# 整理账务合同范本(实用31篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-01-02

*整理账务合同范本11.乙方向甲方支付履约订金的有效日期为合同生效日；2.乙方结清应付给甲方的全部咨询费用后，本合同即告终止；3.本合同终止后若甲方要求乙方对最终报告进行修改，甲方按本合同额的20%收取咨询费用（在条款所述情况下除外）；4.乙...*

**整理账务合同范本1**

1.乙方向甲方支付履约订金的有效日期为合同生效日；

2.乙方结清应付给甲方的全部咨询费用后，本合同即告终止；

3.本合同终止后若甲方要求乙方对最终报告进行修改，甲方按本合同额的20%收取咨询费用（在条款所述情况下除外）；

4.乙方的指定联系人为：\_\_.

5.附件作为本合同的一部分和本合同同样具有法律效力；

6.本合同一式二份，甲、乙方各执一份。

甲方（盖章）：\_\_

法人代表或授权代表（签字）：\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

乙方（盖章）：\_\_

法人代表或授权代表（签字）：\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

甲方：

乙方：

本着双方自愿的原则，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》经协商签定本协议如下：

1.乙方为甲方代理财务记帐服务，内容为乙方做好各类纳税报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业。

2.代理记帐服务费用为每月\_\_元，每次预付\_\_月/年，计人民币\_\_\_\_。付款以收据为凭。

3.甲方必须在每月\_\_号之前(一般需提前\_\_天)将当月营业收入发票、公司章，各种费用单据送交乙方记帐。乙方于次月\_\_号之前为甲方做好纳税报表及帐册凭证。

4.甲方所提供的原始发票、单据必须完整、真实、有效。发票、单据如有虚假成分，乙方不负任何责任，甲方在营业中的各种经济纠纷，均与乙方无涉。

5.本服务协议仅在交清服务费期限内有效，如甲方拖欠费用，本协议自动失效。

6.本协议书有效期\_\_年，自20\_\_年\_\_月\_\_日至20\_\_年\_\_月\_\_日止。在合同期限到期前\_\_天，若任一方未书面通知对方终止合同，则本合同有效期自动延长一年，此后也依次执行。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_

甲方：

乙方：

甲方根据其自身的业务发展情况，决定聘请乙方代理其日常的会计记帐工作。现经双方友好协商，达成以下协议：

**整理账务合同范本2**

甲方：

乙方：

根据国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等互利的基础上，经济友好协商，就为乙方提供代理记账和纳税申报服务等事宜订立本合同。

一、服务范围

甲方根据乙方提供的单据，资料，代乙方办理日常会计核算业务，登记明细账及总账，编制和报送会计报表，定期编制向税务机关提供的税务资料，帮助乙方建账建制，帮助出纳员编制银行调节表。

二、服务期限

自年月日始至年月日至为甲方为乙方的服务期限(本合同最短签订期限为六个月)。

三、甲方责任和义务

1、根据乙方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由代理财务人员参加，并及时将会议或培训内容转达乙方。

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3、为客户提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4、甲方仅对乙方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。

6、终止合同时有义务与乙方作好账务交接工作。

四、乙方责任和义务

1、本单位发生的经济业务，必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

2、乙方提供给甲方的会计资料应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

3、按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4、对甲方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭证，应及时更正补充。

5、会计凭证、会计报表有双方约定进行保管。

6、无论是甲方上门服务，还是乙方送到本公司，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月25日-30日前交给甲方。

五、收费标准、支付方式

1、收费标准：服务费为每月人民币元，耗材费为每半年80元。

2、支付方式

(1)月付须在甲方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费;

(2)年付须在甲乙双方鉴定合同后一周内将服务费一次性付清。

六、违约及惩罚

1、双方应紧密配合，信守合同，若乙方未能在规定的期限内提供其原始凭证，造成的缴税申报延误，由乙方承担全部责任，反之，由甲方原因导致的延误其责任由甲方承担。

2、若乙方已经联系两个月拖欠服务费，甲方有权终止合同，责任有乙方承担。

3、若乙方已经享受甲方的免费税务登记服务，且合同执行未满6个月而解除的，乙方应支付税务登记的成本费用：小规模纳税人为元，一般纳税人为：元。

七、其他

1、本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第二条所确定的时间。

2、如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，甲方应酌情增加服务费。

3、本合同未尽事宜双方友好协商解决，本合同一式两份，双方各执一份，鉴字盖章生效。

甲方：乙方：

法人代表：法人代表：

**整理账务合同范本3**

甲方：

代表：

地址：

电话：

乙方：

代表：

地址：

电话：

风险提示：

合作的方式多种多样，如合作设立公司、合作开发软件、合作购销产品等等，不同合作方式涉及到不同的项目内容，相应的协议条款可能大不相同。

本协议的条款设置建立在特定项目的基础上，仅供参考。实践中，需要根据双方实际的合作方式、项目内容、权利义务等，修改或重新拟定条款。

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下合作协议：

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方即日起的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

风险提示：

应明确约定合作各方的权利义务，以免在项目实际经营中出现扯皮的情形。

再次温馨提示：因合作方式、项目内容不一致，各方的权利义务条款也不一致，应根据实际情况进行拟定。

1、甲方的责任是：建立健全企业管理制度。依法经营，保证财产的安全完整。保证原始凭证的真实、合法、准确、完整。按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

2、甲方的义务是：

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

（2）配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对。

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单。

（5）及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责。

（6）对于乙方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

（7）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用。

（8）为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的`责任和义务

1、乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

2、乙方的义务是：

（1）根据《\_会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务。

（2）根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度。

（3）设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在协议终止时办理会计工作交接手续。

（4）按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

（5）办理甲方各项纳税事宜。

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题。

（7）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务。

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议。

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月\_\_\_\_\_\_元。甲方在协议生效后每月在收到会计报表时，支付当期的费用。

五、违约责任

风险提示：

合同的约定虽然细致，但无法保证合作方不违约。因此，必须明确约定违约条款，一旦一方违约，另一方则能够以此作为追偿依据。

1、甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担。

2、由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行协议的，乙方不承担任何责任。

3、由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算失误，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

六、争论解决方式

凡因执行本协议所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由\_\_\_\_\_\_方所在地法院依法解决。

七、生效

本协议经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本协议一式\_\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_\_份。

八、未尽事宜

本协议若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方（签章）：

代表人（签字）：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

乙方（签章）：

代表人（签字）：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**整理账务合同范本4**

甲方（公司或者个人）：（以下简称甲方）

乙方（公司或者个人）：（以下简称乙方）

兹有甲方承建的工程，为切实加强项目管理，确保工程质量及安全生产，顺利完成该工程施工任务，经甲方考察决定将该工程的水电劳务分包工程托乙方施工。根据《\_合同法》、《四川省劳务用工管理条例》等规定，经双方商议达成一致协议如下：

