# 办公室秘书竞争上岗演讲稿5篇范文

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-05-09

*使用正确的写作思路书写演讲稿会更加事半功倍。在快速变化和不断变革的新时代，我们可以使用演讲稿的机会越来越多，怎么写演讲稿才能避免踩雷呢?下面是小编为大家带来的办公室秘书竞争上岗演讲稿，希望大家喜欢!办公室秘书竞争上岗演讲稿1尊敬的各位老师、...*

使用正确的写作思路书写演讲稿会更加事半功倍。在快速变化和不断变革的新时代，我们可以使用演讲稿的机会越来越多，怎么写演讲稿才能避免踩雷呢?下面是小编为大家带来的办公室秘书竞争上岗演讲稿，希望大家喜欢!

**办公室秘书竞争上岗演讲稿1**

尊敬的各位老师、部长、干事：

大家晚上好!我是来自通讯\_\_班的\_\_，很荣幸站在这里参加竞选“我要竞选的是秘书部部长”。

进学生会已有一段时间了。在这时间里，我收获了很多，可以说是人生中美好的一季春天吧!谢谢给了我如此美好的回忆!我之所以会选择竞选秘书部部长，除了我处事严谨、善于倾听、富有团队意识的性格特点符合秘书部工作琐碎的要求且有丰富的秘书部工作经验外，还因为我想成为师姐一样出色的人。

\_\_师姐工作认真，她会在开展工作前跟我们详细讲解工作步骤，并让我们以最快的速度完成，而且她还会对工作进程监督，防止出现工作上大的疏漏;师姐唯才是用，她安排的工作是根据部门干事的性格、能力去布置的;师姐能和下属打成一片，部门里的干事谁生日她都知道，她不仅会主动送去祝福，还会邀请其他干事一起送去祝福。

我曾经听过这样一句话：“既然是花，我就要开放，既然是石头，我就要铺成大路。”所以作为一个领航员，对任何工作的首要态度就是热情，热情是大局的责任感和精神所在。虽然我的能力相比较其他干事不算强，但我能用我的热情来弥补我的不足。

假如我当选为秘书部部长，我将会根据中心下一学年的发展趋势再结合我这一年来的\'工作经验，对秘书部进行规划：

1、秘书部的工作比较繁琐，所以至少需要一个很活泼的干事来烘托气氛，鼓舞士气;

2、布置工作时，除了要根据本部门干事的性格、能力，还应和干事交流一下意见;

3、在学生会活动的宣传工作中，秘书部也应发挥其通讯交流强项，在这种工作中起先锋作用;

4、继续营造通讯部的温馨氛围，部长不仅要了解本部门的干事，在值日中和大家一起忙，起带头作用，还要在不影响工作的前提下和大家打成一片;

5、本系学生会应继续加强和其他系学生会的交流与合作，秘书部应与其他系学生会秘书部保持紧密联系以实现两者资源的互补，推进本系学生会的影响力的不断提升。

我曾纳闷，我能力不强、呆头呆脑的，为什么能留下来，后来\_\_师姐告诉我“因为你在工作方面表现得有足够热情”，现在看来师姐是选对了。

大家的期待、信任就是我热情的源泉，请大家投给我一张信任的票吧!谢谢!

**办公室秘书竞争上岗演讲稿2**

尊敬的各位老师、同学：

大家好!先自我介绍一下，我，来自计算机学院，现任师范班班长。我的家乡在河南开封，就是七朝古都汴梁，包青天包大人曾任在这里任市长。但是我们家不在开封市区，而是一个归开封管辖的一个小县，我们那个县也很有名，大家都知道“杞人忧天”这个成语吧，对了，我们家就在这个地方，古称杞国，现在称为杞县。但是并不是每个杞人都怕天塌下来呀。

我在调研中心也有快两年了，去年刚来的时候，像许多刚来报到的大学生一样，对大学生活充满期待，梦想和希望，当然也不乏迷茫。大学不只是文化知识的获取，还是我们个人各个方面能力的锻炼。而学校的学生组织就是给我们提供这样的一个机会。加入调研中心，就是为了抓住这个机会，锻炼自己的能力。现在，经过两年多大学生活不仅培养了我的自学能力，更重要地是培养了我怎样与人交往，如何与人合作，这是我最大的收获。虽然有时候感觉很忙，但是忙得充实，有意义，就像担着一个责任。

今天我竟选的部门是调研中心秘书处，竞选的职位是秘书长。首先说我为什么选择秘书处，有什么能力担任秘书长!

