# 会计合同范本大全(共22篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2023-12-31

*会计合同范本大全1甲方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为建立劳动关系，明确权利义务，依据\_《劳动法》、《劳动合同法》，在平等自愿、协商一致的基础上，订立本合同。第一条劳动合同期限本合同期限自\_\_\_年\_\_月\_\_...*

**会计合同范本大全1**

甲方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为建立劳动关系，明确权利义务，依据\_《劳动法》、《劳动合同法》，在平等自愿、协商一致的基础上，订立本合同。

第一条劳动合同期限

本合同期限自\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_年\_\_月\_\_日止。其中试用期为\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

第二条工作内容和工作地点

甲方根据工作需要，安排乙方在\_\_\_\_\_会计工作岗位，乙方的工作任务为\_\_\_\_\_，工作地点为\_\_\_\_\_\_\_\_。经双方协商同意，甲方可以调换乙方的工种或岗位。

第三条劳动报酬

乙方按甲方规定完成工作任务的，甲方每月\_\_日支付工资，支付的劳动报酬为\_\_元/月，其中试用期的劳动报酬为\_\_元/月。

第四条劳动合同的终止与解除

双方解除或终止劳动合同应按法定程序办理，甲方为乙方出具终止、解除劳动合同的通知书或相关证明，符合国家规定的`，支付乙方经济补偿。

第五条工作时间和休息休假、社会保险、劳动保护、劳动条件和职业危害防护等按照法律法规、规章等规定执行。

第六条其他未尽事项按国家及地方现行有关规定执行，或者通过协商以附件形式约定。

第七条本合同双方各执一份，涂改或未经授权代签无效。

甲方签字(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方签字(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**会计合同范本大全2**

甲方：

地 址：

电 话：

联系人：

乙方：

地 址：

电 话：

传 真：

联系人： 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议;

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。 甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

(2)配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对;

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;

(5)及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责;

(6)对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充;

(7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用;

(8)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件;

(9)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1)根据《\_会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务;

(2)根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度;

(3)设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续;

(4)按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表;

(5)办理甲方各项纳税事宜;

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题;

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;

(8)为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议;

**会计合同范本大全3**

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月 元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。全年凭证、账簿费用为 元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为 ( 公司取票 客户送票 )

六、会计档案保管

1. 在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管; 年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

1.甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担;

2.由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任;

3.由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任;

4.关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1. 协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担;

2. 甲、乙双方未经协商，不得单方修改或终止协议，经协商一致同意终止协议或出现 其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续;

3.凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会计代理记账合同范文3

委托方(甲方):

受托方(乙方)：

甲乙双方依据《\_合同法》和《\_会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

一、.甲方的权利和责任：

1、甲方有权充分得到合同中约定的服务;

2、甲方有权要求乙方保守商业秘密;

3、甲方应及时向乙方提供真实的经营情况和财务资料，正确填制和依法取得符合统一规定的原始凭证。对乙方退回的并要求按国家统一会计制度更正、补充的原始凭证，甲方应及时予以更正、补充;自制原始凭证、取送和审验外来原始凭证的工作由甲方自行完成，否则，由此导致的相关责任，由甲方承担;

4、甲方应配备专人负责本企业日常货币的收支和保管，建立现金日记账、银行存款日记账、库存商品或材料明细账、固定资产明细分类辅助账、往来明细分类辅助账(应收应付账款、预收、预付账款、其他应收应付账款)等基础性工作，并接受乙方的业务指导;

5、如情况和事实发生变化应及时告知乙方;

6、向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

二、乙方的权利和责任：

1、乙方有权根据代理业务的需要，要求甲方配合履行责任，有权查阅甲方的有关财务报表资料和文件;

2、乙方有权要求甲方纠正违反法律、法规的行为，经劝阻无效，乙方有权终止合同;

3、乙方指派为甲方代理的服务人员，由于乙方原因需要换服务人员时，乙方应及时向甲方说明原因;

4、乙方应坚持依法代理的原则，按照合同的内容及时、准确地向乙方提供优质高效的服务;

5、应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益;

6、乙方有保守甲方商业秘密责任。

三、代理项目：

1、审核原始单据;

2、代制记账凭证、编制会计账薄、编制会计报表;

3、国地税报税;

4、委托代理期限：3月25日至205月31日。

5、工作期限：

代建会计账薄：即年3月26日至20\_年5月31日;

原始单据：即20\_年3月26日至20\_年5月31日;

代制记账凭证、编制会计账薄、编制会计报表：即20\_年3月26日至20\_年5月31日;

6、代理费金额和结算办法;

代理服务费￥6000元。

本次服务收费于合同签订生效后预付50%，合同截止日期支付50%。 注：乙方须在款项结清后提供甲方等额的含6%的增值税发票。

四、生效、违约责任及其他约定：

1、本协议书在签约并付费后生效。

2、双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉或者申请仲裁。

3、本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

4、本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，具有相同的法律效力。

5、其他约定事项：

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会计合同范本大全4**

甲方：

乙方：

因甲方工作需要，需聘请乙方做兼职会计，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

一、聘用期：从20xx年10月1日至\_20xx年9月30日止。合同期满，双方可以办理续签事宜。

二、报酬：甲方每月付给乙方报酬元()，在每月财务报表完成后支付。

三、甲方的权利和义务

1．为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务；

2．监督检查乙方工作情况；

3．使乙方及时获取劳动报酬；

4．为乙方履行职务提供一定的.工作条件；

四、乙方的权利和义务

1．依法履行会计职务；

2．获取劳动报酬；

3．对甲方的管理工作提出建议；

5．遵守甲方的各项规章制度，接受甲方的领导和监督，服从工作安排；

6．在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；不得从事有损于甲方声誉的活动，严禁泄漏甲方的秘密和有关财务数据；

7．自行承担人身安全责任。

五、合同的变更和解除

（一）在下列情况下，甲方有权单方解除合同：

1．应聘会计师违反甲方规章制度，不积极履行义务，经劝阻不改时；

2．应聘会计师严重违反工作纪律或违背职业道德；

3．应聘会计师因违法乱纪被撤销会计师资格；

4．应聘会计师因其他原因不宜继续履行职务时。

（二）在下列情况下，合同自行解除：

1．应聘会计师因工作需要调离乌鲁木齐（地区）；

2．应聘会计师因病或人身意外事故无法继续履行职务1个月；

3．一个月无故不做帐；

（三）在下列情况下，合同可以变更：

1．双方协商之；

2．因国家政策法令发生变化时。

3.双方有任何一方不满意时提前2个月均可提出解除合同。

（四）合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计师职务。

六、本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

七、本合同自双方签字之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**会计合同范本大全5**

甲 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据《\_劳动合同法》和有关法律、法规规定，在平等自愿、公平公正、协商一致、诚实信用的基础上，签订本合同。

一、劳动合同期限

自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止，乙方须至少工作满一年。

二、工作内容及工作地点

乙方根据甲方要求，经过协商，在郑州从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会计工作。甲方可根据工作需要和对乙方业绩的考核结果，按照合理诚信原则，变动乙方的工作岗位，乙方服从甲方的安排。

