# 领导讲话心得体会【三篇】

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-06-02

*搜集的范文“领导讲话心得体会【三篇】”，供大家阅读参考，查看更多相关内容 ，请访问演讲稿频道。领导讲话心得体会1　　清代学者刘熙载在《艺概》中说：“文以识为主，认题立意，非识之高卓精审，无以中要。”“识”高则文高，“识”低则文低，文章的...*

　　搜集的范文“领导讲话心得体会【三篇】”，供大家阅读参考，查看更多相关内容 ，请访问演讲稿频道。

**领导讲话心得体会1**

　　清代学者刘熙载在《艺概》中说：“文以识为主，认题立意，非识之高卓精审，无以中要。”“识”高则文高，“识”低则文低，文章的好坏取决于作者识见的高低。领导讲话稿作为文秘人员代领导立言的公务文书，其“识”有着更为丰富和复杂的内涵，不仅仅包含对客观事理的直接认识，而且还包含对领导、场合、文体规律等方面的间接认识。现就领导讲话稿写作之“识”略加探讨，以期加深对该公务文书写作规律的认识。

　　一、事理之识――探求本质性

　　领导讲话稿是供领导人在公务活动中发表讲话时所用的书面材料，往往是因事而发，由事而作，或论理或叙事，或以事证理，或以理论事，其功用无非是给人以启迪，给人以思想，给人以指导，给人以鼓舞和力量，是为需要而作，目的在于解决实际问题，推动工作有序开展。因此，写作领导讲话稿首要前提是要研究工作，并且，只有对事物的研究越接近本质，越贴合事物运行规律，写出的领导讲话稿实际功用才能越明显。

　　抓本质，关键是要用联系、发展、全面、辩证的观点去认识和分析客观事物。一要上高度。也就是把所要表述的工作放到一个大背景下，放到事物发展进程中，放到全局工作中去鸟瞰，立体挖掘，透过大局看小情，立足小情顾大局，发现其深刻好处。二要求深度。也就是善于对所掌握的状况进行分析、综合、概括，去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里，总结出必然的、内在的、本质的、规律性的东西。三要拓广度。也就是把所掌握的状况进行纵横延伸，在纵向延伸中找出其发展的轨迹，在横向延伸中找出其与其他工作的结合点，从而确定其所蕴含的好处。四要换角度。也就是从不一样角度认识这一工作。换个角度，就对工作的认识多一分的理解，对工作的认识也就更为全面，主次矛盾也就易于分清、辨明。多角度地进行思考，工作本身所具有的内涵就会被全方位地认识和挖掘出来，本质属性也就更容易把握。

　　二、领导之识――到达同一性

　　由于的职务以及性格、年龄、文化修养等各有自我的特点，体此刻讲话上，便呈现不一样的特色和风格。文秘人员要主动融入，用领导的思维、语言写作，到达与领导的高度融合。一要站领导位。要站在领导职务的角度，弄清楚领导职务的性质，分管工作范围，以及在领导班子中的位置，从而把握讲话的分寸、语气和角度。如主要领导讲话应体现方向性、全局性、全面性，抓住主要矛盾，但不能事无巨细，面面俱到；副职或部门领导讲话则侧重于某一方面的问题，应体现操作性、具体性。二要知领导“底”。的经历、性格、气质、修养、习惯、爱好等个人特点，都会不一样程度地体此刻讲话中，不了解这些状况是不可能写出领导个性的。文秘人员要在全面了解这些特点的基础上，有针对性地积累一些相关的知识和素材。如领导善于旁征博引，文秘人员就要广泛涉猎各方面知识；领导擅长理论思维，文秘人员就要打牢理论功底，否则，只能是心有余而力不足。三要讲领导话。领导讲话的不一样风格，反映在遣词造句用语上，特色也都十分明显，文秘人员要选取恰当方式，准确予以体现。如对热情洋溢、声音高昂、富于鼓动性风格的，要多用短句、正装句和感情色彩浓的词句；对情绪平稳、条理清晰、富于启发性风格的，要选用语法严

