# 女性必须知道职场礼仪有哪些

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-11-03

*首页 > 范文大全 > 礼仪 > 职场礼仪 > 女性必须知道职场礼仪有哪些女性必须知道职场礼仪有哪些发布时间：202\_-05-20 职场中人际关系复杂，职场人必须要明白一些基本的职场礼仪，好在职场中明白什么话不可以说，什么事情不能做，一些社...*

首页 > 范文大全 > 礼仪 > 职场礼仪 > 女性必须知道职场礼仪有哪些女性必须知道职场礼仪有哪些发布时间：202\_-05-20

职场中人际关系复杂，职场人必须要明白一些基本的职场礼仪，好在职场中明白什么话不可以说，什么事情不能做，一些社交禁忌还是要知晓一二的。下面第一范文网小编为大家整理了女性职场礼仪，希望大家能够喜欢。

女性职场礼仪

1.穿着

穿着职业套装更加显得有气质!

2.化妆

化妆可以给人的容貌加分，但是不要化浓妆，浓妆给人一种做作的感觉，但是如果太过于简单，又太随便了。

3.注意交流上的细节

记得要经常保持微笑，为人要亲和。

女性职场礼仪八大禁忌

1、不要耳语

耳语是被视为不信任在场人士所采取的防范措施，在大庭广众之下与同伴耳语是很不礼貌的事。

2、不要失声大笑

无论听到什么 惊天动地 的趣事，在社交宴会也得要保持仪态，最多报以灿烂笑容。

3、不要滔滔不绝

在宴会中若有人对你攀谈，要保持落落大方，简单回答几句足矣。切忌向人汇报自己的身世，或向对方详加打探，这样很容易把人家吓跑，或被视作长舌妇。

4、不要说长道短

在社交场合说长道短，揭人隐私，必定会惹人反感，让人 敬而远之 。

5、不要大煞风景

参加社交宴会，别人期望见到的是一张可爱的笑脸，即使是情绪低落，表面上也要笑容可掬，周旋于当时的人物环境。

6、不要木讷肃然

面对初相识的陌生人，可以交谈几句无关紧要的话开始，切忌坐着闭口不语，一脸肃穆表情。

7、不要在众目睽睽之下涂脂抹粉

如果需要补妆，必须到洗手间或附近的化妆间去。

7、不要忸怩忐忑

假如发觉有人在注视你 特别是男士，要表现得从容镇静。若对方曾与你有过一面之缘，可以自然地打个招呼。若对方与你素未谋面，不必忸怩忐忑或怒视对方，可以巧妙地离开他的视线范围。

职场女性的举止礼仪

1、养成守时的习惯。如果参加会议，比预定时间早到5分钟最能体现效率原则。

2、少打5分钟以上的电话。经常因公事打一刻钟以上电话的女性，也暴露了她在概括能力上的不足,令人怀疑她的机智是否足够应付种种变化。

3、 多使用内线电话而少窜办公室。如果你要跟其他办公室的同事交代事情或交 换看法，打内线电话能节约许多花在寒暄及周旋上的时间，有益于养成单刀直入 的工作作风。这也是一种成本低廉的提高效率的办法。

4、 不要在盥洗室的镜子前逗留。 过分关注自身形象的女人在工作上多半没有 什么创意 ，不错，这是偏见。但你要记住，与偏见作战是世界上最艰难的事， 它会浪费你的很多精力。何必与偏见宣战。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！