三、工作时间和休息休假

（一）乙方如有请假情况可提前天通知甲方。

（二）甲方严格遵守法定的工作时间，保证乙方的休息与身心健康，甲方因工作需要必须安排乙方加班加点的，应与乙方协商并同意。

（三）乙方工作时间一天最少工作9个小时，要把当天手中的事做完。如公司有事而未能上班的扣基本工资。

四、劳动保护和劳动条件

乙方在劳动过程中必须严格遵守安全操作规程。乙方对甲方管理人员违章指挥、强令冒险作业，有权拒绝执行。

五、劳动报酬

甲方应当每月至少一次以货币形式支付乙方工资，不得克扣或者无故拖欠乙方的工资。乙方在法定工作时间内提供了正常劳动，甲方向乙方支付的工资不得低于当地最低工资标准。

（一）甲方承诺每月\_\_\_\_\_\_\_\_日为发薪日。

（二）双方经过协商确定的`\_\_元\_\_工资为基数计算，其余实行多劳多得计45元/件。

（三）需扣乙方第一个月工资中的1000元作为工作押金，期满后退还乙方。

六、社会保险和福利

（一）甲方为乙方缴纳工作意外保险费，乙方有权向甲方查询此保险的缴费情况，甲方应当提供帮助。

（二）如乙方发生工伤事故，甲方应负责及时救治，并在规定时间内，向劳动保障行政部门提出工伤认定申请，为乙方依法办理劳动能力鉴定，并为享受工伤医疗待遇履行必要的义务。

甲方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**会计合同范本大全6**

甲方：

地址：

乙方：姓名性别居民身份证号码家庭住址

邮政编码

根据《\_劳动合同法》，就甲方聘请(以下简称乙方)为甲方会计，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，签订本合同。

甲方承诺甲方所介绍公司有关情况均为真实的，不存在隐瞒或误导现象;乙方承诺乙方所介绍自身的一切情况及向甲方提供的一切资料均为真实的，不存在隐瞒或误导现象。

乙方承诺遵守甲方有关规章制度及其之后进行的修改。

第一条合同期限

本合同有效期为年，自20年月日至20年月日止。

第二条：工作岗位、工作职责

乙方在甲方公司担任会计工作。乙方须按照通常会计职责及甲方确定的岗位责任，完成工作。

乙方的主要工作职责包括但不限于：按会计制度规定设臵会计科目，按月出具中文财务报表;计算财务成果及各种税金，提醒按期缴纳各种税款;按月做好财务状况分析;指导出纳的工作等。

第三条工作条件和劳动保护

甲方为乙方提供符合\_规定的工作环境和劳动条件。

甲方根据乙方岗位实际情况，按照甲方规定向乙方提供必要的劳动防护用品。

第四条工作时间

乙方保证每月按时出报表及报税;也可由甲方另行安排。

第五条劳动报酬

双方同意，乙方的劳动报酬为元/月。乙方的劳动报酬为税前劳动报酬，乙方的个人所得税由乙方自行缴纳;甲方支付给乙方的劳动报酬包括按规定应当由甲方和乙方交纳的费用。

第六条劳动纪律

乙方必须恪守职业道德，认真遵守国家的法律法规以及甲方制定的各项规章制度。

第七条商业秘密保护

乙方对甲方的财务状况、财务信息资料、开户银行资料、股东资料、投资信息等及工作中获悉的甲方的客户资料、业务信息等商业秘密必须严格保密，不得有任何泄密行为，否则，甲方有权要求乙方赔偿由此引起的损失，并有权解除本合同的权利。

未经甲方书面同意，乙方不得以泄露、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何形式向任何第三方(包括法人、自然人和不应知悉相关秘密的甲方其他职员)泄漏属于甲方或者虽属于他人但甲方承诺有保密义务的商业秘密，不得允许或授权任何第三方不正当地使用这些商业秘密;也不得在履行职务之外使用这些商业秘密。

乙方在甲方任职期间，须遵守甲方规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行与其岗位相应的保密职责，尽其一切能力防止任何第三方窃取商业秘密。甲方的保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处，乙方亦应本着谨慎、诚实的态度，采取必要、合理的措施来维护其在任职期间知悉或者持有的任何商业秘密，保持其机密性。

双方同意，乙方无论因何种原因离职，自离职后的任何时间里内，仍对其在甲方任职期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的商业秘密，承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关商业秘密的义务。

第八条劳动合同的解除和交接

在合同期限内，任何一方有权随时解除合同。

本合同终止后，乙方应按甲方要求交接工作和文件资料、结清钱物。

第九条其他

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自签订之日起生效。

对本合同如有未尽事宜，按公司有关规章制度执行。

公司有关规章制度同本合同具有同等法律效力。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**会计合同范本大全7**

在经济飞速发展的今天，小微企业是在社会经济中最为重要的一部分，但因为小微企业的规模较小，人力资源也是短缺不具备完善的会计处理体系。此时，会计代理记账就成为了小微企业日常财务管理的主流方式，但在与代理记账公司的合作过程中会存在一些潜在问题，可能会影响小微型企业的经营与发展。

一、小微企业代理记账的现状

小微企业是指小型企业、微型企业、家庭作坊式企业、个体工商户的统称。小微企业通常由家庭经营，规模较小，人员较少，不具备完整的财务体系，这对小微企业自身的管理和发展会产生不利的影响。此时会计代理记账显然就成为了小微企业财务管理上的最有力帮手。小微型企业在我国企业中所占据的比例极大，进而对会计代理记账的需求量逐渐增加，这使得会计代理记账成为小微企业财务管理的主流方式。会计代理记账行业的兴起促进了会计代理记账机构的发展，使得会计代理记账机构更加的完善且具规模，业务也逐步的延伸到更多层面。会计代理记账行业在服务微小企业发展、加快就转变经济发展方式等方面发挥了重要作用[1]。

二、小微企业代理记账的优点

首先，小微型企业委托代理记账公司的原因是因为其本身不具备完善的财务管理体系，对一些财务相关的知识和经营企业时的一些财务流程都不了解，而会计代理记账公司有专业的财务人员，他们熟悉财务相关知识及法律法规，是具备专业服务，合理筹划，精通工商，税务的专业服务团队。依法纳税是企业一项必要的义务，对税务的处理就极为重要，会计代理记账公司可以为企业提供最优税务筹划方案，在纳税申报时可以及时准确，会计工作不会中断。而且委托代理企业与代理记账机构都需要以书面合同的形式来明确规范代理范围和应承担的相关责任[2]。这样一来一旦出现任何的问题均可按照合同上规定的内容分清责任，对双方来说都有保障。其次，小微型企业的规模小，业务量少，如果找代理记账公司来处理财务事宜，企业只需有一个出纳即可，其他财务的工作全部委托代理记账公司来处理，每月付给代理记账公司适当的业务处理费用即可。并且小微企业只需要承担代理记账的业务费用，不需要考虑由于会计失误而要承担的额外费用和罚款[3]。相比之下，委托代理记账公司处理财务问题的成本要比企业自己聘请专业会计人员所花费的低上几倍都不止。还有，经济的快速发展使小微企业增多，也使得会计代理记账公司的数量逐渐的增加，从而需要的会计从业人员也越来越多。但是毕竟专业的会计人员是有限的，这就为大量的学习财务专业的毕业生提供了更多的实习和学习的机会，而且在代理记账公司工作可以接触各个行业、不同种类的账目，这为他们以后的就业拓宽了道路，增加了选择。

三、小微企业会计代理记账风险问题

1、与代理记账相关的法律法规还不够健全

代理记账一些具体的实施细节还没有完善。我国相关执法部门又缺乏相应的一些有效的监管措施，这样就很难保证代理记账机构的会计专业水平能符合我国相关法律的规定[4]。财务监管部门没有监管的法律依据，就会导致监管不到位，那么一些对会计代理记账的扶持政策就不好发布。并且一些违法违纪的人员也会在处理业务的过程中“见缝插针”，寻找管理办法的“缺口”进行违法行为。

