# 代理年审合同范本(9篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-01-09

*代理年审合同范本1第四条 房屋建筑共用部位的维修、养护和管理，包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重结构、楼梯间、走廊通道、门厅、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。第五条 共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：共用的上下水管道、落水管、垃圾道、烟囱、共用...*

**代理年审合同范本1**

第四条 房屋建筑共用部位的维修、养护和管理，包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重结构、楼梯间、走廊通道、门厅、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第五条 共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：共用的上下水管道、落水管、垃圾道、烟囱、共用照明、天线、中央空调、暖气干线、供暖锅炉房、高压水泵房、楼内消防设施设备、电梯、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第六条 市政公用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理，包括道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、自行车棚、停车场、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第七条 公用绿地、花木、建筑小品等的养护与管理。

甲方：

乙方：

根据国家相关法律、法规及《重庆市物业管理条例》的规定、在自愿、平等协商一致的基础上，现双方就甲方关庙市场四楼物业管理事宜达成一致意见，订立物业管理委托服务合同，双方需共同遵守。

**代理年审合同范本2**

兹委托，男，身份证号码为，办理我单位号牌号码为 粤 的机动车 年检、年审等 业务，受托人在上述事项内所签署的有关文件资料及提供的手续，均是委托人真实意思的表达，本委托人均予以承认并承担相应的法律责任。

本委托书自签署之日起 10 天内有效。

委托人 受托人

(签名或盖公章) (签名或盖公章)

经办人签名：

签署日期： 年 月 日

**代理年审合同范本3**

1、合伙利润按月结算，按季分配一次；合伙利润为当月运营总收入减去相关支出后平均分配本合同第四条第2、3、项的支出后所余的收入。

2、合伙利润按各方所占合伙份额平均分配。未分配部分交由会计方存入专户管理，用作运营资金。

>六、入伙及合伙解除：

1、本合伙为甲、乙、丙、丁四方合伙，四方一致同意不再添加其他合伙人；

2、在经营期限内，三方可以协议解除合伙协议；

3、如经营需要，合伙各方可协商追加合伙投资。

>七、合伙事务执行：

各合伙方约定，由合伙各方共同决定合伙项目的营运方向。甲方负责合伙项目的日常经营管理（含车辆调度安排），乙方负责本合伙项目的账务结算和财务核算，丙方负责合伙项目资金的管理和支出。合伙各方都必须积极为共同的合伙项目尽心尽责。丙方应在比较方便的银行（含邮政储蓄银行）设立帐户，用于专项管合伙资金及合伙运营收益。丁方积极配合其他三方的工作。如某合伙人的工作有缺点，其他合伙人应及时提出，以便及时纠正，以维护合伙项目的正常开展。合伙项目的运营，必须经全体合伙人一致同意，方可运营。如未经其他合伙人同意，而私自决定合伙项目的运营，由此造成的后果由私自决定项目运营的合伙人承担，并赔偿其他合伙人的一切损失。

>八、合伙的经营期限：

合伙的经营期限暂定为：从\_\_\_年\_\_月\_\_日至合伙人一致约定的经营期限届满。

>九、合伙人的权利和义务：

（一）合伙人的权利：

1、合伙人享有合伙利益的分配权；

2、合伙人有退伙的权利，必须要有三方同意。

（二）合伙人的义务：

1、按照合伙协议的约定维护合伙财产安全、统一、完整；

2、分担合伙的经营损失的债务；

>十、违约责任：

1、一方合伙人严重违反本协议或因重大过失导致合伙项目解散的，应对其他三方合伙人承担赔偿责任；

2、合伙除四方协商一致解除外，任何一方均不得擅自单方解除合伙协议；一方合伙人擅自解除合伙协议给另三方合伙人造成损失的，应当赔偿另三方合伙人的全部损失。

>十一、争议的解决方式：

本协议履行过程中发生争议，各合伙人应友好协商解决，如协商不成，任何一方均有权向人民法院起诉。

>十二、其他：

1、对于本协议未尽之事宜，甲、乙、丙、丁四方可以协商解决并签署补充协议。补充协议与本协议具有同等法律效力；

2、本协议一式肆份。合伙人甲、乙、丙、丁四方各执壹份，具有同等法律效力；

3、本协议从四方合伙人签字之日起生效。

甲方：\_\_\_年\_\_月\_\_日

乙方：\_\_\_年\_\_月\_\_日

丙方：\_\_\_年\_\_月\_\_日

丁方：\_\_\_年\_\_月\_\_日

协议编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方现将车牌号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_的自有营运车辆与甲方合作经营，由甲方代为经营管理。双方经协商一致，达成如下协议：

1.乙方每月需向甲方交纳管理成本费用人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。每月营运总产值甲方占\_\_\_\_\_\_\_\_\_，剩余部分由甲方依相关协议分配给乙方及驾驶员。

2.甲方负责对运输营运收入即营运产值进行财务核算，在按规定扣缴各种开支之后，于第\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月汇入乙方指定的银行。

3.甲方为乙方代办车辆进行集装箱运输所需的各种证件及海关司机本，费用由乙方全额支付。乙方应为该车辆及时购买公路规费及车辆保险。

4.甲方负责该车辆营运的业务承揽，并全权对该车辆进行统一管理、调度。该车辆驾驶员由甲方负责与其签定相关协议，并负责该驾驶员的业务指导及培训。甲方与驾驶员之间的具体权利义务依其两方签订的协议确定。

5.必要时乙方有义务协助甲方处理因营运需要的各种事务，不得推诿。

6.在出现交通事故需承担赔偿责任时，在保险公司予以理赔后，驾驶员所无法承担的那部分赔偿责任应由乙方承担。如因乙方未能及时购买车辆保险，而不能得以保险赔偿时，乙方还应承担此部分的赔偿责任。

7.协议期内，为保证甲方的利益，乙方将该车辆出售、转让时，应担前\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月书面通知甲方。否则，应承担因此给甲方造成损失。乙方转让、出售车辆时，本协议自行终止。

8.协议期内，乙方不得将该车辆予以抵押或设定任何形式的担保，否则甲方有权解除本协议，且乙方应承担由此给甲方造成的损失。

9.本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具均等效力。因履行本协议的有关争议由协议签订地人民法院管辖。

10.除因有协议终止的事由出现外，本协议自双方签字盖章之日起长期有效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理年审合同范本4**

（1）治安秩序维护

设治安秩序维护员2人（年龄在48岁以内），白班1人，夜班1人；着统一服装、装备，配证上班；做好接待工作，以标准的动作和优质的服务展示企业形象；严格执行交接班制度，认真填写交接纪录，做到上交下接清楚无误、责任明确；维护责任区的公共秩序，防止各种不安全事件发生；巡视责任区内各种危及安全的情况，防止人为破坏行为，防止丢失，发生异常及时上报；礼貌接待客户，认真回答客户或来访者提出的问题，对与自己不明白的问题不可乱讲，可联系相关工作人员；对管区内的可疑人员要加以监视，禁止外来人员乱贴乱画宣传资料等；制止外来人员在服务区域内严重违反社会公德的行为；根据甲方工作需要的工作作息时间开、关大门，严禁无关人员进入；根据消防部门管理要求做好消防管理工作，上班期间严禁饮酒。

（2）办公区域及公共设施管理

每月定期对营业厅范围内的各种设施设备检查一次，保持良好的运行状态，发现问题及时告知甲方。

（3）水电管理

负责\_\_的水电维修、维护，保证正常安全运行；乙方接到甲方维修通知后30分钟内必须到达现场进行维修；如因水、电等造成经济损失，乙方承担全部经济损失责任。

维护耗用材料由甲方提供、乙方不记工时费，并负责水、电公司的协调和联系工作。

（4）公共环境卫生管理

兹委托作为委托人的全权代理人，代理委托人办理委托人拥有的机动车(号牌号码或车辆识别代号)业务，代理人在办理上述事项内所提供的有关材料和填写的表格，委托人均予以承认。

代理人对本委托书的真实性和有效性负责，并已核实委托人的有关情况。

本委托书的有效期为：xx年xx月xx日至xx年xx月xx日止。本委托书不得转委托。

委托人(签字或盖章)：

身份证号码或组织机构代码证编号：

代理人(签字)：

身份证号码：

代理人为单位的:

由经办人签字:

经办人身份证号码:

签署日期：xx年xx月xx日

\_\_\_\_\_\_\_市公安局交通警察支队车辆管理所：

兹委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,办理（号牌号码或车辆识别代号）为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的机动车的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_业务，受托人在上述事项内所签署的有关文件资料及提供的手续，均是委托人真实意思的表达， 委托人均予以承认并承担相应的法律责任。

本委托书自签署之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内有效。

委托人受托人

（签名或盖公章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签名或盖公章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经办人签名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签署日期:\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

1、受托人已核实委托人情况，并保证本委托书的真实性；

2、本委托书由受托人提交，受托人保证仅在受托范围内办理业务；

3、委托人、受托人的身份证或组织机构代码证等复印件作为本委托书的附件附后；

4、申请补领机动车登记证书不得代办；

5、委托书的填写应准确完整，不得涂改，否则无效；

6、委（受）托人为个人的签名，为单位的盖公章；

7、委（受）托人对本页内容均已明确。

委托方(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受委托方(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据有关法律、法规、在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(物业名称)委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

第一条物业基本情况

物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

坐落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

占地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第二条物业管理内容

A、公区域院内及外围卫生、南北生活区院内卫生

B、人员编制：\_\_\_\_\_人

C、保洁标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、绿化

1、绿化范围：办公及外围区域、生活区域的草坪及树木管理

2、人员编制：\_\_\_\_\_人

3、绿化标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、保卫

1、保卫范围：生活区域的安全及公共交通秩序

2、人员编制：\_\_\_\_\_人

标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

四、授权由物业管理公司管理的其他事项。

第三条物业管理服务质量(乙方按下列约定，实现目标管理)

1、室外保洁：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、室外保洁：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、交通秩序：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、绿化：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、保安：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6、物业使用人对乙方的满意率达到：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第四条委托物业管理承包经营、自负盈亏形式

费用包括：

1、工资及福利费、管理费用、税费

2、保洁工具、保洁用品及劳服用品

3、保安器械及劳服用品

4、绿化工具及劳服用品

第五条物业管理期限

委托管理期限为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

第六条甲乙双方经协商一致，本物业的委托物业管理费用为(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(小写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第七条委托物业管理费用及支付方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第八条双方权利、义务

1、甲方权利、义务：

(1)根据本合同规定甲方将住宅区及办公区域委托乙方实行物业管理;

(2)给乙方提供管理用房\_\_\_\_\_平方米(其中办公用房\_\_\_\_\_平方米，员工宿舍\_\_\_\_\_平方米)

(3)不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理和经营活动;

(4)对乙方的管理实施监督检查，每半年一次考核评定，如因乙方管理不善造成重大经济损失，有权终止合同;

(5)如有重大活动有权支配乙方人员，乙方人员必须服从安排;

(6)对乙方人员有有任免权，如出现一个月内同一员工连续投诉三次有权要求换人

(7)协助乙方做好宣传教育、文化活动，协调乙方与行政管理部门的关系;

(8)政策规定由甲方承担的其他责任。

2、乙方责任、权利、义务：

(1)根据有关法律、法规，结合实际情况，制订本物业管理的各项规章制度;

(2)遵守各项管理法规和合同规定的责任要求，根据甲方授权，对本物业实施综合管理，确保实现管理目标，并承担相应责任，自觉接受甲方检查监督;

(3)接受甲方对经营管理过程中财务帐目的监督并报告工作，定期向甲方报送财务报表公布管理费支出帐目;

(4)对住宅区的公用设施不得擅自占用和改变其使用功能，乙方如在住宅区内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施;

(5)乙方须本着高效、精干的原则在本物业设置管理机构和人员;

(6)建立本住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况;

(7)在管理期满时向甲方移交全部专用房屋及有关财产、全部物业管理档案及有关资料;

(8)开展卓有成效的社区便民服务工作;

(9)有权选聘专营公司承担住宅区物业管理的专项业务并支付费用，但不得将住宅区物业管理的整体责任及利益转让给其他人或单位。

第九条合同更改、补充与终止

1、经双方协商一致，可对本合同条款进行修订更改或补充，以书面合同为准。

2、合同规定的管理期满，本合同自然终止，各方如欲续订合同，须于期满前三个月向对方提出书面意见。

3、合同终止后，乙方可参加甲方的管理招标并在同等条件下优先承包管理。

第十条其他事项

1、本合同执行期间，如遇不可抗拒的自然灾害(台风、洪水、地震等)，造成经济损失的，双方应相互体谅，共同协商，合理分摊。

2、本合同自签订之日起生效;招标书为合同的有效组成部分。

3、本合同正式一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律约束力。

4、双方如对合同发生争议，协商不成的，可提请物业管理部门调解，或诉至人民法院。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表(签名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表(签名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲 方：

注册地：

法定代表人：

乙方：

注册地：

法定代表人：

鉴于甲方将在 建造酒店，为能够有效采用现代酒店管理模式和管理经验，提高其管理水平和服务质量，使其能尽快按投入硬件规模和标准达到相应星级酒店的质量标准，创造良好的社会效益和经济效益，拟聘请有经验的酒店管理公司委托经营管理该酒店；乙方具有经营管理酒店的丰富经验，有能力并愿意接受委托经营管理 酒店（以下简称“酒店”或“企业”）。

据此，双方本着互利互惠的原则，通过友好协商，一致同意按照以下规定条款和条件，订立 酒店 委托经营管理合同（以下简称“合同”）,并承诺共同遵守。

第一条合同术语定义

合同中，下列术语具有下述含义：

“酒店”是指甲方拥有资产所有权或合法委托经营权的，又可解释为依据本合同而产生的经营实体。位于 ；

“财务年度”指每年1月1日-12月31日的公历年度。第一个财务年度是指从委托经营实际营业日至当年12月31日为止的期间；

“会计制度”执行\_国家财政部颁发的相关企业会计制度、会计科目和会计报表；

“营业收入”是指与酒店营业相关的各项营业收入的总和；

“经营费用”是指与酒店营业相关的各项直接费用及间接费用，包括营业税金、营业成本、营业费用、工资及福利、行政管理费用及其他间接费用，不包括固定资产折旧费、物业租金、长期待摊费用摊销、无形资产摊销、开办费摊销、改扩建装修改造费用、大修理费用、采取预提资产翻新资金、房产税、土地税、筹资活动的银行融资利息费用、星评费用(包括硬件改造、添置费用)、发行股票的费用、发行债券的费用、财产及其它保险费用及其他业主费用等非经营费用；

“经营利润”（GOP）即调整后经营利润,是经营性收入减去经营性成本费用后的差额，不包含经营管理者不能控制的业主投资及筹资性费用；

“进驻日期”是指甲乙双方正式签订委托经营管理合同后，乙方正式派员进驻酒店的日期，或协议约定的进驻酒店日期，管理公司在进驻酒店后，甲乙双方必须办理资产交接手续；

顾问咨询管理费是指前期市场调查、市场预测及市场定位，以及协助甲方在设计单位招标、酒店风格选定、酒店硬件标准的确定（按?? 星级标准）、建筑物（主楼、配套设施等）的建筑设计、内外装饰装修设计、设备设施配置、设备安装和经营功能布局提供书面专业性的咨询方案。

“筹备期”即从“进驻日期”开始，乙方为酒店的开业而进行准备的期间；（也可解释为酒店土建及安装工程基本结束，装修施工进度超过50%，进入软件建设、物资采购、人员招聘及培训，至酒店达到基本营业条件进入试营业的时间。筹备期时间视酒店规模及档次而定，一般不低于四个月时间。

