# 公文演讲稿范文大全(实用56篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-03-01

*公文演讲稿范文大全1亲爱的老师们，亲爱的学生们：大家好！我是小雨。在这个秋高气爽的季节，沐浴在读书的海洋里，感觉很舒服。单词阅读很重。我真的觉得读书可以改变一个人。其实我就是个例子，只是我说的不是真的。我觉得一个人在读书面前总是抱着一种心态...*

**公文演讲稿范文大全1**

亲爱的老师们，亲爱的学生们：

大家好！

我是小雨。在这个秋高气爽的季节，沐浴在读书的海洋里，感觉很舒服。单词阅读很重。我真的觉得读书可以改变一个人。其实我就是个例子，只是我说的不是真的。我觉得一个人在读书面前总是抱着一种心态，就是读书很无聊。我们现在看待阅读与几十年或几百年前的人完全不同。这也是一个遗憾。以前的人对知识非常渴望，都以读书为荣。在现代社会，我们只是失去了一颗心。当我们再次拾起那颗心时，我们再次阅读时会感到完全不同。

多读一本书是为了提升自己的阅历。都说读万卷书不如行万里路。当然这也是有道理的，但是如果我掌握了一定的知识，走了几千里，就更完整了。这是我对读书的看法。没有捷径，只有我一步一步来。

不管是学习还是生活，都跟看书一样。你要冷静，要有耐心，要有稳定的态度。我以前不太喜欢阅读。我认为没有人能忍受无聊的阅读。书中提到的事情总觉得和自己无关。直到现在，我才知道书中提到的事情其实和我们有着密切的关系。这些应该很清楚。这个我当然知道。读书真的很有帮助。在生活中，我们只是不到一种话。读过一本书的人用一句话表达的感受和没读过一本书的人表达的感受绝对不一样。读书的好处在于生活的方方面面和一些小细节。

不管我们愿不愿意相信读书的魅力，它一直都在，就等着我们细细品味。总觉得自己没有耐心看书。我很难看书，因为这需要我完全冷静下来。我当时做不到。后来慢慢尝试。我开始看短篇小说、漫画和报纸，在平静的时候读一些书。时间长了，觉得读书很好。我对阅读有很大的兴趣。我记得当我开始认真读第一本书的时候，我正在读《红楼梦》。当时可以说是差点迷上了书，因为书写的真的很好，很有魅力。当然，我很难读红楼梦。里面的人物和人物形象生动，但需要时间去理解。

以上说的这些都是我自己的经历。我只想告诉你，当我们认真沉下心来读书的时候，真的很好。希望你能享受阅读，热爱阅读。

**公文演讲稿范文大全2**

公文写作公文写作基础知识公文写作技巧公文写作范文公文写作模板

应用文书文种丰富，各类文种的风格也有明显的区别。例如指挥性公文的命令、决议、决定注重庄重严肃；法规、规章和管理规章文书讲求严谨、确切、利落；计划性文书必须实在、周密、可行；会议报告应富于鼓动性等等。不同文种的语言，都应有与文体风格相协调的基调。而各类文种的语言，从总的方面看，又大都是比较庄重、通俗的大众化书面语言，而较少用口头语言和方言。这是从把握文体特点上，把准文章语言的得体性。

语言还应随社会的变化发展而有所变化，能与时俱进。陈旧、过时的词语不宜使用；新名词术语要谨慎使用，不以词语的艰深掩饰内容的浅薄。如果忽略了语言的这种变化，也会不得体。

应用文书的语言，应根据不同的受文对象，注意其接受心理，考虑不同的分寸。上行文的语言，应尊重而不阿谀讨好；下行文的语言，应谦和但又不失度；与平行机关往来函件的语言，则应以诚以礼相待，多商量，互相尊重。惩戒坏人坏事的通报，语言应言之凿凿，义正辞严。表彰好人好事的决定，语言则应热情、稳实。对上级的情况报告，不必有过多的宣传议论。对下级布置工作的通知，又不可过于原则、空洞，应实实在在，切实可行，有可操作性。这是从受文对象接受心理的角度做到语言得体。

有选择地使用模糊词语和委婉用语，有时会使应用文书的语言更得体。应说明的是，应用文书语言的上述五个特点，常常是相辅相成难以分割的。第三节 开头与结尾的展开方式

（一）开头方式 ⒈ 概述情况

即在开头简明扼要、切题地介绍有关情况或背景。简报、报告、会议纪要、总结等常用此法开头。2 提出问题

即在开头提出问题，提示应用文书的主旨或主要内容，以引起阅读者的注意与思考。调查报告常用这种方式开头。⒊ 直陈目的即在开头以“为了”、“为”等介词构成的主旨句领起下文。法规、规章、决定、通知等应用文书常用此方式。

4.引述来文

即在开头引述对方来文、来电的标题、文号，然后引出下文。应用文书中的复函、批复普遍使用此方式开头。⒌ 阐明观点

即在开头先提出观点，或者点明主旨，接着加以解释说明，以引起读者的重视。⒍ 表明态度

即在开头直截了当地对批转、转发或发布的文件或者有关的事项、会议表明态度，做出评价，提出看法。批转、转发性通知多如此开头。7 交待原因

即在开头以“由于”、“因为”、“鉴于”等词领起下文，也可直接陈述发文原因。8 说明根据

即在开头引用有关法律、法规或上级指示精神，具体来说，是以“根据”、“遵照”、“按照”等词语领起下文，鲜明标示出行文有据。通知、批复、规章文书等常用这种方式开头。

应用文书的开头，有时是多种方式结合运用。

（二）结尾方式

1.作请求。即在结尾请求上级批复、批转、批准或请求对方帮助之类的话语。公文中的请示、函等普遍使用此方式结尾。

2.作强调。即在结尾对文中的主要问题作强调说明，以引起阅读者的重视。3.作要求。即在结尾提出要求、希望或发出号召。

4.作总结。即在结尾对文中的主要观点或问题做出归纳或总结，使读者对全文有一个较完整的印象。

5.显文种。以模式化的方式把名词性文种作动词用，并以此结尾，如“特此通告”、“特此通报”、“特此通知”、“特此报告”等。

6.作补充。即在结尾补充交待有关事项、事宜。通知、法规、规章等常用这样的结尾。除上述几种结尾方式外，还有祝贺、慰问式的结尾，以及主体部分意尽即文完，不再另写结尾等方式。

第四节应用文书的结构类型

应用文书的结构类型，是指应用文书的文章结构，即正文在外部形态上所表现出的形式。应用文书的外部形态大体有十种类型。

（一）篇段合一式

正文全文内容包容在一个完整的自然段内，即一个段落就是一篇完整的文章。这种形式常用于内容单一的应用文书。

（二）两段式

这是内容简单、篇幅简短的应用文书常用的形式。如，把篇段合一式中的结语部分单独列为一段，可成为两段式。或把三段式中的结语部分省略，写作目的或原由、行文事项各为一段，也可以成为两段式。

（三）三段式

这是短篇应用文书比较常见的外部结构形式，即正文分为写作目的或原由、事项、文章结语三个层次。

（四）多段式

它用于内容稍多、篇幅稍长的应用文书。一般是开头概述情况、说明原由、目的或依据，结尾单独成段或省略结尾段，主体部分内容稍多分别写为若干段。如果是内容多、篇幅长的应用文书，一般不宜采用多段式，而宜采用分部式。

（五）分部式

这种结构形式，通常把文章分成几个大部分，每个部分就是一个层次。为了做到眉目清楚，每个部分可用小标题或者序号列出，但多用序号加小标题的形式。小标题或者作为层旨句概括该部分中心，或者提示该部分内容范围。这种结构形式容量较大，眉目清楚，头绪分明，适用于内容较多、篇幅较长的应用文书。工作总结、理论文章、调研文章等类常用这种结构。它常体现为应用文书基本结构形式纵式结构中的递进式结构，写作时一定要注意前后各部分由浅入深或者由实到虚、由表及里的逻辑顺序，以及各部分间的逻辑联系。

（六）贯通式

有人把它与多段式归为同类，但它与多段式仍有区别。贯通式是围绕中心，按时间顺序、事物发展顺序或者认识顺序，抓住主要线索，比较完整地叙述或说明一个事项、一项工作、一个道理。它不分条文，不用小标题，前后贯通，以自然段落组成全篇。这种结构适用于内容比较单一的叙述性或者说明性为主的应用文书。

（七）条款（项）式

法规、规章和职能部门的一些文书，不少用这种形式，显得眉目清楚，排列有序，简洁明了。条款（项）式结构，有以下两种：

1．章断条连式。适用于内容多、篇幅长的法规、规章。这种结构以章为序划分层次，各章下的“条”不依章断开另起开头，而是连续编号。这便于执行承办时援引有关条文。章下可分条，极少数还在章下分节，节下再分条。章、节、条均用小写汉字数目表示，如第一章、第一节、第一条。条下有的分款，款不带序数，一个自然段就是一款；条下有的列项。项冠以带圆括号的汉字数码

（一）、（二）等。项下可分目，目冠以阿拉伯数字

1、2等。

2、条文并列式。适用于内容不太多、篇幅不太长的法规、规章和其他应用文书。条下同样可分款或项、目。若不是法规、规章的其他应用文书，通常不用“第×条”标示，其标法形如：第一层为“

一、”，第二层为“

（一）”，第三层为“⒈”，第四层为“（1）”；不另以其他数码为序数。若是只有一个层次，则以“

一、” “二”这类数码为序数。

条下的款或项、目独立成段。段间内容具有相关性。

（八）总分条文式

这是应用文书用得较多的一种外部结构形式，公文、规章、合同等文书，常采用这种结构。文章开头部分（即引言部分）先总说：或概述情况，或说明写作目的、依据、原因，或阐明主旨，摆出结论。后文则分条文分述有关内容，每条或说明事物的一个方面，或围绕主旨阐述一个问题，或分析事件的一个原因，或提出一项要求、措施、办法等等。条文的层级结构序数，与条文式的写法一样。有的在分条之后还有一个总说的结尾，形成“总说—分说—总说”的结构。安排条文的要求，与条文并列式结构相同。

