# 关于礼仪和文明的广播稿范本(八篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-01-03

*关于礼仪和文明的广播稿范本一它始终以某种精神的约束力支配着每个人的行为，所以礼仪是一个人的文明程度和道德修养的一种外在表现形式。中国是一个历史悠久，文化底蕴深厚的“礼仪之邦”，中国在西周时期就形成了比较完备的礼仪制度，有文献记载“自伏羲以来...*

**关于礼仪和文明的广播稿范本一**

它始终以某种精神的约束力支配着每个人的行为，所以礼仪是一个人的文明程度和道德修养的一种外在表现形式。

中国是一个历史悠久，文化底蕴深厚的“礼仪之邦”，中国在西周时期就形成了比较完备的礼仪制度，有文献记载“自伏羲以来，五礼咸备”。古人云：“不学礼，无以立”。就是说要是你不学“礼”、不懂“礼”，就没法在社会中安身立足。

所以要想适应时代发展，在社交圈中有良好的人脉，我们就必须注意在社交活动中的礼仪的运用，要用自身的魅力去感染别人，打动别人。只有做到礼才能做到成功，这里的“礼”主要包括个人礼仪、社交礼仪和职场礼仪。

个人礼仪是个人仪表、仪容、言谈、举止、待人、接物等方面的综合表现，是个人道德品质、文化素养、教养良知等精神内涵的外在表现，是促进个人进步和成功的重要途径。人存在于社会上，需要尊严来做支撑，但同更要尊敬别人。特别是在互相的交往中，不可以伤害他人的尊严，更不能侮辱别人的人格，尊敬别人就是尊敬自己，是个人形象和素质的体现。注意自己说话的语气，不要以不悦或对立的语气说话;该沉默的时候“沉默是金”;在别人说话的时候应该认真仔细的听，不要随便打断别人的话;在说话的时候注意人称的应用;在提出问题时态度要谦和真诚，不能傲慢自大;不要自吹自擂;不要以嘲笑别人为乐，不要在别人沮丧的时候提自己的荣耀，不要把别人的缺点作为

你优点的衬托，应该看到别人的闪光点;打电话也是一个很重要的礼仪，不要在不适当时刻打电话，在电话中不要谈一些别人不想听的无聊;自己不了解的事情不要随意发表自己的意见;公众场合不应该有过于亲密的行为等都是个人礼仪在是生活中的体现。

社交礼仪中最重要的就是要在待人上最重要的就是要真诚待人，以礼相待，对人一视同仁，做人坦诚，心胸坦荡，才能使人如沐春风。俗话说，不以规矩不成方圆，我们要严于律己，更要宽以待人，做人做事都应该有一颗宽容的心。“相逢一笑泯恩仇”，在与人交往中应着眼于未来，不应该念旧恶，要理解对方、容纳对方、求同存异，学会化敌为友，让矛盾变为合作。正所谓海纳百川，有容乃大。不管在职场还是生活中，都要彬彬有礼，所谓礼多人不怪，这样才能树立良好的形象，彰显出个人的魅力。

在与人交谈时，最好提前了解一些谈话对方的情况，避免冒犯别人的宗教，政治信仰;要尊重别人的地方文化和民族、生活习俗;不要涉及对方的弱点与短处、个人隐私、庸俗之类的谈话内容及小道消息;说话要语气中肯、态度和蔼，心平气和，以理服人;不要轻易打断别人谈话或随便走开，听完对方的发言，再去反驳或补充对方的看法和意见;在别人说话的时候要保持注意力中，不能面带倦容，打哈欠、发短信、看手表、翻东西、看报纸……显出一种无所谓的样子，这是对别人极大的不尊重。这样才能有一个和谐的谈话氛围，有一个轻松愉快的谈话。

职场礼仪主要体现在应聘和平时的职场中。求职是我们跨进职场的决定性的一步，在职场中好好的工作是在职场的核心问题。

在求职的过程中，仅有学历是远远不够的，不但要有过硬的能力，还需要有一颗追求上进、有创新意识的心，要有善于交流沟通能力、领导能力、组织协调能力和团队合作能力。三和国际的用人标准给了我很大的启示，即：有德

