# 最新审计评估合同印花税 审计评估结果(20篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-06-08

*审计评估合同印花税 审计评估结果一一、组织实施“阳光采购策略”公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计及其他部门监督。20xx年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材...*

**审计评估合同印花税 审计评估结果一**

一、组织实施“阳光采购策略”

公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计及其他部门监督。

20xx年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

1、完善制度，职责明确，按章办事。

20xx年通过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

2、公开公正透明，实现公开招标。

采购部按项目部和施工单位上报的采购工作计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

3、采购效益全线凸现。

实施公开透明的阳光采购策略后，同等的材料设备价格东和湾比东和银都便宜了，东和春天西区比东区价格降低了3-5%。为公司节约了100多万的采购资金，直观有效地降低了材料设备采购成本。

4、监督机制基本形成。

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制;防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

二、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

20xx年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在原东和银都、东和湾、东和春天的原价位的基础上下浮5-8个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由采供部经理进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送审计部复核。力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到煅练。

三、进一步加强对供应商的管理协调

20xx年采供部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。

房地产和建设行业是个相对特殊、独立的行业，供应商圈子相对独立，比如钢材、水泥可用供货商资源并不多。房地产企业都用着很多同样的供应商。因此采供部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为东和服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。

我们发展了诸如：等战略合作伙伴单位。从而抢占节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

四、步加强对材料、设备价格信息的管理

20xx年采供部进一步加强了对材料、设备信息的管理，每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

五、提高部门工作员工的业务素质和责任感

20xx年采供部特别注重，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。

在20xx年的工作中，我要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提前完成工作任务。同时我部门希望公司各个部门出新、出奇的想出不断下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、改进弊端。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

**审计评估合同印花税 审计评估结果二**

第1篇：合作协议书

给你一篇合作协议书的写作范例，你可以参考它的格式与写法，进行适当修改。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方本着平等互利、优势互补的原则，就结成长期共同发展，并为以后在其他项目上的合作建立一个坚实的基础，经友好协商达成以下共识：

(一) 权利与义务

(二) 相互宣传【个人授权委托书范本】

1. 甲乙双方应在彼此站点追踪报道合作方的市场推广计划及相关营销活动。

2. 甲乙双方都认可的适当时间内，双方在彼此站点上开设专栏，撰写并宣传与合作对方商业行为有关的话题(具体合作项目另签协议)

3. 甲乙双方在有关internet专题的研讨会和金融、金融等行业的各种展览会上，互相帮助、共同宣传，共同推进双方的品牌。

4. 双方还可就其它深度合作方式进行进一步探讨。

(三)其他【设立股份有限公司的法律常识】

1. 甲乙双方的合作方式没有排他性，双方在合作的同时，都可以和其他相应的合作伙伴进行合作。

2. 本协议有效期为 年，自 年 月 日起到 年 月 日为本协议商定合作方案的执行期限。

3. 甲乙任何一方如提前终止协议，需提前一个月通知另一方;如一方擅自终止协议，另一方将保留对违约方追究违约责任的权利。

4. 本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

5. 本协议为合作框架协议，合作项目中具体事宜需在正式合同中进一步予以明确。框架协议与正式合作合同构成不可分割的整体，作为 甲乙双方合作的法律文件。

6. 本协议期满时，双方应优先考虑与对方续约合作。

7. 双方的合作关系是互利互惠的，所有内容与服务提供均为免费。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

希望你能喜欢这篇合作协议书范文。

甲方：

乙方：

甲方有一块位于南山下大地坟山地，由乙方负责投资种植果树，为了不必要纠纷，双方协议如下：

一、甲方负责山地一切权益归属如有纠纷，由甲方负责解决。

二、山地由乙方负责投资管理，如有需要甲方协助，甲方应尽一切能力帮助解决。

三、投资后才发生山地纠纷不能解决的，甲方应赔偿乙方一切损失。

四、种植按总面积分配甲方占3成，乙方占7成，如遇国家动用、征收，征地款一样按这个比例分成。

五、如果没有国家征收情况下，山地种植果树，由乙方负责管理，不设年限，甲方无权干涉。

六、上述如有改动或增加条款，一定要双方签字同意才能执行。

此协议一式两份，甲乙双方各执一份，同具法律效力。自签字之日起生效。

甲方： 乙方：

见证人：

年 月 日

**审计评估合同印花税 审计评估结果三**

为做好幼儿园后勤保障工作，使伙房食品采购各环节保持廉洁、公开、高效运行，抵制不良风气的侵蚀，杜绝事故和漏洞，真正做到后勤服务促进保教工作，达到降低幼儿伙食费成本之目的，让职工和家长放心和满意，特规定如下：

1、园内食品采购、协调由园后勤部负责，所送食品必须是经园考察后并签有协议的合格供应商提供，与园未签协议的的票据一律不得报销，责任自负。

2、厨房食品、食材采购采用公开、公平原则确定合格供应商向社会采购的方式进行，食品采购的价格应以批发价或低于市场零售价(不得高于9折)。供给的食品必须是新鲜、无变质、无污染的食品。

3、购买食品，做到有计划、不浪费，不积压，贯彻勤俭办事方针。伙房班长配好每天所需食品的品名、数量，并作好记录通知与园签有协议的供应商，协议供应商必须按品名、数量按时送货到园。

4、保管员是食品的第一验收责任人，伙房所有食品由保管员先行验收，班长复查的方式进行，不得以任何理由未经保管员验收而擅自加工，凡是保管员未验收而他人擅自加工产生的票据财务不得报销由违章者付款。

5、园财务部是票据审核的第一责任人，要对园内每日发生的各类票据进行比对分析，并有权提出质疑，拒绝任何问题发票入账。

6、厨房班长对每天伙房所需的食品进行质量、数量、价格等方面的验收进行复查(复查在保管员验收后进行)，杜绝变质的和价格高于或等于市场零售价的食品进入伙房，早餐牛奶的票据保管员要现场核实数量经操作人员签字认可。

7、炊事员必须在保管员验收后进行拣菜、洗菜，并注意把好质量关，不得将劣质菜混入优质菜中，对于采购的霉烂、变质、过期的食品，炊事员有责任提出异议并及时报告。

8、购入食品的发票由保管员接收并送财务室，且必须写明品种、数量、单价(大小写齐全)，有供货人(全名)、验收人(全名)、复查人(全名)三方签章(缺一项为无效票，财务不得报销)，发票当日验收有领导签字有效(隔日无效)，财务人员只对供应商付货款，严禁他人代理或私开发票。对于虚开、虚报，单价有问题的票据一经发现严肃处理。

9、严格把好“三关”，即班长把好食品购买关，不买腐烂变质食品，不买“三无”食品(无商标、无厂家、无生产日期);保管员把好食品验收关，对不符合标准、质量低劣的食品拒绝入库;主厨师傅把好食品操作关，对变质食品、低劣食品拒绝操作。若因把关不严造成损失和食物中毒事件，除追究经济损失外，还要追究其刑事责任。

10、主管领导、园后勤部、分园长要不定期对食品验收环节进行抽查。伙房班长、保管员必须履行其职责，对伙房的食品购买、入库、操作进行监督，对食堂工作人员操作程序、操作过程及安全生产进行检查督促，若因失职和管理不力造成的后果，将追究责任。

11、对供应商的考核采用群众监督一票否决制(只要有职工和家长投诉举报即取消供货资格)，对幼儿园让利的合格供应商实行鼓励可连续签约。

12、食品采购、验收过程中如有问题，各环节有责任向园领导、园后勤部真实、客观反馈以便及时解决问题，杜绝商业\_\_行为发生。

**审计评估合同印花税 审计评估结果四**

合作协议书的写法与格式是什么？请参考以下这篇范文。

甲方:

乙方:

本协议本着互惠互利的原则,经双方共同协商,就工程合作监理事项达成一致意见,特订立本协议,为了明确双方职责、权利及义务,以利双方共同遵守。

一、本工程以甲方名义商签工程监理合同。

二、甲方负责开具发票并承担国家规定的有关税费(个人所得税除外)。乙方必须提供相应的发票给甲方。

三、监理费的分配：业主付款必须付至甲方指定帐户，甲方收取整个工程项目监理费的%作为管理费（根据本工程监理合同监理费支付进度收取）。

四、乙方根据工作需要,可自行选聘使用有关专业工程技术人员,并负责支付所聘人员工资费用。乙方不得将甲方公司人员相关证书抵押。

五、乙方接受甲方的指导和监督,重大问题应向甲方及时汇报,甲方应为乙方进行正常工作提供各种便利。

六、乙方必须按照甲方对项目的管理制度和监理程序保证监理工作质量,安全生产,遵守国家、地方法规及监理合同规定，杜绝责任事故发生。如乙方不能保证工作的质量,不能按照甲方对工程监理的管理制度和监理程序做好监理工作,甲方有权不支付相应本应给予乙方的监理费用。