“开业日期/试营业期”指酒店硬件已验收合格，具备一定的经营条件，前期筹备期已基本结束，正式对外营业接待客人并产生营业收入的日期。

第二条?? 经营场所和经营条件

兹有本人xx车；

(车辆号牌：京A-xxxxx)，因工作需要在xx省xx市使用，暂不能回西安市办理年检手续，特申请办理委托异地年检手续。 申请人：20xx 年xx月xx日

第二步，车主到西安市车管所查询信息。按照正常程序，车主在原注册车管所办理异地委托车辆年审手续以后，车辆原注册车管所会给申请人开具纸质委托书，并给委托

第三步，车辆送检。委托车辆年检手续办妥以后，车主将车辆开到车管所旁边的车检大厅进行上线检测。

第四步，打印年检合格证。车检合格以后，持车辆检测报告单，到西安市车管所(郭杜)办事大厅2楼6号窗口，打印检测合格标识。

转移户口 排放要达标，异地委托年检的程序要求车主必须首先向原注册地提出申请，之后才能进行年审，而且每年都得到原车辆注册地车管所提出申请。

如果车主由于工作生活等原因，将长期离开一个城市生活在另一个城市，建议给办理“车辆外迁”手续。

委托人：xxxx，性别：xx，身份证编号：xxxxxx

被委托人：xxxx，性别:xx，身份证编号：xxxxxx

委托原因：

1、（xxxx轿车）在xx省xx市长期行驶使用，因故不能返回xx登记地车辆管理所检验，需要在贵地验车，现申请要求办理异地验车手续；

2、因本人工作繁忙，不能亲自到贵单位办理《委托核发机动车检验合格标志》等相关手续，特此委托xxxx作为我的合法代理人全权代表我办理如下事项：委托异地申请核发机动车检验合格标志（委托年审），需要的与之相关的一切材料。对被委托人在办理上述事项过程中所签署的材料，我均予以认可承担相应的责任。

委托期限：自签字之日起至上述事项办完为止

委托时间：xx年xx月xx日。

泉州市\*局交通警察支队车辆管理所：

兹委托，代理号牌号码或车辆识别代号为的型汽车下列业务（委托代理的业务在相应栏“□”中划“√”,未委托代理的业务在相应栏“□”中划“×”）：

委托人和代理人(被委托人)对申请材料的真实性和有效性负责。代理人(被委托人)在上述受委托代理的业务项目内所提供和签署的有关申请材料,均是委托人真实意思的表达,本委托人均予以承认并承担相应的法律责任。

本委托书自签署之日起天内有效。

委托人(个人签名或单位盖章):

被委托人:

签署日期:xx年xx月xx日

公司车年检的委托书范本（通用5篇）（扩展3）

——20\_车辆年检委托书范本 (菁华1篇)

第一条物业基本情况

物业名称（以下简称本物业）

物业类型

坐落位置

建筑面积

其他说明。

第二条物业管理范围

乙方所接受的物业管理范围是物业建筑产权标注及周边区域、设施设备等资产在内的管理服务，不涉及资产的所有权。

（一）建筑物的维修、养护和管理（请在选择项中打“√”）：□屋顶□外墙面□承重墙体□楼面□门厅□各类通道

□电梯厅□车库□广场道路□室外管道□窨井□其他

（二）设施、设备的维修、养护和管理（请在选择项中打“√”）：□中央空调□变配电室□照明□电梯□弱电□监控设备

□给排水系统□泵房□消防设施□备用电源□其他

（三）公共秩序的管理（请在选择项中打“√”）：

□治安□消防□车辆□其他

（四）公共绿地的养护和管理（请在选择项中打“√”）：

□公共绿地□花木□建筑小品□其他

（五）其他约定（请在选择项中打“√”）：

□会务接待□后勤保障□其他

第三条日常管理服务职责和要求

（一）建筑物管理做好建筑物的检查和维修保养工作，使建筑物公共部位处于完好状态，防止各种对建筑物侵蚀、损害行为的发生。

（二）设备设施管理按照各设备设施的使用维护规范，做好日常养护工作。负责设备设施的日常操作以及照明、给排水等日常维修工作。

（三）公共秩序管理物业区域内24小时全天候公共秩序管理，包括门禁巡查、中央监控和突发事件处理等。

（四）公共环境管理物业区域内公共部位的清扫、保洁、垃圾清运等。

（五）交通秩序维护物业区域内各类车辆进出交通引导与车辆正常的停放秩序。

（六）消防防灾管理落实消防工作责任制，做好消防监控值班和巡查，注意发现火灾隐患，按要求制定应急预案并定期开展预案演练，一旦发生火灾配合消防部门扑救。

（七）能源管理定期做好对电、水、燃气能耗的统计、分析工作，在甲方的指导下努力开展节能工作，制定节能措施并不断挖掘潜力，提高能源使用效率。

（八）会务及接待服务按甲方要求提供日常会务服务和重要活动、重大会议的接待服务，配合做好安全保卫工作。

（九）其他后勤保障服务根据合同约定为甲方提供餐饮、咖吧、送水、洗衣、洗车、废弃物处理、物品搬移等服务及甲乙双方协商约定的突击性、临时性任务。

以上各项管理服务内容或延伸服务内容可根据甲方需求，另行增加相关内容和具体质量标准。

第四条管理服务期限

管理服务的期限为\_年，自\_\_年\_月\_日起至\_\_年\_月\_日止。

第五条管理服务的质量标准

乙方应在本合同履行期限内，对本物业的管理服务达到甲方在招标书中提出的、乙方在投标书中承诺的以及在管理服务方案中具体表明的质量标准。（详见附件）

第六条管理服务费用及支付方式（一）本物业的管理服务费用按□酬金制，酬金为每月元人民币/□包干制的方式约定，合计人民币元，大写人民币元。按每平方米建筑面积元/每月计算。

（二）支付方式（请在选择项中打“√”）：

双方约定物业管理服务费按□每月/□每季/□每半年/□其他方式支付，支付日期为。

（三）结算方式（请在选择项中打“√”）：

□国库直拨□支票□转账□其他

在本合同履行期限内，如遇政府政策性调价、最低工资和社会保险费基数调整、增设缴费项目、物价指数上升等因素导致物业管理服务成本显著上升，甲乙双方可通过协商一致，以补充协议的方式对物业管理服务费作出相应调整。

第七条双方的权利义务

（一）甲方的权利义务

1、有权审定乙方编制的管理服务方案、人员编制、费用预算。

2、有权对乙方管理服务的质量进行监督，对不符合质量标准的管理服务有权建议整改，对不称职人员可以要求乙方更换。

3、为乙方的管理服务提供必要的工作条件及所必需的相关资料，包括办公用房、设备工具库房（含相关工具、物料）、员工更衣及休息场所等设施和涉及本物业管理服务所需的验收图纸、资料等。为乙方的物业管理服务提供相应的协助和配合。

4、按合同约定的费用及支付方式，按时支付物业管理服务费。

5、按法律规定或经双方商定由甲方承担的其他责任和义务。

（二）乙方的权利义务1、应根据法律、法规的规定及本合同约定，编制物业管理服务方案、人员编制和费用预算，报送甲方审定。

2、保证从事本物业管理项目的人员具备相应的职业资格和应有的素质要求。如需调整管理人员及技术骨干应事先通报甲方，对甲方提出认为不适合的在岗人员，乙方应作出相应调整。

3、对管理服务涉及的专业性、技术性要求较高的工作内容，可另行委托第三方承担，但应及时报甲方备案。委托的工作内容仅限于分项内容，整体管理服务项目不得转让给第三方。

4、合同终止时，乙方应向甲方提交物业管理总结报告。在约定时间内向甲方移交房屋、物料、设备、工具、档案和图纸资料；所有移交的内容都应有清单并由双方签收；全部手续完成后签署物业移交确认书。

5、按法律规定或经双方商定应由乙方承担的其他责任和义务。

第八条违约责任

（一）乙方按合同约定的质量标准履行管理服务职责而甲方逾期支付管理服务费用的，每逾期一天按未付物业费用金额的%向乙方支付违约金。

（二）乙方未按合同约定的质量标准履行管理服务职责，但未给甲方造成损失的，甲方可要求乙方整改，乙方达到管理服务质量标准后，甲方应支付相应的管理服务费用。

（三）乙方未按合同约定的质量标准履行管理服务职责，给甲方造成损失的，甲方可要求乙方按实赔偿；因乙方管理服务质量问题导致甲方无法实现合同目的的，甲方有权单方解除合同。

（四）因乙方原因导致重大火灾、失窃等事件的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿相关损失。

（五）其他违约责任

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

xx交通警察大队车辆管理所：

兹委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_作为委托人的全权代理人，代理委托人办—理委托人拥有的机动车\_\_\_\_\_\_\_\_\_审车年检事宜，代理人在办—理上述事项内所提供的有关资料和填写的表格，委托人均予以承认，代理人对本委托书的真实性和有效性负责，并已核实委托人的有关情况。