有才，破格重用;有德无才，培养使用;有才无德，坚决不用。由此可见“德”的重要性。另外，应聘礼仪是我们进入职场“制胜”的一步，有时甚至是能否求的职位的关键所在。首先应聘时应该特别注意时间的把握，一般提前5-10分钟到比较好，以表示求职的诚意，让对方能够信任你，迟到是绝对不允许的;其次应该穿正式的服装，要有上班族的气息;进入应聘室之前，不论门是开是关，都应先轻轻敲门，得到允许后才能进入，切忌冒失入内;入室应整个身体一同进去，入室后，背对招聘者将门关上，然后缓慢转身面对招聘者;见面时要向招聘者主动打招呼问好致意，称呼得体;在招聘者没有请你坐下时，切忌急于落坐，请你坐下时应道声“谢谢”，然后等待询问开始。

应聘过程中应坐姿要端正，要自然、放松，切忌做一些捂嘴、歪脖之类的小动作;切忌跷二郎腿并不停抖动，两臂不要交叉在胸前，更不能把手放在邻座椅背上，以免给别人轻浮傲慢、有失庄重的印象;面部表情应谦虚和气，有问必答，应聘过程中最好把目光集中在招聘人的额头上，眼神自然，以传达你对别人的诚意和尊重;在应聘中对招聘者的问题要一一回答，回答时尽量不要用简称、方言、土语和口头语，以免对方难以听懂;面试时不能打断招聘者的提问，以免表现得急躁、随意、鲁莽;当不能回答某一问题时，应如实告诉对方，而不是含糊其辞或胡吹乱侃;应聘结束时，一面徐徐起立，一面以眼神正视对方，趁机作最后的表白，以显示自己的满腔热忱。然后欠身行礼，说声“再见”，轻轻把门关上退出;最后，应聘之后写一封感谢信是很有必要的，招聘者的记忆是短暂的，感谢信是最后机会，它能使你显得与其他想得到这个工作的人不一样。

在职场中，我们除了要求个人礼仪和社交礼仪外，职场礼仪也是很重要的。首先就是职场着装上，我们应该综合考虑自己的身材、脸型、气质、职业、工作场合和季节等因素，全身衣着应保持在三种色彩之内。女士在办公室忌穿短裤短裙，男士衣扣要扣严，不能挽起袖管或裤角，衣袋或裤兜里不宜装过多的东西，穿西装最好内着浅色衬衣并系好领带，并且穿黑色皮鞋比较好。

职场礼仪中没有性别之分，工作场所，男女平等。比如，为女士开门这样的“绅士风度”在工作场合是不必要的，其次，将体谅和遵重别人当作自己的指导原则。在进行介绍时，正确做法是将级别低的人介绍给级别高的人;握手是人与人身体的接触，能够给人留下深刻的印象，强有力的握手、眼睛直视对方将会搭起积极交流的舞台;另外，为了避免发生误会，女士在与人打招呼时最好先伸出手，在工作场所男女是平等的;电子邮件也是职业信件的一种，内容应该严肃，在传真中应当包括你的联系信息、日期和页数，并且最好在别人允许的条件下再发传真;即使你在社交礼仪上做得完美无缺，你也不可避免地在职场中冒犯了别人，如果发生这样的事情，真诚地道歉就可以了，不必太动感情，表达出你想表达的歉意，然后继续进行工作。

礼仪是人格素质的基本体现，不管是在日常生活中，还是在工作中，我们都必须自觉、自愿地遵守礼仪，用礼仪去规范自己在交往活动中的言行举止。只有规范礼仪，才能赢得他人的尊重，才能成功。然而礼仪的应用也需要把握分寸，适当得体，要有一个“度”，没有“度”，施礼就可能进入误区。

作为生在礼仪之邦的炎黄子孙，要做一个彬彬有礼之人。懂礼多道，讲礼多友。重形象，有教养，不树敌，职业路上事事顺。个人人格、修养魅力是愉快生活、快乐工作的必要条件。其实性格并无好坏之分，只是不同的性格表现不同而已。良好的仪容仪表有助于个人魅力的形成，我们应该用良好的仪表来祢补性格的不足，成为我们的职业发展的一个最佳的导航者。

每一个生命体都是美的，重要的是你怎样去表现它……美没有模式，它并不是仅指漂亮的容貌或身材，二十岁有二十岁的青春;三十岁有三十岁的魅力;四十岁有四十岁的风采……良好的礼仪就是一种美，而美是有力量的，她能引导我们成功，所谓“礼道成功”，只有做好了礼仪方面，我们才能在生活中、工作中取得我们想要的成功。

