# 会议主持词开场白台词【8篇】

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-06-08

*主持词要根据活动对象的不同去设置不同的主持词。时代不断在进步，主持人在各种场合变得越来越重要，主持人大多通过提前写好主持词来开展工作。本篇文章是为大家整理的会议主持词开场白台词【8篇】，希望您喜欢！>1.会议主持词开场白台词　　各位来宾朋友...*

主持词要根据活动对象的不同去设置不同的主持词。时代不断在进步，主持人在各种场合变得越来越重要，主持人大多通过提前写好主持词来开展工作。本篇文章是为大家整理的会议主持词开场白台词【8篇】，希望您喜欢！

>1.会议主持词开场白台词

　　各位来宾朋友们，本次的“财富之约”即将开始，为了使本次的论坛能顺利的进行请各位来宾们将你们的手机关闭或是调到振动状态。同时为了保持会场的有序环境，请各位来宾不要在会场中随意走动。也请各位尊敬的来宾朋友不要在会场中吸烟，保持会场的空气清新。谢谢各位的配合。

>2.会议主持词开场白台词

　　尊敬的各位领导，女教职工同志们：

　　您们好！

　　在这春暖花开的三月，我们又迎来了第104个\"三八\"国际劳动妇女节。

　　今天，我们学校在此举办座谈会，与各位女同志共同庆祝纪念三八国际劳动妇女节。首先，请允许我代表白石镇中学全体女教职工向在百忙中参加会议的学校领导表示热烈的欢迎！

>3.会议主持词开场白台词

　　女士们！先生们！欢迎大家来参加心理学学术大会。首先，请允许我向大家介绍今天的特别嘉宾：xxxx教授。xxxx教授来自苏州大学教育学院，是发展与教育心理学方向的导师。xxxx教授的主要研究方向是儿童认知和社会性发展。儿童的认知发展研究是儿童发展心理学的主要研究领域，包括儿童对自然现象的认识，以及社会认知心理理论和儿童的语言的习得等。儿童社会性发展主要用精神分析、社会学习理论和认知发现理论来分别解释儿童社会动机和情感、社会行为及社会认知的发展等心理现象。儿童认知发展水平是其社会性发展的基础，儿童社会性发展又能促进其认知的发展，两者之间是相辅相成的关系。那么下面让我们有请丁教授，让她向我们详细介绍这一领域的主要内容和她的主要研究成果。

>4.会议主持词开场白台词

　　大家早上好！

　　看到你们一张张年轻的面孔，就想起了“世界是你们的，也是我们的，但归根结底世界还是你们的。你们好比早晨的太阳，希望就寄托在你们的身上”。

　　每一个人的希望和肩负的希望都很多很多，且是美好的。

　　你们背景离乡千里迢迢南下，肩负着家人对你的希望，希望你们在外面多挣钱，能混出个模样来；你们来到现在的公司，也肩负着公司对你们的希望，希望你们努力的工作，视公司为家，为公司创造良好的经济效益，当然，同时也是为了自己。更重要的是你们肩负着自己的希望，来到这个世上，都希望自己有一个美好的人生。（你们说是不是）

　　而，希望不是一个吝啬的给予者，而也不是一个慷慨的孟尝君，你流血有流血的代价，流汗就有流汗的收获。如果你不思进取，不学无术，那么你便想看到希望的光芒，只有当你把目光朝向美好的希望，每天务实的工作，每天前进一步，你就会离希望的目标越来越近，最终便会得到希望的果实。

>5.会议主持词开场白台词

　　同学们：

　　青少年阶段是人生成长的关键时期，对生活充满热情和憧憬，渴望拥有五彩斑斓的生活和精彩人生。在这个关键时期，如果吸了第一根烟，尝试了第一口毒品，涉足了青少年不宜进入的场所，一旦染上毒瘾，你的人生悲剧就会从此开始。

>6.会议主持词开场白台词

　　尊敬的\_\_副镇长、老师们：

　　上午好！

　　不好意思，占用大家的休息时间了。今天，我们在这里隆重召开\_\_镇20\_\_年高考、中考备考工作会议，意义深远。首先，借此机会，向为我镇今年高考、中考辛勤付出和无私奉献着的各位全体毕业班教师致以衷心的感谢！

>7.会议主持词开场白台词

　　各位优秀的伙伴，大家好：

　　值此隆冬之际，我们怀着火一般的热情欢聚一堂，心情十分激动。能为大家主持这次培训会，我更倍感荣幸（自我介绍）。

　　活动出真知，然而理论是基础，无论做任何事情，对基础知识的掌握和正确方法的运用都能更好的指导我们实现既定的目标，达到事半功倍的效果。保险行业更是如此，运筹帷幄之中方能决胜于千里之外，对最基本的理论知识和技巧了然于胸（了如指掌），才会在工作中得心应手，游刃有余。

>8.会议主持词开场白台词

　　同志们：

　　大家下午好！今天，我们在这里欢聚一堂，召开“20xx年公司上半年工作总结暨下半年重点工作部署大会”，主要目的是为了总结半年来的工作，总结经验，查找存在的问题，吸取教训，共商公司未来发展大计，安排部署下半年的工作任务。

　　为保证会议的有序进行，在会议正式开始之前，我提出以下几个要求，请大家认真、自觉执行：

　　1、请所有与会人员暂时关闭手机或将手机调成静音，会议期间杜绝接打电话；

　　2、不要在会场内来回走动，不准外出，不准大声喧哗，不准互相交头接耳；

　　3、不要随地吐痰，乱扔废弃物，不准抽烟。

　　4、每个人都要认真做好会议记录，本次会议内容将纳入年底学习考试内容。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！