# 职场参观礼仪

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2025-03-07

*参观礼仪: 参观是指有计划、有准备地对特定的项目进行的实地观察。 参观的具体项目，应当在一定的程度上同自己的业务范围相关。 1、针对性，对自己是最重要、最有实际价值的项目。 2、量力而行，同时兼顾费用的高低、时间的长短、路途的远近以及当时...*

参观礼仪:

参观是指有计划、有准备地对特定的项目进行的实地观察。

参观的具体项目，应当在一定的程度上同自己的业务范围相关。

1、针对性，对自己是最重要、最有实际价值的项目。

2、量力而行，同时兼顾费用的高低、时间的长短、路途的远近以及当时工作繁忙的具体程度。

3、照顾个人意愿。

4、讲究客随主便，参观项目应由宾主双方共同商定。凡因公进行的正式参观，都要提前做好必要的计划。

参观计划的主要内容大体上包括下述几项：

一是参观项目;

二是参观人数;

三是负责人以及工作人员;

四是起止时间;

五是交通工具;

六是饮食住宿;

七是安全保健;

八是费用预算。

在外出参观之前，应当重点做好以下准备工作:

1、了解背景，参观项目的历史、现状、发展前途，参观项目的主要特色、优点与不足，参观项目的在本地区、本行业以及在国内外的反响，等等。

2、详细分工，把领队、带路、接洽、应酬、翻译以及交通、膳宿、安全、保健等各个方面的具体工作，都落实到个人，在参观之前，还可结合每位参观者的个人所长，把提问、记录、录音、拍照、摄像等具体任务分配下去。要安排专人，提前准备好。在必不可少的礼仪性场合，如东道主迎送参观者时，要出面与对方进行应酬、寒暄，以免到时候群龙无首或是万籁无声。要确定在必要之时进行即席发言的相关人选，不要届时推来推去，或是随便找人胡诌一通。要为东道主预定具有象征意义、纪念意义的礼品，以酬谢对方的盛情款待

3、规定明确。要对参与者的装束、装备提出明确要求。参观者参观时要全力以赴：集中注意力，最重要的是要看好，听好，问好，记好。个人服从集体。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！