**关于礼仪和文明的广播稿范本二**

主人的礼仪

应该说，宴会的成功有赖于主人的热情好客，慷慨招待和细致周到的组织安排。从礼节上讲，主人的职责是使每一位来宾都感到主人对自己的欢迎之意。主人举办宴请，无论是中餐还是西餐，无论是出于什么原因和目的，主人都应提前对客人发出口头或书面邀请，并依照客人的习惯、特点安排好请客时间、地点等事宜。礼仪性宴请礼节更隆重讲究。在宴会开始前，主人应该站立门前笑迎宾客，晚辈在前，长辈居后。对每一位来宾，要依次招呼，待客人大部分到齐之后，再回到宴会场所中来，分头跟客人招呼、应酬(家庭便宴比较随便，主人不一定在门口迎客，可在客人到达时趋前握手招呼)。主人对宾客必须热诚恳切，一视同仁，不可只注意应酬一两个忽略了别的客人。入席前，烟、茶不可全部假手他人或服务员代劳递送，主人应尽可能地亲自递烟倒茶。上菜后，主人要先向客人敬酒，说一些感谢光临的客气话。此后每一道菜上来，都要先举杯邀饮，然后请客人“起筷”。要照顾到客人的用餐方便，及时调换菜点或转动餐台。遇到有特殊口味的客人要及时调换菜点。席散后，主人要到门口，恭送客人离去。对那些在宴请中照顾不多的客人，应说几句抱歉和感谢之类的话。对走在后面的客人，可略为寒暄几句。

做客礼仪

作为应邀参加宴会的客人，如时赴约，举止得当，讲究礼节是对主人的尊重。还应注意以下几个问题：

(1)服饰。客人赴宴前应根据宴会的目的、规格、对象、风俗习惯或主人的要求考虑自己的着装，着装不得体会影响宾主的情绪，影响宴会的气氛。

(2)点菜。如果主人安排好了菜，客人就不要再点菜了。如果你参加一个尚未安排好菜的宴会，就要注意点菜的礼节。点菜时，不要选择太贵的菜，同时也不宜点太便宜的菜，太便宜了，主人反而不高兴，认为你看不起他，如果最便宜的菜恰是你真心喜欢的菜，那就要想点办法，尽量说得委婉一些。

(3)进餐。进餐时举止要文明礼貌，“不马食，不牛饮，不虎咽，不鲸吞，嚼食物，不出声，嘴唇边，不留痕，骨与秽，莫乱扔。”面对一桌子美味佳肴，不要急于动筷子，须等主人动筷说“请”之后你才能动筷。主人举杯示意开始，客人才能用餐。如果酒量还能够承受，对主人敬的第一杯酒应喝干。同席的客人可以相互劝酒，但不可以任何方式强迫对方喝酒，否则是失礼。自己不愿或不能喝酒时，可以谢绝。

(4)夹菜时，一是使用公筷;二是夹菜适量，不要取得过多，吃不了剩下不好。三是在自己跟前取菜，不要伸长胳膊去够远处的菜;四是不能用筷子随意翻动盘中的菜;五是遇到自己不喜欢吃的菜，可很少地夹一点，放在盘中，不要吃掉，当这道菜再传到你面前时，你就可以借口盘中的菜还没有吃完，而不再夹这道菜，最后你应将盘中的菜全部吃净。进食时尽可能不咳嗽、打喷嚏、打呵欠、擤鼻涕，万一不能抑制，要用手帕、餐巾纸遮挡口鼻，转身，脸侧向一方，低头尽量压低声音。

(5)参加宴会最好不中途离去。万不得已时应向同桌的人说声对不起，同时还要郑重地向主人道歉，说明原委。吃完之后，应该等大家都放下筷子，主人示意可以散席，才能离座。宴会完毕，你可以依次走到主人面前，握手并说声“谢谢”，向主人告辞，但不要拉着主人的手不停地说话，以免妨碍主人送其他客人。

中餐宴会的基本礼仪常识：其他礼仪

①筷子的用法。筷子虽然用起来简单、方便，但也有很多规矩。比如：不能举着筷子和别人说话，说话时要把筷子放到筷架上，或将筷子并齐放在饭碗旁边。不能用筷子去推饭碗、菜碟，不要用筷子去叉馒头或别的食品。其它用筷忌讳还有：忌舔筷--不要用舌头去舔筷子上的附着物;忌迷筷--举着筷子却不知道夹什么，在菜碟间来回游移。更不能用筷子拨盘子里的菜。忌泪筷--夹菜时滴滴哒哒流着菜汁。应该拿着小碟，先把菜夹到小碟里再端过来。忌移筷--刚夹了这盘里的菜，又去夹那盘里的菜，应该吃完之后再夹另一盘菜。忌敲筷--敲筷子是对主人的不尊重。另外，筷子通常应摆放在碗的旁边，不能放在碗上。在用餐时如需临时离开，应把筷子轻轻放在桌子上碗的旁边，切不可插在饭碗里。现在有些宴席实行公筷母匙，那么，你就要记住不能用个人独用的筷子汤匙给别人夹菜舀汤。

