# 男性职场交谈礼仪

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-04-20

*>男性职场交谈礼仪：用语初次见面要说“久仰”， 分别重逢说“久违”，征求意见说“指教”，求人原谅说“包涵”，求人帮忙说“劳驾”，求人方便说“借光”，麻烦别人说“打扰”， 向人祝贺说“恭喜”，求人解答用“请问”，请人指点用“赐教”，看望别人用...*

>男性职场交谈礼仪：用语

初次见面要说“久仰”， 分别重逢说“久违”，征求意见说“指教”，求人原谅说“包涵”，求人帮忙说“劳驾”，求人方便说“借光”，麻烦别人说“打扰”， 向人祝贺说“恭喜”，求人解答用“请问”，请人指点用“赐教”，看望别人用“拜访”

送客出门说“慢走”，与客道别说“再来”，陪伴朋友说“奉陪”，中途离开说“失陪”，等候客人用“恭候”，请人勿送叫“留步”，欢迎购买叫“光顾”，归还对象叫“奉还”，托人办事用“拜托”，赞人见解用“高见”，宾客来临用“光临”

>男性职场交谈礼仪：名片

名片的递送。在社交场合，名片是自我介绍的简便方式。交换名片的顺序一般是：\"先客后主，先低后高\"。当与多人交换名片时，应依照职位高低的顺序，或是由近及远，依次进行，切勿跳跃式地进行，以免对方误认为有厚此薄彼之感。递送时应将名片正面面向对方，双手奉上。

眼睛应注视对方，面带微笑，并大方地说：\"这是我的名片，请多多关照。\"名片的递送应在介绍之后，在尚未弄清对方身份时不应急于递送名片，更不要把名片视同传单随便散发。

名片的接受。接受名片时应起身，面带微笑注视对方。接过名片时应说：\"谢谢\"，随后有一个微笑阅读名片的过程，阅读时可将对方的`姓名职街念出声来，并抬头看看对方的脸，使对方产生一种受重视的满足感。

然后，回敬一张本人的名片，如身上未带名片，应向对方表示歉意。在对方离去之前，或话题尚未结束，不必急于将对方的名片收藏起来。

名片的存放。接过别人的名片切不可随意摆弄或扔在桌子上，也不要随便地塞在口袋里或丢在包里。应放在西服左胸的内衣袋或名片夹里，以示尊重。

>男性职场交谈礼仪：酒场礼仪

1、众欢同乐，切忌私语

2、瞄准宾主，把握大局

3、语言得当，诙谐幽默

4、劝酒适度，切莫强求

5、敬酒有序，主次分明

6、察言观色，了解人心

酒席宴上要看清场合，正确估价自己的实力，不要太冲动，尽量保留一些酒力和说话的分寸，既不让别人小看自己又不要过分地表露自身，选择适当的机会，逐渐放射自己的锋芒，才能稳坐泰山，不致给别人产生\"就这点能力\"的想法，使大家不敢低估你的实力。 饭前颂主名饭后赞主。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！