# 关于公务员个人简历模板范文汇总

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2025-01-17

*关于公务员个人简历模板范文汇总一现将有关事项公告如下：一、选调职位、范围及资格条件(一)选调职位局机关科员3名，市民间组织管理办公室科员1名。(二)选调范围湛江市范围内具有公务员身份的工作人员。(三)资格条件1.具有良好的政治、业务素质，品...*

**关于公务员个人简历模板范文汇总一**

现将有关事项公告如下：

一、选调职位、范围及资格条件(一)选调职位局机关科员3名，市民间组织管理办公室科员1名。(二)选调范围湛江市范围内具有公务员身份的工作人员。(三)资格条件1.具有良好的政治、业务素质，品行端正，实绩突出; 2.具有2年以上公务员工作经历; 3.全日制本科及以上学历，学士及以上学位; 4.30周岁以下(1986年3月2日以后出生); 5.近两年公务员年度考核均为称职以上等次; 6.符合公务员转任条件要求; 7.符合选调职位要求的其他资格条件(具体职位条件详见附表)。

二、报名办法1.报名材料：①本人身份证;②学历学位证书;③公务员登记表(复印件);④近2年年度考核登记表(复印件)等有关材料原件及复印件各一份，填写《湛江市民政局公开选调公务员报名表》2份(从附件下载)，正面免冠大一寸彩色照片3张。2.报名方式：现场报名或网上报名。现场报名，请持以上材料到湛江市赤坎区农林二路2号湛江市民政局四楼人事科。网上报名，请将有关报名材料扫描、打包发至邮箱(参加初选、面试时需提供报名材料中①、②原件进行复核，③、④复印件应加盖“与原件相符”章及单位公章)。联系电话：0759-3221609、3221639。3.报名时间：20xx年3月4日至3月18日。现场报名时间为上午9：00至11：30，下午15：00至17：30。其中，周六、周日不接受现场报名。给人改变未来的力量

三、资格审查根据报名条件进行资格审查，公务员有下列情形之一的，不得参加公开遴选：1.涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的; 2.受处分期间或者未满影响期限的; 3.按照国家有关规定，到定向单位工作未满服务年限或对转任有其他限制性规定的; 4.尚在新录用公务员试用期的; 5.法律、法规规定的其他情形。四、选调程序(一)初选和面试1.初选。湛江市民政局按岗位要求和报名材料对报名人员进行初选。2.面试。初选合格者，由湛江市民政局通知进行面试(面试时间、地点待定)。未通过初选者，不再另行通知。3.考察和体检。面试合格者，则进入组织考察、体检阶段，组织考察或体检未通过者，不再另行通知。4.讨论决定。由湛江市民政局综合初选、面试、考察、体检等各阶段情况的基础上，进行研究并确定拟选调人选。(二)公示及选调选调人员的成绩将在湛江市民政局官方网站和湛江市人力资源和社会保障局网站上公布。经体检、考察合格的人员，将确定为拟选调人员在湛江市人力资源和社会保障局网站公示7个工作日。

公示期满无异议的，按有关程序和权限报批并办理调动手续。

附件1：

附件2：

**关于公务员个人简历模板范文汇总二**

综合素质高，政治立场坚定，统筹能力强，能驾驭全局，切实履行了公共卫生职责。工作思路清晰，开拓创新精神强，争取国债项目资金大。能团结班子成员共同奋斗，善于调动副职的工作积极性。讲实话，干实事，求实效，踏实工作，较出色地完成了各项工作任务，连续多年实现了全县卫生工作新变化。作风民-主，讲究方法。办事稳妥，生活朴实，关心体贴下属。为人谦虚、坦诚，胸怀宽广，谦洁正派，不计较个人得失。

在xx年度中，服从xx镇党委、政府工作安排，安心工作，热于本职，工作勤恳踏实，虚心好学，认真学习业务知识，严格按照《公务员暂行条例》的条文严律于己，树立为民服务的思想，积极工作，能按时完成领导交给的各项工作任务，取得了较好的成绩，受到领导和同志们的一致好评。

政治坚定，思想稳定，能够忠实履行岗位职责，工作积极肯干，肯下功夫钻研业务，运用“多数人管少数人”的自律机制，开辟了新时期农村计生管理目标实现的新途径，效果明显，母婴安康保险走在全市前列。具有较强的组织协调和工作能力，对分管工作尽职尽责，能吃苦，经常深入基层检查指导工作，正确处理了工作和家庭关系。遵纪守法，尊敬领导，团结同志，为人正直，作风正派，清正廉洁，不计较个人得失。不足：创新意识要进一步加强。