②餐巾的用法。如今很多餐厅都为顾客准备了餐巾，通常，要等坐在上座的尊者拿起餐巾后，你才可以取出平铺在腿上，动作要小，不要像斗牛似的在空中抖开。餐巾很大时可以叠起来使用，不要将餐巾别在领上或背心上。餐巾的主要作用是防止食物落在衣服上，所以只能用餐巾的一角来印一印嘴唇，不能拿整块餐巾擦脸、擤鼻涕，也不要用餐巾来擦餐具。如果你是暂时离开座位，请将餐巾叠放在椅背或椅子扶手上。用完餐，将餐巾叠一下放在桌子上，可千万别揉成一团“弃”在那儿，好像一朵被你摧残过的花朵。

③一般餐桌上会为每位用餐者准备茶水饮料和酒水，通常茶水饮料酒水在右侧，饮用时尽量不要用错。

④作为主人(特别是陪同人员)，宴会进行期间可能为客人斟酒上菜，应该从客人左侧上菜，从客人右侧斟酒。

服务顺序。服务人员侍应，要从女主宾开始，没有女主宾的，从男主宾开始，接着是女主人或男主人，由此向顺时针方向进行。规格高的，由两名服务员侍应，一个按顺序进行，另一个从第二主人右侧的第二主宾至男主宾前一位。

**关于礼仪和文明的广播稿范本三**

如果你失去了今天，你不算失败，因为明天会再来;如果你失去了金钱，你不算失败，因为人生的价值不在钱袋;如果你失去了文明，你是彻彻底底的失败，因为你已经失去了做人的真谛。

文明涵盖了人与人、人与社会、人与自然之间的关系。它的主要作用，一是追求个人道德完善，一是维护公众利益、公共秩序。

说到文明礼仪，我想到了一个故事。有一次，列宁同志下楼，在楼梯狭窄的过道上，正碰见一个女工端着一盆水上楼。那女工一看是列宁，就要退回去给让路。列宁阻止她说：“不必这样，你端着东西已走了半截，而我现在空手，请你先过去吧!”他把“请”字说得很响亮，很亲切。然后自己紧靠着墙，让女工上楼了，他才下楼。这不也是良好文明礼仪的体现么?

这里我不想过多地举伟人的例子，因为这很容易令大家产生一种错觉：认为文明礼仪只是伟人、名人才具备，那么我们将无需为自己或多或少的不文明言行而愧疚;或者认为即使践行了文明的要求，也并不因之成为伟人、名人。我们不但要有讲道德的大人物，我们更需要一群有道德的民众。

一个社会的公共文明水平，可以折射出一个社会一个国家的文明程度，一个人如果不遵守社会文明，小的会影响自身形象，大的会影响国家声誉。在清朝的时候，大臣李鸿章出使俄国，在一公开场合，恶习发作，随地吐了一口痰，被外国记者大加渲染、嘲弄，丢尽了中国人的脸。这是一个不遵守社会文明的历史教训。

公共文明是社会意识的一种体现，而公共文明又建立在个人的道德修养水平之上。试想一下，如果有人不注重自身的文明修养，他会有良好的公共文明吗?不会!个人文明礼仪是根、是本。人要有良好的公共文明必须先从自身做起，从身边做起。所以鲁迅先生说：“中国欲存争于天下，其首在立人，人立而后凡事举。”“立人”的意思便是要完善人的思想和文明修养，人的文明修养并不是与生俱来的，而是靠后天不断完善的。要完善个人修养，首先要致力于读书求学，完善自身的.认知水平;认知到达一定水平，就有了明辨是非的能力;有了分辨是非善恶的能力，就要端正自身的心态，不违背自己的良知，努力使自己的一言一行都符合道德的标准，自己的修养便得到完善。这就是古人所说的：格物、致知、诚意、正心、修身。完善个人道德修养，便有了推进社会公共文明的基础。

而一个社会的文明氛围对他的民众亦有莫大的影响。为什么这么讲呢?相信有的同学去过欧洲或日本，就很有亲身体会。大的不说，只看看过马路这样的小事。只要亮起红灯，纵使马路上一辆车都没有，外国人绝不会过马路。他们认为这是必须遵守的公共文明。试问，在如此的氛围中，有谁会肆无忌惮的闯红灯呢?这就是社会氛围的力量所在。但再想一想，如果我们不是从自身做起，这社会氛围又从何而来呢?

