮助。所以，我们要端正态度，认真对待这次的专业实习。

我们的主要任务是以英译汉为主，文章涉及经济，政治，人文，和生活等方面。在翻译中遇到的许多问题与困难，说明在漫漫的英语学习过程中我还要继续努力。学如逆水行舟，不进则退，只要每天我认真学习了，那就是一种进步。人生总归会有许多挫折，但我们若不跨过这道坎，就不会有进步，滞留不前。我们要用有限的生命创造无限的价值，勇敢面对每一个挑战。

英译汉，首先遇到的一个问题就是透彻地理解原文。看一篇东西，可以有不同的目的。若为获取信息，抓住大意就可以了。若是为了消遣，那就可以看懂多少算多少。若是为了翻译，那就非透彻理解原文不可。有时似乎觉得懂了，但翻译起来还是不知如何下手，究其原因，可能仍是未能真正理解原文。在这种情况下，若勉强去译，便会采取机械的办法，逐字翻译，许多错误的译法就是这样产生的。就在第三周学校请来的李老师为我们所作的讲座中，他提到了关于business一词的不同用法，当出现在“imean business”中，句子表示“我是认真的，”当出现在“business administration”中，这个词组表示“工商管理。”这充分说明了一个词用在不同的场合会有不同的含义，我们不能只想到自己最熟悉的那个词的含义，而要充分利用上下文，依靠能够获得的相关信息，判断出词的确切含义。若想避免这样的误译，可以倒回去，把译文和原文对照一下，看它是否和原文的意思相吻合。在遇到习语时，更要勤查词典。

翻译是运用一种语言把另一种语言所表达的思维内容准确而完整地表达出来的语言行为。当然纸上谈兵是无稽之谈，光有理论知识而不实践操作也是没有用的。有位翻译家这么说过，“学翻译犹如学游泳。只在岸边看别人游，或只听教练讲解，是学不会的。”所以要想提高自己的翻译能力，一定要通过实践。实践可以分为两类，直接的实践和间接的实践。

所谓直接的实践，就是自己亲身参加的实践，也就是自己动手翻译。一回生，二回熟，日积月累，第一手经验多了，做起来得心应手，翻译能力有所提高。所谓“熟能生巧”，就是这个道理。但自己能译的东西是有限的，从这种实践中得出的经验也是有限的。因此，还需要借助于间接的实践。

所谓间接的实践，就是研究别人的译文。比如，一篇文章在手，准备翻译，这时先找一些有关的资料或同类文章的译文看一看，在词语和风格方面定会有所借鉴。别人的译文是别人直接实践的产物，看了别人的译文，就是从事间接实践。从总结经验的角度来看，直接实践和间接实践具有同等的价值。因此，有空的时候，找一些译文来，尤其是好的译文，加以研究，总结出一些规律性的东西，对于提高自己的翻译能力是大有好处的。

有时我们会把注意力过多地集中在原文的字面上，并不深入思考原作者要表达的是什么意思，翻译起来就参照原文的说法，把英文词换上汉字，稍微调整一下顺序就完事了。这样的译文，不是歪曲原意，就是词不达意，或者听着别扭，不像中文。

要想翻译意思，必须先弄清楚原文的意思。这个时候，我们要问自己：作者说的是什么?作者的意思是什么?只有弄明白这些问题，才抓住了作者所要表达的意思。这时动手翻译，才能真心做到翻译意思。在这次的实习翻译中，我总结出3个翻译意思的方法：

第一，深入考虑关键词语的含义，也就是要恰当选词。我们常常喜欢在一个英语词和一个汉语词之间划等号，对一个词的某一个意思印象较深，一见这个词，首先想到这个意思。这就会妨碍我们深入考虑这个词在这个上下文里的含义。

第二，充分发挥汉语的表达力。中华文化历史悠久，中西方思考方式不同，所以英语译成汉语，要符合我们东方人的语言习惯，这样才能看得舒服，读得也舒服。

总之，要想提供好的译文，弄清原文的意思之后，不能逐字照译，而要把原文撇开，反复思索怎样才能地把这个意思用汉语表达出来。词语怎样处理，语序如何改变，结构怎样调整，加不加语气词，都要考虑。语气词是汉语特有的，运用得当，可为译文增色不少。一个呆板的句子，加一个“了”字就全活了。有时顺不顺要靠耳朵来决定，读出声来，听一听，很有用。自己拿不定主意，还可以问问周围的人，听听他们的感觉。

