# 初入职场必守的礼仪规范

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-03-19

*也或许你是刚刚步入职场旳新人，也可能你正在求职应聘的路上。但是要怎么快速地去适应职场，顺利的进入职场，这都是我们应该去学习的。这时候职场礼仪就显得非常重要，职场礼仪让我们可以成为一个在职场上有修养、有品位、有风度、有气质、懂得爱己爱人的职...*

也或许你是刚刚步入职场旳新人，也可能你正在求职应聘的路上。但是要怎么快速地去适应职场，顺利的进入职场，这都是我们应该去学习的。这时候职场礼仪就显得非常重要，职场礼仪让我们可以成为一个在职场上有修养、有品位、有风度、有气质、懂得爱己爱人的职场人。下面是小编整理的初入职场必守的礼仪规范，欢迎阅读!

1、求职前

我们首先要准备一封求职信，信要有自我情况的介绍，要推荐自己还要涉及到自己想得到些什么，尽量做到言简意赅。求职信字迹要清晰，格式要标准。自己是否清晰能够看出你对这次求职的态度;格式是否标准它反映出你在学生时代的基本功如何。在求职信中要做到谦虚恭敬、彬彬有礼，让人一看就有种神清气爽的感觉。态度要诚恳亲切，而且对自己的描述一定要实事求是，这样企业和自己都有一个合适的位置，对个人和企业都很重要。还有尽量做到语言简洁，最好能控制在1500字以内。一封求职信的好坏在你以后求职应聘中有很重要的作用，他可以说得上是一块敲门砖，我们要认真的对待它。

2、初次会面

初次会面就是面试的时候，面试官定然会对我们的情况做一些了解，会问一些问题。我们在回答时，一定要态度诚恳，做到知之为知之，不知为不知。对于自己的说的话要负责。说不知道并不丢人，实事求是才是最好的回答。再有便是回答问题时要把握重点、简洁明了、条理清晰。这样才会给面试官一种清新愉快的感觉，这样面试才会继续下去。那么如何才能把握重点、条理清晰呢?其实大家可以采用一种总分总的格式，即先表达自己的观点，然后再陈述自己的观点，最后再总结自己的观点。在回答考官的问题时，我们要明白面试官的初衷。他们往往并不是要我们回答一个确切的答案和数值。我们一定要读懂问题、巧妙应答。

3、商务交谈

进行商务交谈时，只需要说一两次谢谢即可，多了就会淡化感谢之意，也会让你看起来多多少少有些无助和需要别人的帮助。别交叉双腿容易令人觉得你太过随意。

4、工作会议

如果会议的地点是在别家公司，最多提前5分钟到，提前太久会让他们觉得不自在，但是迟到又显得非常没有礼貌。

在会议的时候，如果突然上打断别人可能会很难收场，所以双方对峙的时候最好不要选择在会议上，在会议上打断别人会让其他人感到尴尬甚至愤怒。

5、交换名片

交换的名片要保持干净，装在名片夹中，不要从裤兜里搜出一张像是废纸的纸片儿递给对方。双手递出去时，让名片正面对着对方。收到名片后，不要看都不看就放起来，至少看一眼，显示出兴趣。如果对方并没有主动交换名片，稍等之后你可以递上你的，并表明希望交换名片，即使对方的职位比你高，也会根据商务原则与你交换。

6、商务宴请

商务宴请安排的餐厅很重要，过于廉价有不重视对方的嫌疑，太过昂贵客户又可能觉得你太过浪费。所以不妨让对方选餐厅。最好提前一周安排好商务宴请，如果是你发出的邀请，那你就是主人，由你来付账(不管发出邀请的是男士还是女士)。

7、与客户用餐

如果对方点了开胃菜或甜品，你也要照做，要知道，独自一人吃一道菜，旁边还有人眼睁睁看着，那很尴尬。不要满嘴食物还高谈阔论，记住每次都只吃一小口食物，即使被突然发问，你也可以快速咽下。

附：职场礼仪小知识

握手

握手是人与人的身体接触，能够给人留下深刻的印象。当与某人握手感觉不舒服时，我们常常会联想到那个人消极的性格特征。强有力的握手、眼睛直视对方将会搭起积极交流的舞台。 女性们请注意：为了避免在介绍时发生误会，在与人打招呼时最好先伸出手。记住，在工作场所男女是平等的。

电子

电子邮件、传真和移动电话在给人们带来方便的同时，也带来了职场礼仪方面的新问题。虽然你有随时找到别人的能力，但这并不意味着你就应当这样做。 在许多公司里，电子邮件充斥着笑话、垃圾邮件和私人便条，与工作相关的内容反而不多。请记住，电子邮件是职业信件的一种，而职业信件中是没有不严肃的内容的。

传真应当包括你的联系信息、日期和页数。未经别人允许不要发传真，那样会浪费别人的纸张，占用别人的线路。

手机可能会充当许多人的救生员。不幸的是，如果你使用手机，你多半不在办公室，或许在驾车、赶航班或是在干别的什么事情。要清楚这样的事实，打手机找你的人不一定对你正在干的事情感兴趣。

道歉

即使你在社交礼仪上做得完美无缺，你也不可避免地在职场中冒犯了别人。如果发生这样的事情，真诚地道歉就可以了，不必太动感情。表达出你想表达的歉意，然后继续进行工作。将你所犯的错误当成件大事只会扩大它的破坏作用，使得接受道歉的人更加不舒服。 当只有你一个人存在时，就是你最能体现道德的时候，是你最能体现境界的时候。职场角落常常是最能让一个人原形毕露的地方，平时西装革履、文质彬彬、相貌堂堂、温文而雅。都不能足以体现一个人的真正素质，而在职场角落的时候，才能体现礼仪所在，道德所在。

电梯

电梯虽然很小，但是在里面的学问不浅，充满着职业人的礼仪，看出人的道德与教养。

(1)、一个人在电梯里不要看四下无人，就乱写乱画，抒发感想，搞的电梯成了广告牌。

(2)、伴随客人或长辈来到电梯厅门前时，先按电梯按钮;电梯到达门打开时，可先行进入电梯，一手按开门按钮，另一手按住电梯侧门，请客人们先进;进入电梯后，按下客人要去的楼层按钮;行进中有其他人员进入，可主动询问要去几楼，帮忙按下。电梯内尽可能侧身面对客人，不用寒暄;到达目的楼层，一手按住开门按钮，另一手并做出请出的动作，可说：到了，您先请!客人走出电梯后，自己立刻步出电梯，并热诚地引导行进的方向。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！