2、不良的从业人员会使小微企业具有经济利益风险和信誉风险

代理记账公司的从业人员的能力高低不同，大部分员工可能是刚刚毕业的大学生，他们缺少相应的实操经验，经他们手处理的账目其实很容易出现问题。一旦出现问题，就需要更加专业的人员来修改，这样就相当于耽误了两个人的工作。如果出现类似账实不符，会计科目使用不当等情况会使企业的经济利益受影响。一些素质不良的从业人员没有职业操守，随意把委托代理记账公司的相关信息告知其他企业，也可能会使委托公司的经济利益受到损害。如果在报税和贷款方面出现问题，不仅会使企业面临罚款的问题，还会使企业的信誉度降低，成为银行信誉不良的客户，影响企业日后的发展。

3、代理记账公司内部原因使小微企业具有财务管理风险

（1）非正规代理记账公司的不规范现在代理记账这一行业中混有一些非正规的代理记账公司，这些私下的“个人代账”没有相应的营业许可证，充分说明了他们不具备完好的代理记账的能力，对于小微企业来说，为了节约一些成本，他们会选择让这些“个人代账”进行兼职会计人员，然而，这些“个人代账”的会计人员在业务水平和诚信程度都无法进行规范，对委托单位来讲，这是威胁利益的隐患[5]。使企业具有严重的财务风险。还有一些代理记账公司岗位设立达不到规定的标准，其整体会计团队可能不能胜任代理记账工作，在处理代理业务的过程中很可能出现财务问题。（2）代理记账行业内部竞争越来越多的代理记账公司成立，各个公司间的竞争也十分的激烈，导致有部分公司恶意压低代理记账的费用，通过这个方式来竞争业务进而取得利益。这些现象严重紊乱了代理记账行业的市场。

4、双方之间缺少沟通使小微企业具有经营管理的风险

代理记账公司与被代理记账公司之间的交流极其重要，被代理记账公司通常认为把所有的业务都交给了代理记账公司就什么都不用管了，只要代理记账公司没主动索要，一些与财务相关的资料不会主动提供。而代理记账公司认为对方没有专业的知识，问也白问，就对账目发现的问题等等也不会跟被代理记账企业说明、商讨，只能自己艰难的解决，但结果却不容乐观，类似这样的缺少交流的关系不仅解决不了问题，反而会容易使财务问题变得更加的\'严重。处理日常业务双方多以电话和网络沟通的形式，这样会使代理记账公司不能准确、及时的获取相应的会计信息，为企业提供最佳的经营决策，使企业具有经营管理的风险。

四、对小微企业会计代理记账风险管理的措施

1、完善与代理记账相关的法律法规，加强监管

因为与代理记账相关的法规不健全，使得监管部门不能很好的实施监管，一些相应的扶持政策也不能被使用。所以设立和完善代理记账相关的各项制度，是会计代理记账工作的首要条件。为此我们先要完善会计代理记账的法律法规，之后严格遵守各项规定，公司内部要有审核人员，对完成的代理业务进行审查，保证业务的准确性，避免有掺假、造假等类似事件的发生，使公司内部的监督更加完善。同时，国家的一些相关部门也要定期对代理记账公司进行监督检查，对出现的问题及时改正。

2、提高从业人员专业知识的能力和职业道德素质

经济在飞速发展，一些相应的政策会渐渐更新，如果从业人员不能及时了解更新的相关的政策与条例，在处理财务问题上就会出现错误。公司应该定期的培训从业人员，开展培训课程，及时的把更新的政策告知他们，还有要把与业务相关的知识、难点、疑问及时讲解，开展一些交流研讨会，让大家在会上交流一下，分享自己的工作经验，从而提高从业人员的专业知识技能。另一反面，因为代理记账公司的人员较多，但工资待遇不高，这使得员工的流动性很大，再次招聘的从业人员职业道德素养也是良莠不齐，一旦发生因个人利益而进行的违法违纪行为，就可能会产生财务漏洞问题。公司应对从业人员定期进行职业道德相关的培训课程，多多开展交流会议，让大家谈谈自己的想法，加强对法律的了解，树立正确的从业人员典范，向模范人员学习，明白什么是可以做的，什么是坚决不能触碰的，心中一定要有一把尺，会衡量正误，坚持一颗客观公正的心，不被不良因素左右自己的思想。

3、解决代理记账公司内部因素

（1）代理记账公司正规化按照规定，代理记账机构要有三名以上持有会计从业资格证的从业人员，主管业务的负责人必须有会计师以上的专业资格。代理记账公司应聘用符合规定的专业会计人员，按要求一一设立岗位，做到整体专业水平达到标准资格。因为那些无正规经营执照的非专业的代理记账公司，使得大部分正规的代理记账公司受到影响。小微企业要抵制非正规的代理公司，尽量跟正规的公司合作，这样不仅企业自身的财务管理有保障，也给了正规代理公司一份信心。国家相关部门也要做好监管工作，清除非正规的代理记账公司，支持正规的记账公司，为正规的代理记账公司开辟一条道路。（2）减少代理记账行业内部矛盾一方面来说行业的内部竞争是不可避免的，要想在众多的代理记账公司中脱颖而出，公司自身的实力一定要优秀，能力出众会吸引跟多的委托企业，有了一定的客源，才能在代理记账这一行业站得住脚。另一方面非法代理是影响代理记账市场良好秩序的主要原因[6]。对于那些恶意压低价格紊乱市场的记账公司应给予严厉的处罚，取消他们代理记账的资格。并且相关部门需要制定一个相对统一的价格，维护市场稳定。鼓励企业向正规代理记账公司委托业务，说明非正规代理记账公司的危险，小微企业也要时刻警醒自己不能为了贪小便宜而吃了大亏。

4、加强代理记账公司与被代理企业双方之间的沟通与交流

在双方合作之前要进行电话上的沟通联系，在相互初步了解之后，代理记帐公司与委托公司要进行进一步的商谈，明确代理记帐公司负责业务的范围等，然后在双方确定要彼此合作时可制订一份关于在处理业务时如何进行双方间的沟通的代理记账的协议。在代理记帐公司处理业务的过程中，双方的沟通与交流要常常进行。同时，企业的管理者也一定要积极与代理记账公司的人员进行沟通，根据代理记帐公司的业务需求，确保及时、准确的提供与财务业务有关的各类资料。代理记账公司也一样，在前期账务审核时要积极与委托企业联系，发现问题要及时与企业商讨，一起查明原因，有错误要及时修正。如果有任何的违法行为，坚决不能妥协，一切业务要遵循会计准则，坚决不能违背法律法规，要立即停止处理业务并向委托公司解释明白其中的利害关系，劝导企业走回正途，放弃违法获利的想法。每月按时去委托公司收取相关业务的票据，进行账务的处理。可能有些事情需要当面说清楚，那么就定期开一个小型会议，双方公司都谈一下近期遇到了什么困难，有什么不清楚的问题，还有哪些需要大家一起来决定的事等等。加强沟通联系，互相理解合作，不仅代理记账公司的工作更加准确、容易，而且对委托企业的发展有极大帮助。

五、结论

委托会计代理记账公司为本企业处理财务问题是小微企业中越来越普遍的现象，随之而来的是一些代理记账的风险问题。保证从业人员的专业知识水平优秀与整体较高的职业道德素质，可以为委托公司降低财务风险，为代理记账公司提供信誉保障。委托公司和被委托公司在合作前制定代理记账协议，严格遵循各项条款，合作过程中沟通和交流要加强，更好的沟通才能跟好的解决问题。

参考文献：

[1]王慧.小微企业代理记账问题研究[J].当代经济，(22):134-135.

[2]王亚静.小微企业代理记账问题分析[J].当代会计，(6):62.

[3]王丽凤，王冬梅，高慧.小微企业代理记账问题探析[J].当代经济，20\_(27):52-53.

[4]高慧.小微企业代理记账的思考[J].中国乡镇企业会计，20\_(6):231-232.