一、承包内容

本工程施工图纸范围内所有插座设备安装、照明部分管道预埋、总配电箱至各分配电箱电线电缆的敷设、电缆桥架的安装、网线安装、VGA线安装、，（所有线材穿PVC管道）承包性质。

包工不包料，本工种施工所需工具（三脚架、车丝机等）均由乙方自理。

二、质量等级本工程确保工程质量达省级优良标准。

三、结算方式及工程款的支付

本工程结算按图纸内建筑约面积20xxM2（以实际施工量为准），综合造价为（20）元/M，本工程总造价计约人民币（元），本工程造价为一次性包干价，施工过程中不得因市场价格波动等原因进行调整。工程款的支付采用按月进度支付的方法，每月按实际完成工程量的70%进行支付，全部工程量完成验收合格后按实际完成工程量的100%支付。

非乙方原因造成的返工，甲方一切责任由甲方负责。

四、工期

本工程计划开工时间为20xx年12月1日，计划竣工时间为20xx年1月30日，考虑本工程实际施工工期较紧，施工时将采用非间断流水施工，乙方应严格按照进度计划要求合理组织劳务人员，合理安排工作时间，确保下一工序能准时开工。当工期遇春插、农忙或时节，乙方应无条件按甲方要求组织好工人，非甲方同意休假，乙方不得擅自宣布放假，且节假日、春插期间施工不得要求增加补助费用。

五、双方责任

甲方：

1、提供现场施工条件（施工用场地、用水、用电，住宿工棚，垂直运输设备）。

2、协助乙方做好施工现场的准备工作，并提供施工用图纸一套。

3、甲方管理人员、技术人员向乙方的施工操作人员进行技术、安全交底，并进行监督检查。

4、负责测量定位，放样，对工程设计变更应及时转达并下发书面变更到班组。

5、提供乙方水平运输翻斗车一部，负责提供材料的垂直运输设备。

6、确保施工用材料及时到位。

7、合理组织流水作业，协调乙方和其他班组之间的关系。

8、确保严格按合同相应条款支付工程进度款。

乙方：

1、乙方应根据工程实际情况按照甲方进度计划合理安排相应的`施工人员及劳动力。

2、乙方应该严格按照施工图纸设计变更及施工规范进行施工，认真熟悉图纸，做好施工管理工作，及时将工程技术、质量交底及操作要求传达给操作工人，严格按照工程技术人员的技术要求进行操作，不得以任何理由拒绝实行施工管理人员的正确指挥。

3、加强班组内部质量自检实行预检工作，班组长应积极配合工程技术管理人员进行质量检查，对检查不合格的工程，应坚决返工，并承担全部费用。

4、乙方应积极配合其他班组进行交叉作业，服从施工员的调度，加强做好对已完成工序的成品保护工作。

5、对甲方提供的机械设备进行维护保养，合理计划材料的使用，加强对本班组使用的材料进行管理，严格控制材料的损耗，对本班组施工现场进行管理，配合项目顺利完成工程。

6、乙方应确保及时发放工人工资，不得无故扣留、拒付工人工资。

7、乙方应加强班组安全教育及管理，提高工人的安全生产意识，必须为操作工人购买意外伤害保险，该保险由甲方统一购买，费用从乙方进度款中扣除。在施工过程中对一切因违规操作所产生的安全事故负责。

七、质量控制措施

1、线管预埋必须畅通，不得出现堵塞现象，砼浇捣时必须安排专业人员进行跟班作业。

2、所有有关本工程的施工组织设计中的质量控制措施及技术交底均为本协议的附属条款，乙方应无条件接受。

3、乙方必须加强工程质量质检，对质量隐患应安排第一时间组织整改，对施工技术人员提出的整改要求未及时整改的或因乙方操作原因造成监理部门发出指令的，甲方将根据实际情况给予警告。

4、乙方施工原因造成工程返工所造成的甲方所有损失均由乙方承担，并无条件对需返工部分工程量进行返工直至质量达标为止。

八、安全生产、文明施工

1、乙方进行工地人员必须是身体健康，传染病者、癫痫、精神病史、痴呆者严禁进入施工现场，否则由此造成的伤亡事故均由乙方承担其全部责任。

2、乙方必须接受甲方安全管理人员的安全教育，并严格按照安全生产规程及甲方的安全交底进行施工，若因为违规操作，发生的伤亡事故均由乙方负责。

3、甲方安全保护设施不完善，安全器具提供不到位的情况，乙方有权拒绝施工，由此造成的工期顺延，由甲方承担相应的误工费用。

4、乙方应力配合甲方作好现场文明施工，组织工人搞好生活区，食堂，厕所的卫生，保护好甲方提供的一切劳保及生活设施，对施工现场应做到随做随清，工完料尽，现场整洁。

5、所有进场人员必须带好有关证件，包括身份证及外出工作证等。

6、不准在施工现场内打架闹事，赌博，不得擅自进入项目部现有工作区域，若出现违纪现象，其后果自有乙方负责。

九、奖励与罚款

1、工期：

乙方应按合同提供合格的劳动力，以确保工炒计划工期进行，在施工过程中乙方工作人数达不到本工程施工要求人数，甲方将按80元/人给予处罚，并有权调派人员进行施工，调派人员工资按市场工资的3倍计算。乙方必须严格按分段工期组织施工，若因甲方原因造成工程延误，工期相应顺延。若前期分段工期延误但由于乙方在后期的施工过程中的合理组织确保了工程的总工期按期竣工，分段延期罚款可按罚款额的100%返还乙方。

2、质量

由于乙方原因造成工程质量未达质量标准要求，项目部将按工程总造价的5%给予处罚（含施工过程中的各种有关质量方面的处罚性罚款）。对不合格部分项目属乙方施工内容乙方应无条件进行整改直至合格。