能认真履行岗位职责，服从组织安排，积极支持配合一把手做好招商引资和纪检、监察工作。在开展招商引次工作中能吃苦耐劳，任劳任怨，主动到沿海等地开展招商活动，积极邀请客商来县考察。认真做好引资企业的服务工作，帮助外资企业解决一些实际问题在招商引资上取得了成效。为人正直，待人热情，作风正派，廉洁自律。希望做好招商引资工作的跟踪问效服务。

在xx年度中，服从xx镇党委、政府工作安排，安心工作，热于本职，工作勤恳踏实，虚心好学，认真学习业务知识，严格按照《公务员暂行条例》的条文严律于己，树立为民服务的思想，积极工作，能按时完成领导交给的各项工作任务，取得了较好的成绩，受到领导和同志们的一致好评。其主要表现在：

一、认真学习党的路线、方针、政策及法律法规知识，努力提高自己的业务工作能力，严格要求自己，勤于工作，团结同志，遵章守纪。

二、抓好共青团工作。以党建带动团建，促进农村基层团组织建设，做好团员推优入党工作，组织镇属部门进村、进学校宣传法律法规、反毒品、反知识，六一节慰问品学兼优的贫困小学生。

三、做好镇党政办工作。认真作好文字资料处理工作，注重信息的收集、整理及上报，搞好后勤保障。

四、协助所包村开展好各项工作。协助所包村(板旺村)做好综治、计生、调解等工作，帮助村支部开展好农村保持共产党员先进性教育活动。

五、积极完成镇党委、政府安排的其他工作。抽调到宣传部，圆满完成本乡镇的文明乡镇申报和镇属两个村文明村寨申报材料编写工作;对临时安排的各项任务均能较好地完成。

总之，该同志为人正直，谦虚谨慎，坚持原则，严格依法办事，不计个人得失，经常主动加班，一年来，能较好完成各项工作任务，是一个优秀的乡镇干部。

**关于公务员个人简历模板范文汇总三**

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**关于公务员个人简历模板范文汇总四**

在同志们的关心、支持和帮助下，我思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

(一)、认真学习党的十九大精神，自觉坚持以党的十九大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)、是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了……等法海律法规，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)、是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

(二)、是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

(三)、是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**关于公务员个人简历模板范文汇总五**

一年来，在委、局和办公室领导的关心和支持下，本人强化理论学习，发挥职能作用，较好地完成各项工作任务。下面我就一年的工作简要总结如下：

一、加强学习，不断提高理论素质

按照政治坚强、业务精通的要求，自年初以来，我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，努力提高业务素质和工作水平。一是加强政治理论学习。一年来，采取集中学习与自学相结合的方式，结合办公室和机关支部的学习计划，认真学习了\_等内容，深入领会其精神实质，增强政治敏锐性，进一步促进做好本质工作的责任感和紧迫感;加强业务理论的学习。

把业务理论学习作为搞好本质工作的立足点和突破口，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性。认真学习中央纪委、区纪委和地区纪委的工作报告及相关的业务知识，不断加强业务知识的学习，逐步实现政治坚强、清正廉洁的目标。三是按照建立学习型机关的要求，把理论学习作为做好本职工作的根本保证，坚持理论学习制度，做，撰写心得体会，不断提高自己处理问题的能力。同时，加强公务员及法律、法规等知识的学习，努力使自己适应新形势的需要，始终保持蓬勃朝气和昂扬锐气。

二、扎实做好本职工作

认真做好文字工作。根据本人实际情况，积极争取本委局领导的支持，坚持边学边提高，逐步掌握业务知识，不断提高公文写作水平。一年来，根据实际需要起草了20\_年党风廉政建设和反腐败工作总结，党风廉政建设和反腐败工作经验交流材料，办公室上半年、全年工作总结等材料，为党风廉政建设和反腐败各项工作方针贯彻落实发挥了一定的作用。

三、认真做好协调服务工作

一年来，我除了干好本职工作外，还认真完成其他临时性的工作。一是针对办公室工作繁忙的实际情况，发挥自身优势，相互补台不拆台。如：文字材料的印制、装订，能做到与其他同志密切配合，保证办公室工作的正常运转。二是根据办公室的工作安排，积极与相关部门联系，认真做好来阿人员的接待工作，做到热情服务，提前联系。三是认真做好会务工作。始终坚持细致、周到的原则，提前着手、及时安排，保证各种会议的正常、有序进行。特别是今年8月份召开办公室工作会议，根据委、局领导的安排，积极参与办公室会议的筹备工作，无论是会前的调研，还是会议的安排、召开，较好的体现的领导意图。同时，认真做好会议、机关学习记录，使会议、学习有据可查。四是严格执行办公室的各项规章制度，认真完成领导交办各项工作，如购买办公用品、会议室的管理等等。