　　密的句子，富于哲理性的言词；对语言幽默、谈笑风生、富于吸引力风格的，用语要带有幽默感，注意使用轻快的语言和搞笑味的材料。

　　三、受众之识――构成互动性

　　讲话稿是讲给特定的对象听的，其作用最终取决于受众的理解度。因此，讲话稿必须要既思考到现实的必要性，又思考听讲对象特定的需求性，最密切地联系听讲对象的实际，限度缩小与受众的距离，构成用心互动的关系。一要弄清相互关系。领导与受众的关系决定文稿定位，关系不一样，讲话的资料和语气也要有所区别。譬如，出席上级召开的会议，讲话资料多是汇报式的，要多写一些有本地(本部门)特色的资料，如工作上的新经验、新状况、新问题，对全局工作的新推荐等。在平级单位之间的会议上，介绍经验要留有余地，证明观点时要掌握分寸，通篇体现平等协商的态度。参加下级单位的会议，讲话立足点要高，资料要有理论性和系统性，部署工作时把道理讲透，把好处摆明，而不能简单地发号施令。二要弄清受众状况。与会者由于政策水平、文化程度、职业、年龄的不一样，对讲话的理解也就存在着差异。要根据他们的实际，用他们熟悉的事、用惯的话、常用的表达方式，拉近感情距离，增强讲话实际效果。如面向基层、应对农村群众的讲话，就要尽量用浅显通俗的语言，广泛使用俗语、谚语、歇后语等“乡土”语言，多列举农民身边的活材料等。三要弄清思想动态。韩非说过“凡说之难，在知所说之心。”在起草文稿时，

　　个性要思考受众的心理、想法、愿望，看他们对某一问题心里是怎样想的，哪些方面是他们最关心和担心的，敏锐地抓住群众思想脉搏，有针对性地加以解疑释惑，从而牢扣群众心中绷得最紧的弦。

　　四、场合之识――把握适宜性

　　俗话说“到什么山上唱什么歌”，说的是领导讲话要看场合，顺应场合的特点和气氛，采取得体的方式准确表述。

　　一要繁简适宜。总的来说，领导讲话要言简而意丰，但繁与简是相对而言的，该繁时过简，让人觉得意犹未尽，而该简时过繁，让人觉得画蛇添足，要根据场合恰当把握。如主体报告，对工作要条分缕析，没有较长篇幅是难以完成的；而强调讲话只需点明观点即可，毋需长篇大论。二要言语得体。不一样场合采取不一样的语气，如一些法定工作会议(党代会、人代会等)就要求采用庄重严肃的语气，而在宴会、欢迎会上的讲话则要求采用轻快或热烈的语气。三要情理交融。理性决定文稿的价值，感性决定文稿的魅力，情理孰重孰轻，还是要分场合。如总结汇报类讲话，要以理性为主；而表彰先进典型类讲话，则要饱含激情。

　　五、文体之识――掌握规律性

　　领导讲话稿的文体规律主要表此刻四个方面：一是体式上的规范性。领导讲话稿主要作用于人的理智，其表述应贴合人们特定的认知习惯，而这种认知习惯在长期的写作实践中，构成了相对固定的写作格式，既包括资料的组成部分，也包括形式和外在结构，这种规范的体式，是长期写作经验的结晶。如：工作部署类的讲话通常有三个部分：为什么干、干什么和怎样干，这种结构安排贴合资料要求，也贴合人们的思维规律，其框架具有模式性。因此，领导讲话稿写作一般应规范严谨，这是它的共性，但也不否认其应有个性，这是实现良好效果的途径。一篇好的文稿，就应是整体规范完整下的个性突出，或是个性突出中的规范完整。二是文体上的中介性。讲话稿以声音为媒介传递信息，兼有公文和演讲词的特点。在体现公文的特点上，讲话稿具有必须指导作用和行政约束力；体此刻演讲词的特点上，讲话稿透过新颖深刻的见解和令人信服的事例来打动听众，具有生动、吸引听众的特点。因此，领导讲话稿要充分利用有声语言的长处，“写”出声调的高低、语气的变化、节奏的起伏，既便于读，又便于听，努力做到把书面用语口语化，把抽象道理具体化，把概念东西形象化，这样既生动感人，又通俗易懂。在写作中，要尽量用短句而不用长句，尽量用

　　正装句而不用倒装句，尽量用通俗的词而不用生僻的词，尽量用双音词而少用单音词，适量运用比喻、排比、对偶等修辞手法以增加文采。三是表意上的直接性。讲话稿是传达事实或思想并由此导出一些具体的行为，写作上要直述不曲，用最精炼明快的文字准确说明事由，解说事理，陈述办法，忌用易产生歧义和引起猜测的寄寓笔法。在结构上，线条要单一，情节要简单，前后资料转换要明显。在语言运用上，要注意单一性和明晰性，多用直叙、概述，少用倒叙、插叙；多用直笔，少用曲笔；多直接议论，简要说明，少用描述、抒情和旁征博引。四是形式上的逻辑性。领导讲话稿叙事说理的特点，决定了其写作运用的是逻辑思维，在文稿中处处显示出逻辑的征服力量，在语言表达、结构安排等外在形式上处处体现出秩序的规律性。增强逻辑力量，在文字表达上，就是要遵循由先到后、由上至下、由近及远、由浅入深、因果相依等规律性的秩序，虽然有的能够倒置，但不能够跳跃、错杂，都要依次有序进行；在结构设计上，就是在层次分明的前提下，结构的展开就应是一个有序的、有规律的渐进过程，我们所说的“层层剥笋”、“步步深入”、“循序渐进”、“有条不紊”等就是结构逻辑的要求和规范。