（九）表格式

这是应用文书不同于其他文体所特有的一种结构形态。不少经济管理职能部门如

工商行政管理部门、税务部门、专利管理部门等机构和不少企业如银行、保险公司及厂矿、公司等单位，他们制发的各种专门文件，大都采用表格式。

（十）不成文式

这是应用文书特别是其中的告启类文书所特有的一种外部形态。它不像一般文章那样有完整的结构内容，开头、结尾、层次、段落、过渡和照应都不一定齐备或有明显标示，从其外部形态来看也不像传统的文章样式，语言表述方式也有其特殊性，通常运用图文相间的形式或者图表形式。典型的不成文式多是一些广告、海报等告启文书，有的还图文相映，很具吸引力。它同表格式文书一样，看似不成文，没有传统文章的形式，但表达效果常常比成文好。运用这种形式撰写告启文书时，一是告启事项要周全，二是要注意突出重点，不能因图害意，让图画冲淡、掩盖了主要内容。

抓点••牵线••成面••不断提高党委办公室工作水平

近年来，万州区委办公室坚持“三个围绕”（围绕中心工作转，围绕领导转，围绕主要领导

抓中心工作转），咬定•“三个目标”（办文零毛病、办会零失误、办事零差错），重严、求真、务实，政务服务水平不断提高。在20\_年141个区级部门工作质量、服务态度综合测评中获得好成绩，被重庆市委办公厅评为20\_年度督查工作先进集体、信息工作先进集体和工作经验交流第一名。我们的主要做法是：抓点、牵线、成面。` •

一、抓点

•我们抓重点带一般，把办重点文、办重点会、办重点事作为政务服务工作的重中之重。

（一）•

强化精品意识，办好重点文。我们始终坚持“两手抓”：一手抓好文稿起草工作。身在兵位、胸为帅谋，既注重“文以载道”，严把政策关，克服文稿“硬伤”；又讲究“成文之法”，严把文字关，避免文稿“软伤”，综合文稿思路清、高度够、表达准、特点明。另一手抓好公文运转工作。严格公文运转程序，确保公文运行规范有序、高效无误。

（•二）强化精细意识，办好重点会。会前部署周密细致，会中服务确保万无一失，会后工作注重落实。对党代会、区委全委会、区委工作会议等会议，从议题确定、材料准备、会议纪要和督查落实等重要环节都有具体的服务细则。我们的会务组织工作得到了区委领导的肯定和全区上下的好评。同时，实行会议活动报批制度，确保重点会议，大幅度精简可开可不开的会议，尽量减少领导陪会，让领导腾出更多的时间和精力抓大事、议大事、谋全局。

（三）强化精当意识，办好重点事。一是抓信息工作，当好“耳目”•。我们及时、准确、全面、真实反映社情民意和重要信息，为区委决策提供了有益参考，在20\_年全市党委办公室系统信息工作考评中，我办由20\_年的后列跃到了前列。二是抓调研工作，当好“助手”。围绕区委的工作重点、领导关注的焦点和群众反映的热点问题，进行调查研究，为区委领导提出合理化建议。三是抓督查督办，当好“钦差”。唱响“布置工作+不检查=0”、“开会+不落实=0”、“抓住不落实的事+追究不落实的人=落实”三个公式，督重点、查大事，确保重大决策部署贯彻落实。四是抓后勤保障，当好“管家”。狠抓机关日常管理和财务管理，注重改善办公条件，推进办公现代化。着力改善生活条件，提高职工福利待遇。五是抓政务接待，当好“窗口”。始终把接待服务视为第一

窗口，严谨细实，精心组织，成功完成了党和xxx到万州视察的接待任务，并被市人事局、市级机关事务管理局评为“重庆市机关事务与接待工作先进集体”。•

二、牵线•我们不断完善政务服务机制，实行线性运转，收到了明显实效。

（一）定事定法，牵好工作线。我们把办公室工作视为“生产线”•，按照工作流程链条式推进。一是办会流程清晰化。从会议方案准备到会议精神落实全过程的每个环节，我们都编制了一张流程图，每个环节都明确专人负责，分清责任。二是办文流程制度化。明确办文的各个环节、责任领导、责任科室，击鼓传花，流水作业。三是办事流程规范化。对调查研究、督查督办、领导交办事项、政务接待、财物管理、政务值班、机要保密等日常工作，都建立了规章制度，使每一项工作不断档、不脱节、无死角、无盲区。

**公文演讲稿范文大全3**

公文写作培训班领导讲话

一、充分认识举办公文写作与处理视频培训班的目的和意义 当前，我们正处在一个信息化、知识化、全球化的时代。时代的进步，要求我们推进现代化电力的建设进程。水利电业事业要发展，要前进，需要需要拥有高素质的职工队伍，而公文写作与处理是培养高素质职工队伍最基本的技能之一。不断学习新知识，增强自身本领，是我们在座各位都要面临的重大挑战。因此，举办这次公文写作与处理视频培训班，就我们公司而言主要有两个方面的目的和意义： 一是公文写作与处理是公司各部门、各企业一项重要的不可或缺的基础性工作，是我们进行工作联系的纽带与桥梁。加强公文写作与处理工作，规范公文运行，提高公文质量和办文效率，对促进企业管理具有十分重要的意义。公文处理运转的好坏直接关系到内部行政管理的效能和企业的窗口形象。公文在我们的企业管理中无处不在，不可或缺，无可替代。我们可以说，在一定意义上离开了高质量的公文写作和处理，工作效率与管理水平难以提高，也无法为企业各项管理活动提供优质、高效的服务。

二是贯彻落实公司《关于\*\*年\*\*职工教育培训工作的实施意见》的要求。加强技能人才队伍建设，完善高技能人才培训体系，是公司职工教育培训工作的重要要求，是实现公司战略目标的需要。目前，1 / 5

二、对这次学习培训的几点要求

(一)刻苦学习，努力完成学习任务。当前，我们面临的新形势、新任务对同志们提出了越来越高的要求。因此，必须紧跟时代脉搏，不断学习和更新知识，提高自身的素质和能力水平。只有这样我们才能在工作中有效地分析和解决实际问题，把各项工作不断向前推进。首先要珍惜这次的培训机会。大家既来之，则安之，在培训时沉下心来，做好笔记。其次要用心学习。学习是一件苦差事，没有一股子钻劲、挤劲，是很难深入学下去的。第三要取得好的学习效果。大家在学习培训过程中，要拿出学生时代的学习劲头，脚踏实地，刻苦钻研，认真思考，全面领会，取得较好的学习效果。

(二)学以致用，发扬理论联系实际的学风。学习的目的在于提高自身素质、提高解决问题和分析问题的能力，更好地履行工作职责。因此，要发扬理论联系实际的学风，紧密联系工作实际。这次培训班给大家讲课的老师既有丰富的实践经验，又有深厚的理论功底和造诣，大家可以就理论前沿以及实践中的问题，与他共同探讨，也可以互相交流工作中的经验和体会，把我们所学的理论知识运用到实际工作中去，实现理论与实践的有机结合。

(三)严肃纪律，服从组织，提高学习培训实效。无规矩不成方圆，2 / 5

2、为了表示对教授讲师的尊重，请大家在老师讲课时把手机关闭或处于静音状态。

最后祝同志们学习顺利，生活愉快，学有所获!预祝培训班取得圆满成功!谢谢大家!公文写作培训班领导讲话(三)： 同志们：

为进一步规范我区各街道、机关各部门(单位)办公室公文处理工作，提高党委、政府系统信息工作水平，经区委、区政府研究决定举办此公文处理与信息工作培训班，这也是近几年我区首次举办的公文处理和信息工作培训班。此次培训班我们有幸邀请到。。。。。。。可以说，这次培训班，内容丰富，机会难得。下面，就办好此次培训班，我讲两点意见：

一、充分认识公文处理与信息工作培训的重要性和必要性

一是依法行政和进行公务活动的需要。公文是依法行政和进行公务活动的重要工具，是上情下达，下情上达的重要载体，具有很强的政策性、时效性、权威性，在一定时间一定范围内还具有保密性，是任何媒体不可替代的。作为机关工作人员，会不会拟制公文，懂不懂公文办理，直接影响到依法行政和公务活动，该行文的不行文就会误 3 / 5

**公文演讲稿范文大全4**

亲爱的老师们，同学们：

大家早上好！

我是xx班的xxx，今天我给大家分享的演讲是“爱上读书”！

书籍是我们成长中必不可少的“营养品”，作为一名学生，我们的每一份成长，都里离不开知识的“灌溉”。作为知识的载体，书籍的存在，对我们来说就成了必不可少的存在。从古时候开始，书籍就随着我们的发展不断的演变。从甲骨、竹简、渐渐的成为了现在的纸张。可以说，书籍是和我们一起进步的同伴！

在这众多的书籍当中，我们能学到许许多多人们记载下来的知识和经验。众多的文学作品、知识笔记……这些全都是人们在漫长的思考中所累积下来的珍贵财富！是我们人类，无可替代的瑰宝！同学们，大家试着想想，我们的汉字，从何而来？是仓颉造出了文字，但以过去的交通和信息，“字”到底是怎么被流传下来的呢？这就要多亏了我们的书籍了！书籍是我们记载知识的载体，我们留在书中的知识，会随着一代一代的传递下去。经过历史的洗涤，经过时间的甄选，最终留存下来的，就是我们现在的书本。同学们，再看看我们手中的书本，在你的眼中，是否已经看到了历史的沉淀呢？