有记者访问一个获得诺贝尔奖的科学家，“教授，您人生最重要的东西是在哪儿学到的呢?”，“在幼儿园。在那里，我学到了令我终身受益的东西，比如说，有好东西要与朋友分享，谦让，吃饭前要洗手……”我们完善自己的文明修养也一样，并非一定要有什么了不起的举措，而是要从身边吃饭洗手这些小事做起。养成文明的习惯，使文明的观念从意识层次进入无意识层次，使文明贯穿我们的一举一动。

**关于礼仪和文明的广播稿范本四**

项目教学方法是行动导向教学中的一种代表性的教学方法，它是一种将具体的项目或任务交给学生自己完成的教学方法。

具体包括以下五项基本模式：

（1）确定项目内容；

（2）谈论项目方案；

（3）制订项目计划；

（4）实施项目；

（5）项目结束。

《社交礼仪》课程的目标，不仅是进一步普及基本常识，更重要的是通过模拟训练提升学生的职业能力，使之符合未来职业人的礼仪规范。而这一过程需要在教师的指导下，分工协作的基础上最终独立完成任务，同时实现理论知识的学习和实践能力的提升。项目教学法的特点就是在具体项目中，学生完成收集信息、设计方案、实施方案等任务，并从中学习和掌握知识、形成技能。在教学中，学生通过一个个项目的学习和完成，理解和把握课程要求的知识和技能，体验创新的艰辛与乐趣，培养分析问题和解决问题的思维与方法。因而，在社交礼仪课程的教学中使用项目教学法可以有效强化教学效果，丰富教学成果。

1、确定项目内容。根据学生的礼仪现状及未来工作对社交礼仪的具体要求，在遵循“最需要、最有效、一切以培养表达能力为目的”的教学理念的指导下，本课程对所用教材进行了精心挑选、整合、优化，共设计了五大模块、八大项目、若干任务的课程内容体系。

“五大模块”指个人进阶（礼仪概述）、个人礼仪、交际礼仪、职场礼仪、礼仪展示（考核评价）。“八大项目”是仪表礼仪、仪态礼仪、交往礼仪、通联礼仪、馈赠礼仪、商务礼仪、餐饮礼仪、求职礼仪八个方面的内容。每个项目由若干个工作任务，即礼仪活动训练组成，每项任务就是一次礼仪活动训练，由“知识讲坛”、“案例展示”和“模拟训练”三部分构成。

2、实施项目途径：

（1）告知项目范畴，明确项目要求。

（2）划分团队。邀请八位同学成为本课程的团队队长，再由各队长自行招募本团队队员，确定团队口号。面对每个项目，各小组制订实施计划，包括信息收集、人员分工、训练地点、完成时间、成果标准等。

（3）教师监督指导，客观评价。在学生自主学习、探究学习、创新学习的同时，教师的主导作用表现得更加明显，体现在教师对学生学习的引导、指正、监督、评价等方面。在具体教学中，教师扮演的角色就是指导者，指导及组织安排教学工作，给学生提供尽可能多的训练实践空间，真正成为课堂教学主体。教师主“导”，学生主“学”，尊重学生学习的主动权。

3、评价项目方法。课程考核的目的是全面评估学生的学习状况。考核手段和形式应多样化，要将过程评价与结果评价相结合，定性与定量相结合，充分关注学生的个性差异，发挥考核的激励作用，增强学生的自信心和实践能力。

项目实例：求职礼仪

1、项目目标。知识目标：了解求职面试时应该具备的礼仪行为。能力目标：运用礼仪技巧，在求职面试中沉着应对。情感目标：培养学生正确面对成功和失败的人生态度。

2、项目的实施过程。教师和各组预先准备面试真题数道，首先教师提问，八组同学派代表回答，其他同学观察。其次，由学生组织一场模拟招聘会，各组分别派代表担任面试官对其他组的求职者进行提问，其他学生进行记录、互相评价。在此教学过程中，教师以面试官、咨询员等角色出现在学生中，学生成为这一实施过程的行为主体。通过这种真实有趣的学习，学生对求职时个人仪容、仪表、仪态及与他人交流、握手等内容有了更深入的了解，并能及时发现问题和解决问题。这种教学方法由注重“教法”转变为注重“学法”，把抽象的理论知识与具体的训练项目相结合，加深学生的感性认识，使枯燥的理论教学变得生动有趣，从而激发学生的学习兴趣，调动学生学习的主动性。

