# 与老外沟通礼仪六招

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-01-08

*首页 > 范文大全 > 礼仪 > 涉外礼仪 > 与老外沟通礼仪六招与老外沟通礼仪六招 第1招 妥善安排会面的约定 ——I‘d like to make an appointment with Mr. Lee. 当你计划到海外出差，顺道拜...*

首页 > 范文大全 > 礼仪 > 涉外礼仪 > 与老外沟通礼仪六招与老外沟通礼仪六招

第1招 妥善安排会面的约定 ——I‘d like to make an appointment with Mr. Lee. 当你计划到海外出差，顺道拜访客户时，必须先以书信通知对方。出国以前再以Telex或电话向对方确认访问的日期和目的。如果是临时决定的拜访，也要透过对方的秘书安排，告诉她：“I‘d like to make an appointment with Mr. Lee.”(我想和李先生约个见面时间。)让对方对你的造访有所准备，才会有心情和你洽谈。 第2招 向沟通对手表示善意与欢迎 ——I will arrange everything. 如果沟通是由你所发起，提供对手一切的方便，能使沟通一开始便在友善和谐的气氛下进行。尤其是当你的沟通对手是远道而来的，你热心地告知他“I will arrange everything.” (我会安排一切。)不但表现出你的诚意，也能使他在不必顾虑食宿等琐事的情况下，专心与你进行沟通。 第3招 沟通进行中应避免干扰 ——No interruptions during the meeting! 如果沟通的地点是你的公司，那么请叮咛你的部属，勿在沟通过程中，你不必要的干扰。因为过份的干扰是会影响沟通的意愿和热忱的。 第4招 遵守礼仪 ——Behave yourself! 沟通时，仍然遵守一般奉行的礼仪，和保持良好的仪态，可以增加人们对你的好感与你的沟 通力。此外，坐姿不良，在对手讲话时左顾右盼，都足以使人对你产生恶劣的印象，而减低与你洽谈的兴致。 第5招 适时承认自己的过失 如果你很显然的犯了错，并且对别人造成或大或小的伤害，一句充满歉意的“I‘m sorry. It‘s my fault.”(对不起，是我的错。)通常能够获得对方的原谅。就算他实在很懊恼，至少也能稍微缓和一下情绪。做无谓的辩解，只能火上加油，扩大事端。 第6招 抱怨不是无理取闹 ——I have a complaint to make. 以激愤的语气向人抱怨某事，很可能令人心生反感，而收到反效果。侍者上错了菜，旅馆女侍忘了整理你的房间，送来的货物根本不是你订单上所指明的东西…等情况，着实令人懊恼。但是生气并不能解决问题，不如心平气和而语气坚定地告诉对方“I have a complaint to make.”(我有怨言。)然后告诉他所发生的事。 来源：学生大

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！