本委托书的有效期为：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

本委托书不得转委托。

委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码或组织机构代码证编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（代理人为单位的，由经办人签字，填写经办人身份证号码。）

签署日期： 年 月 日

委托方(甲方)：\_\_房地产开发公司

受托方(乙方)：\_\_房地产咨询服务有限公司

根据《\_合同法》、住建部《前期物业管理招标投标管理暂行办法》的规定精神，甲乙双方在友好协商一致的基础上，乙方就\_\_广场商住项目的前期物业管理招标、投标事宜协助甲方开展工作，订立本合同。

一、项目简介

本项目招标名称：总建筑面积：总户数：物业类型：招标方式：

乙方于招标文件审批、首次付款之日起40个工作日内，协助甲方办理完本次招标、投标相关事宜，并完成在房管局相关部门的合法备案手续。

二、费用金额约定：

根据市场情况，双方约定本次招标、投标咨询服务费共计\_\_元,甲方分三次支付给乙方。在本合同签字盖章时甲方应向乙方支付人民币\_\_，开标结束时应向乙方支付人民币\_\_，其余

\_\_于本招标、投标工作结束，且乙方做完招标备案工作后给付乙方。

三、甲方权利及义务：

3、甲方应向乙方提供符合物业招标需要的相关资料;甲方有权要求乙方按双方约定时间协助完成本次招标、投标工作;

甲方有权对乙方实施的物业招标、投标服务行为进行全程监督。

四、乙方权利及义务：

1、乙方负责物业招标、投标、开标、评标、中标、招标备案等相关咨询事宜。协助甲方在选定前期物业管理公司过程中提供全程咨询服务;

2、乙方应按照有关法律法规的规定负责此项目物业招标、投标文件及相关资料的编制咨询工作;

3、乙方负责与\_\_市房屋管理局物业处就本次招标、投标全过程进行沟通和审

核，并经\_\_市房屋管理局相关部门确认备案，达到招标、投标要求。

4、乙方应当对本次招标、投标过程中知悉的甲方相关情况承担保密责任。

5、乙方按照合同总款项提供相应的完税发票。

六、违约责任：

1、甲方违背本合同约定，不能按时支付咨询服务费用，乙方有权终止服务，并保留追偿欠款的法律权力。

2、乙方违背本合同约定，不能在约定时间内协助甲方完成招投标工作(完成以开标结束确定中标单位时间为准)，乙方返还甲方已支付的咨询服务费用;若因甲方资料缺陷或迟延提供，导致招标工作时间延误，所产生的后果及费用由甲方承担。

七、本合同经双方签字盖章后生效，招标备案结束后履行完毕。

八、一式贰份，双方各执壹份。

甲方：\_\_房地产开发公司乙方：房地产咨询服务有限公司

【代表人签字】：【代表人签字】：

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方)

因华兴电力蒸汽管道施工影响福前村老年过渡房，依照《\_合同法》、《建设工程质量管理条例》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就福前老年过渡房房屋维修事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

合同工期：开工日年月日，竣工日年月日，该工期包工、包料，总工程款一次性定价为元。

二、施工责任

1、乙方按有关规定采取严格的施工安全措施，承担由于自身安全措施不力造成的事故责任和因此发生的费用及后果，乙方施工人员的人身安全由乙方负责。乙方应为施工人员购买人身意外伤害险及与工程施工有关的一切保险。凡在施工过程中发生安全责任事故或其他责任事故，均由乙方承担责任。

2、甲方在乙方施工中为乙方提供水、电等便利，乙方在施工中要保护好小区内的方砖步道、花草树木，不能损坏。在住户家维修要严格遵守物业规定的制度，如有住户投诉或乙方损害物品，甲方有权在应付乙方的工程款中扣除。

3、乙方维修时必须每天将垃圾集中在甲方的指定地点，保持施工现场的清洁，并在甲方要求的时间内清除，竣工前做好卫生清扫和处理工作，否则，甲方有权委托他人清理，所发生的费用由甲方在应付给乙方的工程款中扣除。

4、本合同壹式贰份，甲.乙双方各执壹份，本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托方(甲方)：

受托方(乙方)：

业主委员会

物业管理公司

为加强 小区(大厦)的物业管理，保障房屋和公用设施的正常使用，为业主创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的居住环境，根据 市物业管理方面的法规和政策，经双方友好协商，达成如下协议。

第一条物业管理内容

一、甲方将位于 区 路的 范围内的物业委托给乙方实行统一管理，综合服务。

二、管理事项包括：

1.房屋的使用

专业经营下水道疏通工具 ·蓝昕保洁提供全方位保洁

直击首届物业联盟研讨会 ·想在这里刊登广告吗?、维修、养护;

2.物业范围的公用设施、设备及场所(地)(消防，电梯，机电设备，路灯，走廊，自行车房、棚，园林绿化地，沟，渠，池，井，道路，停车场等)的使用、维修和管理;

3.清洁卫生(不含垃圾运到中转站后的工作)

4.公共生活秩序;

5.文娱活动场所;

甲方(委托人)：\_\_\_\_住宅区业主管理委员会

乙方(受托人)：|\_\_\_\_物业管理公司

为加强\_\_\_\_住宅区牧业管理，保障区内房屋和公用设施的正常使用权用，为业主创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的居住环境，根据《深圳经济特区住宅区物业管理条例》(以下简称住宅区条例)及其配套实施细则(以下简称住宅区细则)和市政府有关规定，经双方充分协商，同意签订本物业管理合同，以便共同遵守。合同书面如下：

一、 物业管理范围及内容

(一) 甲方将位于\_\_\_\_区\_\_\_\_路的\_\_\_\_住宅区范围内的物业委托给乙方实行统一管理，综合服务，承包经营，自负盈亏。

(二) 管理事项包括：

1. 房屋的使用、维修、养护;

2. 区内公用设施、设备及场所(地)[消防、电梯、机电设备、路灯、连廊、自行车房(棚)、园林绿化地、沟、渠、池、井、道路、停车场等]的使用、维修、养护和管理;

3. 清洁卫生(不含垃圾运到中转站后的工作);

4. 公共生活秩序;

5. 文娱活动场所;

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方将学校物业管理服务方面的工作委托乙方管理服务。乙方将通过严格科学的管理，热情优质的服务为学校的教学、科研和生活创造整洁、优美、舒适、安全、宁静、便捷，及时、可靠的环境，为此双方达成如下协议：

一、甲方责任、权利、义务

1、对校园内的一切公共设施及设备享有所有权，并有对国有资产的保护、使用和监督权。

2、负责对乙方管理与服务进行工作查询与质疑。

3、负责制定学校绿化、美化及设施的更新改造计划。听取和采纳乙方对校园绿化等改造工作提出的合理化建议。

4、负责按规定向乙方支付物业经费和运行费。

5、负责了解掌握乙方经费运行情况，对违反财务规定的行为提出意见。

6、甲方可视完成物业管理的优劣向乙方提出奖励意见和处罚意见。

二、乙方责任、权利、义务

1、按协议内容保质保量地完成物业管理与服务工作。按文明校园建设标准保持学校的花园式单位及文明校园的称号。

2、对院内的公共设施及地面不得擅自占用或改变其使用功能，如需要改变应经甲方同意后方可实施。

3、定期向甲方通报工作情况，对甲方提出的合理的整改意见有义务执行。

4、未经甲方同意不得将本物业管理内容和责任转移给第三方。

5、乙方应建立并保存详细的物业管理档案资料。

三、委托管理主要内容

1、全院的绿化、美化工作。

2、教室的卫生保洁服务和管理工作(不含专用教室)。

3、公共环境、公共场所的保洁服务和管理工作。

4、公共设施、设备的维修、保养、运行和管理工作。

5、公共建筑部分的维修保养工作。

6、自管家属楼的维修和保养工作。

7、水电暖的维修管理与服务工作。

8、院内创收经营水电费和供暖费的收支工作。

9、节能工作。

10、家属水、电费的统计、收缴工作。

11、饮用水供应和洗浴工作。

12、院领导办公室的保洁和开水供应工作。

13、家属门卫的管理工作。

甲方：

乙方：

依照《\_合同法》、《建设工程质量管理条例》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就金鑫小区1号楼3单元房屋维修事项协商一致，订立本合同。双方共同遵守、任何一方不得擅自更改或解除。