英语的翻译不仅要整体把握句子的结构，在忠实于原作，准确、完整地表达原作的内容的同时，还要做到语言明白流畅，句、段意思连贯，符合语法、逻辑和修辞的规范。翻译是一个把一种语言内涵用另外一种语言来表达的复杂的文化信息交换过程，它必然涉及与语言有关的各种各样的文化因素。因而不同语言和文化间的对比分析就成了翻译工作中不可或缺的部分。英语和汉语虽有相似之处，如都有一词多义现象、模糊语义现象、构词可用合成法或词缀法、句子主要成分为主语、谓语和宾语，都用明喻、隐喻、借喻等修辞格使表达生动等等，但由于它们分属不同语系，在不同的文化中形成且承载着不同的文化传统，其间仍存在着较大的差别。如英语的抽象和汉语的具体，英语的刚性和汉语的柔性，英语的形摄和汉语的神摄，英语的语法型和汉语的语用型，英语的形合和汉语的意合，等等。而从事商务英语翻译，必须具备良好的英语语言功底，而商务知识是做好翻译的另一个必备的条件，否则呈现给读者的译文就没有逻辑性和可读性，甚至会误导读者。

书山有路勤为径，学海无涯苦作舟。在这4周的专业实习的翻译实训中，我学习到了很多东西，也发现自己的翻译水平更待提高。在以后的日子里，要多多练习英语翻译，努力提高英语翻译水平，为迎接往后的挑战做好充分的准备。

**20\_年英语专业个人简历样本怎么写七**

通过此次实习，提高了实际操作能力，丰富实际工作和社会经验，掌握操作技能，将所学知识用于实际工作。

20xx年12月至20xx年3月这三个月期间，我在东莞嘉盈电子有限公司资材部物料课办公室文员岗位实习。

2.1实习单位简介我司由台湾投资于香港注册（嘉盈塑料有限公司），工厂设于中国广东省东莞市厚街宝屯管理区（东莞嘉盈电子有限公司），东近107国首及广深高速公路，南临太平港及深圳机场，交通便利。公司分为一二厂，一厂厂房分四层，合计共一万平方米；二厂厂房分三层，合计五千平方米。台北办事处设于台湾省台北县树林市潭街。公司一直在坚持不懈地提高，完善自我，以提供最令客户满意的服务。

2.2实习行业介绍

公司以生产，加工塑料成型件为主，以产品组装及计算机连接线装配为辅，范围涉及电子接口设备，电子电器产品及相关模具之制造，维修。公司通过iso9001：20xx国际质量体系，欧洲demko及美国u/l认证，并获多家世界一流计算机大厂之厂商评鉴合格。

2.3行业优势和劣势

生产电子产品的公司越来越多，但我们公司大多数是生产无线鼠标和数码照相机的外形以及它的组装。无线鼠标的抗干扰能力强，鼠标使用起来非常稳定，所使用材料的成本也比较低，但是公司每年的年终盘点出来的报废量也相当大，比较缺乏印刷，喷漆，组装等方面的技术人员。

实习，顾名思义，在实践中学习，在经过一段时间的学习之后，或者说当学习告一段落之后，我们需要了解自己的所学需要以及应当如何应用在事件中。因为任何知识都是来源于实践，归于实践，所以要付诸实践来检验所学。刚结束的这段实习时间可以说是我大学三年来最辛苦也是最充实的一段时间。辛苦是因为踏上工作岗位，有太多的不适应；而充实则是相对于我学到了在学校里面无法学到的知识和技能，对我各方面都是一大提高。同时实习也给我代理来一定的工作经验，为将来找一份好工作打下扎实的基础。踏入社会才知自己的前景是多么的迷茫与不安，从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师成了老板，同学变成同事，相处之道完全不同。在这巨大的转变中，我感到了彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。看不惯企业之间残酷的竞争，无法忍受同事之间漠不关心以及嘲讽的眼神和言语，就像有些资历比较老的员工在我们这些员工刚进去的时候总是欺负我们新进员工，把一些跑腿的工作总是推给我们。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。三个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。但让我感受最深的却是，有时候自己会在无形中被社会所改变，有些事情我们无法改变，只能顺从。社会这个染缸造就了多重性格的我们......