我的演讲结束，谢谢大家！

**公文演讲稿范文大全5**

1、公文标题。

由发文机关名称、概括而成的公文主要内容和公文种类组成，如《省人民政府关于大力发展民营科技企业的决定》、《省人民政府办公厅关于进一步做好春季农业生产和当前农村经济工作的通知》等。公文标题是文件内容的高度概括，文字要求准确、简要、概括，书写时要居中书写，用2号小标宋体字。回行时要注意做到词意完整，排列居中对称，间距恰当，做到既有美感，又要避免产生异义。除法规、规章名称加书名号外，公文标题一般不用标点符号。

2、主送机关。

指公文的主要受理机关，书写时应当使用全称或规范化简称、统称。上行文一般只写一个主送机关，必须同时报送几个主送机关的，可以用抄送形式;下行文可以有两个以上的主送机关，但是，如果主送机关过多，则一般用规范的统称，如“各地行政公署，各市、自治州人民政府，省政府各部门：”等。标识位置在标题下空1行处，左侧顶格用3号仿宋体字标识，回行时仍顶格;最后一个主送机关名称后标全角冒号。如主送机关名称过多而使公文首页不能显示正文时，应将主送机关名称移至版记中的主题词之下，抄送之上，标识方法同抄送。

3.公文正文。

标识在主送机关名称下一行，每自然段左空2字，回行顶格。数字、年份不能回行。

4.附件。

公文如有附件，在正文下空一行左空2字处，用3号仿宋体字标识，后标全角冒号和名称。附件如有序号，使用阿拉伯数码，如“附件：1、”。附件名称后不加标点符号。附件应与公文正文一起装订，并在附件左上角第l行顶格标识“附件”，有序号时标识序号。如附件与公文正文不能一起装订，应当在附件左上角第1行顶格标识公文的发文字号并在其后标识附件(或带序号)。

5.成文日期。

以负责人签发的日期为准，联合行文以最后签发机关负责人的签发日期为准。电报以发出日期为准。成文日期需要完整写出年、月、日，而且必须用汉字书写(“零”写为“o”)。成文时间标识时，右边要空4字。

6、发文机关印章。

按照《省实施细则(试行)》“公文除以电报形式发出的加盖发报专用章外，其他公文一律加盖印章。单一机关制发的公文盖印的位置一般应上距正文2mm～4mm。，以端正、居中、下压成文时间为标准。当印章下弧无文字时，采用下套方式，即仅以下弧压在成文时间上;当印章下弧有文字时，采用中套方式，即印章中心线压在成文时间上。联合行文的印章：当联合行文需加盖两个印章时，应将成文时间拉开，左右各空7字;主办机关印章在前;两个印章均压成文时间。两印章间互不相交或相切，相距不超过3mm。当联合行文需加盖3个以上印章时，应将各发文机关名称排在发文时间和正文之间。主办机关印章在前，每排最多排3个印章，两端不得超出版心;最后一排如余一个或两个印章，均居中排布。最后一排印章之下右空2字标识成文时间。这里需要注意的是，而旧《办法》只是规定，联合上报的非法规性文件由主办机关加盖印章。

7、附注。

指需要说明的其他事项。公文如有附注，用3号仿宋体字，居左空2字加圆括号标识在成文时间下一行。上行文的“请示”文种中，应当在附注处注明联系人的姓名和电话。

**公文演讲稿范文大全6**

大家早上好！

寒风料峭，冬意正浓，我们即将已挥别了难忘的xx年，迈进了更加令我们期待和憧憬的xx年。迎着黎明的第一缕曙光，我们汇聚在国旗下，整理走过的xx，展望xx年。在此，我预祝全体敬爱的老师和亲爱的同学们表示新年的祝福！愿你们伴随着新年的钟声在快乐中启航。

回首xx年，我们每个人都不免心潮澎湃，感慨万千。在这个学期里，老师们辛勤的工作着，同学们，一学期的学习就像一场马拉松比赛一样，我们又迎来了最后的冲刺。在这次长跑过程中，我们可能有欢笑、有泪水、有开心、也有失落，但最终需要跑完这场比赛。至于你是要给这场比赛画省略号还是句号或是感叹号，都由你这最后的冲刺来决定。

亲爱的同学们，即将到来的元旦，我们欢乐着但不要忘记即将到来的期末考试，更不要忘了新的一年奋斗目标。

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，亲爱的同学们，xx，是一个新的开始，让我们一起来不断追求卓越，超越自我；让我们每天过得更有意义；让我们每天进步着快乐着。

让我们迎着新年的朝霞，迈着自信而矫健的步伐，去追逐我们的梦想吧！

谢谢大家。

**公文演讲稿范文大全7**

尊敬的各位领导、老师，亲爱的同学们：

大家，下午好！我是来自xx学院xx专业xx级x班的xxx。十分感谢校团委和学生会能够给我这次机会让我站在那里竞选校学生会主席团的职位。

学生会是一个锻炼人的组织，同时也是联系老师和同学的桥梁与纽带。校学生会则是全校学生活动的中心，而作为其领导者的主席团则更应是其中的佼佼者。

抱着感拼敢闯的精神。这天，我竞选主席团的职位，我认为个人拥有一些优势：

首先，我有着丰富的活动经验。从大一开始，我就用心参加各种活动，演讲比赛、朗诵比赛、主持人大赛、学生辩论赛、歌手大赛、相声小品大赛、征文比赛以及社会实践等都活跃过我的身影。这么多参与者的经验，使我能更多的为选手、观众着想，让活动办得更具吸引力。

除了参与活动，在担任xx学院学生会副主席以及校明星社团xx团团长的一年里我也积累了各种经验提高了潜力。比如活动的组织潜力，处理紧急事务的潜力，较强的交际潜力，坚韧的毅力以及过硬的心理素质等。

再者，我还拥有创新的精神。作为当代大学生，我们此刻就要具备这种精神，将创新融入到我们的学生活动中去，就能够更加简单的走向成功！

20xx年的学生工作在我们校团委老师的带领下、校学生会全体成员的共同努力下取得了令人称赞的成就。但是新学年即将到来，我们的学生会仍有很多的工作要做。下面我想就主席团今后的学生工作谈一下我的看法。

**公文演讲稿范文大全8**

“光阴似箭，日月如梭”，转眼间你们的小学的生活已经结束了，下学期即将进入初中阶段的学习。

虽然我和同学们一起学习、生活的时间只有一年，可在短暂的一年中却发生了许许多多的事情，有欢笑，有悲伤，也有泪水。回想与你们朝夕相处的日子，仿佛就像是昨天。

如今你们毕业要离开了，老师心中也十分不舍，可天下没有不散的宴席，同学们还将为完成自己的梦想去努力、去拼搏。在这一年中，我认认真真的上好课，把我的知识毫无保留的传授给同学们，平时在学习和生活中对同学们的要求比较严格，同学们犯错时严厉的批评你们。

要毕业了希望同学们能明白老师的良苦用心，老师这样做的目的并不是说老师看不起你，相反，是恨铁不成钢啊！老师是希望同学们努力学习，不断改正错误，将来成为一个对社会有用的人！希望同学们不要记恨，这也是老师关心、爱护同学们的一种表现啊。最后，希望同学们在进入初中阶段学习以后，一定要保持自己的优点，不要比吃比穿，不要受社会大环境的影响，努力学习来实现自己的梦想！不论到什么时候，自己都要清楚自己将来要做什么，自己现在需要做的是什么。

谢谢。

**公文演讲稿范文大全9**

公文写作模板--讲话稿

（一）领导讲话稿的概念

领导讲话稿，是指各级领导人在各种重要会议上作带有指示或指导性讲话时所用的文稿。讲话的领导人，可以是本单位领导，也可以是上级机关领导，还可以是从其他单位邀请的领导。

领导讲话稿不同于演讲或一般性发言，主要在于不仅讲话人的身份限于领导人，讲话的内容也总是具有一定指示性、指导性、总结性或号召性，而且所发表的意见体现着领导机关的意图和旨意。

（二）领导讲话稿的分类及总体特点

领导讲话稿适用范围相当广泛，种类也比较多。会议讲话稿可分为：

导向性讲话。

会议开始时，就召开会识的背景、缘由、目的、开好会议的要求发表讲话，多是以会议主持人或执行主席身份讲话；会议进行中，就讨论中提出的问题，结合有关文件精神进行有针对性的讲话，引导与会者用文件、上级指示精神统一认识。

指导性讲话。在大会工作报告之后，对会议的中心议题作重点阐发，结合当前形势和本地区本单位的实际，向与会者提出应当怎样分析和认识一些具体问题。其中往往提出对某些实质性问题的处理原则，具有明显的指示、指导性质。

总结性讲话。

可分为阶段性总结和会议总结讲话。在会议进行中所作的阶段性讲话一般是按会议议程，在转入下一议程之前，就会议已经讨论的问题，针对讨论中的发言、讲话情况作客观的评价，肯定成绩，指出不足，作为阶段小结；在会议结束时，对会议进行总结，提出贯彻会议精神的意见和要求。按照所参加会议的性质，可以分为工作会议的讲话稿，专题会议的讲话稿，代表大会的讲话稿，座谈会的讲话稿，研讨会的讲话稿，等等。

（三）领导讲话稿的结构、内容和写法

领导讲话稿一般由标题和正文两部分组成：

标题。

分为简式标题和复式标题两类。

简式标题一般主讲话人的姓名、职务、事由和文种构成，如《×××省长在全省教育工作会议上的讲话》。

复式标题由一个主标题和一个副标题组成。主标题一般用来概括讲话的主旨或主要内容，副标题则与简式标题的构成形式相同。

例文:

为建设—个伟大的社会主义国家而奋斗

（1954年9月15日第一届全国^v^第一次会议上的开幕词）

毛 泽 东

各位代表：

^v^第一届全国^v^第一次会议，今天在我国首都北京举行。

代表总数1226人，报到的代表1211人，因病因事请假没有报到的代表15人，报到了因病因事今天临时缺席的代表70人。今天会议实到的代表1141人，合于法定人数。

^v^第一届全国^v^第一次会议负有重大的任务。

这次会议的任务是：

制定宪法；

制定几个重要的法律；

通过政府工作报告；/ 5

选举新的国家领导工作人员。

我们这次会议具有伟大的历史意义。这次会议是标志着我国人民政府1949年建国以来的新胜利和新发展的里程碑，这次会议所制定的宪法将大大地促进我国的社会主义事业。

我们的总任务是：团结全国人民，争取一切国际朋友的支援，为了建设一个伟大的社会主义国家而奋斗，为了保卫国际和平和发展人类进步事业而奋斗。

我国人民应当努力工作，努力学习苏联和各兄弟国家的先进经验，老老实实，勤勤恳恳，互勉互助，力戒任何的虚夸和骄傲，准备在几个五年计划之内，将我们现在这样一个经济上文化上落后的国家，建设成为一个工业化的具有高度现代化文化程度的伟大的国家。

我们的事业是正义的，正义的事业是任何敌人也攻不破的。

领导我们事业的核心力量是中国^v^。指导我们思想的理论基础是马克思列宁主义。

我们有充分的信心，克服一切艰难困苦，将我国建设成为一个伟大的社会主义共和国。

我们正在前进。

我们正在做我们的前人从来没有做过的极其光荣伟大的事业。

我们的目的一定要达到。

我们的目的一定能够达到。

全中国6万万人团结起来，为我们的共同事业而努力奋斗！

我们的伟大的祖国万岁！/ 5

**公文演讲稿范文大全10**

亲爱的老师、同学们：

我爱读书，它似的览车，领大家，目睹美景的壮丽，领略自然的雄奇。

我爱读书，它使我闭目聆听那声来自远古的旷达的声音：夏商周朝三代兴衰；春秋战国五霸七雄；罢黜百家高祖光武；三国战场风起云涌；分久必合天下一统；贞观之治开元盛世；五代十国短命王朝；南北宋朝西夏辽金；成吉思汗横扫欧洲；高祖洪武成祖朱棣；康熙乾隆慈禧溥仪……

我爱读书，四大名著都给我留下了深刻印象，特别是三国和西游。桃园三结义，出山第一功；当阳桥前一声吼，喝退曹军水倒流；千里走单骑，孤身救幼主；过五关斩六将，火烧赤壁连营。三国战场上，斗智斗勇，风云变幻，成为历一段不忘的记忆。西游路上，降妖捉怪，除暴安良，一路上救了多少人，除了多少魔，经了几次难！

我爱读书，书籍能破除迷信，用科学的角度去解释了那些陈腐的一切，鼓励人们根据因果关系来思考或观察事物。爱因斯坦的相对论；达尔文的进化论；哥白尼的日心说……他们虽然都经竟遭到过质疑，但是历史证明了他们是对的，不是吗？

我爱读书，它使我听到了四季的呼唤：“好雨知时节，当春乃发生”，春天充满生机；“接天莲叶无穷碧，映日荷花别样红”，夏天多么美丽；“停车坐爱枫林晚，霜叶红于二月天”，秋天充满诗意；“忽如一夜春风来，千树万树梨花开”，冬天纯洁无比。

我爱读书，它仿佛带我回到那风云突变的时代。“死去元知万事空，但悲不见九州同。王师北定中原日，家祭无忘告乃翁。”你陆放翁侠骨柔情，谁人不知！而你，再临死前，依然心系宋朝，好一番忠君爱国！“三十功名尘与土，八千里路云和月”“靖康耻，犹未雪”“壮志饥餐胡虏肉，笑谈渴饮匈奴血”。你^v^穆一心为国，在金人面前树了“撼山易，撼岳家军难”的威名，却被歹人所害，令人扼腕息。

我爱读书，它带我游览世界奇观，却可足不出户。它带我到浙江观潮，到雅鲁藏布大峡谷探秘，到“死亡谷”历险，到金银岛寻宝，到江南水乡采莲……

我爱读书，因为它丰富了我的生活，增长了我的知识，所以，我爱它。

**公文演讲稿范文大全11**

一、G20峰会放假通知(杭政办函〔〕75号文件)：

9月1日到7日，杭州市9个城区实施调休放假，分别是，上城区、下城区、江干区、拱墅区、西湖区、滨江区、萧山区、余杭区、富阳区。而桐庐县、淳安县、建德市、临安市则不实行调休放假。

在这7天里，2天为双休日：9月3日(星期六)、9月4日(星期日);3天为调休：9月1日(星期四)上班调到8月28日(星期日)，9月6日 (星期二)上班调到9月10日(星期六)，9月7日(星期三)上班调到9月11日(星期日);2天为实际放假：9月2日(星期五)、9月5日(星期一)。

二、货运停运及车辆限行相关通知：

根据《G20 峰会浙江省环境保障工作方案》，分别以主场馆为中心按 50 公里、100 公里和 300 公里为参考半径划定核心区、严控区、管控区。核心区：包括杭州市(上城区、下城区、江干区、拱墅区、西湖区、滨江区、西湖风景名胜区、之江旅游度假区、杭州经济技术开发区、大江东产业集聚区、萧山区、余杭区、富阳区、临安市)、湖州市(德清县)、嘉兴市(海宁高新技术产业园)、绍兴市(柯桥区、越城区、袍江经济技术开发区、杭州湾上虞经济技术开发区)等4个城市。严控区：包括杭州市、宁波市、湖州市、嘉兴市、绍兴市、金华市、衢州市等区域(杭州市、绍兴市、嘉兴市、湖州市已划入核心区的除外)。管控区：包括温州市、舟山市、台州市、丽水市等区域。

峰会期间，所有区域拒收所有化工，易燃，危险品!市场严查，一律查到罚款8-10万元，拘留15天。8月份起，所有物流大车禁止进入浙江境内。8月24日—9月6日杭州全城物流停运，全城工厂放假禁产，货车停运!请相关单位于7月至8月中旬提前做好发货准备，确保峰会放假期间不受影响!另外也请避开峰会期间进杭州行程。

三、8月28-9月6日宁波全大市实行单双号限行：

8月28日零时至9月6日24时，除公交、救护、消防、环卫、执法、营运客车以及“绿色通道”等城市运行保障类车车辆(以下简称城市运行保障类车辆)和纯电动小客车外，全市(除宁海县、象山县外)实行单双号行驶。

杭州g20峰会快递新规定：

1)快递实名制

目前寄快递有两项内容是必须的：一个是对寄件人进行实名登记，或是身份证扫描登记

可用证件：居民身份证、临时居民身份证或者户口簿;中国人民解放军军人身份证件、中国人民武装警察身份证件;港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证或者其他有效旅行证件、护照;法律、行政法规和国家规定的其他有效身份证件等等都行。

2)开箱验视

另一个是拆包验包，开箱验视。

**公文演讲稿范文大全12**

很多时候这项内容标在标题之下、正文之前。

发言稿的内容很丰富，很难有统一的要求。一般来讲，做到有的放矢、中心突出、层次分明、语言通俗易懂、少陈词滥调，即是好的发言稿。

>发言稿范本

尊敬的学校领导：

我是xx班的一名学生，我是xxx人，我叫xxx.

我性格开朗，出事沉着，果断，能够顾全大局。今天我很荣幸也很自豪地来表达本身由来已久 的愿望：“我要加入学生会”我想大家郑重承诺，：“如果我入选成功，我将尽力完成学校老师和同学交给我的任务，让大家喜欢上融入到我们这个集体中。

学生会是由学生组成的一支为同学服务的强有力的团体，在学校管理中起很大的作用，在学校管理中起很大的作用，在同学中间也有不小的反响。加入学生会不仅能很好的锻炼本身，更好地体现本身的个人价值，还能贯彻“全新全意为同学老师服务”的宗旨，有利于本身的成长和发展。 是个很好的锻炼本身的机会。

假如我成为一名学生会中的一员，我要进一步完善本身，提高本身各方面的素质，我进一步提高本身的工作热情，以饱满的热情和积极的心态去对待没一件事，要进一步提高责任心，再工作中大胆创新，锐意进取，虚心向别人学习，多听别人的意见，做到有错就该，多接受别人好的意见，坚持本身对的原则。在学生会利益面前，坚持以学校。大多数同学的利益为重，决不以公谋私。并且我将进一步加强自身修养，努力提高和完善自身的素质，我将时时要求本身待人正直、公正办事;要求本身严于律己、宽以待人;如果我不能加入，我也决不气馁，一定好好努力，争取有更好的表现!

我知道，再多灿烂的话语也只不过是再卖弄本身的才华，我是一个北方的女孩，从小生长在小镇的我有着农民一般朴实的性格，我坚信朴实的行动是成功路上的基石，只有朴实的行动一步一个脚印再能带我走向成功。

**公文演讲稿范文大全13**

尊敬的各位家长、亲爱的同学们：

大家上午好！

“冰雪消融，化作万顷碧涛；朗朗书声，铺就锦绣前程。”12年的寒窗苦读，4300多个日夜企盼，此时已到了扬鞭策马，鏖战百日闯雄关的时刻了！

台湾作家刘凯若曾忠告青年人：“生命是不能害羞的，害羞成不了气候，错过自己的天才，生命因而将是一种浪费。”拿破仑也曾说：“在我的字典里没有‘不可能’这三个字。”这是强者的风范。真正的强者不在于称雄一时，而在于他能自强不息，对设定的目标锲而不舍、孜孜以求。

如今，进军的号角已经吹起，攻关的战鼓已经擂响，让我们拿出迎难而上的勇气，拿出“男儿立志出乡关，学不成名誓不还”的决心，策马扬鞭，勇往直前，用勤奋铺平通往成功的道路，用拼搏增强金榜题名的实力！一举实现“十年砺剑百日策马闯雄关，一朝试锋六月扬眉传佳音”的完美结局！

有人说：人生就像一场比赛，既要有万米长跑的耐力，还要有百米冲刺的速度。在此，我想提醒大家要注意突破三个瓶颈：

第一个瓶颈是基础不牢的束缚。基础好，不怕考。基础不牢，地动山摇。指的就是狠抓基础的重要性。提醒大家：做题时别忘了回顾基础，改错时别忘了回扣基础。

**公文演讲稿范文大全14**

广州市公安局关于20xx 年清明节期间临时交通管制的通告

穗公„20xx‟89 号

为确保20xx 年清明节期间道路交通安全畅通，根据《^v^道路交通安全法》的有关规定，我局决定在20xx 年3 月31 日，4 月1日、5 日、7 日、8 日、14 日、15 日，每天8 时至17 时对银河公墓周边路段实行临时交通管制。具体如下：

一、禁止货运汽车进入燕岭路(兴华路口至华南快速干线广汕出入口)。

二、载客前往银河公墓的出租小汽车须在省武警医院门口以西150 米

处下客,之后往东行驶至北环高速公路广汕收费站入口东面匝道处调头驶出该路段。

三、途经银河公墓路段的车辆须按现场临时交通标志提前绕道行驶。 四、警车、消防车、救护车、工程抢险车等特种车辆不受上述措施限制。 五、违反本通告的，由公安机关交通管理部门依法予以处理。

特此通告

20xx年x月x日

**公文演讲稿范文大全15**

大家好!