[5]任清华.小微企业选择代理记账的研究[J].财经界(学术版)，20\_(6):48-49.

[6]卢梦媛.小微企业会计代理记账问题的探讨[J].会计师，20\_(5):3-4.

**会计合同范本大全8**

甲方（用人单位）名称：

法定代表人（主要负责人）：

联 系 电 话：

乙方（劳动者） 姓 名：

户籍所在地：

现居住地址：

身份证号码：

联 系 电 话：

甲乙双方根据《\_劳动合同法》（以下简称《劳动合同法》）和国家、省市的有关规定，遵循合法、公平、平等自愿，协商一致、诚实信用原则，订立本合同。

>第一条 劳动合同期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

>第二条 乙方自愿到甲方从事兼职会计工作，甲方决定聘用乙方为兼职财务会计。

乙方的主要工作内容为：

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会

计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好甲方的相关财务单据，原始凭证和资料等；

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作；

3、为甲方提供会计、税务等方面的咨询服务，使甲方在合法合理的前提下，享受

税务政策，提高经济利益；

4、对甲方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证、账簿及报表的真实

性，合法性和准确性。

>第三条 工作时间

甲方安排乙方执行不定时工作制。

乙方在一般情况下可自由安排工作时间，不受公司考勤制度约束。但乙方每周应至少回公司一次汇报工作情况，协助和处理财务方面的工作；每月至少一次出席公司会议。如遇特殊情况（如时间较为紧急等），甲方安排乙方工作，乙方应及时配合。

第四条 甲方的权利和义务

甲方在本合同有效期内可行使以下权利：

1、为乙方安排财务会计工作，分配任务；

2、监督检查乙方工作情况；

3、在乙方工作成绩突出或对公司有重大贡献时给予奖励；

4、对乙方工作中发生的违章违纪行为予以处罚。（奖励和处罚的政策和标准依照

公司《员工手册》相关规定执行。）

甲方须履行的义务：

1、使乙方及时获取劳动报酬及合理享受公司规定的待遇；

2、为乙方履行职务提供一定的工作条件；

3、依法维护乙方在履行职务时的合法权益。

>第四条 乙方的权利和义务

在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1、依法履行会计职务，对公司的财务管理工作提出建议；

2、获取劳动报酬；

3、辞职（须提前一个月提出书面申请）。

乙方须履行的义务：

1、遵守公司各项规章制度，接受公司的监督，不得从事有损于公司声誉的活动，严禁泄漏公司的业务数据、商业秘密和有关财务数据，如造成财务数据丢失或泄密，应承担相应经济责任和法律责任；

2、在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德。

>第五条 劳动报酬和福利待遇

1、甲方每月支付乙方基本工资1000元；

>第六条 合同的变更和解除

在下列情况下，公司有权单方解除合同：

1、严重违反劳动纪律或者用人单位规章制度的；

2、严重失职，营私舞弊，对用人单位利益造成重大损害的；

4、劳动者被依法追究刑事责任的。

在下列情况下，合同自行解除：

1、劳动合同期满或当事人双方约定的劳动合同终止条件出现，劳动合同自行终止；

2、应聘会计因病或人身意外事故无法继续履行职务2个月以上；

3、公司被撤销。

>第七条 合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件、案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计职务。

>第八条 甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。协商不成的，可

以依法申请仲裁、提起诉讼。本合同未尽事宜，按国家和地方有关规定执行。

>第九条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，两份具有同等法律效力，本合同自双方签字之日起生效。

甲 方：（用人单位） 乙 方：（劳动者）

年 月

年 月 日 日

**会计合同范本大全9**

根据《\_劳动法》、《\_合同法》及相关法律法规规定，为规范管理，明确用人单位和劳动者双方的权利义务关系，甲、乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成如下协议：

一、合同期限及工作岗位

1、合同期限年，从 年 月 日至 年 月 日止。(含试用期个月)

2、乙方工作岗位，乙方须具备从事该岗位工作之专业资格证件、原件提交甲方验证后，甲方复印存盘，同时乙方须提供有一定经济能力之本地常住户籍人士为担保人，或以本人财产提供担保，担保人为(或担保财产)。

二、工作时间及休息休假

1、甲方按有关规定依法执行工作时间制度，乙方每日工作8小时，若乙方8小2时以外需使用办公设施、设备时，须提出书面申请并经甲方同意。

2、甲方按国家法定节假日，合理安排乙方休假或休息。

3、若公司工作有季节性、连续性或紧急性，公司有权调整或调换员工假期和工作时间。

三、工作待遇

1、乙方每日在法定工作时间内正常出勤的，甲方所支付的工资不得低于当地政府公布的当年最低工资标准。

2、乙方工资形式实行下列第项形式

(1)月薪形式，乙方正常出勤之月工资应在当地政府公布的最低工资标准之上，乙方每月月薪为人民币元，含加班费及其它待遇。

(2)其他形式。

3、甲方每月日为发薪日，甲方须按期以货币形式按公司规定支付给乙方，遇有特殊原因，经说明原因，可以提前或推迟发薪。

4、伙食、住宿费用、由乙方支付或由甲方先垫付后从工资中扣除。

四、培训及保密规定

1、培训费用由甲方承担，但员工经培训掌握技能后，必须按本合同约定在甲方工作，若乙方违约离开甲方，则由乙方承担(与培训费等额)违约金。

2、工作时间，工种如有所调动，须继续培训的，仍按上述有关规定处理。

3、乙方对甲方商业秘密和技术秘密有保密的义务，合同期内若乙方违约擅自从事或到与甲方有竞争的行业从事同类工作给甲方造成损失，由乙方承担赔偿。

4、本合同期满，或因辞退、辞职等解除劳动合同后的两年内，乙方对甲方商业秘密和技术秘密仍有保密义务，不得在生产同类产品并与甲方竞争关系的其它公司任职或自行开业。否则，乙方承担甲方损失赔偿。

五、劳动安全

1、甲方为乙方提供适宜的工作场所，劳动工具和劳动用品。

2、乙方必须遵守国家安全卫生法律、法规和厂内各项安全生产规程及操作标准牢固树立安全生产认识，坚决杜绝一切不安定因素。

六、社会保险、福利待遇

在合同期内，由甲方为乙方依法办理社会保险，乙方依法享受国家法律、法规及地方政府规定的福利待遇。

七、劳动纪律

甲方应根据国家和省、市的有关规定制定各项管理规章制度；乙方应自觉遵守国家和省、市规定的有关劳动法律、法规和甲方依法制定的规章制度。

乙方在签定本合同时，认可已知悉甲方制订的.规章制度及劳动纪律，并承诺自愿遵守。

乙方违反劳动规章制度，甲方有权口头或书面警告，情节严重的，有权依照劳动法律法规解除合同，不予任何补偿。

乙方严重违反甲方厂纪厂规的，甲方有权依照厂纪厂规解除合同，不予任何补偿。

乙方在工作中必须严格遵守甲方之财务制度。否则一经发现，甲乙双方均认可为乙方严重违反厂纪厂规及劳动纪律。且造成甲方损失的，应予赔偿，严重者移送公安机关。

乙方在执行职务中，须妥善保管甲方公章印鉴，并依照财务规定正确使用公章印鉴，如有丢失、滥用、私用等行为给甲方造成损失的，乙方须承担赔偿责任，触犯刑律的，移送司法机关依法追究刑事责任。

乙方在执行职务中，不得有吃拿回扣等损害甲方利益的行为。否则，经查实，甲方有权立即解除合同，且因此给甲方造成的损失由乙方赔偿。

乙方须在甲方授权范围内履行职务，未经授权不得以甲方名义开展业务。否则，乙方自行承担责任。乙方不得兼任其它企业的财务工作，否则经查实，甲方有权解除本合同并不予任何补偿。