我是一名商务英语专业的学生。在即将毕业的这几个月里，我主要负责的工作内容是物料课办公室文员。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文员工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识，为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础。从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将在报告中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

这是我第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始了与以往完全不一样的生活可以说得上是完全的不习惯，每天都是按规定的时间打卡上班下班，上班期间要认真谨慎的工作，不能胡乱潦草敷衍了事，要对自己的工作负责，这也是对别人负责的表现。在我们工作的时候，我们的肩头就扛有责任，凡事都要谨慎小心，否则可能随时要因为你犯下的一个小错误而承担后果。

3.1自学能力

在学校的时候，老师总是教育我们：大学不比高中初中，需要老师的管制，大学期间讲究的就是一种自学能力，要学会自觉，凡事要靠自己的独立，到了我自己真正成为一名工作职员的时候才明白老师的良苦用心，由于是文员一职，大部分时间就是接接电话做入库单，然后就是月底盘点的时候工作量稍微大点，有点繁忙。但这些工作几乎和我所学的专业知识毫无关联。刚开始的时候由于是一个新手，做的工作也就仅限于一些简单的，学着发那些加班小时，销售退货报表之类的邮件，打打收料单，粉碎加工单以及销售退货单，但是在我们制作粉碎加工单以及销售退货单的时候，需要注意的地方也有很多，例如仓别代码的选择，一旦选错了，每到月结的时候，财务过来查账就会出大问题。大多数时候还是需要自己去摸索怎样做，师傅不可能整天跟在你的身边教你，尤其在这个信息爆炸的时代，知识更新太快，靠原有的一点知识肯定是不行的的。所以必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。因此一个人的自学能力也是相当重要的。

3.2工作辛苦

就算再冷再差的天气，只要不是周末，都得去上班，有时候公司业务繁忙，晚上或周末得加班，那留给个人支配的时间更少。我们必须克制自己，不能随心所欲地不想上班就不来，而在学校可以睡睡懒觉，实在不想上课的时候可以逃课，自由许多。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。象我就是每天坐着面对着电脑打打字，做做账都显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。一直以来，我们都是依靠父母的收入，而有些人则是大手大脚的花钱。也许工作以后，我们才能体会父母挣钱的来之不易。而且要开始有意识地培养自己的理财能力，一不留神可能就入不敷出成为“月光一族”，但此时我们再也不好意思伸手向父母要，因此很多时候我们要合理支配我们手中的这笔少的可怜的钱。

在现在这个社会大多数企业都在使用erp系统，很多的账务方面的事情都要用上它，这就和我下面要说的话有很大的关系，每个月都有那么的一个星期会搞的你精神疲惫，身心好累。工作的时候，就拿我第一次搞月底盘点来说吧！

那个时候的我好无助不知道该怎么办，不懂的地方太多了，有时候问师傅很多遍了她也会觉得厌倦不想教我，我本身个人自上学期间以来我的数学一直是很差的，但是月底盘点确是要和众多的数字打交道，每周都要把仓管的账和我的erp账进行核对是否一致，如若不一致我还要把那些账全部导出来一笔一笔的核对，搞的我看见账目就有点害怕，有时候不一致而我却查不出到底是哪里出了问题，心里好焦急好彷徨，还记得二月份的月底盘点，那天晚上有好多货物的送货单到很晚才送回来，我一个人在办公室搞盘点对账，本来以为会很顺利的可是事情并未如我的愿，在我对账的时候导出的库存出现了大量的负数，他们那些仓管做事又不认真做帐时候因为粗心总是漏做出货帐，搞我大半夜都在核对账目，还有就是有一个账目出问题我一直都找不出原因所在，在那一瞬间我的脑袋蒙了，心里一直在想这下完了，大半夜就算想寻求帮助也没有人可以帮的上我，泪水一直在眼睛打转，好想哭，要是没有把盘点报表弄好到时候财务来查我的账的时候可如何是好啊！有时候在我工作不如意的时候，我好想打退堂鼓想回学校去逃避这些事情，好想就此放弃，放弃与不许放弃这两种思想在我的脑海中互相激战着，心里好矛盾。晚上觉也没有睡好第二天大清早就跑到公司去找懂得人帮忙，后来才知道原来是半成品仓的文员过错了账目，搞的我的账目怎么也核对不上，就在那一夜我真的觉得好累好辛苦。所以我们不管以后做什么事情都要认真仔细，不然你会给别人的工作带啦很多的不便。