　　“长袖善舞，多财善贾”。写好领导讲话稿不是一件易事，需要下功夫“积学以储宝”，增进各方面之“识”。“识”之愈多愈深，并融会贯通，写讲话稿才能“胸有成竹”，一语中“要”，到达领导满意、受众理解、社会效果的目的。

**领导讲话心得体会2**

　　体会领导意图，贯彻领导讲话精神，有如下体会：

　　体会一，学有所获。透过领导深入浅出地讲解，既丰富了知识，开拓了视野，又拓宽了思路，调适了心理，为今后管理潜力的提高打下了坚实的理论基础。

　　体会之二，学有所悟。领导在会上提到要重视人才培养、强化管理，主要是对我们日常管理提出的要求。要内强素质、外树形象，就是要求我们要不断学习，提高自身素质。大事要干对干好，小事要做细做精。要培养敬业敬事的态度和团队意识，严于律己，不断增加自我的才干。要干一行、爱一行、钻一行的敬业精神，不断超越自我。透过学习培训，懂得了“要待人以宽，要有容人之量，你的胸怀有多宽，事业就有多大”，不要患得患失，不要斤斤计较，要多做奉献，多讲付出，培养良好的道德情操，坚持以坦诚的胸怀团结人。

　　体会之三，学有所思。人才、敬业精神和团队精神是干好事业的基础。领导要求我们大家珍惜在一齐共事的机会，互相尊重，不搞不团结。是的，团队的凝聚力是成功的保障，相传佛教创始人释迦牟尼以前问他的弟子：“一滴水怎样才能不干涸？”弟子们面面相觑，无法回答。释迦牟尼说：“把它放到大海里去。”个人再完美，也就是一滴水，一个团队、一个优秀的团队就是大海。

　　体会之四，学有所感。有这样一句话：“二十一世纪有四种人最容易被淘汰，一是知识老化的人；二是技能和素质单一的人；三是单打独斗的人；四是不愿学习、不会学习的人。”因此学习是一种政治职责，是伴随在终身工作和生活中的，要持之以恒。学习也是一种潜力，人与人的差别就在于学习潜力上的差别。学习理论的目的在于指导实践，是为了提高潜力，更好地发展。要学以致用，光会用还不够，还要敢于创新，我们应不断总结，不断创新，只有敢于创新，敢于承担职责，才能使办法总比困难多，只有利用我们已有的经验，利用智慧，发扬没有条件创造条件也要上的精神，才能把项目做好。江泽民同志也曾说过：“创新是一个民族不断进步的灵魂”。管理工作说简单也简单，说复杂也复杂。如若你按部就班地机械的去工作，只满足于岗位工作的基本完成，那当然简单。如若你站在更高的高度，如何在完成本职工作的同时，努力探索管理经验，适时应用现代管理理念，那将是一件复杂的事情。如何做到这一点，惟有自身素质的全面提升，如何提升，学习就显得十分重要，要树立终生学习的思想。除了学习书本知识外，管理经验的积累尤为显得重要，如何积累，一方面要虚心向别人求教，汲取他人成功的管理经验直接为我所用，另一方面

　　靠自我慢慢摸索，在实践中，逐步总结、探索出更为有效的做法。只有这样，才能应对发展的环境和胜任不断变化的工作。现代职场中并不缺少有潜力的人，而是缺少职责与潜力并存的人。只有职责，才能让每个人拥有勇往直前的勇气，才能使每个人产生强大的精神动力，才能使每个人用心投入到工作中去，并将自我的潜能发挥到极致。只有那些勇于承担职责的人才有可能被赋予更多的使命，才有资格获得更大的荣誉。在管理工作中，我们要做一个有职责心的人，力争把细节做到完美。并在职责感的驱使下，用心挖掘自我潜能，更加勇敢、坚韧和执著，从而充满激情地勤奋工作。

**领导讲话心得体会3**

　　近段时光，我认真学习了董事长在今年总结大会上的讲话，研读数遍，感触多、体会深、收获大，并有了如下心得:

　　解决意识危机，学习董事长讲话的现实好处。

　　董事长在今年总结大会上的讲话以总结表彰为本，以今年7大前所未有工作亮点为纲，以202\_年工作纵深开展指导思想为要，以深化企业文化、强化感恩意识为髓，通篇华章文范、高屋建瓴，读来令人不忍释卷。回想自XX年以来，我十分幸运的跨越了集团公司打基础、上台阶、大发展的伟大历史阶段。如今，我自豪的看到，集团公司总资产已突破xx亿元，行风建设实现五连冠目标，如果把集团公司比喻为一架火车，此刻的集团公司正如一架列车沿着又好又快的轨道高速行驶，目标远大，前景辉煌。但我深知，整个火车的提速上档必定来源于每个组成零件的上档升级。要做好自我的本职工作，首先需要解决的就是意识的危机。

