# 办公室务虚会发言材料202\_工作思路集合6篇

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-01-23

*声明fāy&aacuten 动词，意思：评论，讲话。领袖或特殊人物在会议或聚会上的讲话。 以下是为大家整理的关于办公室务虚会发言材料20\_工作思路的文章6篇 ,欢迎品鉴！【篇一】办公室务虚会发言材料20\_工作思路　　即将过去的\*\*年，我们县...*

声明fāy&aacuten 动词，意思：评论，讲话。领袖或特殊人物在会议或聚会上的讲话。 以下是为大家整理的关于办公室务虚会发言材料20\_工作思路的文章6篇 ,欢迎品鉴！

**【篇一】办公室务虚会发言材料20\_工作思路**

　　即将过去的\*\*年，我们县委组织部在县委、县政府的正确领导下，部内同志牢记使命，克服困难，自我加压，圆满完成了县乡两级党委换届工作，各级领导班子建设、基层组织建设、干部队伍建设、人才队伍建设稳步推进，组织部门自身建设等工作都取得了较好成果，支部建在产业上工程、为民服务全程代理等特色工作亮点突出。

　　将要步入的\*\*年，组织工作的任务更为繁重。我们要总结成绩、查找不足、寻求对策、谋划思路，围绕推动科学发展、促进社会和-谐选干部、配班子，建队伍、聚人才，抓基层、打基础，以冲刺双目标为动力，为推动法库经济社会又好又快发展带给坚强的组织保证和人才支持。为此，\*\*年要采取三项措施，突出开展两大方面工作。

　　第一大方面工作，就是要进一步提升基层党建水平，着力建立抓基层、打基础的长效机制。

　　一要进一步推进支部建在产业上工程。以创新基层组织建设，服务农村经济发展为目标，目前，新建产业党支部49个，吸纳党员421名，营造出党支部牵头、党员带头、农民有奔头的良好氛围。如何更好地抓好抓实这项工程，成为\*\*年乃至今后一个时期农村基层组织建设的重中之重。我们将从以下三个层面着力抓好：一是充分发挥部门优势，联合县农村经济局和县民政局，依托全县设施农业、牛产业发展形势，加大农民专业合作社和产业协会的组建力度，规范管理。二是乡镇党委要加大产业党支部组建力度，规范组织设置，创新基层组织活动载体，引领农村产业发展，促进农民增收。三是组织部将适时召开支部建在产业上工程工作经验交流会，推广典型经验，求得面上突破，整体推进此项工作开展。

　　二要进一步深化为民服务全程代理工作。我县的为民服务全程代理工作已经常规化、制度化，并由为群众代办社会事务事项向生产领域不断延伸。作为我县党建工作的一个品牌，\*\*年我们将不断在实践中探索新思路、新办法，从服务资料、服务方式上进一步开拓创新。透过为民服务全程代理工作的深入开展，使基层代理员和党员干部都能够真诚倾听群众呼声，真情关心群众疾苦，真心解决百姓困难，进一步密切党群干群关系。

　　三要扎实开展后进村整顿帮扶工作。全县共有23个后进村，按照县委意见，建立了县级领导干部联村、县直部门包村、乡镇干部驻村三位一体的后进村整顿帮扶机制，以及乡镇党委、县直部门、村党组织三方承诺制度，整顿帮扶工作扎实开展，成效显著。年底前，确保13个后进村完成转化任务。明年年初将组织召开后进村整顿帮扶工作经验交流会，推进后进村整顿工作再上新水平，实现剩余10个村七一前转化的工作目标。同时，要建立长效机制，定期考核，巩固整顿成果，全面提升基层党组织的凝聚力和战斗力。

　　四要进一步规范非公有制企业党建工作。提前实现了非公企业党组织组建率100%的工作目标，并透过加强非公企业党组织的制度化和规范化建设，不断提高党建工作水平。明年将进