3.3交际能力

本来一直以为我和同事们相处应该不会出现什么矛盾，但在工作方面确实不可避免的，尤其是我的那个位子总是要和那五个仓管的账目挂上钩，扯上咯有时候吵架就是不可避免的，大家都认为不是自己的错，有时候真的觉得自己好无奈啊！我本人自认为自己性格是外向型的，喜欢结交朋友，有句话说的好：朋友多了路好走。虽然在工作方面我和同事有点不愉快，但是我们在私下的时候却仍然是亲密无间的好朋友，好同事。人的真实情感往往在离开的时候显现的最突出咯，在我辞职快走的时候，同事们都非常不舍得我离开，希望我不要回学校，一直叮嘱我有空来看他们，当时我的眼泪一直在眼眶打转，毕竟我们相处的时间不长也不短，希望我们以后还有相聚的那么一天。但是我还是和我的一个同事因工作发生了我意想不到的不快，现在想想来真是悔不该当初逞一时的口舌之快，然而当初我也在气头上，我控制不住自己的脾气，虽然我想去和她道歉请求她原谅，但是死要面子的我却放不下自尊去面对，都怪我的冲动，怪自己的鲁莽行事，难怪人家说冲动是魔鬼，只是希望她在以后谅解我，这是我在工作当中最有遗憾的一件事情，当然我觉得自己在以后真的不该那么的冲动，凡事还是要冷静淡定，这是我认为我以后最应该磨练的地方！但愿这件事在以后能够对我起到鞭策作用。与形形色色的人打交道后才真真切切的感到要想很快融入进去真的不是件容易的事。由于存在着竞争与利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会象同学一样对你嘘寒问暖。而有些同事表面笑脸相迎，背地里却勾心斗角不择手段，踩着别人的肩膀不断地往上爬，因此刚出校门的我真的无法适应也不想这么早就看清社会的真相。我想我能做的就是学会察言观色，多工作，少闲话。工作环境环境往往会影响一个人的工作态度。一个齐乐融融的工作环境中，自然心情就好，大家工作就开心咯。

我现在上班近三个月了，在这短短几个多月中，曾有几次想过干完一个月不干了。也许我是刚开始工作，有时受不了课长给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也可能还是是这样的，在别人手底下工作不都是这样么？除非自己以后当老板。刚开始，就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想以后干什么都会干不好的。我目前的工作，相比其他人来说待遇挺不错的了，也不是和其他人比，现在熟练了也习惯了，工作起来也就相对不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。有时候和同事们在一起思想多少受他们的影响，觉得读书还真是没用啊，在内心嘲笑自己竟然还不如一个初高中生，不过我还是不后悔。

现在心里上没有什么额外的不必要的压力，可以好好工作，学习。先就业，后择业。我现在要好好锻炼自己。再好好学习，之后相信自己通过努力一定会找个好工作，别的没有什么奢求的，现在当然是要把磨练自己放在第一位，更何况

现在的待遇还不错。在这一个多月中，我学到了一些在学校学不到的东西，即使都明白的事，可是刚开始有时还做不好。现在做事，不仅要持有需心求教的态度，还要懂得取长补短，最重要的一点就是“忍”了也就是坚持不懈。现在，我工作的时间虽然不久，可是我发现自己真的变了点，会比以前为人处事了。