在全国上下抗击新型冠状病毒感染的肺炎疫情战役中，有那么一群人毅然奔赴抗疫前线，是他们的坚守和付出，筑起了一道守护人民健康的防护线。他们是最美“逆行者”。

新春伊始，一场猝不及防的肺炎疫情席卷全国大地。在这场突如其来的战“疫”面前，一群“最美逆行者”没有退缩，逆“风”而行，迎难而上，为抗击疫情，奉献力量，传递温暖。他们义无反顾的“逆行”，是最勇敢的坚守，是最温暖的守护，值得我们每一个人点赞和致敬!

最美逆行者，传递的是信心与力量。疫情面前，人心是大的力量。危险紧要关头，最美“逆行者”迎难而上，挺身而出，这是对生命的尊重与救助，更是为社会传递着休戚与共、守望相助的力量与温情，坚定广大民众的抗疫斗志和决心，树立战胜疫情的坚强信念。在这些闪闪发光的普通人身上，我们看到了爱的伟大、爱的力量，对所有人的一颗大爱之心。正是这些“最美逆行者”的实际行动，鼓舞了人们对抗疫情的信心，有了直面危险的勇气和众志成城的毅力。

最美逆行者，守护的是生命与希望。正是这些普通平凡的最美“逆行者”，用实际行动守护着我们的健康，守护着人民的安危，守护着城市的平安。每一个时代都有每一个时代的“英雄”，病毒肆虐时，医生、护士、警察……他们在默默奋战，守护我们，护佑国家，他们无愧于新时代的英雄。疫情当前，是他们在危险之境中逆风而行，以自己的生命守护着我们的生命，让我们战胜了恐惧，克服了困难，扛起了胜利希望，让我们温暖、安定，心中有力量，眼前有希望。

在这场没有硝烟的战争中，勇敢逆行的他们，千千万万最美“逆行者”，谱写了一曲感人篇章，一首首赞美诗歌。他们都是新时代最可爱的人、最可敬的人，值得被所有人铭记、点赞。在这个不寻常的春节，让我们守望相助，向最可爱的人致敬，他们是最美逆行者!

**公文演讲稿范文大全16**

尊敬的各位领导、各位老师：

大家好！

书，带我们进入知识的海洋；书，领我们畅游神秘的历史；书，伴我们进入梦想的天堂；书是一种对人类有益的营养品。所以，当你问起，我的好朋友是谁时？我会毫不犹豫的告诉你，是书。

我最早接触书，可能要追溯到牙牙学语之时。妈妈那时为我买来了许多彩色图画的小人书，看着那些精美的图画和文，久而久之，我便着了魔般地喜欢上了它。常常被书中人物的命运所打动：为灰姑娘流过泪，为丑小鸭叹息过，为白雪公主高兴过……

也许正是这些经典的童话故事，让我与书结下了不解之缘。

金秋时节，学校开展了“读名著，诵经典，建设书香校园”的读书活动。顿时，校园里弥漫着一阵阵书的芳香，而我们手不释卷的样子在课间也时时展现。

同学们也纷纷献出自己心爱的书籍，建立了班级图书角。瞧，那一本本装帧的或精致或朴素的图书整齐的摆放在那儿，就像一座座散发着香气的百花园，而我就像飞进百花丛中的那只小蜜蜂，不断采集着知识的花粉，吮吸着它的甜蜜，心里乐开了怀。

同学们也迫不及待的借阅图书，细细品味之后，又在老师的指导下积累优美词句，做读书摘抄，一本本精美的摘抄本里凝聚了多少的爱意，里行间倾注了多少我们对知识的渴望。读书就像永旱的土地，迎来了一场甘霖，滋润着我们幼小纯真的心田。

不停地读书，我们肚子里的词汇自然也就多了起来，平时写起作文来也就感觉不是太难了。这正如杜甫所说：“读书破万卷，下笔如有神。”所以说，书是我的好朋友。

捧一纸书香，打开一点温存的光，就那么静静地看着文随着时间的舞步从你眼前滑过……

这时，你就会感觉到，读书是一件多么让人快乐的事情。读书是一种心情，那一抹书香带来的舒坦是最好的心理试剂。跟书籍交朋友，你的生命中就会多一道亮丽的风景，多一些精彩的画面。

因为爱这位朋友，所以，我的生活就有了精彩，有了快乐。同学们跟书籍交朋友吧！让我们在书的海洋中尽情地遨游。它会帮助你，去掉所有的烦恼，把快乐留住，它会陪伴你幸福成长，走向美好的明天！

谢谢大家！

**公文演讲稿范文大全17**

工作汇报：是工作人员向上级汇报工作的书面材料。 格式内容：

1.应按照重点工作多讲。非重点少讲的原则安排内容。

2.应按先主后次的顺序排列。

3.语言应简洁。

4. 不要面面俱到。

范例参考：

消防与安全管理工作汇报

(一)12月由于新进驻的多家企业进行内部装修，在对施工的工程队加强巡视检查和提醒注意安全施工外。安全员带领保安员多次清理了上门找短工的民工等闲杂人员出大院，对于民工清理运送的余泥做到跟踪督促检查，要求不得使用电梯，不得影响其他单位正常办公，搬运完后要立即清担场地，由于运送余泥的杂物多在晚上进行，实全员做到运送完余泥不清扫干净场地不放过的原则和多次要求清洁工配合，均未影响第二天进驻企业的正常办公秩序。

(二)、由于服务公司与保女中队和自行车、摩托车保管站的续约未明确，他们已多次询问有关的情况未有答复，原两名车辆管理员已辞职另找工作，保管站现临时招用了\_\_、\_\_\_顶岗。保安员的工作情绪也很不稳定，有的保安员也辞职，保安中队对派驻的保安员进行调整，12月新进的保安员有\_\_\_、\_\_\_。望领导能尽快给予确立与\_\_保安中队和自行车、摩托车保管站承包者\_\_\_的关系。

(三)12月14日\_\_区市建科通知，服务公司在今年10月申请”占道经管汽车保管站“许可证己批复，经领导决定，办公室并于12月31日前办理有关手续并将”许可证“和”占道经营许可证牌“取回中心，”许可证“交由档案室保管，”占道经营许可证牌“交综合管理部树立在大院车场内。

(四)、12月28日办公室安排好20\_\_年元旦中心节日值班表，并报送\_\_局办公室、人事处和\_\_\_\_街派出所。元旦值班人员为\_\_\_、\_\_\_、保安员\_\_\_、\_\_\_。1月3日在中心晚上值班员\_\_\_休息一天，当天晚上的值班工作由安全员\_\_\_负责顶岗。

(五)下月的工作计划:

(1)出一期消防安全内容的墙报。

(2)春节前对\_\_全体职工进行一次安全学习教育。

(3)对多次要求配臵灭火器至今未落实的企业根据”消防法“第五章”隐患整改“发出书面通知。

(4)对新进驻企业任命”安全防火责任人“。

(5)对消防设施进行一次全面的检查。

\_\_区保安服务公司 \_\_年\_月\_日

**公文演讲稿范文大全18**

敬爱的叔叔阿姨：

你们好!我和你们未曾谋面，但是我知道你们是在这场没有硝烟的战斗中的勇士，你们有一个共同的名字叫做英雄!

疫情就像冲锋号，你们抛下家中幼小的孩子、瞒着父母、依依不舍地和恋人分开，义无反顾地冲向疫情第一线。你们说：“医院是战场，作为战士，我们不冲上去，谁上去?”是啊，我们可以不去武汉，你们不行!我们可以不去医院，但是你们不行!

“哪里有什么白衣天使，不过是一群孩子换了一身衣服，学着前辈的样子，治病救人与死神抢人罢了。”

在这几天的新闻上看到你们医护人员辛苦而憔悴的身影，听见你们嘶哑的声音，还有那被防护口罩勒肿的脸颊，泪水悄悄的在我眼眶里打转。

你们是英雄，是白衣战士，我相信病毒一定会很快被你们打败，胜利一定属于我们!

在这场战斗中，还有无数默默无闻的英雄用他们的感人事迹深深震撼着我们。战斗需要武器，而这场战斗的武器就是各种药物、各种口罩、防护服等用品，我们要向负责这块后勤保障工作的叔叔阿姨说一声，你们辛苦了!

正是你们没日没夜的生产医疗物质，废寝忘食地调配、运输物资，才能让这些“武器”能送到一线战场，让它们能保护好我们的白衣战士，帮助病人战胜病毒。

看到各地医疗物资纷纷告急的消息，国内外同胞心急火燎地想尽各种办法，把物资送到一线“将士”手中。因为你们知道，没有防护口罩、没有防护服的医护人员，犹如战场上赤手空拳的战士，在敌人面前只有送死的结果。我们想对你们说一句，谢谢您!默默无闻的幕后英雄们!