八、合同的终止和违约责任

合同期满，本合同终止，甲方不承担对方的任何补偿，经双方协商一致，可以续签合同。

合同期满，乙方离职须提前30天提出离职申请，经甲方同意并办妥移交手续方可离职，否则，给甲方造成的损失，由乙方承担。

乙方应自愿接受甲方的工作调动，工资按新的工作岗位工资标准计算；若乙方不服从调动则本合同终止，甲方不须向乙方支付任何补偿。

乙方因严重违反厂内规章制度而遇解聘者，不得向甲方索取任何费用。

乙方未满合同约定的期限，要求解除合同的，甲方为乙方支付的培训费，由乙方承担返还甲方，并向甲方支付违约金 元。

乙方违反本合同约定及甲方的相关制度规定给甲方造成严重损失的，乙方应照价赔偿，甲方有权随时解除合同。

乙方不能胜任合同约定的工作，或经甲方调换岗位后仍不能胜任的，甲方有权随时解除合同。

九、调解与仲裁

甲、乙双方发生劳动争议后，应先协商解决，协商不成的，可向劳动争议仲裁委员会申请调解和仲裁。

十、本合同如有未尽事宜，双方同意依据甲方劳动管理规章制度处理或另行协商。

十一、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，自双方签订之日起生效。涂改、冒签所造成的损失，甲方概不负责，合同期满，乙方应缴回本合同。

甲方：乙方签名：

盖章：身份证号码：

(附身份证复印件)

性别：(男女)出生年月： 年 月 日

法定代表人：地址：

地址：

电话：电话：

地址：联系人：

电话：电话：

日期： 年 月 日日期： 年 月 日

**会计合同范本大全10**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：

地址：

因甲方工作需要，需聘请乙方做会计，乙方愿意受聘。甲乙双方根据《\_合同法》及相关法律法规的规定，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

一、聘用期限和工作方式：

1、聘用期：从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。合同期满，双方可以办理续签事宜。

2、乙方工作方式为专职会计，需要在甲方办公场地坐班。

二、报酬：甲方每月付给乙方报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，在每月财务报表完成后支付。

三、甲方的权利和义务

1、为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务；

2、监督检查乙方工作情况；

3、使乙方及时获取劳动报酬；

4、为乙方履行职务提供一定的工作条件；

四、乙方的权利和义务

1、依法履行会计职务；

2、获取劳动报酬；

3、对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位）的管理工作提出建议；

4、遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位）的各项规章制度，接受\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位）的领导和监督，服从工作安排；5、在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；不得从事有损于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位）声誉的活动，严禁泄漏\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的秘密和有关财务数据；

6、自行承担人身安全责任。

五、其它

1、双方有任何一方不满意时均可提出解除合同（但须提前三个月告知对方）；

2、因其他原因不宜继续履行职务时。

3、因国家政策或上级政策发生变化时。

4、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

六、本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

七、本合同自双方签字之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会计合同范本大全11**

聘用单位：

（以下简称甲方）

办公地址：

办公电话：

日常联系人：

手机：

受聘人员：

（以下简称乙方）

会计从业资格号码：

手机：

>一、内容（具体选项以打勾为准）：

□ 代理记帐（外帐），□代理记帐（内帐），□纳税申报，□出口退税申报，

□ 减免税申报，□发票领购，□发票开具，□发票认证，□银行取单补单，

□ 税务文书办理（不含登记类事项），□编制工资表，□编报统计报表，

□ 编报工商报表，□其他事项。

>二、期限：

年，自 年 月 日至 年 月 日。到期双方无异议可续约不另签协议。

>三、劳务报酬费用标准及支付时间（具体选项以打勾为准）

1、视同甲方内部员工待遇，□劳务报酬 元/月，□参加社保险种 （缴费基数 元，其中个人部份乙方承担，单位部份甲方承担），□参加公积金（缴费基数 元，其中个人部份乙方承担，单位部份甲方承担），□甲方为乙方购买人身意外伤害保险（保额 万元/年，保费甲方承担，受益人为乙方），□交通费补贴 元，□通讯费补贴 元，□住宿费补贴 元，□过节费补贴 元，□其他福利补贴的现金或实物以乙方获得为准。

2、视同临时工待遇，□劳务报酬 元/月，□福利待遇以乙方获得的现金或实物为准。

3、职业自由人待遇，□劳务报酬 元/月。

4、单位合作形式，乙方以所在单位名义向甲方收取服务费 元/月。

5、费用支付时间：□当月取单工作时，□次月完工时。

>四、执行地址、工作时间及办公费用（具体选项以打勾为准）

1、□甲方指定场所，乙方的工作时间为1-2天/月，办公费由甲方承担。

2、□乙方选择场所，乙方的工作时间自定，办公费由乙方承担。

>五、双方责任、义务

（一）、甲方的责任、义务

1、在次月纳税申报期限内，甲方负责备齐上月会计工作所需的所有单据，乙方认为需要补充、完善、改变的，甲方应当在知悉后一周时间内交与乙方。

2、甲方必须依法经营，保证向乙方提供的单据真实、合法、完整、及时，否则，一切责任和损失由甲方承担。甲方不得强迫、胁迫等非法手段要求乙方从事虚假、违法会计业务。甲方有义务保护上门服务的乙方人身安全责任和财物损失。

3、按本协议约定按时支付乙方的劳务报酬费用和甲方自愿给付的福利待遇。

4、未到期无故要求中止本协议的，承担不低于本协议一个月劳务报酬费用标准的违约金。

（二）、乙方的责任、义务

1、依法从事本协议约定的兼职会计内容，承担工作失职造成的重复劳动和经济损失。

2、保守甲方的商业秘密。

3、向甲方提供与此相关的咨询服务，不另收费。

4、未到期无故要求中止本协议的，少收取本协议一个月劳务报酬的费用作为违约金。

5、与甲方不存在劳动关系，不接受甲方的劳动纪律约束的考勤管理。

6、本协议终止，移交甲方的会计资料为纸质的会计帐本、记帐凭证、会计报表，拫据

甲方要求或可提供财务软件制作的电子档会计资料。

>六、本协议一式二份，双方签字、盖章后立即生效。

甲方：

乙方：

年 月 日 年 月 日

**会计合同范本大全12**

财务顾问及会计代理的协议书

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为拉动内需，刺激消费市场，促进经济发展，甲、乙双方在相互信任、相互支持的基础上，本着公平、互利、诚实、自愿的原则，经友好协商，一致同意就甲方的财务顾问及会计代理业务签订协议如下：

一、委托目的和要求

1．财务顾问：乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期间负责为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目部与财务有关的法定会计业务外的财税法规提供咨询服务及工商法规提供咨询服务。

2．财务代理：乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期间负责为甲方的财务会计代理记帐工作。

3．乙方负责对甲方的验资、审计及评估工作提供服务。

二、双方的责任

（一）乙方责任

1．乙方应按照《\_注册会计师法》、中国注册会计师《独立审计准则》的要求，对甲方提供的相关资料，实施必要的会计及代理程序，按照约定的时间完成代理业务，出具真实、合法的会计报告。

2．乙方对在执业过程中知悉的商业秘密负有保密责任（除法律另有规定者外）。

3．在甲方提供的真实、合法的票据基础上，乙方业务代理工作引起的一切经济和法律责任，全部由乙方负责。

（二）甲方责任

1．甲方应对乙方开展代理工作给予充分的合作，提供必要的条件，并按乙方的要求，提供代理所需的相关资料，并按照本协议书约定金额及时足额支付代理费用。

2．甲方按规定承担全部会计责任，乙方的代理责任不能替代、减轻或免除甲方的会计责任。但因乙方原因对甲方造成的.损失，甲方有权向乙方追偿。

三、特别约定事项\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

四、业务收费

1．财务顾问年收费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元），合同签订日预付\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前支付余款。