七、如果因乙方工作原因导致甲方被行政主管部门通报批评，甲方有权对乙方停止合作并给予一定的经济处罚，直至解除本次合作监理协议。因工程质量和安全事故导致监理应当承担的责任和相关经济损失支出均由乙方承担。如因事故通报导致甲方不能参加招标投工作，乙方要全力配合甲方解决故事原因，尽快恢复招投标工作，并向甲方支付经济损失：金额：大写小写：￥ 元。如乙方责任导致重特大事故发生，使甲方经济名誉受损造成不可挽回的损失，乙方要承当全部责任，包括为处理事故所需要的全部费用外，还应向甲方支付经济损失：金额：大写小写：￥ 元。

八、乙方负责对所发生的工作业务资料进行统一编号（按照甲方资料要求归档），建立资料挡案，以备上级主管部门检查，项目完成后，乙方负责向甲方提供监理竣工验收报告、业务手册。

九、本协议自起正式生效，直至本工程竣工验收后本协议自动失效。

十、在本协议期间,如遇国家或行业主管部门政策性变更及双方公司重大变化等原因,致使本合同无法履行,本协议则自行解除,但甲乙双方必须处理好本协议书规定的经济利益等问题.

十一、本协议壹式贰份，甲、乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效，期满及财务手续结清后自行失效，未尽事宜由双方另行协商。

十二、双方若有重大争议,可由上级主管部门进行协商处理。

十三、本工程如有延期增加监理费，另行计算延期部分的监理费。

甲方代表签字: 乙方代表签字:

甲方盖章: 乙方盖章:

日 期: 年 月 日 日 期: 年 月 日

这篇合作协议书范文是我们精心挑选的，但愿对你有参考作用。

甲方：

乙方：

签订日期： 年 月 日

合作协议

甲方：

乙方：

根据《^v^合同法》和国家的其他相关规定，本着自愿平等，互利互惠的原则，甲乙双方经过协商订立如下合同条文：

第一条：合作内容

甲乙双方约定就 项目以甲方名义投标，甲方负责按照乙方的要求提供所需文件，负责协助乙方提供相应人员配合乙方工作，监控乙方项目跟踪和实施的所有情况；乙方负责项目中标后的实施，并承担本项目带给甲方的所有费用、风险、和责任。

第二条：合共管理费及付款方式

本协议签署后，甲方提供商务资料，在本协议签订后3天内且在乙方取得商务资料前，乙方支付给甲方现金人民币 元的商务咨询费及风险承担保证金。（整个项目竣工结算完成后退还，）

本项目中标后，乙方需支付给甲方管理费（不含税收费），管理费为中标通知书总金额或者合同总金额的 %，管理费将分次从工程进度款中直接扣除。乙方在施工运作过

程中所产生的各项税收费用将从乙方的工程进度款中直接扣除。

第三条：双方的权利、义务和责任

一：甲方的权利、义务和责任

1、本项目中以甲方的名义进行投标，投标文件的制作由乙方完成，若需甲方配合，另行协商分工及费用，由于投标文件制作造成的.任何直接或者间接的风险，均由乙方承担。

2、甲方负责提供本项目的商务资料给乙方。

3、甲方负责配合乙方进行投标协助以及办理商务手续等相关工作，但相关的所有费用均有乙方承担。

4、甲方有权对乙方的自新状况、项目运作和实施进行调查了解和实时监控，乙方不得有所隐瞒和欺骗，如果甲方判定乙方资信状况、实力规模、项目运作和执行能力等方面存在问题，可能导致无法获取项目、执行实施项目等影响甲方企业形象问题，甲方有权终止双方继续合作。

5、甲方有权不定时对项目进行回访，乙方须积极配合。

6、甲方负责在收到货款的10个工作日内按照本协议的

第二条预定支付款项。若乙方未按时提交给甲方项目相关资料，甲方有权不予支付直至资料收集齐全。

二、乙方的权利、义务和责任

1、乙方必须确保本项目排他性与甲方合作，如果乙方

违反此项规定，须向甲方赔偿投标金额的30%作为损害赔偿金。

2、乙方在项目实施过程中发生的所有费用均由乙方自行承担。（包括税收、医保、工伤赔付等费用）

3、乙方须按照协议支付商务咨询费。

4、乙方向甲方提供完整的文件资料，包括但不限于招标文件、投标文件、投标信息、中标通知书、入库单、质检报告等资料，作为甲方支付款项的必备条件。

5、本项目中标后，乙方必须严格按照招标文件，投标文件以及与建设方签订的合同要求实施本项目，并在甲方询问项目进展时，及时准确的告知甲方进度情况并提供相应过程资料，若项目执行有问题，必须及时告知甲方，不得隐瞒。在甲方需要回访项目时，乙方须积极配合。

6、乙方在本项目实施中必须维护甲方企业形象，若乙方在项目实施中造成甲方任何经济、声誉或形象的不良影响，乙方须赔偿，由此引起的一切损失和连带损失。

7、甲方提供的商务文件只针对本协议涉及项目有效，未经甲方书面许可，乙方不得用于任何其他项目或以其他任何方式出现，由此造成任何不良影响的必须向甲方赔偿由此引起的一切损失和连带损失。

8、整个项目工程结算由乙方自行完成，甲方负责监督，如乙方需要甲方配合结算验收，需按市场行情支付甲方相关费用。

第四条：保密条款

甲、乙双方必须对合同的内容保密，未经双方许可，不得向任何第三方透露合同相关的内容，甲方提供给乙方的所有资质、技术文件，乙方必须对其保密，且不得用于除本次合同项目的其他项目当中。

第五条：其他

对于未经事宜，甲乙双方在相互理解的基础上，共同协商解决；签订补充协议，补充协议同主合同一同生效。本协议一式两份，双方各执一份，经双方代表签字盖章后生效，至本项目实施完毕自然终止。

甲方： 乙方：

证件号： 证件号：

日期： 日期：

**审计评估合同印花税 审计评估结果五**

脚步已在收获与经验中迈过，回顾自已三个月来的工作，回想走过的脚印,深深浅浅的三个月时间,有欢笑,有泪水,有小小的成功,也有淡淡的失落。××年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实。树立“为公司节约每一分钱”的观念，积极落实采购工作要点和制定的工作计划。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，限度为公司节约成本”的工作原则。然而，面对着××年，我思绪万千，我这个部门是采购部，而我是一名公司信任的采购员，我深知在这样经济紧缩的时间里，能够为公司节约每一分钱，尤为重要，以下是我展开的××年采购工作计划。

一、组织实施“阳光采购策略”—公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计及其他部门监督。

1、完善制度，职责明确，按章办事。

2、工作要公开公正透明。

3、采购效益全线凸现。

4、监督机制基本形成。

二、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作

三、进一步加强对供应商的管理协调

四、加强对材料价格信息的管理

××年采购部进一步加强了对材料信息的管理，每一次材料的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采供部材料、以备随时查阅、对比。

五、提高自已的素质和责任感

六、××年将具体从以下几方面予以改进：

1、细化采购管理流程

2、改进供应商的选择。

3、货比三家，择优选商。

在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。

4、建立重要货物供应商信息的数据库。

以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能及其他方面的可靠信息。

5、建立同一类货物的价格目录。

以便采购者能进行比较和选择，充分利用竞争的办法来获得价格上的利益。

6、采购员根据图纸提前介入询价。

设计图纸出来后，采购部提前介入，争取赢得时间，降低采购成本。

在××年的工作中，我要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提前完成工作任务。同时我部门希望公司各个部门出新、出奇的想出不断下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、改进弊端。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

**审计评估合同印花税 审计评估结果六**

一、进一步发挥中心职能作用，扩大政府集中采购规模和范围

（一）继续扩大政府集中采购覆盖面，做大政府集中采购规模。一是积极配合省财政厅编好省直政府采购预算和政府采购计划，确保纳入政府采购预算和政府采购计划的通用政府采购项目均通过中心依法规范组织实施，实现应采尽采，力争采购规模比上年增长20%以上；二是积极配合省财政厅适时调整政府集中采购目录，扩大政府集中采购项目范围，增加品种，强化政府集中采购目录的可操作性和执行的严肃性。