　　意识的危机，细化来讲，就是奉献意识不足、学习意识羸弱、创业意识迟滞、危机意识淡薄、不会自省。不知奉献，只会索取，浪费了心思，影响了情绪、破坏了团结；不会学习，干吃老本儿，工作效率江河日下，潜力水平停滞不前；不愿创业，贪图安逸，没有敢打敢上的硬骨头，只关注眼前得失、蝇头小利；不明危机，逆水行舟、不进则退众人登山、慢者随后。这一系列的意识上的差距直接体现为行为上的差距、素质上的差距。纵观集团公司领导历年来的总结讲话，无不对此苦口婆心、鞭辟入理，董事长再三强调、反复提醒，就是期望我们能够以为戒、以为警、以为规。期望我们尽快弥补意识上的鸿沟、拉平行为上的差距、弥补素质上的不足。

　　透过学习，我为今后的工作和学习重新订立了目标，我相信不论今后如何，本次学习董事长讲话的重要好处将铭记我心，永不能忘。

　　以学增效，学习董事长讲话的直接要求。

　　以学习董事长讲话思想为指导，我为在今后工作中解除意识危机、提高工作效率制订了两套学习思路：一是学做事，二是学做人。

　　学做事，就是强化专业技能的学习，就是坚持查漏补缺，干什么学什么，差什么补什么，集团公司大发展需要什么就汲取什么。董事长今年的总结报告中明确指出，xxxx是今年集团工作的重中之重，这是即讲效率又重质量的综合工作。即要有甘于奉献、雷厉风行的工作态度，更要有切合实际、行之有效的工作方法。今年的业务学习，我认为一重技术强化，二重经验总结，三重横向学习：一是要进一步强化技能，力争把工作做到最精，二是要做好经验的总结和方法的传承，提升队伍的整体作战潜力，人人都能使独当一面的工作好手，三是要根据集团公司的总体部署和分子公司的目标任务，加强横向学习，提升配合潜力，配合整体工作，提升应对临时任务的驾驭潜力，确保经手的工作对内经得起集团考核，对外赢得市民赞誉。

　　学做人，就是强化政治素质、提高思想境界，就是绝对讲立场、绝对讲和谐、绝对讲团结。一切从集团公司大局出发，一切从有利于和谐团结出发，做一个受大家欢迎的人，做一个与人为善的人。我深知，团结，是工作效率的基本保证。我将在今后的工作中，一如既往的扎实做事、踏实做人。不说不利于团结的话、不说不负职责的话，不做影响和谐的事、不做不顾及他人感受的事。透过做一个好人，加强与每一位同事的团结；透过团结，学习每一位同事的优点和长处；最终透过学习完善一个综合素质全面提高的自我。

　　永远牢记感恩，学习董事长讲话的基本运用。

　　透过学习，我最深刻的感触就是感动――没有任何一个企业会把“感恩”作为企业文化的核心，会把“感恩”作为教育职工的目的，会为使职工“感恩”坐出如此巨大的投入付出。

　　感恩，是一个围绕人类历史进程始终，经久耐谈的课题。感恩是一份爱，是一份举重若轻的崇高，是一份处世的哲学，更是一种应用的技能。202\_年，金融风暴肆虐全球，昔日发达国家、知名企业、骨干精英，都在为经济困顿、发展停滞、立业安身而苦苦挣扎。我们作为水务集团的员工是，作为一个能在安稳工作环境中不受风浪冲击的人就应倍加感恩，也更应担负起企业发展、做大做强的历史使命。在工作中的感恩，似乎抽象，却更就应铭心刻骨。赋予每个人的工作岗位，来源于一个企业多年的稳扎稳打，刻苦经营；来源于其他同事的齐心共事，通力合作。我们每一个水务人的感恩，是要把集团公司当成一个整体，大家共同经营，造就的生机盎然的环境，这才是每个企业员工自我发展的源头活水，安身立命的站脚平台。牢记感恩，既是做好工作的实践基础，更是作好岗位的精神动力。新的一年，我们要应用感恩的心应对工作，感恩每一天的忙碌，感恩这份充实与安定，我们更务必牢记工作的职责，让忙碌不断收获硕果，让忙碌不成为庸庸碌碌，任时光虚度，空对流年。

　　今年是集团公司领导要求更高、市民期望更大的一年。透过学习，我深知自我离集团公司的总体要求还有必须差距。我将立即强化意识、加速学习、牢记感恩，进一步加强工作潜力与方法，提高团队对外服务质量，识大体、顾大局，在具体工作上，善于思考，勤于琢磨，大胆创新，使自我在政治上、思想上、作风上、潜力上都得到更大提高，绝不辜负自身的工作做岗位和领导同事的热切期望。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！