2．财务代理每月收费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元），每月10日前据实支付。

3．乙方对甲方的验资、审计及评估工作的收费按乙方收费标准执行。

五、违约责任

1．甲、乙双方应认真按照本协议的约定及有关法律规定履行自己的权利和义务。甲、乙双方应认真按照本协议约定及有关法律规定履行本协议相关义务或履行义务不符合本协议约定的，另一方有权拒绝或终止履行本协议，并追究违约责任；违约一方应当承担他方为实现债权而产生的一切费用和相关财产损失的赔偿责任。

2．协议双方应严格履行对本协议具体内容的保密责任，未经双方同意，不得随意向两方以外透露本协议有关条款。

3．本协议合作期届满，合作关系终止，但不影响本协议中约定的有关责任以及双方未尽的权利与义务的效力和相应的追偿权。

4．本协议一式两份，双方各执一份，均具同等法律效力。未尽事宜，双方另行协商解决。

5．本协议履行过程中发生的一切争议、纠纷，双方应通过友好协商解决。在协商无效时，依照法律程序解决。

六、本约定书经双方加盖公章后生效，约定事项全部完成后失效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会计合同范本大全13**

甲 方(以下称聘用方)：

乙 方( 以下称受聘方)：

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条 乙方自愿到甲方从事兼职会计工作，甲方决定聘乙方为兼职会计。

第二条 乙方的聘任职务是\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 兼职会计，其工作范围为

第三条 甲方的权利和义务

(一)甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1.为乙方安排会计工作;

2.监督检查乙方工作情况;

(二)甲方须履行的义务：

1.使乙方及时获取劳动报酬;

3.为乙方履行职务提供一定的工作条件;

4.依法维护乙方在履行职务时的\'合法权益;

第四条 乙方的权利和义务

(一)在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1.依法履行会计职务;

2.获取劳动报酬;

3.辞职(须提前三个月提出书面申请)。

(二)乙方须履行的义务：

1.在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;

2.自行承担人身安全责任。

第五条 劳动报酬和福利待遇：

(一)甲方每 付给乙方基本报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第六条 在下列情况下，合同可以变更：

1.双方协商之后;

2.因国家政策法令发生变化时。

第七条 合同期限

本合同有效期为 年，从合同签字生效之日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第八条 本合同一式二份，甲乙双方各持一份，二份具有同等效力。

第九条 本合同自双方签字之日起生效。

甲方(签章)：\_\_\_\_ \_\_\_\_\_地址：\_\_\_ \_ \_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(签章)：\_\_\_\_ \_\_\_ 地址：\_\_\_\_ \_\_\_\_ 电话：\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会计合同范本大全14**

甲方：(聘方)

乙方：(受聘方)

本职工作单位：

职务：会计

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条乙方自愿到甲方从事兼职会计师工作，甲方决定聘乙方为兼职会计师。

第二条乙方的聘任职务是 彭水淑福山羊养殖专业合作社兼职会计师，其工作范围为上级部门所规定的专业合作社的各项财会会计业务

第三条甲方的`权利和义务

(一)甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1.为乙方安排财务会计工作，分配任务;

2.监督检查乙方工作情况;

3.在乙方工作成绩突出或对 专业合作社有重大贡献时，给予奖励;对乙方工作中发生的违章违纪行为，予以处罚;

(二)甲方须履行的义务：

1.使乙方及时获取劳动报酬;

2.使乙方合理享受专业合作社规定的待遇;

3.为乙方履行职务提供一定的工作条件;

4.依法维护乙方在履行职务时的合法权益;

5.为乙方参加有关财会知识更新学习提供条件。

第四条乙方的权利和义务

(一)在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1.依法履行会计师职务;

2.获取劳动报酬;

3.对专业合作社的管理工作提出建议和批评;

4.依上级机关规定的条件参加财会协会活动和专业合作社的各项文体活动;

5.辞职(须提前三个月提出书面申请)。

(二)乙方须履行的义务：

1.遵守专业合作社的各项规章制度，接受专业合作社的领导和监督，服从工作安排;

2.在履行会计师职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;

3.不得从事有损于专业合作社声誉的活动，严禁泄漏专业合作社的秘密和有关财务数据，造成财务数据丢失和泄密，承担相应经济责任和法律责任;

4.管理爱护好甲方的有关财产和设备，下班要关闭好门窗、水、电，保证安全。如由于自身疏于管理造成财产损失，承担赔偿责任;

5.不断提高自己的实际工作能力和业务素质;

6.自行承担人身安全责任。

第五条劳动报酬和福利待遇

(一)甲方每季度付给乙方基本报酬 元，在季度财务报表完成后，支付报酬。

(二)因工作需要，经领导同意，到外地出差时，出差补助执行县财政局规定标准。

第六条合同的变更和解除

(一)在下列情况下，专业合作社有权单方解除合同：

1.应聘会计师违反专业合作社章制度，不积极履行义务，经劝阻不改时;

2.应聘会计师严重违反工作纪律或违背职业道德;

3.应聘会计师因违法乱纪被撤销会计

甲方(公章)： 乙方(公章)：

法定代表人(签字)： 法定代表人(签字)：

年 月 日 年 月 日

**会计合同范本大全15**

委托方(甲方):

受托方(乙方)：

甲乙双方依据《\_合同法》和《\_会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

一、.甲方的权利和责任：

1、甲方有权充分得到合同中约定的服务;

2、甲方有权要求乙方保守商业秘密;

3、甲方应及时向乙方提供真实的经营情况和财务资料，正确填制和依法取得符合统一规定的原始凭证。对乙方退回的并要求按国家统一会计制度更正、补充的原始凭证，甲方应及时予以更正、补充;自制原始凭证、取送和审验外来原始凭证的工作由甲方自行完成，否则，由此导致的相关责任，由甲方承担;

4、甲方应配备专人负责本企业日常货币的收支和保管，建立现金日记账、银行存款日记账、库存商品或材料明细账、固定资产明细分类辅助账、往来明细分类辅助账(应收应付账款、预收、预付账款、其他应收应付账款)等基础性工作，并接受乙方的业务指导;

5、如情况和事实发生变化应及时告知乙方;

6、向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

二、乙方的权利和责任：

1、乙方有权根据代理业务的需要，要求甲方配合履行责任，有权查阅甲方的有关财务报表资料和文件;

2、乙方有权要求甲方纠正违反法律、法规的行为，经劝阻无效，乙方有权终止合同;

3、乙方指派为甲方代理的服务人员，由于乙方原因需要换服务人员时，乙方应及时向甲方说明原因;

4、乙方应坚持依法代理的原则，按照合同的内容及时、准确地向乙方提供优质高效的服务;

5、应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益;

6、乙方有保守甲方商业秘密责任。

三、代理项目：

1、审核原始单据;

2、代制记账凭证、编制会计账薄、编制会计报表;

3、国地税报税;

4、委托代理期限：20\_\_年3月25日至20\_\_年5月31日。

5、工作期限：

代建会计账薄：即20\_\_年3月26日至20\_\_年5月31日;

原始单据：即20\_\_年3月26日至20\_\_年5月31日;

代制记账凭证、编制会计账薄、编制会计报表：即20\_\_年3月26日至20\_\_年5月31日;

6、代理费金额和结算办法;