第一、我从上学期，我开始接触秘书处的工作，所以对秘书处的工作比较熟悉，我懂得秘书处的工作。秘书处，就是处理调研中心大小事务的部门，负责调研活动信息的采集，活动计划的拟定、经费预算及活动总结，会议记录，文件归档，及例会值班的考勤情况。而秘书长，说得大一点，就相当于一个总理，管理着这些大小事。

第二、我学的专业是计算机，对秘书处的一些文汇工作比较擅长，所以我有这个基础，有这个能力做好这份工作。

第三、经过两年的大学生活，我各方面能力都得到了提高，明白了真诚待人，与人合作的道理。不管是一个大团体还是一个小部门，要想把工作做好最重要地就是搞好各部门地协调与合作，我有这个能力，所以我站在这里。

如果我当选了这个职务，我将努力做到，全心全意为老师和同学服务，努力工作和学习，更加不断的提高自己。我相信自己能行，我也会让各位老师同学相信我的能力，请大家支持我，谢谢大家。

**办公室秘书竞争上岗演讲稿3**

尊敬的各位老师、同学：

大家好!首先感谢校方给我们这次竞选和站在这里说话的机会，那么我自我介绍一下，我叫\_\_。现就读本校经济学院经济学专业。我的家乡就在本省的威海市。威海是一个美丽的海滨城市，这儿依山傍海，风光旖旎，空气清新，是著名的旅游和避暑胜地。威海的人们热情好客，大方得体，有着大海一样的胸襟。同样我也拥有这些。

高中的三年我凭借着自己的努力终于考上了自己梦寐以求的大学同样也选择了自己喜爱的专业。刚刚踏进大学的校门我和许多刚来报到的大学生一样，对大学生活充满期待，梦想和希望，当然也不乏迷茫。大学不只是文化知识的获取，还是我们个人各个方面能力的锻炼。而学校的学生组织就是给我们提供这样的一个机会。今天鼓起勇气站在这里，就是为了抓住这个机会，锻炼自己的能力。

今天我竞选的是校秘书处的秘书长职务，虽然这个职务听起来很陌生，但我通过不断地学习，对此职务已经深刻的做了了解。那么接下来我就讲述一下我竞选的优势和对该职位的理解：

第一、作为学生会的组成部分，秘书处的工作。秘书处，就是处理调研中心大小事务的部门，负责调研活动信息的采集，活动计划的拟定、经费预算及活动总结，会议记录，文件归档，及例会值班的考勤情况。而秘书长，说得大一点，就相当于一个，管理着并调动所有的工作人员团结和谐的完成以上的工作。

第二、我学的是经济学专业，对秘书处的一些文汇工作比较擅长，所以我有这个基础，有这个能力做好这份工作。

第三、踏入大学校园，一切都是新奇的具有挑战的，我已做好了充分的准备和信心迎接这种挑战，我会以我热情大方的性格对待每一位同学和老师。不管是一个大团体还是一个小部门，要想把工作做好，这最重要地。秘书长就是搞好各部门地协调与合作，我想有这个能力，所以我站在这里。

如果我当选了这个职务，我将努力做到，配合所有部门全心全意为老师和同学服务。同时也努力工作和学习，不断的努力提高自己。我相信在我的认真努力下完全可以胜任这个职务，也非常希望老师和同学可以给我这个机会。

最后谢谢大家听我的陈述，谢谢。

**办公室秘书竞争上岗演讲稿4**

今天我怀着一种不平静的心情，登上了这个特殊的舞台。首先感谢组织、领导给我提供了一次难得的学习锻炼和参与竞争的机会，我将以良好的心态，积极参与秘书职务的竞争，勇于接受挑战。

我叫\_\_，\_\_岁，\_\_年\_\_月考入\_\_大学，\_\_年\_\_月加入中国\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_， \_\_\_\_年\_\_月到\_\_\_\_工作。

在我看来，秘书工作若简单概括起来就12个字：组织协调、写好材料、处理公文。当然这12个字说起来容易，做起来也不简单，想做好就更不简单。根据本职位的性质和职能要求，我觉得自身具有一定的优势，愿意竞争这个岗位，主要理由是：

首先，我热爱这项工作。虽然这项工作繁杂，巨细无遗，默默无闻，付出很多却难以看出成绩和成效，但我有充分的思想准备，有投身这项工作的良好愿望和热情。

其次，我深知光有愿望和热情是远远不够的，还要有一定的业务能力。在大学期间，我一直在团委宣传部工作，这培养了我良好的组织协调能力，我还选修了经济学和企业战略管理之类的学科来弥补自己学工科的不足，参加工作后多次在厂简报发表文章，通过这些提高了我语言表达和文字能力，为我竞争秘书岗位奠定了基础。而且，我的敬业精神比较强，工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨，干一行，爱一行，钻一行。思想比较活跃，接受新事物快，爱学习，爱思考，工作中能发挥主观能动性，开拓工作新局面。工作中我注重稳妥的办事作风，处事严谨，信奉诚实守信、正派的做人宗旨，能够于人团结共事。