我还要感谢那些埋头待在实验室研发抗病毒药物的叔叔阿姨们，有了你们，才能在最短的时间里研发出超敏20\_-nCov病毒的检测试剂盒，让更多的病人能及时发现并隔离。而抗病毒喷雾的研制成功，更将保护好白衣战士们。相信在不久的将来，打败病毒的药物一定会尽快生产出来，届时我们就能在这阳光下畅快的呼吸了!

最后，让我们再一次向在抗击新型冠状病毒肺炎疫情战斗中的勇士们、幕后的后勤保障、科研研发的英雄们致以最崇高的敬意!

祝你们安康!

**公文演讲稿范文大全19**

敬爱的老师，亲爱的同学们：

大家好!

我是\_\_班的\_\_\_，我演讲的题目是《我心中的英雄》。

清明时节雨纷纷，路上行人欲断魂，不知不觉又是一年清明时。我们怀着崇敬而凝重的心情怀念那些英烈，于是，一串串民族英雄的形象便一一浮现在我的眼前。今天，就让我们打开记忆的大门，去寻找那些为中华民族解放事业和新中国的崛起，而抛头颅洒热血的英雄吧!

为什么高高飘扬的国旗这样鲜艳?为什么我们的红领巾这样鲜红?因为这是!

英雄们谱写了中华民族的壮丽篇章，他们的丰功伟绩必将代代相传!

在和平盛世的今天，中华大地依然英雄辈出：助人为乐、无私奉献的雷锋;危难时刻舍生忘死的汶川大地震抗震英雄;历经磨练，征服太空的航天英雄杨利伟……他们为新中国树立了一座座不朽的.丰碑!今天，我们凝望着五星红旗，倾听着激昂的国歌，心中筑起了一道新的长城，那就是，踏着英雄的脚步前行，满怀信心地开创祖国的灿烂明天!

少年智则国智，少年强则国强，少年进步则国进步!同学们，我们是二十一世纪的一代新人，民族的脊梁将由我们这一代人挺起!让我们接过英雄精神的光辉旗帜，好好学习，刻苦锻炼，做一个品学兼优的好学生，做一个无愧于祖国、无愧于人民的好少年!

信念的桅杆已经树起，希望的风帆高高飘扬，让我们大家一起向着理想的霞光启航吧!为实现中华民族伟大复兴的中国梦而努力奋斗!

我的演讲到此结束，谢谢大家!

**公文演讲稿范文大全20**

大家早上好！

我是来自国际学院学前教育xx班的xxx，非常荣幸能够站在国旗下演讲。首先向各位老师和全体同学致以节日的问候和新学期的美好祝愿。

浓浓的春意，清新的校园，今天，迎着初阳的晨光，我们汇聚在20xx年新学期的起点。律回春晖渐，万象始更新。在自然万物生机萌发中我们的校园又恢复了青春活力。近年来，学校发展势头强劲，成绩有目共睹，各项活动有声有色，学校实力越来越强，我为成为轻院的一份子深感骄傲。

回首20xx，^v^^v^在xx大报告中指出，青年兴则国家兴，青年强则国家强。青年一代有理想、有本领、有担当，国家就有前途，民族就有希望。我们新时代的大学生，作为富有朝气、富有梦想的青年一代，要始终，砥砺前行，时刻谨记中国梦是历史的、现实的，也是未来的，中华民族伟大复兴的中国梦终将在一代代青年的接力奋斗中变为现实。

20xx年是^v^成立xx周年华诞。以^v^新时代中国特色社会主义思想和党的xx大精神为指导,我们党和国家事业新征程中涌现出来的新气象新精神,让我们青年学生备受鼓舞！坚持不懈，顽强拼搏，迎难而上才成就了我们祖国的今天，成就了我们祖国的繁荣富强。

新学年，追求新发展，我们要用实际行动谱写开拓创新、勇于担当的新时代赞歌；要锤炼高尚品格，带头倡导良好社会风气，自觉树立和践行社会主义核心价值观；要勇于创新创造，勇于探究事物本质，挖掘个人潜能，提高自己的综合能力，为实现中华民族伟大复兴贡献力量。

青春的价值，唯有在奋斗中才能彰显；青春的激情，唯有在奉献中方能释放。“恰同学少年，风华正茂”，做为在新时代成长的大学生，我们要胸怀理想，志存高远。牢记将学会做人，学会做事，学会吃苦，学会创造的学风，牢记道路千万条，奋斗第一条。理想是天，现实是地，我们的目标就是寻找远在天边的地平线，把内心梦想灌注为前进的动力。

过往种种，在你我情愿和不情愿之间皆成云烟。从今天起，做一个坚强的人，不惧艰险，不怕失败，享受大学里每一次困难的磨练；从今天起，做一个自信的人，养成阳光般的心态，笑对人生；从今天起，我们一起把握方向，积蓄力量，珍惜大学成长；从今天起，我们树立理想，播撒希望；从今天起，我们扬帆远航，抒写属于轻院，属于我们人生最美好的篇章。

谢谢大家。

**公文演讲稿范文大全21**

大家早上好，请稍息。再过两天是什么日子大家知道吗？对，是国庆节。再过两天我们就迎来了祖国母亲66岁的生日。1949年的10月1日，我们敬爱的^v^升起了新中国的第一面五星红旗，他向全世界庄严宣告：^v^成立了！

每当我们站在这里，唱着雄壮激昂的国歌，目睹着国旗冉冉升起，不禁为身为中华儿女而感到自豪。在这面国旗上，凝聚了无数革命者的信仰和追求，倾注了中国亿万人民对祖国的深情挚爱。

我们中华民族是一个伟大的民族，爱国主义精神是我们这个民族最美的花朵。我们作为新世纪的少年一代，是祖国的希望，祖国的未来必将属于我们。现在我们生活在和平年代，我们应该如何来爱国呢？

爱国应该从我们身边的小事做起：当国旗在校园冉冉升起时，你肃然起敬的表情便是对爱国的诠释；当纸屑在校园的某个角落平躺时，你弯腰拾起的背影便是对祖国最美的回答。早读时，爱国精神在大家的琅琅读书声中发光：课堂上，爱国精神在大家的炯炯目光中闪现；与老师迎面而过时，爱国精神在你甜甜的问候中放彩；和老人通过马路时，爱国精神在你温柔的搀扶中吐芳。

亲爱的同学们，爱国，是至高无上的品德。为了我们肩上的重任，为了中华民族的腾飞，让我们自觉行动起来，珍惜学习的机会，树立远大的理想，学会宽容、以礼待人、遵纪守法、孝敬父母长辈，学会感恩做一个珍惜光阴、热爱学习的人，做一个身心健康全面发展的人，做一个值得老师信赖能、让父母放心的人，做一个无愧于人民的具有爱国主义情怀当代少年。

再过两天就迎来了国庆长假，在这里我要提醒同学们要时刻注意安全，在家里要注意用电、用火安全，出门游玩注意饮食和交通安全。而且要做一个说文明语，做文明事的好孩子。同学们能做到吗？

最后，让我们共同祝愿我们伟大的祖国永远繁荣富强！谢谢大家！

**公文演讲稿范文大全22**

董事长20\_年员工大会讲话稿\_公文

董事长20\_年员工大会讲话稿

亲爱的员工们：

本周二，我们召开了临时股东大会，完成了董事会的换届，至此，第八届董事会和经理层完成了三年的任期。

这三年，我们创造了最好业绩：集团近三年实现利润总额、实现销售规模总额、实现税金总额，均创历史新高。其中，母公司员工收入也创历史新高。

这三年，我们创立了经营法式。法式是重大的机制创新，它对于强化团队动力、提高发展质量、锻炼员工队伍、优化资源配置、强化自我约束等方面有着显著的作用，从而大大提高了盈利水平。法式被员工逐渐接受，被社会初步认同，《湖南日报》、《株洲日报》等媒体作了系列报道。

这三年，我们干成了几件大事。一是启动了信息化工作。这项基础工作，对于改善经营、促进管理有着重要的意义。二是推进了财务共享。迈开了集团化进程最扎实的一步，对于防范风险、优化财务资源的作用很大。三是摸清了基本数据。初步弄清了各个产品的真实成本，弄清了各个产品的市场占有率、终端开发率、客户合作率，为深耕营销确定了目标。

这三年，我们完成了板块布局。药品制造逐步增长，药品贸易明显发力，卫生用品声名远播，女性酒饮闪亮登台，天然洗液呼之欲出，特色香玩厚积薄发。

这三年，我们夯实了企业文化。充实了四个识别系统，坚持了共建共营，加大了基础投入。公司氛围风清气正，员工“四感”明显增强，社会形象越来越好。

总之，这三年，是勇于改革的三年，是继往开来的三年，是卓有成效的三年。在此，我向全体员工表示衷心的感谢和崇高的敬意。

三年的奋斗，三年的洗礼，我们认识到：机制是企业的根本。要不断地改进设计，凸显和强化激励机制、市场机制、竞争机制和约束机制。人才是兴衰的关键。优秀的团队才能打造优秀的企业，培养和引进人才是当务之急，尤其是经营型人才。理念是发展的先导。我们要强化“人本、效益、创新、开放”的核心理念，要树立“质量、共享、绿色、协调”的基本理念，使这些理念能够校正思维、指引行为。经营是事业的龙头。企业的重心在经营，要把主要精力放在经营上，管理要服从经营，文化要服务经营。

三年的探索，三年的深思，我们感悟到：只有不断创新，持续改进，才能长盛不衰；只有深耕产品，专注品牌，才能做强做优；只有关心员工、服务员工，才能凝聚力量；只有开放合作，善于借力，才能与时俱进。

