# 解除劳动关系证明书精选10篇

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-11-14

*用人单位如实填写解除劳动关系原因至关重要。这是对劳动者权益的尊重，若随意填写，可能影响劳动者后续求职。比如，不实原因可能导致新雇主误解。同时，这也是规范劳动市场的要求，便于劳动监管部门了解情况，在发生劳动纠纷时，准确的原因记录能为公正裁决提...*

用人单位如实填写解除劳动关系原因至关重要。这是对劳动者权益的尊重，若随意填写，可能影响劳动者后续求职。比如，不实原因可能导致新雇主误解。同时，这也是规范劳动市场的要求，便于劳动监管部门了解情况，在发生劳动纠纷时，准确的原因记录能为公正裁决提供依据。下面是小编给大家分享的一些有关于的内容，希望能对大家有所帮助。

尊敬的XXX先生/女士：

根据我们的协议，现出具本解除劳动合同关系证明书，以正式确认您与我们的雇佣关系已结束。在此，我们感谢您在过去的XXX公司任职期间所做的贡献和付出。

一、基本信息

1. 员工姓名：XXX

2. 日期：XXXX年XX月XX日

3. 离职日期：XXXX年XX月XX日

4. 解除劳动合同日期：XXXX年XX月XX日

5. 证明书编号：XXX-XXXX-XXX

二、解除原因

根据您与公司的协议，我们正式通知您，您的劳动合同已于上述日期解除。此决定经过了正常的程序和审查，并符合相关法律法规。公司感谢您在合同期内的工作表现和承诺。

三、责任声明

1. 公司已尽责执行了所有相关法律程序，并按照协议规定解除了劳动合同。

2. 公司不会对因解除劳动合同而产生的任何经济、法律或其他责任负责。

3. 解除劳动合同后，您应按照公司政策和当地法律法规完成相关手续和移交工作。

4. 您应对自己的负责，确保未遗留未处理的任何公司资产或机密信息。

四、附加信息

1. 您已完成所有工作交接，并得到了相应的离职款项。公司将为您的薪资结算、福利结算和相关税费进行清算。

2. 如您有任何疑问或需要进一步的信息，请随时联系部门。我们将尽快为您提供解答。

3. 本证明书将成为法律文件，一旦签署，其法律效力不可撤销。请您仔细阅读并确认所有内容。

最后，请接受我们诚挚的祝福，祝愿您在未来的工作和生活中取得更大的成功。如有任何问题或需要帮助，请随时联系我们的人力资源部门。我们的联系方式如下：

电话：XXX-XXXXXXX-XXXX

邮箱：XXX@XXX.com 或 XXX@XXX.net

地址：XXX市XXX区XXX路XXX号XXX大厦人力资源部

再次感谢您在过去的任职期间为公司做出的贡献，我们期待未来有机会再次合作。

公司名称：XXX公司(盖章)

出具证明日期：XXXX年XX月XX日

于20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到本单位工作，最后一期劳动合同期限为年，(自20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)，在职期间担任 \_\_\_\_\_\_职务。因合同到期(本人辞职、违规违纪、协商解除、其他原因)于20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日终止(解除)劳动关系，特此证明。

单位盖章：\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

兹有本单位职工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，性别\_\_\_\_\_\_，年龄\_\_\_\_\_\_，身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，住址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。劳动合同期限为\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，根据《劳动法》规定，该职工自愿与本单位解除劳动合同。工资发至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月份，特此证明。

\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_同事是我公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门职工，于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日到职，解除劳动合同证明书《解除劳动关系证明》。

因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_情况，经公司研究决定，从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日于以\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_终止劳动关系。

人力资源部

日期：

\_\_\_\_\_同事于\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日进入本单位工作，现与本单位终止(解除)劳动关系，原因如下：

合同期满，期满时间\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

双方解除劳动关系，单位发给一次性经济补偿金\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元人民币。

特此证明。

证明人：

兹有xxxxxx与我单位签订xxxxx号劳动合同，自20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日在我单位从事xxxxxx工作，现因xxxxxxxx解除(终止)劳动关系。

特此证明本人签名：

单位盖章：

法人代表签名：

20xx年xx月xx日

20xx年xx月xx日

\_\_\_\_\_\_\_\_编号：

本人(姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)于

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到\_\_\_\_\_\_\_公司出具的解除/终止劳动合同证明书(编号：\_\_\_\_)，特此证明。

签收人(签名)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲、乙双方于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_年\_\_\_月(或无固定)期限劳动合同，现由方提出协商解除劳动合同要求，经甲、乙双方协商一致，同意解除劳动合同，并达成如下协议：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、解除劳动合同的日期为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日;

二、方支付方经济补偿金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

三、本协议自甲、乙双方签字(盖章)并加盖甲方公章后生效;

四、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

证明人：

日期：

兹有\_\_\_\_\_\_同事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门职工，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在我单位从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作，现因已经解除(终止)劳动关系，

特此证明

本人签名：单位盖章：

证明人：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_

兹有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同事与我单位签订\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_号劳动合同，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日在我单位从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作，现因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_解除(终止)劳动关系。

特此证明。

证明人：

日期：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！