3、对安全规章操作，根据项目部安全生产奖罚条例进行奖罚（另附项目部安全生产奖罚条例）。

4、现场标准化管理根据项目部现场标准化管理条例进行奖罚（另附项目部现场标准化管理条例）。

5、若乙方在施工过程中拒绝甲方管理人员指挥，无法组织能满足需求的施工人员、安全质量管理混乱，甲方有权单方面终止合同。

本合同一式贰份，甲乙双方各执一份，自签订后即刻生效，具有等同法律效率，待工程结束工程款清后自动失效。

甲方代表：

身份证号码：

**整理账务合同范本5**

甲方：

法定代表人：

地址：

乙方：

甲乙双方在平等自愿、长期合作的原则基础上，经友好协商，达成以下协议。

第一条聘请及期限

甲方聘请乙方担任其财务顾问，乙方接受甲方之聘请。

聘用期半年，自20xx年9月1日至20xx年2月29日。

第二条乙方服务内容

乙方为甲方提供的服务包括日常咨询服务和专项顾问服务两大类。

日常咨询服务包括但不限于财务政策法规咨询、财务咨询、投融资咨询、产业、行业信息与业务指南、财务人员的招聘与培训、财务审核、税务工作等。

专项顾问服务包括但不限于年度财务分析报告、独立财务顾问报告、直接融资顾问(包括企业融资和项目融资)、企业资产重组顾问、兼并收购顾问、投资理财、管理咨询等。

第三条乙方服务方式

日常咨询服务，乙方保证每周一天时间在甲方办公地点开展财务顾问工作。

对于乙方在前款当天来不及完成的工作，以及其他不必要与当天完成的工作，乙方可以在甲方办公地点之外完成。

对于特别紧急、重大事项，甲方可以要求乙方临时前往甲方公司办公地点处理。

乙方可以要求甲方财务人员及其他相关管理人员，通过网络方式，与乙方联系财务顾问的相关工作。

乙方提供的财务意见和建议，可以书面或口头的形式向甲方提交，但应尽量以书面形式。

第四条服务报酬

就乙方提供的日常顾问服务，甲方愿意每月支付一定报酬人民币元(大写：)。支付方式为每月第一个周一，以现金形式打入乙方银行卡(乙方银行卡开户行：，卡号)

对于专项顾问服务，如果属于任务量特别大的工作的，由双方另行签订协议，明确专项顾问服务的具体内容和收费金额。

第五条双方的义务

甲方的义务

积极配合乙方工作，并为乙方提供必要的办公场所和办公设备。

向乙方提供全面的顾问咨询所需的基本资料和相关信息等，并确保真实、准确、完整。

乙方前往甲方办公地点工作当天，甲方应派专车负责接送。

甲方财务人员应主动向乙方汇报甲方财务状况，对于特殊、紧急或重大财务决策事项，必须事先向乙方咨询和请示。

乙方的义务

乙方保证按照本合同的规定全面、及时、勤勉地履行本合同。

乙方承诺不接受任何不利于甲方的`业务委托，并将尽最大努力维护甲方的利益。

乙方应对甲方的财务人员进行适当的培训和考核。

第六条保密

乙方应对其所知晓的甲方的商业秘密加以保密，只有在法律、法规或国家政策另有规定，或甲方同意的情况下，该保密义务才可解除。

乙方应与甲方签订甲方提供的商业秘密保护协议。该协议作为本合同，与本合同具有同等效力。

非经对方同意，任何一方不得讲本合同的任何内容向第三方披露。

第七条违约责任

任何一方不履行本协议规定的义务，均须依法承担相应的违约责任。

双方应维护对方的合法利益，任何一方因故意或重大过失造成对方损失的，应承担赔偿责任。

第八条协议的效力

本协议自双方签字盖章之日起生效。甲方按本协议约定支付日常咨询服务年费后，乙方开始为甲方提供顾问服务。

本协议一式贰份，双方各执壹份，具有同等法律效力。

本协议有效期一年。本协议生效后，除双方商定或不可抗拒的原因外，任何一方不得单方解除本协议。

甲方(公章)：乙方：

法定代表人(或授权人)：

签约日期：

**整理账务合同范本6**

甲方（聘方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（受聘方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订如下会计聘用合同条款，共同遵照履行。本合同自双方签订之日起生效。

>一、聘用合同期限

本合同期限为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

>二、聘用岗位

甲方聘用乙方在财务部门从事会计岗位的工作。

>三、工资福利

甲方以货币形式按时足额支付乙方的工资待遇。乙方工资标准\_\_\_元/月。

>四、聘用合同的变更

甲乙双方协商一致，可以变更本合同的\'相关内容。

>五、聘用合同的解除

（一）甲方、乙方双方经协商一致，可以解除本合同。

（二）有下列情形之一的，乙方可以随时单方面解除本合同：

1、在试用期内的。

2、考入普通高等院校的。

>六、聘用合同的续签

本合同期满前，甲乙双方协商一致，可以按照规定的程序续签聘用合同。

>七、本合同一式两（2）份，聘方、受聘方各持一份。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（签字盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**整理账务合同范本7**

甲方(聘用方)：

法定代表人：

地址：

乙方(受聘方)：

身份号：

住址：

根据《\_合同法》及相关的法律法规的规定，经双方友好协商，特就甲方聘请乙方为其财务总监之事宜，达成如下合同条款，以兹双方共同遵照执行。

>一、聘用岗位

根据甲方长期发展及公司运营需要，甲方特聘请乙方为其财务总监。

>二、薪资报酬及福利待遇

(一)甲方就该工作岗位实行固定薪酬+工作绩效+年终奖金报酬制度，在本合同聘用期间甲方依照 元/月(人民币)的薪资标准，定期向乙方支付薪资报酬，同时甲方将依据公司运营情况及乙方的工作实绩给予乙方工作绩效奖金和年终奖金等津贴;

(二)甲方为乙方提供用车便利;

(三)乙方享受国家规定的法定节假日、探亲假、婚假、丧假等休假安排。

>三、工作时间

(一) 甲方采取国家规定的标准工时制，即乙方每日工作8小时，每周工作40小时(工作时间：星期一至星期五);

(二) 甲方由于工作经营需要，经与乙方协商后，可延长工作时间，一般每日不超过一小时;因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不超过三小时。加班加点每月不超过三十六小时;

(三)如属法律、行政法规规定的其他情形延长工作时间的，不受上款规定限制。

>四、合同期限

本合同聘用期共计 年，自20xx年 月 日起至201 年 月 日止。

>五、工作职责

本合同有效期内，甲方依据本合同及甲方相关制度，乙方应履行以下职责：

(一)项目成本及未来收益分析及预测;

(二)组织领导公司的财务管理、成本管理、预算管理、会计核算、会计监督、审计监察、存货控制等方面工作，加强公司经济管理，提高经济效益;

(三)参与制订公司年度总预算和季度预算调整，汇总、审核下级部门上报的月度预算，召集并主持公司月度预算分析与平衡会议;

(四)负责重要内审活动的组织与实施;

(五)掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况，及时向总经理汇报工作情况;

(六)主持制订公司的财务管理、会计核算和会计监督、预算管理、审计监察、库管工作的规章制度和工作程序，经批准后组织实施并监督检查落实情;