　　一步巩固和完善组建工作成果，推进两新党组织的制度化和党建工作规范化建设，促进非公有制企业党建工作健康发展。用心探索党建工作与企业自身发展的结合点，让党组织在非公有制企业发展中真正发挥作用。

　　五要加强党员教育管理，稳步推进农村现代远程教育工作。以开展双培双带工作为切入点，规范党员发展工作，并倾向于在村干部、致富带头人、非公有制企业人员中发展党员，进一步改善党员结构。继续做好远程教育站点的管理、使用工作，提高使用率和收视率，为党员群众发展生产带给技术支持，推动产业蓬勃发展。继续深入开展创先争优活动和党性观念教育，使广大党员干部信仰上不动摇，思想上不僵化，作风上不漂浮，方向上不迷失。协调县财政和城建部门完成村级组织活动场所和村民活动广场建设收尾工作。

　　透过抓实以上五个方面重点工作，进一步发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，推动法库经济又好又快发展。

　　第二方面工作，就是要紧紧抓装癣育、管、用四个环节，提高-干部素质，盘活人才存量，创新机制选干部、配班子、聚人才。

　　一要把好选拔关。牢固树立凭德才用干部，以政绩论英雄的用人导向，在工作实践的大舞台上、在抓落实的过程中考察识别干部。既要注重在党政主干线上培养和发现领导干部，又要多渠道、宽领域地甄别和选拔优秀年轻干部，把组织选派与公开的竞争性选拔有机结合起来，做到不拘一格选干部，让一批政治坚定、潜力突出、作风过硬、群众信任、善于推动科学发展的年轻干部脱颖而出。

　　二要把好培养关。加强全县人才库的调整充实，抓好人才储备工作。要以挂职锻炼为抓手，多渠道、全面提高后备干部，尤其是青年后备干部的综合素质，为冲刺双目标，夯实以大开发、大开放促大发展的基础带给坚强的干部保证。明年拟透过公开选拔方式，遴选出一批优秀的年轻干部到乡镇、经济园区和企业挂职锻炼，努力培养和造就一支优秀的年轻干部队伍。

　　三是把好培训关。不断优化培训资料，改善培训方法，拓宽培训渠道，整合培训资源，提高培训质量。以支部建在产业上为导向，明年将举办一次村支部书记培训班，把年轻有为、高学历、贡献大的支部书记纳入培训，培养出一批以抓党建促进经济发展的基层干部队伍。落实好人才优惠政策，切实做好招才引智工作。

　　为全面完成\*\*年组织工作的各项任务，我们要采取三项措施：一是紧紧围绕全县工作大局来谋划和推进组织工作。要紧紧围绕全县中心任务、围绕经济社会发展目标，找准组织工作服务经济发展的结合点和着力点，高度对接，深度融合，更好地为改革、发展、稳定带给组织保证。二是坚持与时俱进，提升开拓创新的潜力。要在贯彻县委县政府重大决策部署中确定创新的方向，在总结和借鉴经验中拓宽创新的思路，从重点工作和特色工作中发掘创新的亮点，从难点问题和薄弱环节中找准创新的着力点，用心推进组织工作改革创新。三是要真抓实干，狠抓落实，一抓到底。一抓到底是最好的落实，抓出成效是最好的检验。要发扬埋头苦干、任劳任怨的作风，及时发现和破解工作进展中遇到的问题，振奋精神，迎难而上，使每一项工作都有头有尾、善始善终，取得实实在在的成效。

**【篇二】办公室务虚会发言材料20\_工作思路**

　　根据会议安排，我代表办公室全体同志和大家一起交流学习工作，借此机会向领导和同事们汇报办公室今年的工作及下一步工作的思考：

　　20\_年是极不平凡的一年，面对突发疫情、特大暴雨、防汛救灾等工作，在党委、政府的正确领导下，上下齐心协力、团结一致，守住了“疫”方净土，保住了全县民生，实现了经济逆势上扬。办公室作为党委政府的“参谋部”“指挥部”“后勤部”，紧紧围绕中心、服务大局，参与政务、搞好服务，认真履行职责，推动了全县工作的高效运转。