3、项目检查。教师根据学生在完成项目过程中解决问题、团队合作、学习态度、记录完整等方面的情况综合打分。

4、项目展示。各小组通过成果展示，让学生发现自己的不足，学习他人优点，激发学生的上进心和学习主动性。

在社交礼仪课程教学中，采用“项目教学法”是必要的，也是可行的。让学生在实践中学习知识、在生活中运用知识是非常重要的，这种教学方法不仅可以激发学生的学习兴趣，调动学生的学习主动性，而且能培养学生运用所学理论知识解决实际问题的能力，真正达到“学以致用”的教学目的。

**关于礼仪和文明的广播稿范本五**

本学期为了增长一些自身礼仪方面的知识而选修了这门商务礼仪的课程，实话说原先我是打算选修社交礼仪这门课程的，但是由于选择时社交礼仪课程已经选满所以才选择的商务礼仪，但是经过将近半学期的学习我感觉并没有选错。期间由于孙老师开会使得我去听了一节社交礼仪的课程，感觉两个老师虽然讲课方式不太一样但都能给予我所需要的知识。以上为前言，下面进入正题，之我学礼仪之感悟。 首先说一下我所理解的礼仪是什么。就我所知就是人们在各种社交场合下所应注重的个人礼貌及待人方式。实际的定义为人们在各种社会交往中，用以美化自身，敬重他人的约定俗成的行为规范和程序。它是礼节和仪式的总称，具体表现为礼貌、礼节、仪表、仪式等。大体上我的基本理解还是没有错的。而所谓的商务礼仪是商务人员在商务活动中，用以维护企业形象而向交往对象表示尊敬与友好的规范与惯例，是一般礼仪在商务活动中的运用和体现。经过半个学期的学习基本掌握了一些礼仪的基础知识，虽说掌握只是能在脑中有个印象罢了，要想真正运用到实践中去还是要慢慢的通过自身的习惯来改变自己的形象从而做到一个有气质的人。

下面根据在课堂学到的知识总结一下自己的感悟吧。学会礼仪究竟有什么样的好处呢。

一.有利于建立良好的关系。

说话时期望受话人的赞同是人类交际过程中共同的心理需要。有时由于不了解对方的需求或习惯而导致的各种不愉快，这时人们要尽

量避免观点不一致导致的矛盾。礼貌语言可以帮助双方在意见相左时,避免矛盾产生。

二.有利于策略变通。

在表达方式上和使用功能上,语言交际是多变的。在被问及无法精确回答的问题时,一种有效的策略就是用宽泛的模糊语言来回答。模糊回答可以减少对对方面子的威胁,又给自己留出余地。

三.创造良好氛围,拉近双方距离。

在一个宽松和谐的氛围中交谈,就会自然地缩短双方的距离,容易找到一个双方均能接受、彼此都可受益的结合点。记得老师说过的一个例子就是在外出之中和陌生人要想不尴尬就应该聊一些对方所熟知的话题从而让对方有话可说而且可以拉近两人距离。

四.塑造个人及企业的良好形象,推动合作成功。

个人形象往往是企业形象的代表。有这样一种常见的现象:在商务活动中,一方往往通过对方的仪容仪表、举止言谈来判断对方,并通过对方来分析他所代表的企业的可信程度,进而影响与其交往的程度。由此可见,在商务活动中,双方人员高尚的道德情操,彬彬有礼的言谈举止,渊博的知识,得体的礼遇,都会给对方留下深刻的印象,并对企业产生好感,减少谈判阻力,推动交易成功。

五.加深理解,促进友谊。

在商务谈判双方相持不下的时候,也要注意礼仪规范,通过理解和沟通,找出双方都能接受的方案,通过交易,双方建立友谊,成为长期的合作伙伴。即使交易不成,由于待人真诚,礼仪有加,双方也会沟

通感情,建立友谊,日后会寻找其他的合作途径。商务谈判是在人与人之间进行的,因此谈判的过程又是一个人际交往的过程。

六.有利于提高商务人员的个人素质。

市场竞争最终是人员素质的竞争,对商务人员来说,就是商务人员的素质修养和个人素质表现的竞争,有助于建立良好的人际关系。交往中不懂礼貌、不懂规矩有时会把事情搞砸。再就是用于维护形象。商务人员的形象设计很重要,因为商务人员的个人形象代表的是企业形象、产品形象、服务形象,在跨文化交往中还代表民族形象、地方形象和国家形象。