(七)组织执行国家有关财经法律、法规、方针、政策和制度，保障公司合法经营，维护股东权益;

(八)按规定审批从银行提现金的作业;

(九)负责审核签署公司预算、财务收支计划、成本费用计划、信贷计划、财务报告、会计决算报表，会签涉及财务收支的重大业务计划、经济合同、经济协议等;

(十)参与公司投资行为、重要经营活动等方面的决策和方案制定工作，参与重大经济合同或协议的研究、审查，参与重要经济问题的分析和决策;

(十一)做好财务系统各项行政事务处理工作，提高工作效能，增强团队精神; (十二)组织做好财务系统文件、资料、记录的保管与定期归档工作; (十三)组织做好保密工作;

(十四)代表公司与外界有关部门和机构联络并保持良好合作关系;

(十五)公司现金流使用的统一规划。

>六、劳动保护和劳动条件

(一)甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全、卫生条件和必要的劳动防护用品，对从事有职业危害作业的劳动者应当定期进行健康检查;

(二)乙方对甲方管理人员违规指挥强令冒险作业，有权拒绝执行;对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评、检举和控告;

(三)甲方应根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

>七、双方的权利与义务

(一)甲方的权利与义务;

甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1、根据公司日常业务的实际需要，为乙方安排财务相关工作，分配具体工作任务;

2、监督检查乙方工作情况;

3、在乙方工作成绩突出或对甲方有重大贡献时，给予奖励;对乙方工作中发生的违章违纪行为，予以处罚。

(二)甲方须履行的.义务;

1、使乙方及时获取薪资报酬;

2、使乙方合理享受规定的待遇;

3、为乙方履行职务提供一定的工作条件;

4、依法维护乙方在履行职务时的合法权益。

(三)乙方的权利和义务;

在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1、依法履行财务总监职务，按时完成甲方交付的工作任务;

2、获取薪资报酬;

3、对甲方财务的管理工作提出建议和批评;

4、辞职(须提前30天提出书面申请)。

(四)乙方须履行的义务;

1、遵守甲方制定的各项规章制度;

2、乙方所接触的各种文件、资料等信息，均属甲方商业经营秘密，乙方有义务对其保密，不对外扩散;

3、不得以个人名义在甲方以外的任何单位担任要职或兼职，或从事与甲方利益有冲突的业务;

4、按时完成甲方指派的工作任务;

5、积极服从上级主管的工作调动;

6、爱护甲方的财产;

7、遵守国家和地方有关政策。

>八、合同的变更和解除

(一)因合同其他因素的变化，经甲、乙双方协商同意后可依法变更聘用合同。变更后的合同或合同条款经双方盖章或签字后生效;

(二)有下列情形，甲方可随时单方面解除聘用;

1、连续旷工超过10个工作日或者1年累计旷工超过20个工作日的;

2、未经甲方同意，擅自出国或者出国逾期不归的;

3、违反工作规定或者操作规程，发生事故或者失职、渎职，造成严重后果的;

4、严重扰乱工作秩序，致使聘用单位、其他单位工作不能正常进行的;

5、有刑罚收监的，或者被劳动教养的。

(三)有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应当提前三十日以书面形式通知乙方;

1、甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，经甲方管理当局决定确需裁减人员的;

2、乙患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的适当工作的;

3、乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

4、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经双方协商不能就变更聘用合同达成协议的。

(四)有下列情形之一的，甲方不得依据本条第三款的规定解除聘用合同; 1、乙方患职业病或因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的; 2、乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期内的;

3、乙方在孕期、产期、哺乳期内的;

4、法律、法规规定的其他情形。

(五)有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除聘用合同;

1、甲方未按照聘用合同约定支付薪资报酬或者提供劳动条件的;

2、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;

3、法律、法规规定的其他情形。

(六)有下列情形之一的，聘用合同自行解除;

1、甲方依法宣告破产;

2、甲方依法解散或依法被撤消;

3、乙方死亡的;

4、乙方解除聘用合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

(七)聘用合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行财务总监职务。

>九、违约责任

(一)甲方的法律责任;

甲方克扣或者拖欠乙方工资的，以及拒不支付乙方加班加点工资的，除在规定时间内全额支付乙方工资报酬外，还应加发相当于工资报酬25%的经济补偿金。

(二)乙方的法律责任;

乙方违反合同约定解除聘用合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方下列损失：

1、甲方招收录用乙所支付的费用;

2、甲方为其支付的培训费用;

3、对生产、经营和工作造成的直接经济损失。

>十、附则

(一)甲乙双方约定的专项协议、聘用合同变更协议及甲方规章制度均作为本合同的附件，与本合同具有同等效力;

(二)聘用合同的变更、续订或终止均按《\_劳动法》及《\_劳动合同法》等有关规定执行;

(三)双方因履行本合同发生劳动争议，可协商解决;不愿协商或协商不成的，可以依法向甲方劳动争议调解委员会申请调解或依法向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决无异议的，双方必须履行;对仲裁裁决不服的，可以向人民法院起诉;

(四)本合同未尽事宜，按国家和本省有关法律、法规、规章及甲方依法制定的规章制度执行;

(五)本合同自签订之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效;

(六)本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等效力。

甲方(聘方)：

法定代表人(签 字)：

日期： 年 月 日

乙方(签 字)： 日期： 年 月 日

**整理账务合同范本8**

1、保证原始凭证的真实性、合法性、完整性

2、保证所有的业务均已经过适当授权

3、按乙方帐务处理的时间要求完整提供乙方所需的会计资料

4、根据税务机关的规定按时申报纳税并缴纳税款

5、根据本协议的规定按时支付费用

6、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》等

7、主动配合乙方的工作，根据工作的需要提供相关的便利

**整理账务合同范本9**

甲方：

乙方：

现就出借人高汉彬与借款人签订的借款金额为人民币(写)元的借款合同，应出借人与借款人要求，甲乙双方经协商现就甲方为乙方向出借人高汉彬借款宜事达成如下担保合同：

一、甲方同意为乙方提供担保服务，担保金额为人民元，担保服务期限为日，依照担保期限、担保服务费率为，担保服务费为元，手续费元由乙方支付，签订本合同时即向甲方逐月缴纳上述费用，如因借款人未能按期限归还借款，致使担保人未能解除担保，则担保费按担保金额每日2‰收取。如因乙方原因中途撤销此合同，甲方对上述收费不予退还：如因甲方原因中途撤销此合同，甲方退还上述收费。

二、担保范围：

(一)保证人的担保范围为本合同项下的借款本金、利息、违约金、罚金、复利及出借人为实现债权所支付的一切费用;