　　一是坚持高质量，办文办会能力明显提高。在文件印发的程序和责任上严格把关，确保了机关行文的正确性和严肃性，截至目前共发文件\*\*\*\*件，处理各级来文、来电\*\*\*\*余件。坚持会务组织“精细化”，狠抓会前准备、会中服务、会后落实，力求把每一个会务都考虑得更周全，安排得更细致，处理得更完善。

　　二是坚持高标准，综合材料撰写工作优质完成。按时、按质、按量完成了领导交办的各类文字材料的撰写、审核任务，较好地发挥了参谋助手作用。在文字综合材料的撰写上，做到了在准确的基础上求创新，在规范的基础上求特色，在掌握基本素材的基础上求突破，在领会领导意图的基础上求拓展，办公室的文字综合材料质量有了明显的提高，较好地发挥了以文辅政的作用。

　　三是坚持高起点，信息上报工作成效显著。积极做好信息上报工作，及时让市委、市政府了解我县中心工作的进展情况，截至目前，共报送两办信息\*\*\*条，前三季度在全市\*\*\*个县办事处中排名\*\*\*。撰写新闻稿件\*\*\*篇，被学习强国、人民日报、等各类媒体平台采用\*\*\*篇，全方位展示、宣传、推介了\*\*\*的新形象。

　　四是坚持高站位，综合协调水平明显提高。充分发挥了办公室“总调度”和“中转站”作用，协调好上下关系，在文件运转、接待、档案管理、后勤、督查督办等方面做到规范有序、有章可循，接待、值班、公文处理等工作标准及制度得到进一步完善。坚持用心用情为党政领导和各级干部服务，克服各种困难，协调各类矛盾，密切配合其他站所，圆满完成县三级三类便民服务中心搬迁、\*\*\*轮全员核酸检测等工作，达到了各方满意的效果。

　　虽然我们的工作取得了一定的成绩，但通过办公室全体人员的反思，目前我们仍存在一些不足，如工作效率有待进一步提高，信息报送离领导的要求还有差距，机关事务等工作还需加强等。对此，在20\_年，我们将从过去的成绩中汲取动力，从发现的问题中吸取教训，再整装、再出发，具体要求是做到四个字:“新”“早”“快”“盯”。

　　一是“新”字。以十九届六中全会精神为指导，抢抓“三大机遇”，不断更新思想观念，创新工作方法，提高观察问题、分析问题和处理问题的能力，多进行换位思考，敢于参谋、善于参谋，学会站在领导的高度看问题，站在领导高度想大事、谋工作、抓调研，在创新中推动工作，以创造性工作开辟未来。

　　二是“早”字。办公室的工作主要表现在协调和服务上，没有协调就谈不上做好工作。无论是政务、事务，还是接待服务工作，都要未雨绸缪，超前考虑，早谋划、早准备、细部署、强综合、善协调。办公室内部既要分工负责，更要搞好相互配合，对外不分你我，突出整体优势，齐抓共管。

　　三是“快”字。无论学习还是工作上都要抓紧，要有较强的时效观念，树立起说办就办、急事急办、特事特办的工作作风，加快工作节奏，提高工作效率。要善干、会干，善于总结，不断地改进，

　　四是“盯”字。县领导工作节奏快，注重抓落实。重要的工作、领导交办的事情我们要与相关站所衔接好、一定要把事盯紧盯死，对待领导交办的每一项任务，坚持既严密慎重，又雷厉风行，要事不过夜，限时反馈，努力做到大事不轻率、小事不马虎，事事有回音、件件有着落。