总之，在过去工作中，虽然较好地完成了各项工作任务，但仍存在许多不足之处，如信息工作发展不平衡，部分信息员的积极性没有调动起来，纪检监察信息工作的质量不高等，这些问题和不足将在今后的实际工作中得到逐步改善，并充分发挥自身职能作用，全面提高工作水平。

**关于公务员个人简历模板范文汇总六**

广州市财政局是广州市人民政府工作部门。因工作需要，拟公开选调公务员5名。现将有关事项公告如下：

一、选调职位及人数

广州市财政局主任科员及以下公务员岗位，共计5名。

二、选调范围与对象

面向广州市范围内机关事业单位(含中央、省驻穗单位和省直在穗单位)，公开选调具有公务员身份或参照公务员法管理工作人员身份的人员，不含聘用制公务员。

三、选调条件

(一)政治素质好，品行端正，遵纪守法;爱岗敬业，有较强的事业心和责任感;具有较高的政策水平和业务技能，较强的组织协调能力和文字综合能力。

(二)年龄在32周岁以下，即1983年12月30日(不含当日)以后出生，其中获得硕士以上学位者可放宽至35周岁，即1980年12月30日(不含当日)以后出生。

(三)具有全日制大学本科以上学历，学士以上学位，专业要求详见附件1。

(四)具有2年以上公务员工作经历，时间计算截止日期为20xx年12月30日。

(五)年度考核均为称职及以上等次。

(六)具有正常履行职责的身体条件。

(七)非广州市常住户籍人员应符合广州市人民政府《关于加强我市人口调控和服务管理工作的意见及配套文件的通知》(穗府〔20xx〕10号)规定的广州市户口迁入条件。

(八)有下列情形之一者，不予接受报名：

1、受处分期间或正在接受审计、纪律审查、司法侦查的，以及违反计划生育政策的;

2、按照国家有关规定，到定向单位工作未满服务年限或对转任有其他限制性规定的;

3、尚在试用期内的;

4、选调转任后，即构成《公务员法》第六十八条规定必须回避情形的;

5、法律、法规规定的其他情形。

四、选调程序

(一)报名和资格初审

1、报名时间

20xx年12月16日9：00时起至20xx年12月30日12：00时止。

2、报名方式

采用网络报名方式，报考者在报名时间内登陆广州市人力资源和社会保障局网站，按网上提示填写个人信息进行报名，每名考生限报考一个职位，并上传个人照片(jpg格式)和《广州市财政局20xx年公开选调公务员报名表》(详见附件2)。

3、资格初审

选调单位将根据报考人员填报信息进行资格初审，审核结果可在报名系统查询。报考人员须对本人网上填报内容的真实性、完整性负责。凡弄虚作假的，一经查实，取消选调资格。

4、准考证打印

初审合格的报考人员请于20xx年1月3日9：00时至20xx年1月4日17：00时自行登陆报名网站下载打印准考证。

5、其他事项

报考人员不得报考录用后即构成回避关系的选调职位。报名必须使用有效期内的二代身份证。使用国(境)外学历学位进行报考的人员，须于报名之日前取得相应的国(境)外学历学位证书并在资格审核时出具国家教育部所属相关机构的学历、学位认证函及有关证明材料。

如各选调职位的选调人数与该职位审核通过人数不足1：5比例的，由选调单位研究是否减少选调职位数。

(二)考试和资格审查

考试包括笔试和面试，主要考核考生的政策水平和业务能力、分析问题和解决问题能力、逻辑思维和应变能力、文字和语言表达能力、举止仪表等综合素质。

1、笔试

经资格初审符合要求的，进入笔试。笔试采用闭卷考试方式进行，满分为100分，以60分为合格线，不合格者不得进入下一个环节。笔试成绩按50%计入考试总成绩。笔试时间、地点以准考证上的具体通知和要求为准。

2、资格审查

笔试结束后，按每一个职位笔试成绩由高至低排序，按选调职位数1：5比例确定拟进入面试人员名单(不足1：5比例的按照实际人数)，并组织进行资格审查，具体时间地点另行通知。对证件(证明)不全且不能按时补全的按资格审核不合格处理。出现资格审查不合格或放弃资格审查和面试的，按照笔试成绩依次进行递补。

