# 言谈礼仪

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-12-08

*言谈礼仪 言谈的现代词义是用语言谈话，谈论;它是由「优」和「异」两个基本语素构成的一个合成词。那么你们知道言谈的礼仪是怎样的吗？下面是第一范文网小编为大家整理的言谈礼仪，希望能够帮到大家哦!言谈礼仪 1.会话礼仪原则：礼貌、谦虚、诚恳 ①吐...*

言谈礼仪

言谈的现代词义是用语言谈话，谈论;它是由「优」和「异」两个基本语素构成的一个合成词。那么你们知道言谈的礼仪是怎样的吗？下面是第一范文网小编为大家整理的言谈礼仪，希望能够帮到大家哦!

言谈礼仪

1.会话礼仪原则：礼貌、谦虚、诚恳

①吐字清晰、语气诚恳、言简意赅。

②讲文明、讲礼貌、正式会议讲普通话。

③与人交谈，要专心致志，面带微笑，不得心不在焉，目无表情。

④他人讲话时，不要随意打断。

⑤适时的回应，确认和领会对方谈话内容、目的。

⑥尽量少用生僻的专业术语，以免影响与他人交流效果。

⑦会谈中涉及的重要事件要确认。

2. 表情礼仪原则：微笑、自然、真诚

①目光：见面时，不论是见到熟悉的人，还是初次见面的人，不论是偶然见面，还是约定见面，首先要以诚恳专注的目光正视对方片刻，面带微笑，显示出喜悦，热情的心情。对初次见面的人，还应友善地微微点头行一个注目礼，表示出尊敬和礼貌。

②微笑：发自内心、自然大方，显示出亲切，要由眼神、眉毛、嘴巴、表情等方面协调动作来完成。

③肢体语言：指凭借身体的动作或表情来表达某种意思、情绪的无声语言。

致谢：用 点头、鞠躬、握手 表达谢意。

安慰、鼓励：用 眼神、握手、点头、拍肩膀、拥抱 表达鼓励和安慰。

称赞、夸奖、叫好：用 鼓掌、竖大拇指、喝彩 表达称赞、夸奖。

同意、赞成：用 点头、鼓掌、OK手势 表达同意、赞同。

打招呼：用 微笑、轻轻点头、扬手 表达打招呼。

关于言谈大忌

一、忌居高临下

不管你身份多高，背景多硬，资历多深，都应放下架子，平等地与人交谈，切不可给人以 高高在上 之感。

二、忌自我炫耀

交谈中，不要炫耀自己的长处、成绩，更不要或明或暗拐弯抹角地为自己吹嘘，以免使人反感受。

三、忌口若悬河

当对方对你所谈的内容不懂或不感兴趣，不要不顾对方的情绪，自己始终口若悬河。

四、忌随意插嘴

要让人把话说完，不要轻易打断别人的话。

五、忌节外生枝

要扣紧话题，不要节外生枝。如当大家正在兴致勃勃地谈论音乐，你突然把足球赛塞进来，显然不识 火候

六、忌搔首弄姿

与人交谈时，姿态要自然得体，手势要恰如其分;切不可指指点点，挤眉弄眼，更不要挖鼻掏耳，给人以轻浮或缺乏教养的印象。

七、忌心不在焉

当听别人讲话时，思想要集中，不要左顾右盼，或面带倦容、连打呵欠，或神情木然、毫无表情，让人觉得扫兴。

八、忌挖苦嘲弄

别人在谈话时出现了错误或不妥，不应嘲笑，特别是在人多的场合尤其不可如此，否则会伤害对方的自尊心，也不要对交谈以外的人说长道短。这不仅有损别人，也有害自己，因为谈话者从此会警惕你在背后也说他的坏话。更不能把别人的生理缺陷当作笑料，无视他人的人格。

九、忌言不由忠

对不同看法，要坦城地说出来，不要一味附合。也不要胡乱赞美、恭维别人，否则,令人觉得你不真诚。

十、忌故弄玄虚

本来是习以为常的事，切莫有意 加工 得神乎其神，语调时惊时惶、时断时续，或卖 关子 ，玩深沉，让 人捉摸不透。如此故弄玄虚，是很让人反感的。

十一、忌冷暖不均

当几个人一起交谈时，切莫按自己的 胃口 ，更不要按他人的身份而区别对待，热衷于与某些人交谈而冷 落另一些人。不公平的交谈是不会令人愉快的。

十二、忌短话长谈

切不可泡在谈话中，鸡毛蒜皮地 掘 话题，浪费在家的宝贵时光;要适可而止，说完就走，提高谈话的效率。

以上十二忌或多或少能给您一些言谈所需要注意的问题，毕竟职场如战场，稍不注意可能你就。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！