现在集团的领导班子已经确定，我们要再写新文章，续做大事业。

我们的初心是：尽力满足员工美好生活的需要，让员工有更大的幸福、更多的尊严、更广的舞台、更好的环境，让“快乐工作，甜蜜生活”成为我们的时尚。

我们的理念是：以更好的产品，满足客户的需求；以更多的客户，铸造xx的品牌；以更佳的回报，提升社会的认同。

我们的目标是：打造三张名片 经营法式、企业文化、党的建设，成为国企改革的典型，成为株洲企业的明星。要做典型，不做“造型”，就是要做有思想、有高度、有内涵的企业。要做明星，不做流星，就是要做高质量、低风险、可持续的企业。

我们的任务是：到20\_年，集团利润总额过亿元，员工收入人均过10万元，销售规模过45亿元。

我们的姿态是：满怀信心 我们有自信的机制、自信的文化、自信的团队、自信的优势，完全可以完成以上任务。激情投入 以更好的精神状态，以更多的身心付出，以更高的工作标准，在二次创业中建功立业。忠诚勤奋 忠于企业，忠于团队，忠于职守，勤于学习，勤于思考，勤于工作。

不忘初心，咬定目标，肩负任务，今后三年我们要：

对于经营，紧扣“四点一式”，提质运筹水平。第一，产品是经营的核心，要紧扣产品。要实施产品规划，大力拓展产品，持续打造产品。第二，研发是发展的潜力，要注重研发。要加大基础投入，形成技术壁垒，采取开放方式。第三，营销是任务的重点，要突出营销。要聚焦三大开发，提升营销水平，改善推广手段。第四，投资是增长的后劲，要高看投资。要侧重内生增长，尝试外延扩张，试水资本运作。第五，法式是成功的创新，要推行法式。要弄懂精要，强力推进，逐步完善。

对于管理，致力“三化一力”，提高工作效率。第一，致力规范化。要照计划行事，减少盲目性；依规章干事，减少主观性；按流程办事，减少随意性。第二，致力信息化。要夯实基础工作，创建应用系统，促进管理升级。第三，致力集团化。要实现“三个统一”：统一领导、统一机制、统一文化，统筹内外资源，促进内部交融。第四，强化执行力。要明确各级责权，严格履职考核，加强检查督促。

对于文化，围绕“七系四感”，提级团队力量。第一，领会识别系统。要更新常规系统，创立新的系统，推广七个系统。第二，持续共营行动。要加大多种投入，形成良好氛围，追求文化实效。第三，践行以人为本。要倾心关爱员工，忠诚服务员工，竭力成就员工。

对于党建，突出“三领两基”，提升组织能量。第一，统领发展全局。要谋划战略，改善机制；要总揽大事，强化地位；要选配班子，主抓人才。第二，带领员工队伍。要做好表率，带动员工；要倡导公德、教育员工；要描绘愿景，感召员工。第三，引领企业文化。要确立主调，烘焙风尚；要拓宽平台，形成合奏；要主导活动，建立纽带。第四，激活基层组织。要使党员意识体现有痕，使组织机构设置合理，使“两个作用”发挥充分。第五，夯实基础工作。要保证制度执行到位，工作落实有力，活动效果明显。

同志们，我们正处于一个新时代：继往开来，复兴梦想。我们正处于一个大时代：风起云涌，变革剧烈。我们正处于一个好时代：国富民强，自由富足。同样，xx集团也处于一个好时期：一个发展最快的时期，一个最有作为的时期，一个优势明显的时期。我们没有理由不昂首阔步、奋发图强。

同事们，我们每天都在做事，有些事，平凡而繁杂，但如果每一个员工都把自己的事做得完美，“事”就做成了“事业”。必须深刻认识到：我们不仅仅是在做事，而是在做事业。xx的事业就是大家的事业。

我们有一个家，这个家叫“xx”。尽管这个家还有一些不如意的地方，但与其埋怨批评，不如积极改进；与其高谈阔论，不如付出行动。请珍惜这个家，相互理解、相互尊重、相互帮助；请奉献这个家，使这个家和谐、富有、温馨。

我们有一个梦，这个梦叫xx梦。就是“成为女性健康领域的标杆企业，中药衍生领域的品牌企业”。让我们一起，用真情、用汗水、用贡献来实现这个伟大的xx梦！

最后，祝大家新年吉祥，万事顺意！

**公文演讲稿范文大全23**

公文写作培训讲话稿

【篇1：姚秘书长公文写作培训班讲话】

在公文与新闻写作培训班上的讲话

姚 鸿 健

（20\_年2月9日，根据录音整理）

我在发言之前，想说两个意思。第一意思，我今天这不是讲课，只是想谈一个我的工作感悟和体会，只是我个人看法，提供给大家；第二个，我们今天活动的主题是文字有关，我强调一点，我今天讲的内容与文字有关，但又不是文字问题。因为从我的体会来看，要做好文字工作，不仅简单是文字自身技巧的问题。刚才，傅书记讲了一些目前官场上的问题和认识误区，我都很赞同这些看法。要做好一个文字秘书，我认为关键的是两条：第一条，你得正确的认识文字工作，就是说要做好文字工作，首先你得具有领导的思维方式。因为你写的文字是公文，公文当中重要的方面是起草指导文件和领导讲话，而不管是代表一级组织起草指导文件还是领导讲话，实际上都是领导决策问题。不要小看我在这趴桌子写这两页文件，实际上你是代表一级组织的决策。这个文件一旦被领导签发了，他就代表了一级组织的决策。所以，我说要当好一个文字秘书，最重要的是你有领导决策的思维方式。在市委办公室，他们秘书起草讲话，我就跟他们强调，在起草之前一定要把心态调整好，调整到书记这个角度。也就是说你在起草这个领导讲话的时候，你不是一个文字秘书，你是市委书记。站在市委书记的角度来讲，当前我们威海最突出的问题是什么，最应该抓的问题是什么，我们抓的突破口在哪里，你只有把心态调整到这个高度，那么你才有资格起草这个讲话。

第二条，做文字工作很辛苦，所以必须舍得付出。外国人讲，中国的公务员加班加点，我接触过的韩国公务员说，威海的公务员比韩国的要辛苦得多。他们的公务员到了下班点绝对下班，到了周末绝对休息。而我们中国的公务员加班加点是很正常的一件事，公务员里最经常加班加点、最辛苦的就是文字秘书。我知道市委办公室的文字秘书，没有星期六、星期天，甚至一些大假都没有。因为领导们是没有星期六、星期天，他们安排的工作是一环扣一环，一项接一项，文字工作永远做不完。文字工作没有节奏感，不像其他工作干完了，我就喘口气。你不用指望这个稿子我写完了，我就能休息半个月，还有第二个、第三个早在哪排除等着了。不仅这样，有时还得晚上加班，你碰到那种晚上也去上班的领导，他12点休息你就得12点。他随时都有事，你随时都得提供材料。所以说，做文字秘书工作很辛苦，要胜任这项工作就得付出，要耐得住寂寞。文字工作用可以用四个字形容，呕心沥血！

我们要搞个怎么样来发展农村专业合作社（的稿子），合作社这方面的东西不知道，怎么办？赶快去找国际、国内这方面的书去读。这种读书叫急用现读，我说这种叫恶补式读书。这种读书管不管用？管用，但是很被动。

第二种，是叶公好龙式读书，附庸风雅。现在我们很多同志办公室里面大柜小柜装的全是书，尤其是领导干部，而且全都是大部头，非常精致漂亮，其实他不读，干什么呢，装装门面，附庸风雅。不客气地说，我们很多机关干部，也不读书，我没做过调查，但据我观察，有好多人平时恐怕一本书都不读，这是很危险的。读书要真读，不要假读，不要附庸风雅。不要也去买些大部头，其实真管用的是一些小册子。越是在案头上摆得满满的，破破烂烂的，那可能是个真读书的人；摆在柜子里整整齐齐漂漂亮亮的，那可能就是个叶公好龙假读书的人。

第一，要把读书变成人生的志趣。鲁迅有篇文章专门讲到读书，他说读书有两种，一种是为了生计而读书，例如教师、律师

要读书，都与饭碗有关，鲁迅认为这种读书并不高尚，真正高尚的读书是第二种读书，是完全为了志趣的需要，为了人生的需要，不读书就觉得毫无价值、毫无意义。也就是说，读书有功利性和非功利性两种。真正能形成读书长效机制的，是非功利性读书，也就是志趣，把读书当成你人生必不可少的一个组成部分。人生来就应该读书，“人不学，不知义”，不明事理，就是“非人”。表面上你风风火火的，也到人世间走了一遭，其实你就是个行尸走肉，并不具备人的精神、人的价值。所以一定要把读书作为一个志趣，这才是真正的读书。这就和马克思笔下讲的劳动一样，劳动是人生的需要，到了共产主义，人类彻底消除了自身的异化，劳动自然也就消除了异化，变成人的一种需要。读书也是这样。

**公文演讲稿范文大全24**

尊敬的各位领导、各位嘉宾、各位朋友

大家好！

金秋十月是收获的季节，也是充满希望的季节。

在这金色的秋天里，今天\_\_酒业\_\_旗舰店隆重的开业啦！

我首先代表公司的全体员工对光临今天开业庆典的各位领导、各位嘉宾表示热烈地欢迎和衷心的感谢。感谢您们对旗舰店的重视关爱和一如既往的支持。

“\_\_”酒业是一家具有百年历史的老店。它一直以百姓的需求为导向，以质量第一作为企业的生命线。为了与百姓更好的沟通，为了更好的服务于百姓，作为连接百年老店与消费者桥梁的“\_\_旗舰店”诞生了。

\_\_旗舰店是长春市内的烟酒超市。\_\_酒品项，价格最低，质量；\_\_人品格，素质、服务。我们将以严谨的科学态度，严格的质量保证；一流的产品，一流的服务为宗旨，为吉林省烟酒行业的发展做出更大的贡献。

