# 去外国人办公室　住所应注意哪些礼节

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-01-08

*首页 > 范文大全 > 礼仪 > 涉外礼仪 > 去外国人办公室 住所应注意哪些礼节去外国人办公室 住所应注意哪些礼节 为适应我国经济形势发展的需要，更多地引进外国的先进技术，使得我们与外国人的交往日益繁多。在与外宾的接触中，要现出“文明古国...*

首页 > 范文大全 > 礼仪 > 涉外礼仪 > 去外国人办公室 住所应注意哪些礼节去外国人办公室 住所应注意哪些礼节

为适应我国经济形势发展的需要，更多地引进外国的先进技术，使得我们与外国人的交往日益繁多。在与外宾的接触中，要现出“文明古国、礼仪之邦”的优良的道德和礼貌传统，以及中国人民的热情好客。 一在与外宾打交道时，首先应注意个人卫生，衣着整洁美观，举止文雅大方。事先有约定，一定要按约定的时间准时抵达，进入外国人房间要轻轻扣门，经主人应允后，才可入室，室内无人或未经允许不得擅自入内。不可破门而入，也不要把门推个缝，伸脑袋“窥测”。事先无约定，必须相见，当见面时要先道声“对不起，打搅了”，再说明打搅的原因，谈话时间不宜过长。 应邀去外国人家做客，除了要懂得做客的礼节外，还要注意他们的一些习惯。比如，当备有小吃和饮料招待时，客人不要拒绝，应品尝一下，但接受的饮料应都喝下，否则一杯饮料你只喝一口，其余的剩下则是浪费。在未经主人邀请和同意时，不要四处参观和触摸其它陈设。家中如养有猫、狗等小动物，不要表现出厌恶，用手轰或用脚踢，因为它们可能是主人的宠物。 告别时，要礼貌地感谢主人的接待。 来源：学生大

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！