一、工程概况

1、工程名称：\_\_小区1号楼3单元屋顶防水工程

2、工程地点：\_\_小区1号楼3单元

3、工程范围：本工程涵盖金鑫小区1号楼3单元住宅楼屋顶防水、屋顶铺设外瓦、外墙体漏雨损坏部分修复等工程。

4、合同工期：自开工日起日内完工，因天气或其它因素影响施工，经甲方确认同意后乙方可以适当延长工期。

二、工程服务形式

包工、包料、包工期、包质量、包管理、包安全、包进度等总包方式。

三、结算方式

甲、乙双方及监理人员就需要维修部位及工程量为基准，甲、乙双方依据乌海市本地相应价格，确定工程总造价为元。完工后付元。日后付剩余的元。

四、工程质量监督与检查验收

乙方在施工中要严格按照国家、行业标准和企业规范及本合同约定进行施工，并随时接受甲方的检查，并为检查、检验提供便利条件，对甲方提出的问题，乙方应及时进行整改，维修工程结束后，由甲、乙双方及被维修房屋的业主共同对工程进行验收，验收合格以三方签字确认的《施工记录单》为准。在竣工验收时，对于甲方或业主确认的尚未修复的工程质量问题，由乙方负责按甲方的要求继续维修，并承担逾期责任。

五、保修

1、自乙方维修工程完工后，乙方须对全部工程承担保修责任，保修期为年，自工程竣工验收合格并交付甲方之日起计算。

2、工程保修金为工程款的%，保修期满后日内，甲方将保修金的剩余部分无息返还。

3、保修期内，如维修工程出现质量问题，乙方逾期未派人修复或二次维修后仍出现问题的，甲方有权另行委托他人维修，所需费用和甲方因此受到的损失均由乙方承担。

4、乙方在施工中必须严格按施工工艺要求操作，维修后的工程如果再出现发霉、渗漏等问题，乙方应在接到甲方通知后两天内修复完毕，并承担由于再次出现发霉、渗漏问题而引发的一切影响和经济赔偿的后果。如住户装修、物品遭受损失的赔偿等。

六、安全施工

乙方按有关规定采取严格的施工安全措施，承担由于自身安全措施不力造成的事故责任和因此发生的费用及后果，乙方施工人员的人身安全由乙方负责。乙方应为施工人员购买人身意外伤害险及与工程施工有关的一切保险。凡在施工过程中发生安全责任事故或其他责任事故，均由乙方承担责任。

七、施工责任

1、甲方在乙方施工中为乙方提供水、电等便利，并负责同住户及下属有关部门协调。乙方按施工工艺要求施工。

2、乙方维修时必须每天将垃圾集中在甲方的指定地点，保持施工现场的清洁，并在甲方要求的时间内清除，竣工前做好卫生清扫和处理工作，否则，甲方有权委托他人清理，所发生的费用由甲方在应付给乙方的工程款中扣除。

3、乙方在维修过程中应注意与维修业主保持良好的沟通，避免产生纠纷，如因乙方原因与维修业主产生纠纷而使甲方受到损失的，由乙方承担责任，甲方有权在应付乙方的工程款中扣除，不足部分甲方有权向乙方追偿。

4、乙方在维修施工过程中应注意爱护甲方及业主的财产、物品，不得破坏小区内的建筑物及相关设施、设备。在维修工程中，凡由于乙方原因导致甲方或第三人人身或财产损害的，乙方应当予以赔偿。甲方有权在应付乙方的工程款中扣除，不足部分甲方、业主或有关权利人有权向乙方追偿。

本合同壹式三份，甲乙双方各执一份。本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。未尽事宜或合同执行中发生纠纷，双方应友好协商解决。协商不了，由该维修工程所在地人民法院解决。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托方(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_业主管理委员会/房地产开发公司

受委托方(以下简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_物业管理公司

根据《\_经济合同法》、\_第33号令《城市新建住宅小区管理办法》、《深圳经济特区住宅区物业管理条例》及其实施细则等国家、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方委托乙方对(物业名称)实行专业化、一体化的物业管理订立本合同。

第一条 物业基本情况座落位置： \_\_\_\_市 \_\_\_\_区 \_\_\_\_路(街道) \_\_\_\_号;

占地面积： \_\_\_\_平方米;

建筑面积： \_\_\_\_平方米;

其中住宅： \_\_\_\_平方米;

物业类型： \_\_\_\_(住宅区或组团、写字楼、商住楼、工业区、其他/低层、高层、超高层或混合)。

第二条 委托管理事项

1.房屋建筑本体共用部位(楼盖、屋顶、梁、柱、内外墙体和基础等承重结构部位、外墙面、楼梯间、走廊通道、门厅、设备机房、\_\_\_\_)的维修、养护和管理。

2.房屋建筑本体共用设施设备(共用的上下水管道、落水管、垃圾道、烟囱、共用照明、天线、中央空调、暖气干线、供暖锅炉房、加压供水设备、配电系统、楼内消防设施设备、电梯、中水系统等)的维修、养护、管理和运行服务。

3.本物业规划红线内属物业管理范围的市政公用设施(道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、绿化、室外泵房、路灯、自行车房棚、停车场)的维修、养护和管理。

兹委托代理委托人办理委托人拥有的机动车（号牌号码或车辆识别号）业务，代理人在代理上述事项所供的\'有关资料和填写的表格，委托人均予以承认。

代理人对本委托书的真实情况和有效性负责，并已核实委托人的有关情况。

年月本委托书不得转委托。

委托人（签字或盖章）：身份证号码或身份机构代码证编号：

代理人（签字或盖章）：

身份证号码或身份机构代码证编号：（代理单位的由经办人签字，填写经办人的身份证号码）月委托书所需资料：行车证、组织机构代码证复印件、盖章委托书、委托人身份证复印件及原件。

钦州市交警支队车辆管理所：

兹委托作为委托人的全权代理人，代理委托人办理委托人拥有的机动车桂N（号牌号码）年审业务，代理人在办理上述事项内所提供的有关材料和填写的表格，委托人均予以承认。

代理人对本委托书的真实性和有效性负责，并已核实委托人的有关情况。

本委托书的有效期为：20\_\_年10月15日至20\_\_年11月15日止。

委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_有限公司

身份证号码或组织机构代码证编号：

代理人（签字）：身份证号码：

签署日期：20\_\_年9月1日

委托方(简称甲方)：

承包方(简称乙方)：

按照《\_合同法》的原则，结合本工程具体情况，双方达成如下协议。

第1条工程概况

工程名称：家天下物业维修工程

工程内容：家天下物业所指定的维修工程

第2条质量等级：合格

第3条协议价款与支付

承包方式：甲方把开发商不能处理的维修工程或者物业本身不能处理的工程承包给乙方。

工程价款：

本工程主要材料价格乙方会同甲方有关部门进行市场询价或比价确定。

本工程图纸外的工程量增减，由乙方会同甲方代表及有关单位签证认可，结算时一并计入。

乙方保证在施工期限内完工，每迟一天交工按工程价款的1‰扣款。

付款方式：

本工程竣工验收合格后，甲方向乙方按月支付至工程款的95%，留5%作为工程保修保证金，保修期满后一次性结清。

本工程维修所产生的费用不含税，如果需要发票，按的税率开发票。

第4条甲方工作及其权利和义务：

甲方将对工程质量、施工进度按计划进行考核，提出相关意见，并且甲方也有权对工程质量、施工进度等进行监督，对发现的问题和不合格的地方，有权要求乙方进行整改。

若乙方未按时整改或不听从甲方意见的，甲方有权要求乙方停止施工或进行安全整改。

第5条乙方工作及其权利和义务：

工程量要严格按照施工图纸、预算的内容进行施工，必须保质保量，若未按要求进行施工，则扣除相应的工程款。

保证施工期间作到文明施工，不得乱堆乱放施工垃圾，保证施工现场周围的环境整洁，保证工完场清，保证清洁卫生符合有关规定，承担违反有关规定造成损失和罚款。

乙方在施工过程中必须严格按照有关操作规程进行操作，作好安全防范工作，防止一切事故的发生。若因违反操作规程出现人身伤亡事故，一切后果由乙方自行承担。

乙方接到甲方的安全整改通知后，乙方应按时整改，并以书面形式通知甲方进行整改检查。施工严格按照国家有关安全规范、标准执行。

第6条质量及验收：

工程质量应达到国家或专业的质量检验评定标准的合格条件。

本工程施工应严格按照有关施工规范进行，若故意违章操作，一切后果由乙方全部承担。

第7条竣工验收

工程完工后，双方会同使用部门进行竣工验收，验收以技术方案核定单和国家颁布的工程施工及验收规范为准。

工程完工验收，乙方必须作到工完场清。

第8条保修期

保修内容、范围：按国家现行《房屋建筑工程质量保修办法》执行。

保修期限：

保修时间：乙方应在接到甲方修理通知三日内即派人修理，三日内没有到场维修，甲方委托其它单位或自行修理，费用直接在保修保证金内扣除，不足部分由乙方承担补足。在保修期服务中，乙方应及时认真，不得推诿、扯皮，否则甲方也可直接使用保修、保证金自行维修。