　　下一步，办公室将不断加强自身建设，提升自身素质，当好参谋助手，搞好服务保障，处理好部门联通关系，为推动\*\*\*高质量发展贡献应有的力量。

**【篇三】办公室务虚会发言材料20\_工作思路**

　　个人理解，每年一次的务虚会，不仅仅仅是端盘子、定要点的过程，更是碰撞思维、启迪智慧的过程。务虚会要取得务实的效果，关键是要讲真话、讲实话，知无不言、言无不尽。鉴于此，我想借这个机会，结合以下三组词汇谈点肤浅的认识和想法。

>　　一、关于战略思维与路径选取

　　乍一听，这话有点大，其实不然。很多时候，做什么比怎样做更重要，只有想明白了才能干明白。为什么我们有时候感觉，一年忙上头拿得出手的品牌不多，根本原因在于顶层设计处于低水平、浅层次，导致很多工作都是零散化、碎片化的。组织工作要想提档升级，务必思维更有高度，方向更有角度，落实更有力度。

　　中央政策研究室党建工作局局长田炳炎在解读习近平总书记党建思想时，提到一个很鲜明的观点，就是不再像过去那样强调党建理论的创新，而是突出问题导向，把那些过去看似不可能解决的问题都解决好，以实实在在的成效来加强和改善党的建设。比如，老虎苍蝇一齐打、裸官、贪官外逃、吃空饷、三超两乱、批评和自我批评等等。为此，做好明年的组织工作，务必以习总书记的党建思想为引领，把从严治党贯穿到组织工作的方方面面，在推进各项突出问题解决的过程中提高组织工作的科学化水平，从而营造聚精会神抓党建的浓厚氛围。

　　要实现这一目标，我觉得需要树立三种思维。一是小组织思维。组织部门如何体现聚精会神抓党建，最直观最直接的就是基层党组织建设这一块要有新气象，取得立竿见影的效果。什么叫最大的政绩，最大的政绩就意味着要有最明显的变化，人力、物力、财力、精力都要聚焦到基层党组织建设上来，如果基层党组织书记依然只是年底述个职、组织委员政工科长满足于报个材料，和过去相比没有根本性的转变，即便我们工作部署得再多再细，都不能叫最大的成功。因此，我觉得在谋划明年基层组织建设工作时，除了具体的业务外，十分重要的一项任务就是如何有效传导压力和动力，做到真抓真管真结账，既有甜头，也有苦头，使大抓基层真正大起来、严起来。像赤壁市就是以十件实事为载体，抓基层党建职责制的落实。这方面，我们能够获得一些有益的启示，是否能够让每个单位都根据部下发的要点，报八件十件具体事情，年底就严格考核结账，像跳水比赛一样，既讲难度系数，也讲完成质量。二是大组织思维。随着时代的发展，和过去相比，组织工作面临的形势任务要求大不一样，组织部门就应主动适应这些新变化。在这方面，新闻界调整的最快，融媒体已成为新趋势，资源通融、资料兼融、宣传互融、利益共融。具体到部机关而言，就是科室之间的协同作战务必进一步加强，反应更加迅速，使我们部机关的每个细胞都活跃起来。举个例子，像6+3专项整治，涉及到哪个科室还真不好说，像贯彻落实\*\*全会依法治国精神，组织工作如何动作，囊括了所有科室。我老有观点，虽然我们部领导和同事们的素质都比较高，但一条线上或一块工作，就那么两三个人，精力智力都是有限的，迫切需要群策群力、深度融合。只要不是涉密资料，都能够摊开来谋划、部署。例子还能够具体点，像前不久出台的几个文件：规范村级事务运行的10类30条、无职党员的六要六不要，干部监督的一把手5严守21严禁、干部选拔任用的四谈两公示等政策性文件，我个人感觉都还只是在科室内部循环，没有深度挖掘。我们在出台这些政策的同时，其实还有超多的工作要做，抛开这些政策是否务实