(二)保证人担保方式为一般保证;超出保证人的保证范围，保证期的任何款项，保证人均不承担保证责任。保证人的保证责任随借款人履行《借款合同》还款义务或保证人代为偿还或借款方因借款人违约收回借款等情况相应减少或解除。

三、乙方授权甲方全权办理房产查档、赎楼、注销抵押登记、办理房产抵押登记等一切相关事宜。受权托书需经公证处公证，公证费由乙方支付，乙方应按甲方要求提供相关资料办理相关事项。

四、甲方因乙方提供担保服务期间为出借人发放借款之日至借款人收到本金及利息之时期满两年，如因乙方原因致使保证人未能解除担保责任及甲方未能解除担保责任，则乙方以担保金额的每日千分之三向甲方交纳超期担保费和违约金。

五、如因乙方或乙方房产原因，不能解除保证人担保责任及甲方担保责任，致使甲方遭受经济损失，则甲方享有该房产的处置权，并替乙方代偿借款本息后，即取代出借人成为乙方债权人，有权采取一切合法有效的\'措施，向乙方进行追偿，并对给甲方造成的经济损失承担无限还款责任。

六、保证人的代位求偿权

保证人在按照本合同的约定履行了保证义务，代借款人清偿债务后，即取得债权人地位，享有向借款人的追偿权，借款人应偿还保证人垫付的全部款项及由此产生的利息、违约金、赔偿金及保证人向出借人支付的一切费用。

七、补充事项：

八、本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，具有同等法律效力。自双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**整理账务合同范本10**

1.乙方应按照国家计委、xxx有关规定正确、科学地建立、采用合适的指标体系和计算方法并保证计算的正确性；

2.乙方以印刷品和电子文件两种形式向甲方提供财务分析报告，以印刷品形式向甲方提供各报表。印刷品报告要字迹清楚，并根据报表大小采用合适大小的纸张（一般用a4纸张）。电子文件类型为word或双方认定的其它格式文件；

4.在合同生效\_\_日内，向甲方提供一份需要甲方补充提供的资料或数据的详细清单；

5.在甲方向乙方补充提供了全部数据、资料后\_\_日内，乙方完成财务分析的计算工作。乙方应立即向甲方通报财务分析主要结果，并根据甲方的口头或书面意见重新进行调整以及打印正式报告及附表（该阶段结果称为中期报告）。

**整理账务合同范本11**

合同编号：

甲方：

地址：

电话：

联系人：

地址：

电话：

传真：

联系人：责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议;

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方年月至年月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的`责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

(2)配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对;

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;

(5)及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责;

(6)对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充;

(7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用;

(8)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件;

(9)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1)根据《\_会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务;

(2)根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度;

(3)设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续;

(4)按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表;

(5)办理甲方各项纳税事宜;

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题;

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;

(8)为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议;

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月元，()甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为(公司取票客户送票)

六、会计档案保管

1、在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管;

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

1、甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担;

2、由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任;

3、由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任;

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1、协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担;

2、甲、乙双方未经协商，不得单方修改或终止协议，经协商一致同意终止协议或出现其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续;

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方：乙方：

代表签字：代表签字：

责任会计：

日期： 日期：

**整理账务合同范本12**

1.乙方应在中期报告完成后及时通知甲方（合同签署人或其联系人），并以通知时间作为合同完成的时间。通知形式包括电话、传真或电子邮件；

2.在乙方通知甲方的2日内，以下列方式之一将报告送交甲方：

（1）由甲方派人前往乙方领取；

（2）由乙方向甲方发送电子邮件；

（3）由乙方通过挂号信件寄送甲方；

（4）由乙方面交甲方。

3.甲方收到乙方中期报告后，可对乙方报告再次提出修改意见。针对甲方提出的合理建议或意见，乙方应尽快对报告进行修改、完善，修改后的报告视为最终报告。

**整理账务合同范本13**

根据甲方业务发展并经甲方提出邀请，乙方可以提供相关的管理咨询、财务分析等服务，具体合作方式另行协商。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托方：\_\_\_\_(以下简称“甲方”)

受托方：\_\_\_\_(以下简称“乙方”)

双方经友好协商，就代理记账及处理相关会计事物事宜的服务，达成如下条款：

**整理账务合同范本14**

甲方： 乙方：\_财务咨询有限公司

地址： 地址：\_市\_区\_街

联系人： 联系人：\_

电话： 电话：\_

邮箱： 邮箱：\_

微信号： 微信号：\_

二、签定原则及法律法规、制度依据

甲、乙双方本着诚信、平等互惠、双方自愿的原则，根据《\_合同法》、《\_会计法》及其他相关法律法规的规定，就乙方为甲方提供企业财务相关服务事宜，签订本合同。

三、委托起止日期

本合同代理服务期限自 年 月(报税月)起至 年 月止，共计 个月。

四、委托代理记账服务范围及内容

1、 甲方基本情况：小规模 □ 一般纳税人 □

2、甲方委托乙方开展财务代理记账服务，委托记账套餐【具体服务内容详见附件】如下：

托管式 □ 工业、贸易型-成本结转企业专用□

五、委托代理记账服务费标准及支付方式

1、代理记账服务费基于报价单服务项目的勾选情况进行核算，产生变动的情况需在补充说明中备注;乙方代理甲方事宜所需支付费用由甲方自付。

2、支付方式：现金□ 网银□

3、付款周期：年付□ 半年付□

4、本次合同期代理记账服务费用为 (半年、年);工本费200元/年;合计 元。

5、乙方办理甲方委托代理记账时所产生的其他费用(包括但不限于企业国、地税申报工具的CA证书工本费、税款、年度企业所得税汇算清缴的税审鉴证报告、企业工商年检服务等第三方机构收取的费用)不含在以上服务费内，均由甲方自行承担。

6、甲方应于合同签订5个工作日内及以后每个付款周期首月10日前，向乙方支付当期的服务费全款，逾期将暂停相关业务办理。

7、甲方如果超过缴费期2个月未缴纳代理费用，乙方有权利停止报税，造成的停报损失由甲方自行负责。

8、若甲方上一个财务季度服务内容超出签约时勾选的服务标准，乙方将按照现行报价体系与甲方重新商定对应服务标准的费用调整问题，并于30天内在续签变更协议中体现。

六、财务代理服务业务交接内容及变动

1、甲方应向乙方提供本公司所有财务服务业务所需的证件、证书的复印件(三证、银行、章程、房租合同、法人身份证)。

2、因甲方法人变更、地址变更、企业转让、人员变动等情况导致关联负责、联络人员变动，甲方应提前通告乙方，并配合乙方进行财务服务业务和对接人的交接手续。

3、甲方企业公司名称的变更需提前告知乙方，如无特殊声明，本合同将继续生效于变更后的公司。

七、财务凭证传递程序和续签手续

1、甲方应于每月月初3个工作日内向乙方提供当月财务会计代理服务需求的相关资料：收入票、记账联(开票汇总表、明细表)、费用票、银行回单、对账单、工资表;乙方接收资料时间为每月25日---次月3日，甲方准备好票据后，与乙方按照约定的交接方式送递票据及返还凭证。如果，甲方由于自身原因，未能在月后10日之前，及时提供相应票据，由此造成延误报税，责任由甲方自行承担。