4.1经过了一段时间的实习和指导老师的指导，我由什么都不会做到现在我学会了不少，我刚刚开始不会自己使用自动、自动化办公设备，而现在我也懂得了自己使用办公设备了，比如：复印机、打印机、打码机、装订机、过塑机等。

（1）复印机

刚开始是不会使用复印机，后来经老师指导和亲自操作多次，现在也可以熟练地使用了，也懂得了在复印时遇到问题应该怎么处理了，如卡纸怎样处理，还有单面和双面复印、放大和缩小、加深和减淡、放纸、换不同型号的纸等一系列的操作也都可以自己完成了。

（2）过塑机

这种设备是比较难用使用的，开始是老师教后来我也能够自己使用了，只是还不太熟练，不过要小心地使用不然就会因为过塑机太热而把要过塑的材料炀坏，记得有一次我把过塑机打开预热然后就整理要过塑的材料，过塑开始是好好的，可是不好和事情发生了我把文件从不同的方向放进过塑机里，可是因太热了文件就焦了，我一时不知所措就把过塑机给关了。叫老师来她说以后不要把东西从不同方向放进去，那样是进退两难就会把文件弄坏的，而且现在机子不能使用了，必须要用酒精清洗过才可以，而且老师说我把过塑胶弄反了才会沾在上面的。她没有骂我一句，我心里好难受我向老师道歉，而她只是叫我以后要小心。这次的错我不会忘记，虽然我错了可是我在这次错中也可以学到一些东西，从那以后我使用过塑机时我总会加倍的小心了，心怕又会出错，使用我次数多了我也学会了怎样使用才可以避免出错使用前要对过塑机预热，使用时要看温度是否太高或太泠否则这样都是不可以的，而过塑机也分为顺转和逆转、过塑和冷藏，太热了就要冷藏或过到一半时太热了要马上冷藏和逆转退出来。不然文件就会被炀坏。

（3）裁纸机

裁纸机也可以称为装订机，因为它不但可以裁纸也可以装订，这个机比较简单易学，没有什么出错，平时也利用它裁纸和装订较厚的档案。

（4）打印机

打印机也是比较容易使用的一种，一般学会怎样放纸、被卡纸时和加纸等问题就可以了。

（5）打码机

打码机是简单但使用起来也是不太容易的，必须要加倍小心才可以不然就会印歪可是用力度不够、手滑了，还会数字模糊不清，还有的是年份的要看好是哪年的，对准位置印，否则就会歪反等，所以通过之次实习我懂得了使用这些办公设备，并且能熟练地使用，也懂得了使用这些设备时应该注意什么问题和在使用前应该做好哪些准备。4。2签单方面的问题

在我们拿单子给主管经理签的时候，首先要分清楚签单人员的先后顺序，一般是课长—主管—经理。记得刚开始每天去签单的时候总是把先后顺序搞错，弄得比较尴尬，后来就有老师教我怎样去签单，而且去签单之前也要做好一些准备工作，比如签放行条，派车申请单的时候，你就要防备主管问你要出货明细尤其是外厂的，首先就必须知道今天外厂到底出什么货物，是出到哪个客户那里去的？

4.3工作受挫

人生难免会遇到挫折，没有经历过失败的人生不是完整的人生。在文员这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，因而文员在工作中所会遇到的挫折主要可能发生在：1、与上司沟通不好；2、上司给的某份工作感觉吃力，难以胜任；3、对琐碎重复的工作感到怨烦；4、与上司发生争执；5、情感方面。

针对文员这个职位的特点，受到挫折时，不妨从调整心态来舒解压力，面对挫折。古人曾经有云：“天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，增益其所不能。”遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功。

我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是实习日子短和我并非文秘专业的关系，对文秘有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。

还有就是我的言语措辞交谈方面欠缺，在和人家客户的采购交谈的时候不知道怎么应答，这需要给以长时间的锻炼，由于年轻气盛，受不了领导的气，做事冲动鲁莽，希望自己以后能够在做事方面慎重考虑，在做决定。

通过在职的三个多月里，我深感自己的不足，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，需心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色！不管是在什么地方。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！