假如组织和大家信任我，能给我一个施展的平台，我有决心和信心担当此任，并以树立“四种意识”，作为保证：

一、 树立学习意识。着力提高自己的思想政治素质和业务知识能力，做到刻苦钻研，业务熟练，成为本职工作的行家里手。

二、树立全局意识。只有着眼全局，顾全大局，树立全局“一盘棋”的思想，正确处理好个人与集体、局部与整体的`利益关系，做好服务才能完成好组织和领导交办的各项工作。

三、 树立奉献意识。要有勇挑重任，无私奉献的境界和胸怀，从小事做起，从自身做起。

四、 树立团结意识，只有讲团结，求人和，才能凝聚人心，集中智慧，才能提高工作效率，发挥整体作用。

各位领导、评委、同事，古人说的好：“不可以一时之得意，而自夸其能，亦不可以一时之失意，而自堕其志”竞争上岗，有上有下，无论上、下，我都将以此句话自勉，一如既往的勤奋学习，努力工作。因为能够勇于参与竞争，对我来说就是一次自我挑战和磨砺意志的考验，一次难得的学习和锻炼，一次重新认识自我和展示自我的检验。从中找出不足和差距，今后的进步和提高才能更快，我会努力锻炼成一名让组织和领导信任、让群众满意的人，谢谢!

**办公室秘书竞争上岗演讲稿5**

晚上好!

首先我要感谢公司和公司领导给了我这次参加竞职演讲的机会。我叫徐书金，26岁，1998年8月毕业于大桥局武汉铁路桥梁技校，毕业后先后在株六复线、洛湛经理部、浙江分公司龙丽经理部任桥梁工、施工员、材料员、队调度，20\_年2月起任浙江分公司团委书记，今年3月份调入司办助勤。今天我要竞聘的职位是公司办公室秘书。

在株六线和洛湛线工作期间我上进心极强，脏、累、苦、险的工作都争着抢着去干，业余时间帮工会写材料、组织文艺活动，工作得到了领导的充分肯定，1999年被评为公司“优秀工会积极分子”;20\_年调入浙江分公司龙丽经理部后，我凭着爱岗敬业、扎实工作的态度，再次得到了经理部和分公司领导的一致肯定;20\_年起调任浙江分公司团委书记，在公司团委和分公司党委的帮助指导下我努力学习业务知识，紧紧围绕生产经营开展团内工作，20\_、20\_年连续获得公司团委评比第一、二名，并获得公司20\_年度“优秀团干部”称号。除了做好团委工作外，我还努力做好了办公室的各项工作，业余时间又参加了浙江省自学考试。

我之所以竞聘司办秘书，主要是基于三个方面的考虑：

一是希望能在更加具有挑战性的工作岗位上得到锻炼提高。到团委和办公室岗位后，我希望业务水平和综合素质能得到进一步的提高的愿望变得更加迫切。而公司今年首开集团公司先河，取消了学历限制，不拘一格用人才，这为我们搭建了一个更加广阔的平台，我们没有理由不珍惜

这难得的机遇。此次岗位竞聘无疑就给我们提供了一个极好的锻炼机会。

二是希望能够参加起草各方面的文稿，在文字和写作上全面锻炼提高自己。在浙江分公司办公室工作期间，我曾多次起草过行政工作报告、行政工作总结及各类文件，如果能在公司办公室工作，就会有更多的机会参加文稿的起草，写作水平和文字能力必将得到更多的锻炼和提高，这样就能更好地为领导决策提供可靠的数据和依据，更好地服务于司办的工作。

三是热心并有信心作好司办秘书的工作。任团委书记以来我一直注重在工作中锻炼、提高自己的实际能力，自觉加强各方面能力的锻炼。在办公室工作中，我坚持“嘴严、手勤、腿快”的原则，不折不扣地完成领导分配的各项任务，较好地完成了领导意图。有了这些工作的基础，使

愿与大家共创美好的未来，迎接公司更加辉煌灿烂的明天!

如果竞聘失败，我也决不会灰心，而会以更加饱满的热情投入到自己的工作中去。

如果你不能做山顶的一棵松，就做河谷间的一片葱绿;

如果你不能做天上的太阳，就做黑夜中的一颗星星;

如果你当不了船长，那就努力当好一名水手吧!

不管做什么，只要你努力去做了，你——就是的!

希望领导和同志们支持我!

谢谢大家!

**办公室秘书竞争上岗演讲稿**

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！