# 讲话中的称呼语

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-06-03

*讲话中的称呼语 文/李展 称呼是社交礼仪的基本内容，在讲话稿中必不可少。恰当得体的称呼既是讲话者良好礼仪形象的展示，也是对与会者的尊重，起到加强沟通、增进友谊、实现最佳讲话效果的作用。 1.讲话中称呼语的种类 称呼一般包括尊称、平...*

讲话中的称呼语

文/李展

称呼是社交礼仪的基本内容，在讲话稿中必不可少。恰当得体的称呼既是讲话者良好礼仪形象的展示，也是对与会者的尊重，起到加强沟通、增进友谊、实现最佳讲话效果的作用。

1.讲话中称呼语的种类

称呼一般包括尊称、平称和昵称等。讲话是一种公务活动，因此多使用尊称和平称，有时也针对某一个或某一类对象予以单独称谓。尊称能最大程度地表示出尊敬和礼貌，比如\"尊敬的×××市长\"\"尊敬的×××总经理\".由于讲话者的身份一般都比较高，为了消除隔阂、拉近关系、显示平等，也常使用平称，比如\"同志们\"\"朋友们\"等。

2.讲话中称呼语的位置

讲话中称呼语的运用比较灵活，但位置相对固定，一般使用在四个地方。

一是开场，以表现礼仪和礼貌。这是最常见的一种称呼形式，在讲话的开头用作开场白。所有讲话在开篇即用称呼语，其文面格式是顶格书写，后用冒号，以起到统领全篇、提示下文的作用。

四是行文涉及，无特殊意义。因提到某个人而对他进行称呼，这种称呼一般在语言叙述中出现，没有特殊意义。

3.讲话中称呼语的使用

一个有意思的现象是，在一些重要的国际场合，面对各国领导人，习近平使用的称呼语是\"各位同事\".比如，202\_年11月亚太经合组织第二十二次领导人非正式会议在雁栖湖国际会议中心举行，习近平在开幕式、闭幕式上的致辞均采用这一称呼语。在日常工作中，除了使用\"各位同事\",有时也会使用\"各位同仁\",以表达问候和致意。

在一些有重要人物出席的场合，除了泛称，还需要加上对某一个体的称呼。202\_年11月9日亚太经合组织工商领导人峰会开幕式在国家会议中心举行，习近平发表题为《谋求持久发展共筑亚太梦想》的演讲，他在开场白中使用的称呼语是\"尊敬的智利总统巴切莱特女士，尊敬的世界贸易组织总干事阿泽维多先生，女士们，先生们，朋友们\",对出席开幕式的两位高级别人物单独致敬。在文面格式上， \"尊敬的智利总统巴切莱特女士\"\"尊敬的世界贸易组织总干事阿泽维多先生\"\"女士们，先生们，朋友们\"三者分别居左顶格，其后都使用冒号。

称呼个体时，如果是多个人，一般按职务高低安排称呼的顺序，主要领导在前，次要领导在后，其后一般加上职务，比如\"×××书记\"\"×××处长\"\"×××主任\"\"×××经理\"或者\"×××女士\"\"×××先生\"等，这是一种高地位优先原则的称呼方法。这一原则同样适用于泛称，比如称呼\"老师们、同学们\"等。

如果职务相同，可以按照女士优先的原则先称呼女性，\"女士们，先生们，朋友们\"的称呼语就是按照这一原则排列的。当女士优先原则与高地位优先原则发生冲突时，应采用高地位优先原则。

在很多场合，称呼个体，出于尊敬会把副职领导职务中的\"副\"字去掉，如，称呼王副市长为\"王市长\".但在军队中有严格的纪律要求，对副职的称呼一定要带上\"副\"字，不允许把副职当正职称呼。

有时为了显示亲近、亲切，在与会者都熟悉的情况下，会省略领导的姓，只称呼其名，如称呼张晓庆书记为\"晓庆书记\"等。有时在讲话过程中的叙述语境下也会使用简称，即以姓氏加职务称谓的第一个字来称呼，如\"张处\"（张处长）、\"刘局\"（刘局长）。

称呼语的使用看似小事，但在礼仪场合显得非常重要。称呼错误，可能引发很多负面效应。《廉政瞭望》202\_年第4月号曾刊发《官场称呼的真讲究与\"穷讲究\"》，分析官场中的一些称呼，这对讲话中称呼语的使用具有一定的借鉴意义。

（本文刊于《秘书》杂志202\_年第5期。）

（注：本文来源为《秘书》杂志及微信号\"mishuzazhi\",任何媒介转载均须注明来源）

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！