3、面试

经资格审查符合要求的，进入面试。面试成绩满分为100分，以60分为合格线，不合格者不得进入下一个环节。面试成绩按50%计入考试总成绩。面试具体时间地点另行通知。

(三)体检和考察

1、体检

考试结束后，按每一个职位考试总成绩由高至低排序，若同一职位考生总成绩相同的，则依次按照面试成绩、笔试成绩(客观题)高低顺序确定名次，并按选调职位数1:1比例确定入围体检人员名单。

选调单位组织入围体检人员到广州市指定的公务员录用体检医疗机构进行体检，体检标准执行国家公务员录用的体检标准。

2、考察

体检合格者确定为考察对象，组织进行考察。考察内容主要是德、能、勤、绩、廉情况及其与公开选调职位的适应程度，重点考察德的情况和工作实绩，并对考察对象的“三龄两历一身份”进行核查。被确定为考察对象的，需在体检结果出具后15个工作日内提供所在单位出具的同意选调证明，如不能出具视为放弃选调。

(四)确定人选和办理转任手续

考察合格的考生，在广州市人力资源和社会保障局和广州市财政局门户网站进行公示，公示期为7天。公示期满，对没有问题或者反映问题不影响选调的，按照规定程序办理转任审批手续。对反映有严重问题并查有实据的，取消选调资格。

五、其他事项

选调过程中，笔试、资格复审、面试等工作安排将通过广州市财政局门户网站通知公告栏目公开或通过电话和短信等方式告知考生，请考生务必保持通讯畅通。

在体检、考察和公示等环节，出现不合格者或自愿放弃选调的，选调单位可视情况研究确定是否递补。

为了便于管理，非广州市户籍考生须在办理转任手续后将户籍迁至广州市。我局不负责调入人员的家属随迁、就业等问题。

本公告由广州市财政局负责解释。

公开选调咨询电话：020-38923211、38923207

广州市财政局

12月14日

**关于公务员个人简历模板范文汇总七**

20xx年x月，本人参加了xx省公务员考试，报考了职位，有幸以优异的成绩成为拟录用人员，现在我即将开始人生的另一段旅程，并逐步完成从事业单位到机关公务员的这种环境和角色的双重转变和适应。为了能更好的走向工作岗位，让领导对我有更深的了解，现对自己以往的学习、工作、思想、生活情况做如下小结。

一、学习工作方面

在大学期间，本人遵守国家法律、学校纪律，作为一名法学专业的学生，在日常生活中以课堂所学为基础，培养自己的法律意识，通过老师的教导、同学的帮助以及自己的努力，认真学习、打下了扎实的法学基础。

参加工作以来，围绕本职中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务;同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质;严格遵守单位制定的各项工作制度，积极参加单位组织的各项活动，虚心向有经验的同志请教工作上的问题，学习他们的先进经验和知识;敢于吃苦、善于钻研，能按规定的时间与程序办事，较好地完成领导交办的工作;同时积极主动配合其他部门工作的开展，不断提高工作效能。

二、思想政治方面

在思想上，本人认真学习邓小平理论、领会党的路线方针政策精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会胡的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南;积极参加党支部组织的各种政治学习及教育活动;时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任;积极参与基层建设;积极向党组织靠拢，不满足于入党积极分子培训所获得的党的基本知识，在工作、学习和生活中增强自身的党性原则，按照新党章规定的党员标准来要求自己，虚心向身边的党员学习。

三、生活作风方面

在生活作风上，发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己;遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。 总结自己多年来的学习工作、生活情况，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如我刚刚踏出校园，步入社会。社会工作经验上还存在着一定的欠缺。这有待于在今后的工作中加以磨砺。在新的工作岗位上，我一定要继续加强学习，严格要求自己，在实践中不断提高自己的工作能力、应变能力、人际交往沟通能力等，力争做一名合格的司法工作人员，为我国法治事业发展和壮大做出自己应有的贡献。

**关于公务员个人简历模板范文汇总八**

20\_\_\_\_年，我自觉加强理论学习，认刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用\_\_\_\_的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

认真学习“\_\_\_\_”重要思想，深刻领会“\_\_\_\_”重要思想的科学，增强自己实践“\_\_\_\_”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的\_\_\_\_精神，自觉坚持以党的\_\_\_\_为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“\_\_\_\_”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！