代理服务费￥6000元。

本次服务收费于合同签订生效后预付50%，合同截止日期支付50%。 注：乙方须在款项结清后提供甲方等额的含6%的增值税发票。

四、生效、违约责任及其他约定：

1、本协议书在签约并付费后生效。

2、双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉或者申请仲裁。

3、本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

4、本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，具有相同的法律效力。

5、其他约定事项：

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会计合同范本大全16**

会计代理记账存在的问题及对策研究论文

本文首先明确了我国代理记账的相关规定及发展代理记账行业的意义，而后基于我国代理记账行业的发展现状剖析了我国代理记账行业发展面临的问题，最后提出促进我国代理记账行业规范发展的对策，以期促进我国代理记账行业的长期良性发展。

代理记账是指经批准成立的中介机构代理企业的会计核算、记账、报税等一系列的会计工作的行为。近年来随着我国经济的迅猛发展，大量的中小企业如雨后春笋般涌现出来，成为支撑我国经济社会发展的重要力量。而代理记账作为一种方便快捷的会计核算解决方式，也为众多的中小企业主们所推崇。但目前我国代理记账行业尚存在一些问题，制约着这个行业的发展，在一定程度上也不利于中小企业的发展。因此，有必要探索解决我国代理记账行业发展面临的问题。

一、代理记账概述

代理记账行业的发展始于改革开放后，随着小企业、私营企业、个体工商户这些群体的逐渐发展壮大，其自身的会计核算能力难以跟上发展要求，代理记账这种形式应运而生。1993年《会计法》修订，在此次修订中，增加了对“代理记账”的规定，规定明确了“允许那些不具备单独设置会计机构或者配备会计人员条件的单位，委托有关的会计服务机构进行代理记账”，从而首次确立了我国代理记账业务的法律地位。为了具体规范代理记账业务，财政部于1994年6月23日发布了《代理记账管理暂行办法》，对从事代理记账的条件、代理记账的程序以及委托双方的责任和义务等作了具体规定。新修订的《会计法》再一次确认了代理记账的法律地位。我国《会计法》第三十六条明确规定：“各单位应当根据会计业务的需要，设置会计机构;不具备设置条件的，应当委托经批准设立从事会计业务的中介机构代理记账。”

除此之外，我国《注册会计师法》第十五条规定：“注册会计师可以承办会计咨询、会计服务业务。”《注册税务师资格制度暂行规定》第二十条规定”注册税务师可以接受纳税人、扣缴义务人的委托，从事建账建制、办理账务业务。”这表明了我国注册会计师、注册税务师可以从事代理记账业务，明确了开展代理记账业务的合法机构。

发展代理记账有利于中小企业节约成本、有利于提高中小企业会计信息质量、有利于提高中小企业的整体效益。

二、我国会计代理记账行业的发展现状

1.行业内部竞争激烈

随着代理记账行业的发展，我国国内代理记账公司日益增加，在经济较为发达的地区，代理记账机构数量众多。以上海市为例，截止，具备代理记账资格的单位有七百多家。广州的代理记账机构有五百多家。而在经济相对不够发达的黑龙江省哈尔滨市，代理记账机构的数量在二百多家。代理记账公司很多只是几个人的小企业，从最初有一些客户资源到成立公司，形式简单，行业门槛不到，这就导致业内同行数量众多，行业竞争激烈。

2.委托方与受托方的\'信息不对称

信息不对称指交易中的各人拥有的信息不同。在代理记账的过程中，委托方和受托方对于财务知识拥有不同的信息量，从而对代理记账业务产生的影响是可能造成代理记账公司利用自身的财务知识优势损害委托方的利益。很多代理记账公司为了拉生意，留住客户，只顾短期利益，帮助企业偷税漏税，或者迫于企业压力，对原始凭证审核不严格，无法按照会计准则准确进行会计核算，为企业的经营发展埋下了巨大的隐患。

3.代理记账公司规模发展受阻

代理记账的行业门槛很低，只需要几万元的注册资金和三人以上具备从业资格的会计人员，就可以设立代理记账机构。很多代理记账机构都是原本该行业的从业人员，因为积累了一些客户资源，便离开原来的代理记账公司自立公司。这就导致了现在代理记账公司数目众多，但规模较小。

据20福建省代理记账行业协会调查，在随机抽取的20家代理记账公司中统计了企业人数，其统计结果如下：

由此可见，代理记账行业内的公司规模主要集中在5-20人，还未形成一定的规模。规模小也导致行业内的品牌企业数量不多。

4.行业内部的同质化严重

一方面，目前的代理记账机构的服务范围主要集中在代理记账、纳税申报、内部审计、工商注册、代理年检等服务，主要都是比较基础的服务项目，而其他相对比较附加值比较高的服务能够提供的代理记账企业比较少，这就导致服务范围方面差异化程度低;另一方面，从服务质量方面来看，目前我国代理记账行业内品牌比较少，服务水平也都处于较低的水平，能够体现高品质服务的企业很少，因此，行业内各企业的服务质量差别不明显。

三、我国会计代理记账行业面临的问题

1.行业环境不理想

从整个社会的角度来看，委托方对财务工作的认识存在问题，认为代理记账机构有义务替企业处理会计核算上的瑕疵，认为会计核算就是为了应付税务，甚至认为代理记账机构应该帮助企业偷税漏税，这种社会认识下，客观上使得很多为了维护客户资源的代理记账机构不得不迫于企业的压力而无法完全按照企业会计准则进行会计核算，为企业和自身都带来一定的风险。

另外，由于很多中小企业主的财务意识不强，也不了解相关的法律法规，所以其提供的原始会计资料很多并不符合会计核算的要求，有些则伪造一些原始会计资料，这就使代理记账行业的从业人员和整个代理记账行业面临较高的风险。

从财政支持力度上来看，虽然近年来国家对小型微利企业的扶持力度不断加大，客观上对仍属于小微企业的代理记账公司有一定的扶持，但是从这个行业的角度来看，仍缺乏针对代理记账行业的相关优惠政策。

从法律角度来看，代理记账行业仍然处于规范力度不够的状态，相关法律法规仍有待完善，整个市场需要进行进一步的整合，才能向更加健康的方向发展。

2.相关的行业监管不到位

现在政府部门对代理记账公司的监管主要来自工商管理部门的登记管理和财政部门的业务监管。根据规定，如果要设立代理记账公司的话，需要经过财政部门业务资质审批。但是代理记账公司设立之后，就基本上无法接受财政部门的业务监管。所以，代理记账公司设立之后，既不受财政会计管理机构管理，又不受注册会计师协会等行业自律组织管理，处于一种无序的状态。

3.相关从业人员素质良莠不齐

在代理记账从业人员中，包括一些年纪较大的会计从业人员，这部分人员经验很丰富，职业精神很好，原则性较强。但是由于年龄和知识结构老化，对于会计改革，新的财税政策往往理解的不够深刻，加上会计电算化的普遍推行，使得年纪较大的会计人员难以适应新的会计工作。

而代理记账从业人员中的另一部分年纪较轻，学历较高的人员，由于这一行业的整体收入水平不高，导致这部分人的流动率较大，一些道德水平低的从业人员甚至利用委托公司代理记账时掌握的商业秘密谋取私利，这更造成了社会上对于代理记账行业的负面效应。从目前的代理记账行业内的学历和职称情况来看，根据我们的调查结果，学历主要集中在大专生，还有很多中专毕业，而从职称情况来看多数从业人员只有会计上岗证，有的甚至连会计上岗证都没有。

4.行业服务缺乏专业性

由于代理记账行业内企业众多，竞争激烈，差异化又很低，这就使得代理记账行业是个供给相对同质化的行业结构，造成了这个行业在选择交易对象，决定交易价格和确定交易标准的时候，主动权都掌握在企业主，这种买方市场的结构最终造成了很多代理记账公司就是被委托方牵着鼻子走，提供的服务完全是去迎合委托方，缺乏专业的精神。很多代理记账公司为了拉拢客户，帮助企业主制造虚假的会计信息，导致这个行业内很混乱，发展很无序。