第9条协议生效与终止

协议生效：双方签字盖章后生效。

协议终止：结清工程款后自行失效。

第10条协议份数

此协议共份，甲方各执份，乙方执份，由甲方送有关部门。

甲方：(章)乙方：(章)

负责人：负责人：

经办人：经办人：

日期：日期：

兹委托作为委托人的全权代理人，代理委托人办理委托人拥有的机动车(号牌号码或车辆识别代号)业务，代理人在办理上述事项内所提供的`有关材料和填写的表格，委托人均予以承认。

代理人对本委托书的真实性和有效性负责，并已核实委托人的有关情况。

本委托书的有效期为：xx年x月x日至xx年x月x日止。本委托书不得转委托。

委托人(签字或盖章)：xx

身份证号码或组织机构代码证编号：xx

代理人(签字)：xx

身份证号码：xx

(代理人为单位的，由经办人签字，填写经办人身份证号码。)

签署日期：xx年x月x日

异地年检申请书样本

兹有本人车(车辆号牌：某a-)，因工作需要在省市使用，暂不能回某某市办理年检手续，特申请办理委托异地年检手续。

申请人：xxx

xx年x月x日

委 托 书

兹委托XXX，男，身份证号码为XXXXXXXXXXX，办理我单位号牌号码为 粤XXXXXXX 的机动车 年检、年审等 业务，受托人在上述事项内所签署的有关文件资料及提供的手续，均是委托人真实意思的表达，本委托人均予以承认并承担相应的法律责任。

本委托书自签署之日起 10 天内有效。

委托人 受托人

(签名或盖公章) (签名或盖公章)

经办人签名：

签署日期： 年 月 日

公司车年检的委托书范本（通用5篇）（扩展4）

——公司车辆年检委托书10篇

甲方(委托人)：

乙方(受托人)：

为加强\_\_\_\_住宅区牧业管理，保障区内房屋和公用设施的正常使用权用，为业主创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的居住环境，根据《深圳经济特区住宅区物业管理条例》(以下简称住宅区条例)及其配套实施细则(以下简称住宅区细则)和市政府有关规定，经双方充分协商，同意签订本物业管理合同，以便共同遵守。合同书面如下：一、物业管理范围及内容

(一)甲方将位于\_\_\_\_区\_\_\_\_路的\_\_\_\_住宅区范围内的物业委托给乙方实行统一管理，综合服务，承包经营，自负盈亏。

(二)管理事项包括：

1.房屋的使用、维修、养护;

2.区内公用设施、设备及场所(地)[消防、电梯、机电设备、路灯、连廊、自行车房(棚)、园林绿化地、沟、渠、池、井、道路、停车场等]的使用、维修、养护和管理;

3.清洁卫生(不含垃圾运到中转站后的工作);

4.公共生活秩序;

5.文娱活动场所;

7.车辆行驶及停泊;

8.住宅区档案管理;

9.政策规定由物业管理公司管理的其他事项。

合和社区

二、委托管理原则以社会效益、环境效益为主，经济效益为辅，相互促进，体现为业主提供优质服务和责、权、利相统一原则。

三、委托管理期限确定管理目标、经济指示，实行风险抵押经济承包责任制。

四、委托管理期限委托管理期限为\_\_\_\_年，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

五、双方责任、权利、义务1、依照住宅区条例和本合同规定将\_\_\_\_住宅区委托乙方实行物业管理;

2、监督乙方对公用设施专用基金的合理使用，并按公用设施专用基金管理办法付给乙方;

3、按市政府规定的比例提供商业用房(总建设面积的)\_\_\_\_平方米给乙方，按商品房租金标准租赁租用，并负责办理使用手续; 4、给乙方提供管理用房\_\_\_\_平方米(其中办公用房\_\_\_\_平方米，员工宿舍\_\_\_\_平方米)，按微利房租金标准租用;

5、负责向乙方提供本住宅区工程建设竣工资料一套并在乙方管理期满时予以收回;

6、不得干涉乙方依法本合同规定内容所进行的管理和经营活动;

7、对乙方的管理实施监督检查，每半年一次考核评定，如因乙方管理不善造成重大经济损失，有权终止合同;

8、负责确定本住宅区管理服务费收费标准;

9、委托乙方对违反住宅区条例和住宅区细则以及业主公约的进行处理：包括予以罚款、责令停工、责令赔偿经济损失，以集水、停电等措施对无故不缴有关费用或拒不改正违章行为的责任进行催交、催改;10、协助乙方做好宣传教育、文化活动和物业管理工作; 11、政策规定由甲方承担的其他责任。

(二)乙方责任、权利、义务1.根据有关法律、法规，结合实际情况，制订本住宅区物业管理办法;

2.遵守各项管理法规和合同规定的责任要求，根据甲方授权，对本住宅区物业实施综合管理，确保实现管理目标、经济指标，并承担相应责任，自觉接受甲方检查监督; 3.根据住宅区内大、中修的需要制订维修方案，报甲方审义通过后，从公用设施专用基金中禽所需的维修经费;

4.接受甲方对经营管理过程中财务帐目的监督并报告工作，每月胜败甲方和区住宅管理部门报送一次财务报表，每三个月向全体业主张榜公布一次管理费收支账目; 5.对住宅区的公用设施不得擅自占用和改变其使用功能，乙方如在住宅区内改扩建完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施;

6.乙方须本着商效、精干的原则在本住宅区设置管理处;

7.建立本住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况;

8.负责测算住宅区管理服务费收费标准并向甲方提供测算标准与依据;严格按照甲方审议通过的收费标准收取，不得擅自加价。每三个月向区住宅管理部门缴交一次50%商业用房的租金，作为公用设施专用基金的回收;

9.有权依照甲方委托和业主公约的规定对违反业主公约和住宅区管理法规政策的行为进行处理;10.在管理期满时向甲方移交全部专用房屋及有关财产、全部牧业管理档案及有关资料;

11.开展卓有成效的社区文化活动和便民服务工作;12.有权选聘专营公司承担住宅区物业管理的专项业务并支付费用，但不得将住宅区物业管理的整体责任及利益转让给其他人或单位

六、管理目标和经济指标(一)各项管理指标执行《深圳经济特区住宅区物业管理标准》及市、区住宅管理部门规定的各项标准，要求住宅区在乙方接管后\_\_\_\_年内达到\_\_\_\_标准。

(二)确保年完成各项收费指标\_\_\_\_万元，合理支出\_\_\_\_万元，乙方可提成所收取管理费的\_\_\_\_%作为经营收入。

七、风险抵押(一)乙方在合同签订之日起三日内向甲方一次性支付人民币\_\_\_\_元，作为风险抵押金;

(二)乙方在合同规定的管理目标和经济指标，甲方在合同期满后三日内退还全部抵押金及银行活期存款利息;

(三)如由于甲方过错致使本合同不能履行，由甲方双倍返还抵押金并赔偿乙方经济损失;