借\_\_旗舰店开业之际，让我们共同祝愿旗舰店开业大吉！共祝\_\_酒业财源广进，事业兴旺，前程似锦。

在此再一次对各位嘉宾的到来表示衷心的感谢。祝愿各位身体健康、工作顺利、家庭幸福、万事如意！

谢谢大家！

**公文演讲稿范文大全25**

公文写作模板--讲话稿

（一）领导讲话稿的概念

领导讲话稿，是指各级领导人在各种重要会议上作带有指示或指导性讲话时所用的文稿。讲话的领导人，可以是本单位领导，也可以是上级机关领导，还可以是从其他单位邀请的领导。

领导讲话稿不同于演讲或一般性发言，主要在于不仅讲话人的身份限于领导人，讲话的内容也总是具有一定指示性、指导性、总结性或号召性，而且所发表的意见体现着领导机关的意图和旨意。

（二）领导讲话稿的分类及总体特点

领导讲话稿适用范围相当广泛，种类也比较多。会议讲话稿可分为：

导向性讲话。

会议开始时，就召开会识的背景、缘由、目的、开好会议的要求发表讲话，多是以会议主持人或执行主席身份讲话；会议进行中，就讨论中提出的问题，结合有关文件精神进行有针对性的讲话，引导与会者用文件、上级指示精神统一认识。

指导性讲话。在大会工作报告之后，对会议的中心议题作重点阐发，结合当前形势和本地区本单位的实际，向与会者提出应当怎样分析和认识一些具体问题。其中往往提出对某些实质性问题的处理原则，具有明显的指示、指导性质。

总结性讲话。

可分为阶段性总结和会议总结讲话。在会议进行中所作的阶段性讲话一般是按会议议程，在转入下一议程之前，就会议已经讨论的问题，针对讨论中的发言、讲话情况作客观的评价，肯定成绩，指出不足，作为阶段小结；在会议结束时，对会议进行总结，提出贯彻会议精神的意见和要求。按照所参加会议的性质，可以分为工作会议的讲话稿，专题会议的讲话稿，代表大会的讲话稿，座谈会的讲话稿，研讨会的讲话稿，等等。

（三）领导讲话稿的结构、内容和写法

领导讲话稿一般由标题和正文两部分组成：

标题。

分为简式标题和复式标题两类。

简式标题一般主讲话人的姓名、职务、事由和文种构成，如《×××省长在全省教育工作会议上的讲话》。

复式标题由一个主标题和一个副标题组成。主标题一般用来概括讲话的主旨或主要内容，副标题则与简式标题的构成形式相同。

例文:

为建设—个伟大的社会主义国家而奋斗

（1954年9月15日第一届全国xxx第一次会议上的开幕词）

毛 泽 东

各位代表：

xxx第一届全国xxx第一次会议，今天在我国首都北京举行。

代表总数1226人，报到的代表1211人，因病因事请假没有报到的代表15人，报到了因病因事今天临时缺席的代表70人。今天会议实到的代表1141人，合于法定人数。

xxx第一届全国xxx第一次会议负有重大的任务。

这次会议的任务是：

制定宪法；

制定几个重要的法律；

通过政府工作报告；

3 / 5

选举新的国家领导工作人员。

我们这次会议具有伟大的历史意义。这次会议是标志着我国人民政府1949年建国以来的新胜利和新发展的里程碑，这次会议所制定的宪法将大大地促进我国的社会主义事业。

我们的总任务是：团结全国人民，争取一切国际朋友的支援，为了建设一个伟大的社会主义国家而奋斗，为了保卫国际和平和发展人类进步事业而奋斗。

我国人民应当努力工作，努力学习苏联和各兄弟国家的先进经验，老老实实，勤勤恳恳，互勉互助，力戒任何的虚夸和骄傲，准备在几个五年计划之内，将我们现在这样一个经济上文化上落后的国家，建设成为一个工业化的具有高度现代化文化程度的伟大的国家。

我们的事业是正义的，正义的事业是任何敌人也攻不破的。

领导我们事业的核心力量是中国xxx。指导我们思想的理论基础是马克思列宁主义。

我们有充分的信心，克服一切艰难困苦，将我国建设成为一个伟大的社会主义共和国。

我们正在前进。

我们正在做我们的前人从来没有做过的极其光荣伟大的事业。

我们的目的一定要达到。

我们的目的一定能够达到。

全中国6万万人团结起来，为我们的共同事业而努力奋斗！

我们的伟大的祖国万岁！

5 / 5

**公文演讲稿范文大全26**

首先我来谈一谈爱护公物的意义：

爱护我们的校园、爱护校园里的一切公共财物，是一个人自身道德修养的体现，也是社会公德在校园里的体现，社会公德是全体公民在社会交往和公共生活中应该遵循的行为准则。作为中学生来讲，我们应以文明礼貌、助人为乐、爱护公物、保护环境、遵纪守法来要求自己，做一个好学生、好公民。

1、爱护公物是全体同学生活和学习的需要。校园里的一切设施，都是为全体学生服务的公共设施，是让我们学习和生活更方便的设施。试想，一个同学不爱护公物，十个同学不爱护公物，百位学生不爱护公物，那么我们的校园将不成其为校园，也必将给每位同学的生活和学习带来许多的不便和负面影响。

2、爱护公物是培养学生良好习惯的需要。学生阶段是学习知识，更是学会做人的关键时期。这一时期，良好习惯的形成，对于今后步入社会，立足于社会都不无裨益，成功是好习惯的积累。每位同学现在所做的一切，均是为将来夯实基础的。所以，舍弃不良习惯，培养良好品性对自己的未来至关重要。人为损坏公物的行为是不道德的，将为社会所不容，将为人们所不齿。

同学们，勿以善小而不为，勿以恶小而为之。爱护桌椅、轻开轻关门窗等等看似简单，但意义重大；一个人做一件好事容易，做一辈子好事难。长久地将爱护公物坚持下去，也并非易事。请让我们从我做起，从身边做起，从小事做起，养成爱护公物的好习惯，用心去爱护所有的公物，让我们人人都有一颗文明的公德心，成为一名新时代高素质的中学生！

谢谢大家！

**公文演讲稿范文大全27**

尊敬的各位领导、同志们：

今天我被任命为景县农保局局长，在此，我对组织的信任和关心表示衷心的感谢。自毕业分配以来，我一直在人社系统工作，可以说，没有组织的培养和教育，没有大家的厚爱和关怀，也就没有我现在的成长进步。走上农保局局长这个岗位，对我来说、既是组织的信赖和厚爱，也是新的考验和挑战。我深知自己的知识、阅历、经验和能力与组织的要求还有一定差距，在今后的工作中，自己将努力做到以下四点。

一是讲政治，时刻保持政治上的清醒坚定。我将始终坚持不懈地进行学习，通过学习，不断提高自身综合素质，以理论上的成熟，保证政治上的坚定，以工作能力的提高，保证本职工作的开展，在思想上真正树立全局意识，把工作做好，让领导放心，让农保局干部职工和全县参保群众满意。

二是讲勤政，坚持工作上求真务实。踏上新的工作岗位后，我将尽快熟悉农保工作，实现角色转换，快速进入工作状态，始终牢记党和人民的重托，恪尽职守，不辱使命。在工作中，坚持一手抓农保业务工作，一手干部职工抓队伍建设，切实提高农保队伍的服务能力。

三是讲团结，自觉维护农保队伍的整体形象。在今后的工作中，我将自觉找准位置，对上多请示汇报，对内多沟通交流，对下多体谅关心，多向老领导学习，维护我县农保队伍的团结统一。

**公文演讲稿范文大全28**

尊敬的各位老师和亲爱的同学们：

大家上午好！

我是来自高三xx班的xxx，今天我作为高三学生代表在这里演讲，很荣幸我可以去跟你们分享我的演讲，跟你们说一说读书的好处。那我今天演讲的题目是《热爱读书》。

我们是高三学生了，要给高一高二的学妹学弟们做一个好榜样，我们要去热爱读书。要知道我们已经从高一和高二进入高三，这是一个大的跃进，除了每天在不停的复习，就是不停的考试，一点点的把所学知识记在脑海里。但是在这个过程，如果总是重复这样的事，也会感到无聊和疲惫的，所以可以挤出一点课余时间去看书。只要是可以放松的书籍就可以看看，多读点书，也是在增加自己内部的知识。

高三每天都是在紧绷着心，为什么不选择去读一本与考试无关但又可以增长知识的书呢？在这个阶段也是很重要的，培养自己热爱读书的习惯，在高三的学习中也是给自己的世界画上色彩呀。在学习感到疲乏的时候，捧一本书安静的阅读，想想都是很美好的事情。热爱读书的我们在这一阶段是很有帮助的，可以帮我们积累语文作文的素材，在考试写文章的时候就不会烦恼凑不齐字数和写不出句子来了。我一直都很喜欢读书，我喜欢从书中发现不一样的世界，融入进去，就好把所有的烦恼通通都忘掉。因为喜欢书籍，所以总是会在闲暇的时光里看我喜欢的那类书。这样我就可以忘却在频繁的高三复习中产生的烦恼，并且找到自己的乐趣。在书中是你想不到的美好，总是能够的到宽慰，于自己的心灵也是得到一个升华。

看别人写的.文章、写的书，可以从中找到灵感，学习到一些写作的技能，是不是两全其美的事情。从高一到高二，然后到高三，我唯一为自己感到骄傲的事情就是——我一直都不曾放弃读书，放弃我热爱去读书的一个习惯。所以有了我现在在高三紧张复习中一直都保持着乐观的心态，不去悲观，不去想我能否坚持。有了书的安慰，我也不再感到害怕。

同学们，作为一个高中生，不管在哪一个阶段，我们都要去热爱读书，享受书带给我们的快乐，那是只有在看书的过程才能体会到的。

谢谢大家！我已演讲完毕。

**公文演讲稿范文大全29**

A4：210mm×297mm

行政公文格式样本

NO××××××

机密★×年

成都大学文件

校发〔20\_〕1号

（发文字号：3号仿宋体，下行、平行文居中，上行文

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！