# 关于ppt精彩演讲技巧

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2025-04-08

*1. 确定演讲类型 　明确演讲性质，为主题的选择提供依据，如：工作汇报、教育培训、产品介绍等; 　2. 确定演讲规模 　应大致了解观众对象，人数，演讲室规模等，以确定主题风格、字体字号等; 　3. 准备演讲内容、素材 　一提到制作PPT，很...*

1. 确定演讲类型

　明确演讲性质，为主题的选择提供依据，如：工作汇报、教育培训、产品介绍等;

　2. 确定演讲规模

　应大致了解观众对象，人数，演讲室规模等，以确定主题风格、字体字号等;

　3. 准备演讲内容、素材

　一提到制作PPT，很多人首先想到的便是寻找模板，其实这种思路是不大科学的; 建议大家先准备好演讲内容，能在word里编辑，2-3页左右，围绕中心论点展开论述，并做到层次分明，富有逻辑性。

　4. 选择主题颜色

　根据演讲类型确定主色调，另配上2-3种辅助颜色，辅助颜色不宜与主色调产生冲突或不协调; 色泽鲜艳的颜色不宜大面积使用，仅作为点缀，否则可能产生不良的视觉效果。

　5. 选择合适的模板

　应用于工作相关的模板应该简约，不宜太花哨，素雅的模板更能使观众接受，整个演讲稿风格应当保持一致;

　6. 不宜采用过多的效果

　我们时常为别人用PPT做出的一些动作效果感到惊叹，我们也不由地佩服制作者精湛的技术，但是，我们也应仅限于此，过于繁琐的动作和效果并不一定适用在演示文稿中，要做到简约而不简单!

　7. 字体、字号选择

　为保证PPT的运行稳定，建议不要使用其他特殊字体; 字号建议采用如下标准：

大标题 44 点 粗体

标题一 32点 粗体

　标题二 28点 粗体

　演示文稿内容最小字号应大于24号;

　8. 注意排版，图表的应用

　PPT的图文并茂有着相当强的表现力，如有可能，不妨插入一两个图表，可大大增加PPT的说服力。以下是表现力排行榜：

　图表>表格>数字>文字

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！