(四)如由于乙方过错致辞使合同不能履行，乙方无权要求返还抵押金，并应赔偿甲方经济损失。

八、奖罚措施(一)在各项管理目标、经济指标全面完成的前提下，管理费用如有节余，甲方按节余额\_\_\_\_%奖励乙方。

(二)如该住宅区被评为全国、省、市文明住宅小区，甲方分别奖励乙方人民币\_\_\_\_元(全国)、\_\_\_\_元(省)、\_\_\_\_元(市);获得上级部门单项奖或有关荣誉的奖金另订;如在乙方管理期间，由乙方获间的文明小区称号被上级部门取消，则乙方应全部返还上述奖金及银行活期存款利息。 (三)如果甲方不完成应负的合同责任，由此而影响乙方承包管理目标和经济指标，或给乙方造成直接经济损失，甲方应当给予裣或承担相应责任;

(四)如果乙方没有完成合同责任或管理目标和经济指标，甲方应当责成乙方限期改正，情节严重的处以人民币\_\_\_\_至\_\_\_\_元的罚款，直至终止合同，经济损失由乙方承担; (五)由乙方管理不善或重大失误，造成住户经济损失或生活严重不便的，应当赔偿甲方或业主及使用人的经济损失(以市住宅主管部门的鉴定结论为准)。

九、合同更改、补充与终止

(一)经双方协商一致，可对本合同条款进行修订更改或补充，以书面合同为准;

(二)合同规定的管理期满，本合同自然终止，各方如欲续订合同，须于期满前六个月向对方提出书面意见;

(三)合同终止后，乙方可参加甲方的管理招标并在同等条件下优先承包管理，但根据住宅区条例和住宅区细则规定被取消优先承包理资格的除外。

十、其他事项

(一)本合同执行期间，如遇不可抗拒的自然灾害(台风、洪水、地震等)，造成经济损失的，双方应相互体谅，共同协商，合理分摊。

(二)本合同自签订之日起生效，附件1、2、3、4为合同的有效组成部分。

(三)本合同正本一式三份，甲、乙双方和区住宅管理部门各执一份，具有同等法律效力。 (四)双方如对合同发生争议，协商不成的，提请市住宅主管部门或区住宅管理部门调解，或由深圳中级人民裁决。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

代表(签名)： 代表(签名)

时间： 年 月 日

兹有本人小轿车(车辆号牌：贵)，因工作需要在贵州省凯里市使用，暂不能回西安市办理年检手续，特申请办理委托异地年检手续。

申请人：

20xx年xx月xx日

一、机动车委托异地年检办事所需资料

（一）《机动车行驶证》或者《机动车登记证书》原件和复印件；

（二）代理登记的，还应提供代理人身份证明和机动车所有人出具的具有法律效力的书面委托书原件。

二、机动车委托异地年检流程

第一步：到车管所取号后到受理窗口提交资料；

第二步：窗口打印委托单。

三、其它说明

（一）机动车所有人在办理业务前应先将涉及机动车的交通安全违法行为和交通事故处理完毕。

（二）大型载客汽车、校车不能办理委托检验业务。3、机动车所有人可以在机动车检验有效期满前三个月内申请检验合格标志。

四、法律依据

（一）《^v^道路交通安全法》

（二）《^v^道路交通安全法实施条例》

（三）《机动车登记规定》

第一章总则

第一条本合同当事人

委托方(以下简称甲方)：

负责人身份证号码：

地址：

负责人联系方式：

受托方(以下简称乙方)：

法定代表人：

地址：

联系方式：

根据\_《合同法》、《物权法》、《物业管理条例》等有关法律、法规的规定，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方将委托乙方提供物业服务事宜，订立本协议。

第二条物业基本情况

物业类型：

坐落位置：

建筑面积：

第二章委托服务事项

第三条物业共用设施设备的日常维修、养护、运行和管，具体包括：

第四条公用绿地、花木、建筑小区等养护和管理。

第五条附属配套建筑和设施的维护、养护和管理，包括：

第六条清洁服务，包括：

第七条维持公共秩序，包括：

第八条安全防范工作，发生安全事故，及时向有关部门报告，采取相应措施，做好救助工作。

第九条消防服务，包括：

第十条负责编制物业共用部位、共用设施设备、绿化的年度维修养护方案。

第十一条按照法律、法规和有关约定对物业装饰装修提供监督管理。

第十二条对物业区域内违反有关治安、环保、物业装饰装修和使用等方面法律、法规的行为，应当及时告知、建议、劝阻，并向有关部门报告。

第十三条制定预防火灾、水灾等应急突发事件的工作预案，明确妥善处置应急事件或紧急维修的具体内容。

第十四条设立服务监督电话，并在物业区域内公示。

第十五条组织开展社区文化娱乐活动。

第三章委托服务期限

第十六条委托服务期限自年月日起至年月日止。

第四章双方权利义务

第十七条甲方的权利义务

1、代表和维护产权人、使用人的合法权益，有权审定乙方制定的物业服务方案并监督实施，对本物业区域内的物业服务事项有知情权，对乙方提供的物业服务有建议、督促的权利。

2、有权监督本物业区域内共用部位、共用设施的收益使用情况。

3、负责收集、整理物业管理所需的相关图纸、档案、资料，并于合同生效之日起日内向乙方移交。

4、协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动。

第十八条乙方的权利义务

1、根据有关法律及本合同的约定，制订物业管理制度。

2、对业主和物业使用人违反法律法规、规章制度的行为，提出意见或提请有关部门处理。

3、负责编制房屋、附属建筑物、构筑物、设施、设备、绿化等年度维修养护计划和大中修方案，经双方议定后由乙方组织实施。

4、向业主和物业使用人告知物业使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，告知有关限制条件，订立书面约定，并负责监督。

5、本合同终止时，乙方须向甲方移交物业管理的全部档案资料并按甲方要求及时撤出物业区域。

6、妥善保管和正确使用本物业的档案资料，及时记载有关变更信息，并为业主的个人资料信息保密。

7、及时向全体业主通报本物业区域内有关物业服务的重大事项，接受甲方、业主和物业使用人的监督。

8、对业主和物业使用人违反本合同和《管理规约》的行为，采取告知、劝说和建议等方式督促业主和物业使用人改正。

9、不得擅自占用本物业区域内的共用部位、共用设施设备或改变用途，不得擅自占用、挖掘本物业区域内的道路、场地。确需临时占用、挖掘本物业区域内道路、场地的，应当按规定办理相关手续，制定施工方案，开工前要在物业区域内公示，施工过程中尽可能减少对业主的影响，并及时恢复原状。

10、本物业区域内需另行配备相关设施设备的，应当与甲方协商解决。

第五章物业管理服务费用

第十九条物业管理服务费

1、根据甲乙双方的友好协商，本物业服务收费方式为包干制，每月每平方米的物业费为元，盈余或者亏损均由乙方享有或者承担。乙方不得以亏损为由要求增加费用、降低服务标准或减少服务项目，也不得另行向业主收取物业管理服务费。

2、物业管理费用每支付一次。

3、乙方应当定期向业主公布服务费收支情况。

4、管理服务费今后如需调整，要根据双方协商确定。

第二十条房屋共用部位、公用设施、公共绿地的小修、养护费用，由物业公司的物业费中承担;大中修理费用、更新费用，由公共维修费用承担。

第二十一条业主或物业使用人申请装饰装修时，乙方应当告知相关的禁止行为和注意事项，与其订立书面的装饰装修服务协议。除约定收取装饰装修服务费外，甲方自行处理装修垃圾，乙方不得另行收取装修垃圾清运费、施工人员管理费、门卡工本费、管线图费等与装饰装修有关的费用。

第六章合同终止

第二十二条合同期满，本合同自然终止，双方续签合同应在该合同期满日前向对方提出书面意见，对方自接到续签意见日内回复，如不回复，视为不同意。双方同意续签，应当在服务期限届满前日内签订新的物业服务委托协议。

第二十三条本合同终止后，甲乙双方应当共同做好债权债务处理事宜，包括物业服务费用的清算、对外签订的各种协议的执行等;甲乙双方应当相互配合，做好物业服务的交接和善后工作。

第七章违约责任

第二十四条甲方违反合同的上述约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同;造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

第二十五条乙方违反合同的上述约定，甲方有权要求乙方在一定期限内解决，逾期未解决的，甲方有权终止合同;造成甲方及业主损失的，乙方应给予赔偿。

第八章附则

第二十六条自本合同生效之日起天内，根据甲方委托管理事项，办理完交接手续。

第二十七条本协议未尽事宜，双方可进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第二十八条本合同一式份，双方各执份。具有同等效力。