（二）扩大货物类协议供货采购和服务类定点采购的范围。一是完善现行有关协议供货管理办法，将货物类协议供货采购范围扩大到部分公务用车、办公家具等；组织实施好第二期货物类协议供货采购工作。二是会同省财政厅将服务类定点采购范围扩大到因公出差住宿、会议、培训等项目；探索实施工程监理和信息系统集成监理等定点服务采购工作。三是推动与沈阳市和周边各市共同打造统一的协议供货市场和定点服务采购市场，实现区域采购成果共享，提高政府集中采购的规模效益。

二、完善制度体系，夯实工作基础

（一）制订和完善各类标准化范本基本格式，强化内部管理制度健全和落实工作。一是建立定期检查考核制度，强化中心内部各项管理制度的落实；结合中心运行实际情况，适时制定和完善相关管理制度。二是制发《辽宁省政府采购中心采购文件范本基本格式》、《辽宁省政府采购中心货物类采购项目需求落实情况范本基本格式》、《辽宁省政府采购中心工程类采购项目采购单位需报送的材料范本基本格式》、《辽宁省政府采购中心开标、评审所需文件范本基本格式》和《辽宁省政府采购中心开标、评审所需表格范本基本格式》。三是配合省财政厅制发货物、工程和服务政府集中采购项目合同范本基本格式。四是组织编写《政府采购知识问答》、编印《辽宁省政府采购中心内部制度汇编》（二）和《政府采购法规制度汇编》（二），进一步提升中心制度化建设水平。

三、完善工作机制，提升规范化操作水平

（二）完善中心内部协调、沟通、反馈工作机制。一是及时发现和解决工作中的矛盾和问题，总结工作中的经验教训；二是完善中心科学民主决策的程序和方法，防止决策的随意性和盲目性；三是继续巩固中心周工作计划和每半个月采购项目完成情况动态分析报告，提高工作质量和效率。

（三）继续坚持和完善中心与省财政厅定期联席会议制度。针对实际工作中存在的问题及时进行沟通，达成共识，进一步改进和完善工作。同时，中心与省政府采购管理办公室分别指定专人，建立经常性的沟通联系机制，实现政策、统计资料等信息的及时共享。

四、发挥政府采购政策功能，促进经济发展

（一）积极配合省财政厅等有关部门研究制定相关政策，认真贯彻落实科学发展观。一是研究节能产品、绿色环保产品政府采购实施办法，促进环境保护，建设节约型社会和节约型政府，实现可持续发展；二是研究制定支持我省中小企业发展的政策措施，为我省中小企业提供参与政府采购竞争机会，增加授予合同数量，扩大就业机会和渠道；三是研究制定支持自主创新产品政府采购政策措施及具体操作办法，增强我省企业国内国际的竞争力；四是研究制定通过政府采购保护国家安全的政策措施，不断扩大本国货物和服务的采购规模。

**审计评估合同印花税 审计评估结果七**

采购的计划工作过程开始于从每年的销售预测、生产预测、总体经济预测中获得的信息。销售预测将提供关于材料需求、产品及采购后获得的服务的总的测量;生产预测将提供关于所需材料、产品、服务的信息;经济预测将提供用于预测价格、工资和其他成本总趋势的信息。

在许多公司中，不到20%的采购需要占用了超过80%的采购资金。将总的预测分解才特定的计划，然后为每一个重要的需求制定有效的价格和供应预测。

材料消耗量的估计分为月度和季度，将估计数据与库存控制数据进行核对，而库存控制数据的确定考虑了采购提前期及安全库存量。然后，将这些估计值与材料的价格趋势和有效的预测相联系，制定出采购计划。然后预计材料供应充足，价格可能下降，那么采购政策就可能是将库存减少到经济合理的最低水平。相反，如果预测到材料供应少，价格有上升的趋势，明智的采购政策将是确保有足够的库存和合同，并且将会考虑购买期货的可能性。

这一步骤早期是用于原材料及零部件采购的，在预测影响零部件的价格和供应有效性的趋势时，要考虑到预测的零部件供应行业的生产周期。

主要需要可以分为相关产品组。对主要现吗预测的分析模式可应用于相关产品组。

在每个月/季末将每一个项目或相关产品组的数量及估计资金费用制成图表，并据此对采购计划进行修改，每个采购员对其负责的项目进行分析，他们建立了在计划期内指导其活动的目标，价格可能会因此被进一步修订。例如新设施的建设或以前没有生产过的新的主要产品的制造计划，当需要新的设备或产品时，就会产生时间上的不确定性，制定采购计划工作就会很困难。

**审计评估合同印花税 审计评估结果八**

第1篇：合作协议书

这篇合作协议书范文是我们精心挑选的，但愿对你有参考作用。

甲方：

乙方：

现有甲方经营的加油站目前正处在关键时期，经双方共同协商，全面实施双方共同投资、共同合作经营的决策，本着互利合作的原则，签订本协议，以供信守。

一、合作原则

双方在合作过程中建立起来的互信、惯例与默契是商业合作战略伙伴关系的基础，提高效率与共同发展是双方本次合作的目标和根本利益。

本协议的基本原则是自愿、双赢、互惠互利、相互促进、共同发展、保守秘密。

充分发挥双方优势，优势互补，提高综合竞争力，共同铸造新的市场格局。

本协议为框架协议，是双方今后长期合作的指导性文件，也是双方签订相关合同的基础。

二、合作标的

标的：经营权及所有权均为甲方的加油站。

标的现状：甲方承诺其拥有标的全部股权并对标的全部资产享有独立占有、使用、收益、支配的权利，上述权利如存有瑕疵，甲方承担责任。

三、合作方式及内容

甲乙双方组成一个新的战略合作体，以合作标的为平台，由甲方负责经营管理，并按约定方式进行利润分配。

出资：

甲方投资40万元，于年\_\_月\_\_日投资到位。

乙方投资40万元，于年\_\_月\_\_日投资到位。

利润分配：

各方每月进行一次利润分配，分配方式为当月利润的60%，当月未分配利润的40%用于合作平台的运营。

利润分配由乙丙丁三方按1：1的方式进行分配，甲方不参与利润分配，甲方每月按约收取合作标的约定租金作为回报。

四、权利与义务

在投资资金投资到位后，各方不得因任何原因抽回出资。

甲方在经营管理过程中，其他各方均有监督权。

合作期间，加油站的亏损由乙丙丁三方按1：1的比例承担。

如其中任何一方需要转让股份，须首先征求对方的意见，在同等条件下，相对方具有优先购买权，否则，转让无效。

五、违约责任

若因任何一方违反本协议第四条第1款之约定的，违约方无权参与利润分配，给守约方造成经济损失的，须承担损害赔偿责任。

本协议任何一方不履行义务或履行义务不符合本协议约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。违反约定的一方向对方赔偿损失的范围包括但不限于违约金、律师费、调查费、审计费、鉴定费、公证费、差旅费等。

六、其他条款

本协议在履行过程中发生的争议，由各方按照本协议合作原则协商解决，协商不成的，依法向合同履行地人民法院起诉。

本协议正本及协议附件一式二份，双方各执一份，各份均具有同等法律效力。自双方签署盖章之日起生效。如双方未在同一时间签署的，则以最后签署盖章的时间为协议生效日期。

甲方：签订时间：

乙方：签订时间：

丙方：签订时间：

丁方：签订时间：

给你一篇合作协议书的写作范例，你可以参考它的格式与写法，进行适当修改。

甲方：

乙方：

为满足劳务输出人员工作要求，根据国家有关法律法规，甲乙双方就建立合作关系，明确双方的权利和义务，保证合作顺利进行，经双方平等协商、达成如下协议：

第一条 寒假工人员岗位与管理

1、甲方负责将岗位的需求信息以书面形式提供给乙方，岗位需求信息包括;寒假岗位的工作内容、工作地点、人员需求数量、任职条件、工资津贴，乙方在收到甲方需求信息后，按甲方要求提供人员。