另外，代理记账行业内没有一个统一的质量标准，业内企业为了争夺客户，降低服务价格，然后再压缩服务内容，对企业委托的代理服务内容简化，或者不认真对待。而很多中小企业的企业主并不懂财务，只有在遇到税务稽查或审计的时候才会发现财务上的漏洞。这种信息不对称也增加了代理记账行业内的道德风险，结果形成了“劣币驱逐良币”的现象，反而使得很多规范化管理，严格按照财务规范提供代理记账服务的公司变得没有竞争优势，最后失去业务，或者也不得不降低服务从而降低价格来夺回市场。长此以往，对整个行业的发展非常不利。

四、促进会计代理记账行业规范发展的对策

1.创造良好的行业发展环境

首先，要营造良好的社会环境。一方面，对代理记账行业进行更多的宣传，加大宣传代理记账行业的积极意义和服务范围，以及相关的法律法规，为代理记账行业的发展创造一个良好的社会发展环境。另一方面，要逐渐改变企业主对于代理记账的一些误区，加强政策法规的宣传，加强对违反相关相应法律法规将受到的处罚进行宣传，让企业主认识到代理记账公司“可为”和“不可为”，帮助代理记账公司向良好健康的方向发展。

其次，要加大国家对行业的财政扶持。政府管理部门对刚出于起步阶段的中介机构可以给予相应的财税方面的优惠政策，对创业初期的小型企业，可以有政府机构组织，为这些小型企业购买代理记账服务。达到“财政出资、中介服务、企业受益”的目的。

2.增强行业监管力度

首先，要出台行业质量标准。由相关部门质量代理记账行业质量标准，包括可以成立一些行业协会等组织进行自律性的行业内管理。同时，可以组织行业内从业人员的学习，提高行业整体的服务质量;其次，监督管理部门要定期进行监督检查。监管部门对代理记账机构的工作进行监督，保证代理记账机构的工作合乎行业质量标准，对从事代理记账行业的个人和机构建立起中介机构档案库，定期检查，对于违法违纪的代理记账机构要进行相应的处罚，提高行业的纪律性。

对于行业内违法经营、无证经营、做x账等行为要坚决的予以制止;再次，对于代理记账从业人员的独立性应该进行保护，代理记账行业的从业人员应该能够坚持独立、客观、公正的原则，遵守法律法规制度的规定，认真履行其工作职责。然而，现实中，代理记账行业的从业人员的独立性却无法受到保护，这阻碍了整个行业向健康的方向发展。这一问题的解决有赖于相关的监管机构强化管理，对不合法的委托人提供不实的会计资料或要求代理记账机构作出不符合法律、法规的会计处理，要进行处理。

3.提高从业人员素质

提高从业人员素质应该从提高从业人员的专业水平和从业人员的职业道德两个方面来考虑。

提高从业人员的专业水平来看，一方面可以组织从业人员每年进行再教育，加强从业人员自身的能力提高，但是长远来看，提高从业人员的薪金待遇才是长久的吸引人才的根本。而提高薪金待遇又必须从提高行业内服务的附加值着手。提供高质量的服务，提供企业亟需的高附加值服务，是提高行业收入的关键，也是提高从业人员薪水从而留住优秀人才的关键。

从提高从业人员的职业道德水平来看，可以建立行业内的档案管理制度，从代理记账公司和代理记账从业人员两个方面双管齐下的对代理记账行业进行管理。建立行业协会，对于有违法违纪行为的公司和个人予以处罚，并建立信誉档案，出现问题的公司和个人在信誉档案上会出现污点，这样会使得代理记账公司和个人都有所顾忌，对法律法规的遵守会更加严格。

4.加强行业服务的升级

对于委托客户提供的资料，代理记账公司也应该建立资料保密制度，所有经手的客户会计资料，代理记账从业人员都不能向其他未经授权人员提供，更不能提供给其他的委托单位。委托单位的会计档案由业务主管保管并对其安全承担责任，会计档案的移交应该做好移交手续，未经委托单位或其授权人员书面同意，代理记账机构不得向任何无关人员出示委托单位的会计资料。提高服务质量。

服务质量的提高不是以对企业的要求言听计从为代价的，代理记账公司应该从行业的规范处罚，严格遵守法律法规，有自己的原则，这是对企业的负责，也是对自身的负责。提高服务质量，是成为企业在财务方面的帮手，可以为企业提供最新的财税政策，帮助企业建立合理的财务制度和内部控制体系，为企业所服务，真正在财务方面帮助企业建立自身的完整财务体系。

**会计合同范本大全17**

甲方：(聘方)乙方：

(受聘方)因甲方工作需要，需聘请乙方做兼职会计，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

一、聘用期：从20xx年5月1日至20xx年4月30日止。合同期满，双方可以办理续签事宜。

二、报酬：甲方每月付给乙方报酬300元，在每月财务报表完成后支付。

三、甲方的\'权利和义务

1、为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务;

2、监督检查乙方工作情况;

3、使乙方及时获取劳动报酬;

4、为乙方履行职务提供一定的工作条件;

四、乙方的权利和义务

1、依法履行会计职务;

2、获取劳动报酬;

3、对奎屯喜农乐农资有限责任公司的管理工作提出建议;

5、遵守奎屯喜农乐农资有限责任公司的各项规章制度，接

6、在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;不得从事有损于公司声誉的活动，严禁泄漏公司的秘密和有关财务数据;

7、自行承担人身安全责任。

五、其它

1、双方有任何一方不满意时均可提出解除合同(但须提前三个月告知对方);

2、因其他原因不宜继续履行职务时。

3、因国家政策或上级政策发生变化时。

4、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

六、本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

七、本合同自双方签字之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲方(公章)： 乙方(公章)：

法定代表人(签字)： 法定代表人(签字)：

年 月 日 年 月 日

**会计合同范本大全18**

甲方：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*有限公司

乙方：\*\*\*\*\*\*\*\*会计师事务所

根据《\_合同法》和《\_会计法》之规定原则，甲乙双方经友好协商，就企业财务咨询服务等有关业务事宜，达成如下协议：

一、甲方委托乙方为其财务顾问，帮助甲方办理如下事宜：

（一）财务管理咨询

1、提供财务管理方面的法律、法规及相关政策的咨询服务，为公司财务合法运营提供法律依据；

2、了解公司财务管理制度的建立及其执行情况，对存在的问题提出意见和建议；

3、了解公司财务管理基础工作，包括财务管理环境、岗位设置、岗位职责、人员分工、控制程序等，对存在的问题提出意见和建议；

4、定期对公司财务状况进行分析，关注公司在筹资、投资、资金运用等多方面的运作，使公司保持健康成长的态势。

（二）会计核算咨询

1、提供会计核算方面的法律、法规及相关政策的咨询服务，确保公司财务会计核算的合规合法性；

2、了解公司会计核算制度的建立及其执行情况，对存在的问题提出意见和建议；

3、了解公司会计核算基础工作，包括会计科目设置、电子软件使用、会计核算程序、会计处理方法、会计档案管理等，对存在的问题提出意见和建议；

4、定期对公司会计核算情况进行检查，重点检查公司财务会计处理是否符合《会计法》、财务制度、会计准则等法律法规。所有重大项目是否公允地反映了公司财务状况、经营成果以及现金流量的变化。对常见核算问题是否设置了日常预防措施。

（三）纳税筹划咨询

1、提供纳税方面的法律、法规及相关政策的咨询服务，在保证公司合法纳税的前提下，减少纳税成本；

<

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！