第二十九条本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决或请物业管理行政主管部门调解，协商或调解不成可向有管辖权的人民法院起诉。

第三十条本合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方签字(盖章)：

乙方签字(盖章)：

合同签订时间：

**代理年审合同范本5**

1、对校园内的一切公共设施及设备享有所有权，并有对国有资产的保护、使用和监督权。

2、负责对乙方管理与服务进行工作查询与质疑。

3、负责制定学校绿化、美化及设施的更新改造计划。听取和采纳乙方对校园绿化等改造工作提出的合理化建议。

4、负责按规定向乙方支付物业经费和运行费。

5、负责了解掌握乙方经费运行情况，对违反财务规定的行为提出意见。

6、甲方可视完成物业管理的优劣向乙方提出奖励意见和处罚意见。

**代理年审合同范本6**

交通警察大队车辆管理所：

兹委托作为委托人的全权代理人，代理委托人办理委托人拥有的机动车 ： 审车年检事宜，代理人在办理上述事项内所提供的有关资料和填写的表格，委托人均予以承认。

代理人对本委托书的真实性和有效性负责，并已核实委托人的有关情况。

本委托书的有效期为：

车辆年审委托书合同范本20xx年2月20日至 20\_年2月25日止。

本委托书不得转委托。

委托人(签字或盖章)： 身份证号码或组织机构代码证编号：

代理人(签字)： 身份证号码：(代理人为单位的，由经办人签字，填写经办人身份证号码。)

签署日期：年 月日

**代理年审合同范本7**

第一条 本合同当事人

委托方（以下简称甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托方（以下简称乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_（物业名称）委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

第二条 物业基本情况

1．物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2．座落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_路（街道）\_\_\_\_\_\_\_\_\_号。

3．四至：东\_\_\_\_\_\_\_\_\_，南\_\_\_\_\_\_\_\_\_，西\_\_\_\_\_\_\_\_\_，北\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4．占地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

5．建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

第三条 乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

**代理年审合同范本8**

1、有权充分享受乙方应当提供的服务；

2、作为业主，监督和检查乙方执行合同的情况和管理服务质量，提出合理的意见和要求；

3、甲方协助乙方共同制定各项物业管理制度；

4、甲方应保证委托管理的房屋、设施、设备达到并通过了国家验收标准，有关房屋建设的手续合法、齐全。如房屋建筑质量存在问题，甲方应当负责返修或委托乙方进行返修，费用由甲方承担；

5、甲方应向乙方提供有关物业的全部图纸、档案、资料、文件；

6、甲方应安排固定的机构和人员负责与乙方的工作配合；

7、按期向乙方支付物业管理费和其他各项应付款项；

8、甲方出租或自行使用房屋时，要求承租方或使用方与乙方签订物业管理公约，并严格遵守管理公约和各项规章制度，保证乙方管理权利的完整行使；

9、甲方应给乙方行使管理和服务提供必要的条件和方便，包括提供管理用房；

10、甲方有权随时根据前述标准对乙方的工作进行检查、考核，并有权利随时对乙方的管理和服务工作提出合理的意见和建议。一旦甲方发现乙方的管理和服务不能达前述标准，甲方有权向乙方提出限期整改要求；

11、审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算；

12、完成其他应由甲方负责的事项。

八、乙方权利、义务和责任

1、根据有关法律、法规及本合同的约定，制定物业管理的各项规章制度；

2、乙方有权按照本合同的约定和物业管理的规范，充分行使管理的权利，对于违反管理规定的人员和机构给予必要的处理；

3、乙方有权根据委托专营公司承担专项管理和服务；

4、乙方应按照合同约定对物业进行全面的管理和服务，保证管理和服务的质量，维护良好的物业形象；

5、负责编制物业管理年度管理计划、资金使用计划及决算报告；

6、负责编制房屋、附属建筑物、构筑物、设施、设备、绿化等的年度维修养护计划和大、中修方案，经双方议定后由乙方组织实施；

7、乙方应对其管理人员和工作人员进行严格的教育和培训；

8、乙方应本着节约的原则，在不影响使用功能和服务质量的情况下，节省能源和费用开支。

9、乙方应按照甲方的要求提供各种资料，供甲方对乙方的工作进行考核。

九、合同期限

1、本物业管理周期为。自年月日之日起算，合同签订方式为一年一签，每年初甲方将根据指标考核和评议情况确认一次，对年度指标考核和租户满意度≤80%，甲方可以扣除最后一个月的物业管理费，如经整改仍达不到要求者，则“委托物业管理合同”自动终止。考核合格合同自动延续。

2、合同期满三个月前，如无任何一方提出到期解除合同的书面意见，则甲乙双方继续商谈合作事宜。如一方在合同期满三个月前通知另一方到期解除合同，则本合同在到期后解除，双方应在期满前的三个月内进行交接准备工作。

十、保险及物业损失事件的处理

1、甲方应当自行办理或委托乙方代为办理各项资产的财产保险，保险范围和险种由甲方确定，保险费用由甲方负担；

2、甲方应当将其办理财产保险的情况和资料提交乙方，以便乙方在发生险情后采取必要的措施，保证甲方的利益。

3、乙方投保物业责任险及其他与承担物业服务工作有关的保险，并将有关资料提供给甲方备案。

十一、运营管理档案的建立、保管、移交

1、乙方应当建立完整的物业管理档案，全面记录有关物业的情况。档案应当包括如下内容：

(1)有关物业的原始资料，包括本合同第六条所规定的应由甲方提供的资料；

(2)乙方物业管理的日常记录，包括维修日志、检查记录、值班记录等；

(3)装修、改造的图纸、文件；

(4)物业管理规章制度；

(5)其他各种与物业管理有关的文件、凭证、数据资料等。

2、乙方应对房屋使用区的所有档案资料予以严格保密。未经甲方许可，乙方不得公开这些档案资料或将这些档案资料并由第三方查询、复制或使用。

3、档案中属于甲方的资料，乙方在物业管理期满后，应当将全套档案资料移交给甲方，但乙方根据需要可复制其中的资料保存。

4、乙方在物业管理期满后，应将属于甲方的财物，保险单等一并移交甲方。

十二、违约责任

1、甲方违反合同第七条的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

2、乙方未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

3、非因法律规定或合同约定，任何一方擅自终止本合同，应当承担违约责任，如最终导致合同不能履行，违约方应当赔偿合同总金额百分之五的违约金给守约方，由此给守约方造成经济损失的，违约方还应负责赔偿。

4、如因不可抗力事件导致一方不能履行或不能完全履行合同，按照合同法的有关规定执行。

5、如因遇国家法律、法规、政策的规定与本合同发生冲突的，双方应协商对本合同进行相应调整，使之符合法律规定。

十三、合同的变更、修改和解除

本合同(含附件)的任何变更和修改都应当经双方平等协商达成一致后，签订书面的变更和修改协议。任何一方不得擅自变更和修改合同。

十四、争议解决方式

1、凡因执行本合同或与本合同有关的一切争议，双方应当通过平等协商解决，协商不成，提交甲方所在地有管辖权的人民法院解决。

2、双方就本合同及本合同的履行发生争议后及在争议处理过程中，双方均不应因争议的发生而改变或终止本合同的履行：争议被最终裁决后，除因裁决而改变合同相应条款的履行外，其他内容仍应按合同继续严格履行。

十五、附件

1、本合同包括如下附件：

2、本合同的附件为合同不可分割的组成部分，与合同具有同等法律效力。

十六、附则

1、本合同经双方盖章、授权代表人签字后生效；

2、本合同未尽事宣，由甲、乙双方协商解决。

3、本合同一式陆份，双方各执叁份

甲方：(公章) 乙方：(公章)

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

年 月 日 年 月 日

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方(房地产开发企业)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(物业管理企业)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方通过(招投标，协议选聘)方式将\_\_\_\_\_\_\_\_\_(物业名称)委托乙方实行物业管理服务。为保障本物业正常运行，为业主创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的生活和工作环境，根据国家、省物业管理有关法律、法规、规章的规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，双方达成以下合同条款。

第一条物业基本情况

物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

座落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_路(街道)\_\_\_\_\_\_\_\_\_号。

管理界限：东至\_\_\_\_\_\_\_\_\_;南至：\_\_\_\_\_

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！