2、甲方负责对乙方提供人员进行面试最终确认合格人数。

3、乙方应保证其寒假工输送人员信息真实性，具有符合甲方工作要求的年龄条件、身体条件、学历条件，且符合法律法规之其它要求。乙方需按照企业要求提供寒假工输送人员的身份证等资料，如甲方发现乙方输送之人员伪造证明资料，甲方有权拒收。

二、甲方的权力和义务：

1、甲方提前将详细的用工计划通知给乙方，并提供招工简章和宣传简要材料等。

2、甲方有权对乙方输送的学生进行面试，如发现有不合格的学生，甲方有权拒收。

3、甲方并不定期与乙方沟通相应工作。

4、甲方按照本协议规定支付乙方输送人员的劳务费。

5、甲方应保证乙方输送人员的合法权益不受侵害。

三、乙方的权力和义务

1、乙方在招聘过程要严格按照甲方的信息宣传，不得夸大其词与蒙骗学生。

2、乙方要配合甲方做好相应的学生安置工作。

3、乙方在接到甲方所要求的用工计划时，要及时的开展招工工作，不得拖延。

4、乙方输送寒假工人员要严格遵守企业相应的规章制度。

5、按照甲方的用工要求，招募相应数量的寒假工人员，并确保在 号前提供 名寒假工人员。超出数量由甲方根据企业需求的而定。(乙方确保向甲方输送符合甲方用工要求的 人，甲方不得以任何理由推脱人员无法安排。不得给对方造成损失，如有损失应承担全部责任)。

四、寒假工费用支付标准与支付方式

1、甲方支付乙方劳务费的标准为： 元/人。如需要另扣需乙方自行与学生协商。

2、甲方支付乙方劳务费的方式按以下步骤：

(1)甲方在每批劳动力资源到厂之日算的15天后,按照在岗人数的计算公式计算并对乙方支付首期费用;

(2)甲方在劳动力资源到厂之日起算的1个月后，按照在岗人数的计算公式计算并对乙方支付余款。

3、乙方指定账户信息：

账户名称：

账 号：

开 户 行：

五、协议的变更，解除终止与续订

1、甲乙双方应共同遵守本协议的各项条款，协议履行期间，未经双方同意，任何一方不得变更和解除。

2、甲乙双方均有义务对本协议内容保密，不得泄露给第三方。

3、协议履行过程中若发生分歧或争议，双方应平等协商，协商不成的应向乙方所在地人民法院提起诉讼。

4、未尽事宜，双方另行协商解决。

5、本协议一式两份，甲，乙双方各执一份，自双方签字，盖章之日起生效。

甲方： 乙方：

代理人： 代理人：

签章： 日期： 年 月 日 签章： 日期： 年 月 日

给大家带来合作协议书范文，供大家参考!

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

鉴于乙方认同并遵守《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》，甲方同意乙方成为\_\_\_\_\_\_\_\_\_在\_\_\_\_\_\_\_\_\_的渠道运营商，代理甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_产品在这个地区的销售及服务活动。本着诚实信用、互利互惠的原则，经双方友好协商，达成如下协议条款，以资双方共同遵守：

一、合作方式

甲乙双方合作、共同开发\_\_\_\_\_\_\_\_\_市的\_\_\_\_\_\_\_\_\_产品市场。任何第三方参与双方的合作，必须经过甲乙双方的一致同意。

由甲方负责为乙方提供软件、技术服务支持。乙方负责当地城市的需求调查，项目跟踪、销售服务等。

二、权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1.甲方的权利

（1）甲方拥有上述产品的所有权。

（2）甲方有权按《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》及附件规定，评估乙方就代理的甲方产品在该城市经营状况，决定是否继续执行本协议，从而行使解约权。

（3）甲方有权按市场的统一规划，对该渠道运营商提出建设性的要求。

（4）甲方按照相关约定有权得到与乙方合作共同产生的利润。

2.甲方的义务

（1）甲方有义务开展统一的市场推广活动，为乙方在该城市的市场拓展提供业务支持。

（2）甲方有义务为乙方就各项代理产品提供协调与指导，协助乙方进行市场运作，拓展客户。

（3）甲方有义务对乙方的相关人员进行技术培训和商务指导，确保乙方能正确的进行商务运作、全面的了解产品技术，从而充分的.产生经营性效益。

（二）乙方的权利与义务

1.乙方的权利

（1）乙方有权在协议有效期内按《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》及附件规定与甲方共同开发市场资源。

**审计评估合同印花税 审计评估结果九**

一、供应商的选择。

二、账务的清理。

采购是一份繁琐，复杂的工作。同时因为其工作性质关系，对公司产品的成本有直接影响。另外因为相关物资在采购工作的运作过程中不可避免的有退，换，修，废等情况发生，因此必须对每一批物资的采购以及合同执行情况进行台账记录，并且做好跟踪检查，定期盘点。这是本部门的日常工作，目前也一直都在执行着，20\_\_本部门将进一步对本项工作进行完善。努力做到每笔定单的进行情况都可追溯，可查核。

三、品质保证。

本部门相关人员将经常前往车间了解相关物资的使用状况。对所采物资的使用状态进行跟踪，了解相关参数指标性能，收集数据进行同类产品的对比。每批物资至少做一次使用跟踪并做好相应的评估计录

四、成本控制。

20\_\_年，本部门将在日常工作中进一步提高工作效率。除采购价格等方面的控制外，还将其它方面的成本控制纳入管理优化的范围内，具体方面如办公物品的使用，电脑的使用管理，物资运输费的控制等方面。

五、采购效率。

六、异常情况的处理。

因供应商生产能力的不足，或其它原因引发采购异常时，我部将知会相关领导并积极应对。同时将对异常情况的发生原因进行分析处理，记录在案;如有必要，将进行法律程序进行公司利益的维护工作。

七、部门之间的协调

独木不成林，采购部做为一个服务性部门，将谨记本身的职责，将一切以公司为重，与公司其它部门分工协作，提高生产效率，降低成本，使公司效益化，为公司发展提供助力。

**审计评估合同印花税 审计评估结果篇十**

茶业买卖合同范本一

签订时间xxxx年3月10日

签订地点:\*\*茶厂

卖方:\*\*茶厂(以下简称\*方)

买方:\*\*茶叶公司(以下简称乙方)

根据国家有关规定、政策，经双方协商，特签订本合同，以共同遵守。

一、品名、计量单位、数量、价款、交货日期

二、质量要求:\*方提供给乙方的茶叶必须为今年新茶，且茶叶必须符合国家规定的茶叶等级标准。

三、包装要求:茶叶必须用大塑料外包，纸袋内装，外用纸箱或麻包袋装。包装费仍由\*方负责。

四、交货方式及运费:由\*方直接运往乙方，运费由\*方承担。

五、验收方式及日期:货物到达乙方后，乙方根据有关茶叶验收规定，于2天内完成验收工作并确认收货。

六、货款结算:乙方于确认收货10天以内通过银行托付货款。

七、违约责任:合约签订后，如双方不能履行，在正常情况下\*方拒不交货或乙方拒付款都须处以货款20%的罚金。\*方迟交货或乙方迟付款，则每天罚万分之三的滞纳金。\*方提供货物数量不足，则不足部分的货款按总货款的20%的比例赔偿。\*方提供货物质量不合格，则重新酌价。如遇特殊情况，则提前20天通知对方，并按总货款的10%赔偿损失费。

八、解决合同纠纷方式:对执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。如因协商不能解决，对方可向仲裁机构申请仲裁，亦可向\*法院起诉。

九、若遇不可抗拒力，不能履行合同，应及时通报对方，并根据有关合同法以书面形式办理变更或解除合同的手续。

十、本合同自签订之日起生效，任何一方不得擅自修改或终止。

本合同正本一式三份，三方各执一份，自签订之日起生效。

\*\*茶场(公章)

代表人:xxx

地址:省县城北区

开户银行:县农业银行

账号:

电话:

\*\*茶叶公司(公章)

代表人:xxx

地址:市路号

开户银行:市工商银行

电话:

签\*机关

县工商行政管理处(公章)

茶业买卖合同范本二

\*方:茶厂、茶叶公司乙方:\_\_乡\_\_村\_\_组\_\_

根据国家现行的农副产品(茶叶)的收购政策、经双方商定，签订以下条款，以共同遵守执行。

一、乙方向\*方交售茶叶品名，数量如下:

品种(花\*)

单价元／担

总金额(元)