2、如甲方未在规定时间或超过乙方取票时间内提供票据，甲方自行解决票据交接事宜。

八、税金缴纳程序及手续

1、乙方于月后10个工作日内通过(但不限于)微信平台、电话、电子邮件、短信等形式向甲方告知纳税信息及纳税金额，甲方应于收到乙方通知之日起2个工作日内给予回复;

2、如甲方已与税务局、银行签订了缴税三方协议的，乙方在得到回复后直接进行申报划款工作;

3、如甲方未签订缴税三方协议的，可自行选择由乙方代缴税款或甲方自行缴纳;

4、甲方没有及时给予任何形式的回复，或乙方经努力无法与甲方取得联系而导致延期纳税申报的，或乙方已出具缴款书，因甲方原因导致税款没有按期交纳的，责任由甲方承担。

九、会计档案的保管要求

乙方根据业务需要，保管甲方的会计资料一定期间后交付给甲方(有利于整理装订)，具体为：

1、记账凭证、纸质会计报表、纸质税务报表的保管时限为1个月，于隔月交付，需长期托管的根据增值服务项报价进行核算收费;

2、会计账簿每年打印一次，于次年3月底或合同终止办理交接手续时移交。

十、委托双方权利、义务

(一)甲方的责任

1、甲方对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

2、甲方应当配备专人负责日常货币收支和保管;

3、甲方于月后3日内向乙方提供当月会计资料;甲方承担其所提供记帐原始凭证的真实、合法、完整性和及时性。因甲方提供不真实、不合法、不完整的记帐资料，或因甲方没有及时提供会计资料而引起的责任，甲方自负;

4、甲方对于乙方退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充;

5、甲方确保其联系方式的准确性及有效性，因乙方经努力而无法与甲方取得联系或甲方无法按时提供记帐资料而引起的延期申报等责任，甲方自负;

6、对于税务、统计、财政等相关部门的通知，甲方应参与培训、会议、检查等事项。如选择乙方代理参加的服务项，甲方应提前2个工作日通知乙方，乙方收到服务费后安排人员代为参加会议;

7、甲方应及时、足额缴纳根据国家税法规定应缴纳的各项税金，未及时、足额缴纳税金引起的责任，甲方自负。

8、甲方不允许雇佣在乙方公司办理离职不到一年的员工，违者赔付乙方三年代理记账费。(乙方签同意函情况除外)

(二)乙方的责任

1、按照委托合同进行代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定;

2、对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;并对其会计信息的安全性承担责任;

3、对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝，并向甲方说明其原因和后果;此时乙方有权终止合同。由此造成的相关责任由甲方自行承担。

4、乙方因记帐方法错误给甲方造成不必要损失，乙方应采取补救措施赔偿甲方由此受到的实际损失，但非乙方记帐原因引发的责任，由甲方承担;

5、对委托人提出的有关会计处理原则问题应当予以解释;

6、甲方已按时、正确提供记帐资料，却因乙方原因造成甲方纳税资料延期申报引起的责任，由乙方承担(不包括因银行、税务申报系统原因造成的延误);

7、因乙方自身原因，造成代为甲方保管的会计档案遗失、缺损，乙方应采取补救措施或赔偿甲方由此受到的实际损失。

十一、委托双方合同到期续签、变更及终止应当办理的事宜

1、本合同期满，乙方应于合同到期前2个月内通知甲方，若甲方同意继续合作，可共同协商约定时间，乙方则安排相关人员与甲方签订续签合同;

2、合同续签需以乙方当期最新服务报价方案标准重新进行核算计费，所选服务内容及收费产生较大变动的，基于甲方利益保障，可选择重新签订最新版本合同;

3、本合同期满，如甲、乙双方不再延长协议，应由双方会计或代表在场的前提下，进行会计交接仪式及签署相关声明;

4、甲、乙双方任何一方提出提前终止本合同，应提前一个月告知对方，以备甲方重新安排财务工作或以便乙方为甲方提供完整的会计代理档案;

十二、违约责任

1、甲、乙双方任何一方未按本合同第十一条的规定履行提前告知义务，违约责任按相关法规由违约方承担。

2、甲方合作期内无故终止合同，定金不作退还且进行资料交接之前须缴纳违约金三个月的记账费用。

3、若甲方拖欠乙方代理费达2个月，视甲方主动终止本合同。乙方将停止继续为甲方提供任何服务，由此产生的经济与法律责任，由甲方自行承担，所欠费用结清后，归还甲方相关资料;

4、任何形式的合同终止，甲方没有及时进行交接的，乙方可为甲方保管会计资料最长2个月，同时产生每日百分之一乘以月代理费的保管费，超过2个月的，乙方将自行处理会计资料。

十三、未尽事项的处理

1、本合同未尽及变更事宜，甲乙双方经充分协商后，可另行签订补充协议。

2、甲方如需乙方提供其他服务，另行签订补充协议。

3、补充协议与本合同具有同等法律效力。

4、本合同附件中注明所提供的财务服务项目中每个项目为必选的服务，甲方可根据企业自身经营情况仅选择办理其中部分项目，并经协商单独计费，但由之造成乙方无法完全行使财务服务职责及义务的后果需由甲方承担，且甲方无法享受全套财务服务对应的权利。

十四、补充说明

十五、补充服务事项

十六、合同份数及法律效力

本合同一式贰份，甲、乙双方各执壹份，贰份合同具有相同法律效力。

十七、双方代表签字、盖章

甲方： 乙方：

授权代表人签字： 授权代表人签字：

年 月 日 年 月 日

**整理账务合同范本15**

代理记帐合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：(委托单位)：

乙方：(受托单位)：

本代理记账合同依据《\_合同法》和《\_会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记帐，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