总之，学习了商务礼仪课程之后，不仅对个人礼仪方面有了更深的认识，对商业谈判和企业交流的礼仪也有了初步的了解，这些都将成为以后我进出企业的一个个人素质的表现点。有些企业甚至在招人是就通过考察员工的个人礼仪来决定招收同等学历的应聘者。学习了这些礼仪之后我相信我能够在将来的工作竞争之中拥有一个更具实力的竞争力。虽然未写出孙老师教授的知识点但是相信以后的社会实践中会让老师看到我所掌握的礼仪知识并真正运用到实践中去，并为自己的明天增添一份更加绚烂的光彩。

**关于礼仪和文明的广播稿范本六**

礼仪是人格素质的基本体现，不管是在日常生活中，还是在工作中，我们都必须自觉、自愿地遵守礼仪，用礼仪去规范自己在交往活动中的言行举止。只有规范礼仪，才能赢得他人的尊重，才能成功。然而礼仪的应用也需要把握分寸，适当得体，施礼才不会进入误区。

这个学期学了很多关于利益方面的事情，例如怎么样打电话才有礼貌，例如怎样穿着才得体，例如化妆等等，但是我觉得我最受益匪浅的则是老师教的餐桌礼仪。

说到餐桌礼仪首先要讲讲怎么入座。主人应该先请客人入

座。入座时应该从椅子的旁边进入。正确入座后千万不要先动筷子，也不要弄出什么响声来，更加不要又站起来走走坐下又走走。如果实在有什么急事需要离席的话一定要先和主人讲下，在征得主人的同意之后再离席。

这个道理很多人都是知道的，但是何为主座，何为次座我相信大家都不是很清楚。一般上来说，座次是“尚左尊东”“面朝大门为尊”。若是圆桌，则正对大门的为主客，主客左右手边的位置，则应该以距离主客的距离来看，越是靠近主客的位置则越是为尊的位置。相同的距离则按照左侧尊于右侧。若不是圆桌，如果房间有大门的则是正对着大门的为主座。如果不是正对着大门，那么朝东面的一侧的右席为主座。一般的桌子就是按照这个方法来确定主座和次座的。

如果这次的饭局有很多人参加，桌子不单单是一张的时候。桌子与桌子之间的排列也是有要求的，桌子也是要划出那个桌子是主桌的。一般上，桌子与桌子之间的排列按照首席居前居中，左边依次2、4、6席的桌子，右边则是3、5、7席的桌子。那种场合里面切忌不要做错了，给人印象是很不好的。

待全部入座后，服务员开始上菜。中国人一般都是很讲究吃，当然也是很看重吃相的。进餐时，主人先先请客人就菜。应该经常动筷子。夹菜时每次少一些，离自己远的菜就少吃一些。吃饭时不要出声音，喝汤时也不要出声响,喝汤用汤匙一小口一小口地喝，不宜把碗端到嘴边喝，汤太热时凉了以后再喝，不要一边吹一边喝。有的人吃饭喜欢用咀嚼食物，特别是使劲咀嚼脆食物,发出很清晰的声音来，这种做法是很不合礼仪要求的，特别是和

众人一起进餐时,就要尽量防止出现这种现象。

有的人喜欢为他人劝菜，甚至于为别人夹菜。有时候饭局上会有外宾，当然外宾是不会有这个习惯的，你要是一再的劝菜，还主动夹菜给他，说不定会引起人家的反感也是有可能的。

饭到尽兴的时候，当然少不了喝酒了。敬酒的时候可不能做错一些不能够出错的事情了。例如：等到领导或者上司敬完就之后才能够轮到自己敬酒，敬酒的话一定要站起来，双手举杯;敬酒的时候可以是多个人敬同一个人，但是切记不要一个人敬多个人，除非你是领导;如果是自己敬别人，如果不碰杯，喝多少可以随兴，但是千万不要比别人喝的少，要知道是你敬的;不要随便帮别人代酒，这样是很不礼貌的一件事情，除非那个人实在是喝不下去了，或者喝酒就会过敏之类的;端酒杯时要知道什么酒杯要怎么握，不要所有的酒杯都是一种握法，这样不雅观，忘记怎么握的时候可以看看旁边的人的握法，进行效仿，也不失为一个好办法;如果桌子上没有什么重要的人物，敬酒的时候最好按照顺时针的方法依次敬酒，不要特别关照某人，给桌子上的别人造成尴尬。