交货时间

交货地点

交提货方式

结算方式

二、结算办法:批货批款、当天兑现。

三、交售地点:\_\_\_\_茶叶收购站或\*方所属收购站、点。

四、\*乙双方必须严格执行国家的样价政策;在各基层收购站张榜公布国家规定的评茶等级标准、价格和样茶;坚持对样评茶，按质论价，不得压级压价和提级提价。

五、乙方交售的茶叶，不得掺杂使假、要表里合一。

六、乙方向\*方按合同交售名茶原料和春毛茶，\*方将保\*收购乙方生产的低档茶，如乙方不按合同执行，向它方交售茶叶，\*方可不收乙方的低档茶叶。

七、除不可抗拒的原因外，任何一方都不得违反本合同，如有违反按经济合同法有关规定，罚违约方未履行合同部分金额10%的违约金。

八、本合同一式四份，\*乙方各执一份。乡\*和当地工商部门各一份。本合同自双方签字生效。

\_\_年\_\_月\_\_日终止

\*方:茶厂\_\_站\_\_代表

乙方:\_\_乡\_\_村\_\_组\_\_

签订日期:\_\_年\_\_月\_\_日

茶业买卖合同范本三

\*方:内蒙古成吉思汗酒业有限责任公司(以下简称为\*方)

乙方:(以下简称为乙方)

\*、乙双方为发挥各自优势，联合开拓\*方之成吉思汗系列高档白酒的销售市场，根据，双方本着诚信、开拓市场、互利互惠、共同发展的原则达成协议如下:

一、确定销售关系:

1、\*、乙双方根据本合同确立销售关系，不经\*方特别书面授权，乙方只有销售\*方产品的权利，乙方无权代\*方做出任何承诺或立下任何债务。

2、乙方与\*方的合作\*质为经销商。

二、销售区域、期限:

1、乙方销售\*方产品，仅限于在(以行政区域划分)内进行销售，不得擅自超出该区域进行销售。

2、乙方若需开辟其它区域市场，须征得\*方书面同意和授权。

3、销售期限:从年月日至年月日。

三、销售产品:

1、销售产品为\*方现有等系列产品(以下简称产品)，质量及包装标准以产品生产企业标准为准。

2、\*方开发其他新产品，将另行通知乙方具体销售政策，经\*、乙双方同意后可另行签约或以本合同为准。

3、乙方同意按照双方约定的价格体系销售产品(价格体系见附表)。

四、销售目标:

1、乙方在本合同有效期限内完成销售目标(指乙方累计购货金额)(见下表)。乙方合同期限内进货金额不得低于万元/年。分月销售目标分解(见下表)(以当月25日前货款到\*方账上为准):(单位:万元)

产品(第一年)年(分月比例)合计金额

(万元)

123456789101112

13%11%5%8%9%6%5%6%10%8%9%10%

2、乙方须完成销售目标，如乙方连续三月购货低于销售目标金额的70%，或至该月累计未完成目标的70%时，\*方有权单方终止合同。

(备注:全年分解应按上表所列比例。新开户商家第一次进货，应在此次基础上增加20万元作为首批进货。)

五、付款方式:

乙方向\*方订购产品需将订货总金额的全额货款以现金或汇票先行汇入\*方指定账户。

六、交货和运费方式:

1、交货时间:\*方在确认货款到账后十天内发出货物，若乙方订货超过1000件，\*方以不影响乙方销售为原则分批分期发运。

2、运输工具:经\*乙双方同意以经济安全的运输工具为主，运输手段和工具的选择由\*方决定，但一天以上的长途运输工具以火车运输为主。

3、费用承担:本合同所列双方结算价格已包含货物运到乙方所在地最近铁路到站运费以及货运保险，到站后费用，如中转费、掏箱费、装卸费、短途运输费等均由乙方自行承担。

4、提货验货:乙方提货时，货物破损低于3为正常运输破损，损失部分由乙方自行承担，如货物破损超出3，应凭铁路部门和保险公司有效\*文件三日内书面通知\*方，\*方协助乙方进行索赔，超过五日视为乙方无异议。

5、乙方在领货凭\*上签收后，产品所有权即从\*方转到乙方。

若无\*方书面签章公文许可，\*方任何人员不得随意调货或借货。乙方在经营过程中因铺货及货款回收风险等均由乙方自行承担。

6、乙方收到\*方货物后必须出具加盖乙方公章的收货确认书(传真或邮寄)给\*方，并详细列明所收货物品项、数量及金额;收货后三日内未通知\*方，视为\*方交货正确。

七、\*方的权利和责任:

1、权利:

(1)对乙方的经营状况，价格执行情况、货物流向有权实施监督管理。

(2)对乙方的经营管理进行指导，如发现乙方在市场运作中有不规范或配合不力的情况，有权向乙方提出合理建议，直至终止合同。

(3)乙方如有违反本合同规定之条款，\*方可以书面形式通知乙方解除合同，并追究乙方违约责任。

(4)\*方可根据市场情况和成本调整产品价格。\*方调整产品价格无需事先征得乙方同意，对乙方对于调整产品价格提出的任何主张不承担责任。

2、责任:

(1)\*方提供之产品必须符合中华\*共和国白酒行业产品质量生产标准，并保\*长期、稳定的产品质量。

(2)协助乙方做好市场营销工作。

(3)兑现以书面形式所承诺的各种支持、包括给乙方的补偿、奖励、促销品、广告及营销推广支持。口头承诺无效。

(4)按照乙方的订货要求(货款到\*方账户后)，双方约定的交货地点发运。

(5)如产品滞销是由于\*方供货延迟或根据合同约定\*方提前终止合同时，乙方剩余产品由\*方按原到岸价(根据\*方供货时出具的单据，货号和批次确定)全部收回，使乙方真正实现零风险经营，但包装必须完好无损(以件为单位)。

(6)\*方调整产品价格时，须提前一个月以正式书面通知乙方，书面通知应作为合同附件存查。

八、乙方的权利、责任:

1、权利:

(1)如因\*方产品质量原因，乙方可以书面形式向\*方提出退货，经国家质检部门确认后，可以退货。

(2)有权提出对推广市场有益的经营建议。

(3)\*方如有违反本合同规定之条款，乙方书面通知\*方，\*方在日内据具体事宜进行书面答复，若\*方在约定的时间内不做出书面答复，乙方可以书面形式通知\*方解除本合同。

2、责任:

(1)乙方必须指派专人负责\*方产品的销售，合同签订后十五日内，组建15人以上的营销队伍，配送工具应即时到位，并制定和完善各项管理规章制度，迅速提高服务终端能力。

(2)乙方应缴纳一定金额的市场管理保\*金，按照\*方规定的价格、在双方协议的销售配送区域内销售，不得擅自越区销售和低价销售。(见第九条)

(3)产品销售应严格执行双方签订的产品通路价格(附价格表)，如需调整价格应以\*方正式书面通知为准，严禁低价恶\*倾销或刻意高价销售。

(4)乙方不得销售假冒\*方产品及成吉思汗系列产品商标、专利之任何侵权产品，如发现有假冒伪劣产品出现，应在及时用书面形式通知\*方(传真或信函)，并协助\*方进行打假活动。

(5)乙方应积极、主动地搞好营销工作，努力完成双方确定的集团购货销售任务。

(见附件四)

(6)做好促销活动的协调、配合工作，包括各职能部门及终端的协调，协助对活动礼品、品尝酒、形象小姐的管理。

(7)严格执行双方确定的任务量和各月订货计划，并作好市场销售预测，确保足够的产品库存，防止市场断货现象发生。

(8)严格按照合同确定的终端数和目标进行铺货(铺货目标见附件)。

(9)乙方应按月提\*品销售报表、库存及对乙方进行考核所需的资料。

(10)乙方与终端签订销售协议时，必须明确给终端配送的白酒产品，应包括成吉思汗所有系列酒，并主动协助成吉思汗系列酒的销售。

(11)乙方应收集或配合\*方人员收集的当地市场动态，竞品信息、资料传给\*方。

九、市场管理保\*金和保\*金管理:

1、乙方承诺应在合同签订后10天内向\*方缴纳市场管理保\*金万元，未按期缴纳保\*金本合同自动终止。

2、保\*金扣除:

(1)乙方不得将产品销到批发市场，如发生，\*方第一次有权扣除乙方保\*金的20%，第二次有权扣除30%，第三次有权扣除全额并终止销售协议。

(2)乙方应按双方约定价格向各级客户销售产品，如低于该价格，第一次\*方有权扣除乙方保\*金的20%，第二次有权扣除30%，第三次有权扣除全额并解除销售协议。

(3)乙方不得将产品销售到约定区域以外的市场，如发生，第一次\*方有权扣除乙方保\*金的20%，第二次有权扣除30%，第三次有权扣除50%并解除双方的销售协议。

(4)乙方将\*方产品与仿冒、假劣产品搭配销售，或恶意低价销售冲击\*方重点市场的，\*方有权一次\*扣除乙方全额保\*金并解除双方销售协议。

3、对乙方市场管理保\*金的扣除，不影响\*方对乙方违约行为和侵权行为所造成的损失依法追究其法律责任的权利。

4、市场管理保\*金不计息。

5、市场管理保\*金退还:如乙方在合同期内无上述违约行为，\*方应于合同终止后10天内全额返还乙方保\*金;否则，双方在合同终止后10日内结清余下保\*金。

十、商标及其它知识产权:

\*方的注册商标、专利、公司名称等一切知识产权，均属\*方所有，虽有本合同签订，但\*方并未授权乙方使用\*方注册商标、专利、公司名称以及其它\*方所享有的知识产权，除经\*方书面许可，乙方不得擅自使用，否则，方将依法追究乙方侵权责任。

十一、签名及盖章:

1、本合同或本合同的补充协议(或附件)及在履行本合同过程中对双方权利义务所达成的新约定，均应为书面形式并有\*、乙双方法定代表人或其授权人签署，并加盖合同专用章或公章;否则，该合同或文件无效。

2、所有\*方驻乙方区域业务人员或其他人员的行为必须以本合同为准，对超出本合同约定且无\*方特别授权的任何行为产生的后果，\*方不承担相应的法律责任;\*、乙双方均不得以对方业务人员或其他公司员工的口头承诺作为改变本公司约定事项的依据，若确需增加内容，须经双方同意，且以书面形式补充加盖公章作为合同附件。

3、乙方在未取得\*方书面盖章公文同意时，任何\*方人员向乙方的借贷行为均属于其个人行为，\*方不承担任何由此产生的一切后果和责任，乙方有权向该个人追索其个人欠款。

4、本合同签订之日起七日内，乙方向\*方汇出首批进货款，超过期限视为自动放弃，本合同自行终止，经双方协商、确定首批进货金额不低于万元。

十二、违约责任:

乙方违反本合同关于价格和区域的约定，可以根据第九条的约定处理。

双方的任何一方行为构成为违约，对方可以依法追究其违约责任。

3、解除合同的书面通知到达对方，合同解除。约定以外的其他原因需要解除合同，必须经双方协商一致，否则视为违约，赔偿对方因此所受的损失。

4、其它违约责任按的相关规定精神执行。

十三、其他:

1、本合同经双方法定代表人或授权人签名并加盖合同专用章或公章后生效。本合同生效后，将取代合同生效前的双方的所有洽谈协议和以前\*、乙方签订的各类合同和约定。

2、本合同未尽事宜，双方协商形成合同附件，并经双方签字盖章后具有同等法律效力。

3、如\*、乙方在经营合作过程中发生争议和纠纷，应友好协商解决，如协商不成，双方同意由\*方所在地法院管辖。

4、本合同(连同附件)一式肆份、\*方、乙方各持贰份，具有同等法律效力。

\*方名称:内蒙古成吉思汗酒业有限责任公司乙方名称:

地址:呼市乌兰察布西路内蒙古饭店十六层地址:

法定代表人:法定代表人:

代表人:代表人:

客户经理:

电话:(手提)

开户银行:呼和浩特市商业银行金盈支行开户银行:

帐号:20310016001001566帐号:

税号:税号:

电话:(0471)620\_08电话:

传真:(0471)6205103传真:

签约地点:签约地点:

签约日期:年月日签约日期:年月日

**审计评估合同印花税 审计评估结果篇十一**

本人自接手采购部工作以来，一直以服务生产需要，控制采购成本，提供高性价比物资材料为已任。经过不断的学习和实践，针对本部门所负责采购工作目前的状态，现对20xx年的工作做出如下计划：

一、供应商的选择。

二、账务的清理。

采购是一份繁琐，复杂的工作。同时因为其工作性质关系，对公司产品的成本有直接影响。另外因为相关物资在采购工作的运作过程中不可避免的有退，换，修，废等情况发生，因此必须对每一批物资的采购以及合同执行情况进行台账记录，并且做好跟踪检查，定期盘点。这是本部门的日常工作，目前也一直都在执行着，20xx本部门将进一步对本项工作进行完善。努力做到每笔定单的进行情况都可追溯，可查核。

三、品质保证。

本部门相关人员将经常前往车间了解相关物资的使用状况。对所采物资的使用状态进行跟踪，了解相关参数指标性能，收集数据进行同类产品的对比。每批物资至少做一次使用跟踪并做好相应的评估计录

四、成本控制。

20xx年，本部门将在日常工作中进一步提高工作效率。除采购价格等方面的控制外，还将其它方面的成本控制纳入管理优化的范围内，具体方面如办公物品的使用，电脑的使用管理，物资运输费的控制等方面。

五、采购效率。

六、异常情况的处理。

因供应商生产能力的不足，或其它原因引发采购异常时，我部将第一时间知会相关领导并积极应对。同时将对异常情况的发生原因进行分析处理，记录在案;如有必要，将进行法律程序进行公司利益的维护工作。

七、部门之间的协调

独木不成林，采购部做为一个服务性部门，将谨记自己的职责，将一切以公司为重，与公司其它部门分工协作，提高生产效率，降低成本，使公司效益最大化，为公司发展提供助力。

**审计评估合同印花税 审计评估结果篇十二**

变压器买卖合同范本一

合同编号:

买受人:安阳永安白莲坡煤矿有限公司(以下简称\*方)签定地点:河南安阳

出卖人:(以下简称乙方)

签订时间:20xx年12月18日

第一条标的、数量、价款

第二条质量标准:国家标准，通过耐压试验，绝缘标准符合要求

第三条出卖人对质量负责的条件及期限:质保期1年，质保期内如有任何问题乙方免费维修或者更换，质保期过后如出现质量问题，乙方免费提供维修，如需更换配件则收取成配件本费，在接到维修电话后2小时内给予答复，24小时派出技术服务人员到达现场

第四条包装标准、包装物的供应与回收:出厂原包装

第五条随机的必备品、配件、工具数量及供应办法:变压器使用说明书、变压器总装图(外型图及油重量、总重量)、铭牌标志图

第六条标的物所有权自\*方验收合格之日起转移

第七条交(提)货方式、地点:安阳永安白莲坡煤矿东新井，现场验收交货

第八条运输方式及到达站(港)和费用负担:乙方负责运输，运输过程中的费用和风险由乙方负责

第九条交货时间:合同生效后8日内(20\_年12月26日之前)到货

第十条检验标准、方法、地点及期限:按照技术标准，按合同验收

第十一条成套设备的安装与调试:\*方如需指导安装、调试，乙方需派技术员指导安装、调试第十二条结算方式、时间及地点:电汇，验收合格并由乙方挂账后次月底支付合同款的95%，剩余5%质保金在质保期满后付清

第十三条违约责任:交货期内没有到货的，乙方需支付\*方合同总价款10%每天的违约金(除不可抗拒的自然因素)，验收质量不合格属乙方违约，乙方需支付\*方20%违约金

第十四条合同争议的解决方式:本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决;也可由当地工商行政管理部门调解;协商或调解不成的可提交安阳市仲裁委员会仲裁或者依法向\*法院起诉第十五条本合同自合同签订之日起生效

第十六条其他约定事项:本合同一式五份，\*方三份，乙方两份

\*方代表:乙方代表:

单位名称(章):单位名称(章):

年月日年月日

变压器买卖合同范本二

\*方:

住所:

法定代表人:

乙方:

住所:

法定代表人:

双方经友好协商，订立如下条款，以资共同遵守:

第一条产权转让价格的确定依据

(一)产权转让价格确定的原则。以年月日的评估值为基础，考虑优惠政策、不良资产剥离及市场价格等因素确定转让基础价格。

(二)资产及负债情况。依法委托和资产评估有限公司对资产进行审计评估(基准日为年月日)，结果如下:

1、审计结果:总资产万元，总负债万元，资产负债率%，净资产万元。

2、评估结果:总资产万元，总负债万元，资产负债率%，净资产万元。

3、以上资产状况依据是会计师事务所的评估报告[]第号和[]第号，双方对上述评估情况清楚、确认。双方同意以上述表明的标的企业的现状作为产权转让的基础依据。

第二条标的企业债权、债务处理方案

(一)乙方承担的全部负债;

(二)的银行贷款，由乙方负责偿还;

(三)其他债务人欠款，乙方做出还款计划，并在今后的生产经营过程中逐步处理。

第三条标的企业职工安置方案

入股乙方的职工安置费用转作股金，未入股乙方的职工安置费用由乙方一次\*支付给职工，离退休职工预留费用由乙方一次\*支付给\*方(或由乙方按政策规定逐月缴纳)。

第四条转让价格及价款支付、处理

企业净资产部分万元，离退休职工预留费用万元，由乙方于年月日交付\*方指定账户。

第五条产权转让税金和费用的承担

此次产权转让所发生的所有税金和费用均由乙方自行承担，按国家有关规定交纳，包括取得土地使用权所需的费用，\*方有义务协助乙方按相关政策办理减免手续。

第六条产权交割事宜

(一)各种\*照的交付;

(二)资产的交付;

(三)资料的交付;

(四)其他应交付的资产或资料。

以上均应在\*方监督下由法定代表人负责在本合同签订后一周内交付给乙方，乙方并应给\*方出具交接手续。

第七条乙方的权利

(一)乙方在支付全部转让价款后，享有产权，有权在不违反国家规定和本合同约定前提下自行处分;

(二)乙方有权享受国家和省、市规定的国有企业产权改革的有关优惠政策;

(三)乙方在完全履行合同规定的义务后，享有依法对产权完全自主的决定处置权;

(四)乙方享有本合同明确约定的其他权利。

第八条乙方的义务

乙方在确认、同意上述条款的基础上，承诺履行下列义务。

(一)乙方应按本合同约定支付价款;

(二)乙方承诺承担的全部债务，并按承诺的债务处理方案履行偿还的义务;

(三)乙方应承担离退休职工预留费用(或按政策逐月缴纳离退休职工所有费用)

(四)承诺五年内不改变改制后新企业的注册地、纳税地;

(五)乙方在投标书中明确承诺的其他义务;

(六)乙方应履行本合同明确约定的其他义务。

第九条\*方的权利

(一)\*方有权监督乙方履行本合同的情况，并依据本合同的约定行使相应的权利，包括但不限于:收取价款、追究乙方违约责任等;

(二)代表\*方的批准机关或的职工行使诉讼的权利;

(三)本合同明确约定的其他权利。

第十条\*方的义务

(一)协助乙方办理此次产权转让中乙方可以享受的优惠政策事宜;

(二)履行本合同约定的监督乙方履约的义务;

(三)履行本合同明确约定的其他义务。

第十一条合同的变更、解除及违约责任

本合同生效后，双方均不得随意变更或解除。但如出现本条以下约定情况时除外:

(一)乙方未按约定价格足额支付价款，每延期一日，乙方应按未交足部分的万分之五支付逾期付款违约金，以此类推。逾期一个月后，\*方有权解除本合同，乙方已交纳的保\*金(或价款)作为违约金不予退还;

(二)乙方在五年内改变改制后新企业注册地或纳税地的，\*方有权解除本合同;

(三)乙方未按承诺偿还债务，乙方应承担违约责任。

上述违约责任在出现不可抗力的情况下不适用。

第十二条其他约定评估基准日后的资产、负债变动情况双方同意不再调整，乙方据实接收。

第十三条本合同经双方签字盖章并经批准后即发生法律效力。

第十四条下列文本作为本合同的附件，与合同正本具有同等法律效力:

(一)乙方承诺的义务\*条款;

(二)整体兼并方案;

(三)[]第号审计报告和[]第号评估报告;

第十五条:本合同一式六份，具有同等法律效力。

第十六条:本合同签订时间为二○○五年月日，签订地为。如因合同履行发生争议，由管辖，如由于级别管辖原因，则由中级\*法院管辖。

\*方:

乙方:

变压器买卖合同范本三

\*方:\*\*\*有限责任公司

地址:

电话:传真:

乙方:\*\*\*\*\*\*发展有限公司

地址:

电话:传真:

依照及其他有关法律、法规、规章，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，\*乙双方就\*\*\*有限责任公司干式变压器采购事宜协商一致，订立本合同。

一、设备名称及合同总价款

1、设备名称、规格型号及单价等要求(详见合同附件一):

2、合同总价款:合同总价款为\*\*元整(￥。00元)。

该合同总价款包含:设备本体、设备附件、运输装卸费、出厂检验检测费、设备包装费、保险费、技术服务费、技术培训费、设备保修维护费、设备相关的所有税费等与合同设备有关的费用。合同订货期间的材料设备涨价风险。并免费到现场提供技术指导，协助完成合同设备安装调试及验收等工作。

该合同价款为包干合同总价，乙方已充分考虑了未来变压器设备本身、附件相关材料和人工等一切市场涨价因素的可能，\*方不因未来市场涨价的因素而给予乙方任何形式的补偿。

若本合同执行后期，合同内容发生增加或减少，对于合同中已有型号的设备及附件，价格按本合同附件的单价及优惠百分比执行，如果没有相同型号的，双方协商定价。

二、设备交货地点及交货时间

1、设备交货地点:，项目工地施工红线范围内货车和吊车能到达的指定地点。

2、设备交货时间:20xx年5月12日前，\*方可根据现场实际需要自行调整交货时间，但应提前十日书面通知乙方具体到货时间。

**审计评估合同印花税 审计评估结果篇十三**

时光终于翻到20\_\_年了， 细细回味梳理着已经送走的一年，感慨万千，收益颇多! 在过去的一年里，总的来说自己成长了不少，认识了很多新朋友，带给了我很多新观念，新的启发!在这一年里，也经历了很多坎坷!我想人生的路就是这样吧，当你经历过了，自己的思想才有新的境界，才能更快的成熟!

首先非常感谢公司为我提供了一次发展的机会。在各位领导及同事的关心与互助下，逐步对公司有了新的认识，让我在新的环境中开始了新的起点。下面是我本人20\_\_年的工作计划：

1、公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程

房地产企业管理水平的差异最明显的体现在流程管理上的差异，流程管理成熟度是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。抓住公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。

2、制定采购预算与估计成本

制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。它不单对项目采购资金进行了合理的配置和分发，还同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保项目资金的使用在一定的合理范围内浮动。有了采购预算的约束，能提高项目资金的使用效率，优化项目采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制项目资金的流向和流量，从而达到控制采购成本的目的。

3、改进供应商的选择

在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。根据我们的规模，供应商的数量以14、建立重要货物供应商信息的数据库。以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能及其他方面的可靠信息。

4、建立同一类货物的价格目录

以便采购者能进行比较和选择，充分利用竞争的办法来获得价格上的利益。

5、采购员根据图纸提前介入询价

设计图纸出来后，采供部提前介入，争取赢得时间，降低采购成本。

在20\_\_年的工作中，我们部门要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。同时我部门希望公司各个部门出新、出奇的想出不断下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

**审计评估合同印花税 审计评估结果篇十四**

一、寻价

(一)明确原材料采购要求

1、根据具体使用

确认要求：

(1)技术人员或者提出需求人员提出物料采购要求(包括产品的型号、技术参数、材质等);

(2)提出部门提出物料要求，采购根据采购小样，试产后再由提出人确认物料具体要求(针对不明

确物料需求的情况)。

2、采购人员整理原材料采购要求，供后续采购提供依据，如有更改生产及时通知采购部门。

(二)供应商的开发

1、通过多方信息渠道收集相关供应商或承包商的资料，至少寻找3家以上的供应商;电话或qq、旺旺与这些供应商或承包商进行初步的沟通：索要相关技术资料、报价表等，必要时可要求寄样品以供我们测试;

2、初步比较后找相对合适的3家(或以上)作实质性的沟通(对用量大或重要的原材料必要时需进行实地考核综合评估)，通过价格、性能、服务等相关方面的因素形成《寻价格表》，并依此作为选用供应商的依据。

3、跟踪样品到货及使用情况;

4、各项考察合格后可进行初步合作：打样、小批量采购等;