1、时间：乙方接受甲方委托对甲方 年 月到 年 月的经济业务进行代理记账。

一、委托范围

1、业务范围(请在以下事项中选择)：

(a)建帐;(b)代理记账(含整理原始凭证，装订会计凭证/帐薄)(c)财务管理咨询;(d)税务相关事项(国地税报到);(e)代理甲方参加各种税务会议，协助甲方接受税务检查;(f)清理乱帐;(g)协助企业开立银行帐户;(h)协助企业开立员工工资帐户;(i)协助建立各种财务制度;(j)地税网上申报;(k)出具会计报表、税务报表、填写税收缴款书

二、甲方的责任和义务

1、建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方代理记帐工作。甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致工商税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2、安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3、做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4、及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5、按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6、为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

三、乙方的责任和义务

1、根据《\_会计法》《企业会计制度》及《企业会计准则》和北京市各项税收管理条例等有关规定开展代理记帐业务。

2、根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3、设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4、按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

5、妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

6、对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

7、税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报代理记帐内容。

四、服务费用及结算方式

会计服务费每月为 元，按季度预付，于每季度10号前支付。

五、有效期限

本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对乙方造成的损失的，则按《\_合同法》的规定承担违约责任。

合同最短委托期为一年，合同未满六个月任何一方终止合同，都应向对方支付相当一个月服务费的违约金。

原始凭证交接时付款，过期一周不付服务费，甲方应按所欠费用的二倍赔偿乙方损失，同时本合同自动失效，乙方不承担合同违约责任。

七、其他有关事项

1、甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

2、由于乙方原因，未能及时完成会计核算，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

3、未尽代理记账相关事宜双方协商解决，并应签定相关合同。

甲方签章： 乙方签章： 代表人签字： 代表人签字：

签字日期： 年 月 日 字日期： 年 月 日

**整理账务合同范本16**

甲方：

乙方：

本着双方自愿的原则，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》经协商签定本协议如下：

乙方为甲方代理财务记帐服务，内容为乙方做好各类纳税 报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业。

代理记帐服务费用为每月\_\_\_\_\_\_元，每次预付\_\_\_\_\_\_月/年，计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.付款以收据为凭。

甲方必须在每月\_\_\_\_\_\_号之前（一般需提前\_\_\_\_\_\_天）将当月营业收入发票、公司章，各种费用单据送交乙方记帐。乙方于次月\_\_\_\_\_\_号之前为甲方做好纳税报表及帐册凭证。

甲方所提供的.原始发票、单据必须完整、真实、有效。发票、单据如有虚假成分，乙方不负任何责任，甲方在营业中的各种经济纠纷，均与乙方无涉。

本服务协议仅在交清服务费期限内有效，如甲方拖欠费用，本协议自动失效。（财务代理记帐服务合同）

本协议书有效期\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。 在合同期限到期前\_\_\_\_\_\_天，若任一方未书面通知对方终止合同，则本合同有效期自动延长一年，此后也依次执行。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：

**整理账务合同范本17**

甲方(代理方)：住所：电话：传真：法定代表人：

乙方(委托方)：住所：电话：传真：法定代表人：

根据国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等互利的基础上，经济友好协商，就为乙方提供代理记账和纳税申报服务等事宜订立本合同。

一、服务范围

甲方根据乙方提供的单据，资料，代乙方办理日常会计核算业务，登记明细账及总账，编制和报送会计报表，定期编制向税务机关提供的税务资料，帮助乙方建账建制，帮助出纳员编制银行调节表。

二、服务期限

自年月日始至年月日为甲方为乙方的服务期限(本合同最短签订期限为个月)。

三、甲方责任和义务

1.根据乙方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好乙方的.相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由代理财务人员参加，并及时将会议或培训内容转达乙方。

2.定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3.为客户提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4.甲方仅对乙方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5.对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。

6.终止合同时有义务与乙方作好账务交接工作。

四、乙方责任和义务

1.本单位发生的经济业务，必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

2.乙方提供给甲方的会计资料应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

3.按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4.对甲方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭证，应及时更正补充。

5.会计凭证、会计报表有双方约定进行保管。

6.无论是甲方上门服务还是乙方送到甲方公司，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认，并按要求于当月日前交给甲方。

五、收费标准、支付方式

1.收费标准：服务费为每月人民币半年元。

2.支付方式

(1)月付须在甲方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费;

(2)年付须在甲乙双方鉴定合同后日内将服务费一次性付清。

六、违约责任

1.双方应紧密配合，信守合同，若乙方未能在规定的期限内提供其原始凭证，造成的缴税申报延误，由乙方承担全部责任;反之，由甲方原因导致的延误其责任由甲方承担。

2.若乙方已经连续个月拖欠服务费，甲方有权终止合同，责任由乙方承担。

3.若乙方已经享受甲方的免费税务登记服务，且合同执行未满乙方应支付税务登记的成本费用：小规模纳税人为元，一般纳税人为：元。

七、其他

1.本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第二条所确定的时间。

2.如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，甲方应酌情增加服务费。

3.本合同未尽事宜双方友好协商解决，本合同一式两份，双方各执一份，鉴字盖章生效。

4.因本合同发生任何争议的，任何一方均可向龙岗区人民法院提起诉讼。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**整理账务合同范本18**

甲方：

乙方：

兹由甲方托乙方进行财务代理业务，经双方友好协商，达成以下协议；

>一、业务范围

乙方接受甲方托，具体业务范围如下：（请在下列方框内打√或×）

1、代理记帐

2、代理报税

>二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

（2）配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对；

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的\'登记和保管工作；

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

（5）及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责；

（6）对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充；

（7）按本协议规定及时足额地支付财务代理费用；

（8）为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

>三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方完成财务代理业务，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

（1）根据《\_会计法》及《企业会计制度》的规定，开展财务代理业务；

（2）根据甲方的经营特点，设计相应的会计制度；

（3）设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续；

（4）按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表；

（5）办理甲方各项纳税事宜；

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

（7）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议。

>四、合同期限

本合同自年月至年月止，如需续订再行协商。

>五、收费标准

经协商，乙方财务代理业务收费标准：

（1）、凭证及帐册费用，每年元；

（2）、200年月至200年月，财务代理费每月元。

合同生效后，甲方预付3个月的财务代理费用及凭证帐册费共计：元；以后按季支付财务代理费用。

>六、违约责任

1、甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担；

2、由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任；

3、由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任；

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

>七、争论解决方式

凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地依法解决。

>八、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

>九、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方：

乙方：

代表：

代表：

**整理账务合同范本19**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

风险告知：合同订立应采取书面形式并使用比较标准的合同范本或采用自己一方提供的范本。因为非书面形式在发生纠纷时不好确定责任，也为免被人利用进行欺诈，订立合同应尽量采用书面形式。合同的内容应合法，且能充分保护自身权益，避免不利条款。根据合同双方力量的对比，尽可能争取相对有利的合同条款，不要签义务多、责任重、权利少的一边倒的合同。仔细审核合同主要条款是否齐全，力求用语准确、清晰、避免歧义，严防笔误、涂改。