饭桌上要明确此次进餐的主要任务。要明确是以谈生意为主，还是以联络感情为主，或是以吃饭为主。如果是前者,在安排座位时就要注意，把主要谈判人的座位相互靠近便于交谈或疏

通情感。如果是后者，只需要注意一下常识性的礼节就行了,把重点放在欣赏菜肴上。

吃晚饭之后要离席的话，必须先向主人表示感谢，或者就此时邀请主人以后到自己家做客,以示回敬。

这是我课堂上学到的餐桌上会遇见的必须要注意的事情，也学我记得还不是很全，但是，对于我而言已经是受益匪浅了。短短的一个学期很快就过去了，我在此非常感谢我的导师董老师，教了我很多我不懂的，但是在社会交际中一定会遇见的必不可少的一些关于社交礼仪方面的事情。

**关于礼仪和文明的广播稿范本七**

敬爱的老师，亲爱的同学：

大家好!

今天我国旗下讲话的内容是《文明礼仪，从我做起》。

文明是什么?文明是路上相遇的微笑，是同学有困难时的热情帮助;文明是平时与人相处时的和睦，是见到老师时的一声问好;文明是不小心撞到同学是的一声“对不起”，是自觉将垃圾放入垃圾桶的举动，是看到有人随地吐痰的制止……文明是一种品质，文明是一种修养。让文明陪伴我们成长。

一直以来，我们学校的老师一直默默工作，无私奉献，努力为学生营造一个良好的校园环境。学校在一天一天的发展，环境在一天一天的改善。但是，同学们，你们想过吗?学校要发展，光靠老师的努力是远远不够的，需要你、我、他，大家的共同努力。你一言，我一行，塑造学校美丽的形象，每一位少先队员的言行举止反映的正是学校的品味。

反思我们的所作所为，你会感觉我们，离文明还有一点距离。在我们身边，在一部分同学身上，还会存在一些不文明的行为。检查时，红领巾有没有戴?校牌有没有戴?你的指甲是不是又长又脏了?你的红领巾是不是又脏又皱了?教学楼上那雪白的墙壁上的墨迹和脚印，又是不是你的“杰作”?在我们校园内、教室内，楼梯上，那些与美丽的校园不和谐的纸屑又是不是你随意扔的?课间休息时，你是不是在走廊上与同学追逐打闹……殊不知，这些都是不文明的行为。

同学们，昨日的习惯，已经造成了今日的我们，今日的习惯将决定明天的我们。让我们从现在做起，从今天做起，做一个文明的小天使。用自己的行动，来塑造清新的天空，让我们的画卷，布满整个校园。

同学们，让我们在国旗下共同祝愿，祝愿我们的生活处处开满文明之花!

谢谢大家!

**关于礼仪和文明的广播稿范本八**

尊敬的老师亲爱的同学们：

大家好!我是四年2班的同学胡文萱。今天，我带着老师们的期望和同学们的信任来竞选大队长。为了能更好的为同学们服务、更全面的为红领巾增光添色，带领大家“迎十年校庆，传文明礼仪”这是我来竞选的目的。

相信大家都喜欢看《喜羊羊与灰太郎》，我也不例外。

我喜欢喜羊羊，他爱学习，爱钻研;我喜欢暖羊羊，她乐于助人，总能在别人遇到困难时挺身而出;我喜欢灰太郎，他有着许多人没有的坚忍不拔的意志;我还喜欢美羊羊，与人交往她总是那样文明，礼貌。

我想，把喜羊羊，美羊羊，暖羊羊和灰太郎的出色品质加起来应该就是当大队长的条件了吧!

假如我竞选成功当上大队长，我将用灰太狼坚韧不拔的意志，火一样的热情来做好这项工作。

假如我是大队长，我将永葆暖羊羊精神，随时准备帮助别人，送上春天般的温暖 。

假如我是大队长，我将做一位美羊羊式的文明礼仪标兵，带领大队干部宣传校园中的文明礼仪，寻找校园中的不文明现象，让我们小学部处处有礼仪，人人讲文明，让我们每个人都能感受到文明礼仪带给我们的快乐。

假如我是大队长，我将向喜羊羊一样，乐于学习，勤于学习。队长工作不是负担，而是一个极好的学习机会。在少先队这个温暖的大家庭，我要取人之长，补己之短，相互学习，共同进步。

最后，我想用拿破仑的话做结尾，“不想当元帅的士兵不是好士兵!”我就是那个想当元帅的好士兵。投我一票!我不会让你失望!谢谢!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！