5、初步合作完成作一个评定，确定合格后选取为合格供应商或加工商，如仍存在问题要求其限期改善，直至达到我方的标准。

二、采购过程的实施

(一)采购申请：

1、产品物料的采购申请由仓库根据最低库存提出申请，经主管部门经理批准后交采购部经理确认签收;采购人员制作采购计划并根据要求进行供应商选择与实施采购;

2、办公、生活用品由行政部门提出申请，经主管部门经理批准后交采购部签收(特殊情况也可由行政部自行采购);

(二)采购实施：

1、采购首先选择好合适的供应商并做好物料订单，经采购经理签字确认后传真到供应商并要求供应商制作采购单(购销合同)签章确认后回传，采购人员核对型号、数量、价格、到货日期等、，确认无误后再回传到供应商处要求进行生产与发货，采购原件采购人员整理并跟踪合同的到货情况;

2、办公、生活用品的采购经采购部初步估价后向财务部借支现金，直接到市场购买，月用量)大的物料应找好一两家合适的商家固定供应。

(三)采购跟进：

1、所有采购单(购销单)都应汇总到《采购计划表》上，以便统一管理;

2、采购交期应及时做好采购计划表中的《供应商交货进度表》，依此作为跟进交货和沟通的依据;

3、物料到公司由采购人员签收并及时确认数量与质量，对于坏料立即退货、少料要求补料;

4、仓库每天4：30点前把订单物料入库单交一联到采购部，采购部单核对当天入库单与快递单并记录到汇总表上，以备查询。

与及时跟进。

(四)采购财务管理

1、采购寻价表里了解发票与付款信息，跟踪订单的付款及发票到司情况，并及时做记录;

(五)供应商管理：

1、在采购整个过程中及时录入《采购计划表》中的《供应商评价表》;

2、定期(每季度)对所有协力厂商在产能、品质控制、价格、服务等多方面进行评估，具体见《目录》;

3、按评估结果对供应商进行分类(分a、b、c、d四级)：a类为优秀，b类为合格，c类为免强合格，

d类为不合格;

4、对a类供应商保持良好的和作关系;对b类供应商要加强沟通;对c类供应商要求限期改善;对d类供应商予以取消，终止合作关系

5、根据具体情况与供应商谈产品价格与付款周期。

三、采购工作整理

(一)原材料采购要求：根据技术人员、要求人员、采购人员在生产使用过程中整理所有的材料采购要求明细，并及时更新;

(二)寻价表：整理过程中所有了解的信息;

(三)采购计划表：从提出物料需求到供应商管理所有需要了解的信息的整理;

(四)供应商管理目录：供应商的具体信息、供货情况、服务情况汇总;

(五)采购合同及相关单据：及时汇总到采购计划表中，并按月份整理好;

采购部注意事项：

1、在批量批量购买时一定要先明确物料采购要求，并要要求相关人员签字确认，避免料到、款付后物料不可用浪费;

2、采购人同随时跟进样品的使用情况，并及时反馈到供应商处。

3、采购人员之间随时查看相关表格，撑握采购情况，完善工作进度;

**审计评估合同印花税 审计评估结果篇十五**

1、制定采购方案

在采购的时候一份好的方案能够有效的提高采购效率，为公司节省更多的成本，采购方案都是性价比最适合公司的需要，所以制定采购方案需要是部门大家一起处理我也负责其中一块。

、采购计划在月末制定，这样当月初到来之时，可以及时投入工作，让计划可以实施，对于采购工作还好做好考察。

、在月初的时候我们会有专门的人负责做好采购的筛选，在采购的时候考虑到产品的质量，性能和用途，好有它的价格，把所有的因素都考虑在呢你我们才能够把采购任务完成，对于采购任务我们必须要详细准确，不能出现差池，保证完成工作的要求。

、制定通过核实之后在上交给部门坐高总监核实确认，采购方案提前制定好多番并且是方案。

2、保证商品的供应

在我们工作汇总，我们必须要保证公司的商品满足公司的需要，在出现需要的时候做好预存，当缺少的时候可以及时的把商品取出使用。

、在每月月底走好商品的储存工作。

、在准备储存商品的时候了解公司的具体需要而不是要各个部门通知。

、做好信息的流通，每月都要做好工作联系，子啊部门之间专门派人去了解部门的情况，把各个部门消耗最多需要的商品做个简单的预估保证下次工作能够及时的做出调整。

、清理掉不需要的库存，保持库存的完整，完成每年公司的采购目标，公司设定的采购任务有很多种，其中我们是爱早每月来注定采购任务的保证能够在每月中完成采购任务。

3、采购流程

对于采购的过程中避免出现问题，到相应的公司派遣监督人员，查看他们的工作情况，保证整个采购不会被生产上糊弄，对于这样的事情我们公司也是非常重视的。

、每一次采购任务，每一家企业都会派遣一名监督人员在商品生产中34监督工作，保证商家能够在我们规定的时间里面给我们相应的产品，并且保证我们受到的产品是合乎我们需要的。

、运输路线制定我们会根据公司的需要制定好运送路线，当公司继续的时候我们的路线就会按照最短的时间急性，当公司对这批产品不是着急要的就用最经济实惠的价格请一些其他公司运输减少一些损失。

4、多渠道采购

在采购部中我们要注意的问题有很多，为了避免出现不必要的亏损，我们公司决定在采购的时候，选择的供应商必须要有三位以上，避免因为其他原因然自己突然断货。

、在设定采购方案的时候就制定好多渠道采购方案，保证字任何时候都够完成采购任务。

、采购的过程中我们采购要有原则和标准，必须要保证采购的安全高质量。

虽然制定了相关的采购任务但是还需要执行，在今后的工作采购工作中，我们部门每一个人都会按照自己制定的计划工作。

**审计评估合同印花税 审计评估结果篇十六**

一、严把采购计划关

严格各部门计划申报，严格控制各部门的采购成本率，按照酒店要求的采购成本率进行审核，对于那些不符合要求的物品不予采购。在各部门计划汇总后，交由总库进行逐项核实，如有库存，则此项物资不予采购。同时，要求各部门提高计划的周密性和准确性，减少临时采购计划，减少应急采购，减少餐饮成品菜的采购。

二、严格控制各部门办公用品和耗材的用量

按定额控制各部门的用量，对于能够维修使用的设施设备，则尽量去维修，在保证正常使用的情况下尽量延长使用寿命。

三、严格控制采购物品价格

1、干杂、调料、粮油等执行价格不得高于市场批发价格的6%。

2、低值易耗品的价格不得高于市场零售价的平均数。

3、零星物品的价格不得高于市场零售价的5%。

4、鱼类、肉类、鲜货价格不得高于市场批发价格的4%。

5、蔬菜平均在1元以上者，其定价不得高于市场批发价的10%。

四、价值较高的物资，实行质价评议后，再进行采购

对于单价超过元的物资，采取召开质价评议会的形式，先行市场调研，再召开质价评议会，从质量和价格两方面进行评比，选取性价比的物资。

五、及时挂账报账，提高资金流通效率

对供货商的货款做到当月核清，当月挂账，每月付款，采购员的借款欠款也要一月一清。同时，减少现金流量，金额较大的采购，采取转账的方式进行。

六、优化采购结构

对于一些日常经常使用的物品，可由供货商代送，以减少出去外购的次数，降低外购成本。部门内部合理分工，使用车辆不得执行与工作性质无关的任务，特殊情况需向主管领导汇报，努力减低采购费用。

七、降低水、电、纸张等办公成本

办公室电脑、空调、照明灯具在下班后，要及时关闭，办公室内和公共走廊内照明灯，白天应尽量关闭。注意节省纸张，打印文件要双面打印，尽量使用无纸化办公。

**审计评估合同印花税 审计评估结果篇十七**

工程合作协议

合作前提

20\_年7月份，甲方与中铁七局签订供应石子和大沙的合同。根据甲方提供的供货协议，甲方与乙方合作，由乙方提供资金同甲方一起合作，共同参与同中铁七局的供货。丙方作为中间人，接受甲、乙双方委托，负责就该工程项目，引荐甲方和乙方直接洽谈，向甲、乙双、方提供关于该项目的重要信息，并最终促成甲乙双方签订该合同。乙方对甲方和中铁七局的供货协议进行了详细的调查和了解，认为甲方提供的情况真实可靠，且经过甲乙双方认真仔细核算，正常情况下有不错的收益，在以上前提下，乙方愿意同甲方合作经营中铁七局的供货合同，并愿意提供购买石子和大沙的资金

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！