根据《\_合同法》及其他有关法律和行政法规，为进一步明确甲乙双方的责任、权利、义务，保障双方的利益，遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则，甲乙双方通过友好协商就财务咨询服务事宜达成一致，签订本合同。

一、委托财务顾问目的

甲方聘请乙方作为公司的财务顾问，为甲方提供财务核算方面的参考意见，乙方接受甲方聘请，提供财务顾问服务。

二、财务咨询范围

甲方各会计核算单位财务、税收、金融、证券等方面的相关政策。

三、签约双方权利与义务

(一)甲方权利与义务

1、有权了解财务咨询工作进度。

2、对提供的全部资料的真实性、合法性和完整性承担责任。

3、为财务咨询工作提供必要的条件，配合乙方顺利完成财务咨询工作。

4、按照约定条件及时足额支付财务顾问费用。

(二)乙方权利与义务

1、有权查询与财务咨询工作相关的资产及合同、协议、原始凭证等有关资料。

2、有权与相关人员座谈了解有助于财务咨询工作的事项。

3、按照约定时间完成财务咨询工作。

4、对在执行业务过程中知悉的商业秘密保密。

四、提供财务咨询的时间要求

在接受甲方咨询业务，取得必要财务相关资料后\_\_\_\_\_\_天内答复。

五、财务咨询的使用范围

乙方向甲方提供的财务咨询内容，甲方在企业内部使用，对因使用不当造成损失的，乙方不承担任何责任，由此给乙方造成的损失，应由甲方负责赔偿。

六、财务顾问费用

1.根据国家规定的收费标准，双方议定收费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元整(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)。

2.财务顾问费用的支付方式为合同签订之日起\_\_\_\_\_\_个工作日内结清。支付方式为下列第\_\_\_\_\_\_\_种形式

(1)现金支付

(2)以银行转账方式支付费用

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

七、财务顾问合同的有效期限

合同有效期\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

八、违约责任

1、甲方未按约定提供必要的资料及人员，影响咨询工作进度和质量;未按约定范围使用造成损失的，不得追讨已支付的报酬，未支付的报酬应当支付。

2、甲方提出咨询内容，乙方不予答复的，应当承担退还部分报酬等违约责任。

3、如果乙方未经甲方同意，向任何第三方披露、提供和转让有关甲方上市申报材料和相关材料的信息，并因此造成甲方的损失，甲方有权要求乙方赔偿。

4、如果甲方没有按前款规定支付应付的款项，甲方应按要求向乙方支付该笔款项从违约日起到实际支付日为止，每日万分之\_\_\_\_\_\_的`利息。

风险告知：明确违约责任，在签订合同时，双方就要想到可能产生的违反合同的行为,并在合同中规定相应的惩罚办法，通过明确违约时需要承担的责任,来督促各方真正履行应承担的义务，一旦违约情况发生，也有据可依。

九、不可抗力

1.本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免并对一方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。

2.因不可抗力导致甲乙双方或一方不能履行本合同项下有关义务时，甲乙双方相互不承担违约责任。但遇有不可抗力的一方或双方应于不可抗力发生后\_\_\_\_\_\_日内将情况告知对方，并提供相关证明。在不可抗力影响消除后的合理时间内，双方协商终止合同或暂时延迟合同的履行。

十、保密

1.双方保证对从另一方取得且无法自公开渠道获得的商业秘密(技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该商业秘密的原提供方同意，一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

2.一方违反上述保密义务的，应承担相应的违约责任并赔偿由此造成的损失。

十一、其他约定

1.本合同条款如与国家法律、法规、政策相悖时,以国家、法规、政策为准。

十二、争议解决方式

甲乙双方因履行本合同发生争议，应首先通过友好协商加以解决;不愿协商或者协商不成的，可以选择以下第\_\_\_\_\_\_\_种方式解决争议。

(1)甲、乙双方可将争议提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁，该仲裁应是终局的，并且该仲裁裁决对双方具有法律上的约束力。

(2)提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_法院诉讼解决。

风险提示：在约定争议管辖条款时，一般应约定由自己所在地的人民法院管辖。在合同约定管辖权时要注意以下三个事项:第一，约定诉讼管辖，双方当事人可以约定下列管辖地之一:双方当事人住所地、合同签订地、合同履行地、标的物所在地法院管辖，在选择时只能选择其中一项，否则约定无效。第二，在选择仲裁管辖时一定要注意仲裁机构名称不得有错，更不能先多个仲裁机构，否则约定无效。第三，在约定管辖时还注意，约定了法院管辖就不能在约定仲裁管辖，两者只能选择其一。

十三、合同生效及补充

1.甲、乙双方在签署本合同时，对各自的权利、义务、责任清楚明白、充分理解，并愿按本合同约定严格执行。

2.本合同的任何条款约定被认为无效,不影响本合同其他条款的效力。

3.本合同如有涂改，双方均应在涂改部分加斧章确认，否则涂改部分无效。

4.本合同未尽事宜，甲、乙双方可共同协商，签订补充协议。该补充协议与本合同具有同等效力。

5.本合同壹式\_\_\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，经双方签字盖章后生效。

甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**整理账务合同范本20**

甲 方： 通辽市连成药业有限公司 （用工单位）

代表人： 李东

乙 方： （劳动者）

身份证号码：xxxxxxxxxxxxxx

住 址：xxxxxx

为进一步提高公司整体管理水平、降低运营成本，提高工作效率及服务质量，保证送货及时，经甲乙双方自愿平等协商，本着长远真诚合作的共同愿望，就甲方聘用乙方从事具体相关工作达成如下协议：

>一、甲、乙双方自愿形成劳动用工关系，乙方作为劳动者接受甲方的用工管理。

>二、乙方的工作职责及工作范围：

甲方聘用乙方为公司财务部门总监，全面负责财务工作，具体工作如下：

1.负责公司日常财务核算，参与公司的经营管理。

2.根据公司资金动作情况，合理调整资金，确保公司资金正常运转。

3.搜集公司经营活动情况，资金动态，对营业收入和费用开支的资料进行分析，提出建议，定期向总经理报告。

4.组织各部门编制收支计划，编制公司的月、季、年度营业计划和财务计划，定期对执行情况进行检查分析。

5.严格化财务管理，加强财务监督，督促财务人员严格执行各项财务制度和财经纪律。

6.负责全公司各项财产的登记、核对、抽查与调拨，按规定计算折旧费

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！