　　有效管用不说，包括起因、做法、成效、努力方向等等，有个边实施边研究边总结边宣传边挖掘的过程，相关的科室其实都能够参与进来。一项工作如果打上哪个科室或者哪位分管部长的烙印，那么就很难构成整体合力、发挥最大效力。三是大党建思维。组织部门是聚精会神抓党建的重要职能部门，但组织建设和思想建设、制度建设、作风建设、反腐倡廉建设是密不可分、紧密相连的，因此职责清单需进一步理清，协作配合需进一步加强。比如干部教育培训、干部日常管理监督、制度建设等都需要和宣传、纪委、市委办等部门步调一致、全市一盘棋。虽然这三种思维是我生造出来的词，但在谋划部署落实明年工作时，就应是不能忽略的路径选取。

>　　二、关于规定动作与自选动作

　　如果说前面提的战略思维和路径选取，是方向，是目标，那么规定动作和自选动作就是具体的事情，具体的任务。像教育实践活动，为什么得到一致肯定，除了我们真抓实干之外，还与省委督导组的出谋划策密切相关，像查摆问题评头品足现场会、王林华秦开美先进事迹报告会、11个立行立改事项、非公企业现场会等等。这些年，潜江的组织工作为什么很少在全省推广，很少得到中央省委领导的批示，其中一个很重要的原因就是自选动作策划不够系统不够鲜明。要做好明年组织工作的具体任务，我觉得要围绕以下三个领域做文章。一是抓重点领域。我粗略归纳了省委组织部的工作要点，至少有12项重点工作需要出色完成。包括干部、人才、基层组织、部门自身建设各个方面，由于时间关系就不展开了，我们的很大精力就要围绕这些重点工作来谋划来推进来落实。比如，省里确定要召开领导班子思想政治建设座谈会、党的制度建设改革座谈会等。我们从年初一开始就应部署，把前期工作做扎实做到位，这样才有说头有看头，才不会心急火燎地疲于应付。二是抓探索领域。省委组织部的要点提到了不少带有探索性前瞻性的工作，如果我们谋划在前、探索在前、落实在前，那么整个组织工作就走在了全省前列。比如，落实县以下职务与职级并行、职级与待遇挂钩制度；比如，利用公款为私誉买单、逐名腐败，比如基层党建定向述职、反向述职；比如，乡镇党代会年会制；比如学习型、效能型、和谐型组织部门等等。这些工作抓好了，就是抓到了点子上，更容易出成绩，能够收到不鸣则已、一鸣惊人的奇效。三是抓特色领域。虽然我们直管市块头小，但浓缩的都是精华，如果用心总结，我们好多工作都能够走在全省前列。如果把这些特色工作深入挖掘，做大做强，围绕中心、服务大局就有了着力点。比如，龙虾产业，个性是基层党建和人才可供挖掘的东西太多了。像把支部建在龙虾产业协会上或合作社上、龙虾企业的非公党建，像围绕龙虾产业养殖、加工、销售、深加工等产业链条就能够把农村实用人才、高技能人才、企业经营管理人才、专业技术人才都串联起来。组织部门如果把这篇大文章做好了，能够说在全国都能叫的响。还比如，围绕全国礼貌城市建立，我们在社会人才方面能够大做文章，因为我们的志愿服务队伍、义工联队伍在前全省都有位置，而团市委和市妇联又是张部长联系的群团组织。再比如，农村干部队伍的激励保障机制，我们走在全省前列，如果围绕正在实施的三机制一计划做文章，把村党支部书记的待遇拉开差距，我能够武断地说鸿忠书记会做专门批示，因为用他的话说他强调这个问题已经有段时间了，各市州动作都不大。

>　　三、关于活力与秩序

　　这是做好所有工作的保证。作为一名普通的机关干部，我谈这个话题并不是很恰当，但作为部机关的一份子，有职责也有义务为部机关自身建设建言献策。虽然我们组织部的干部做人做事差不多是最讲规矩、最守纪律的，但这并不意味着没有改善和提升的空间。那里我也提

　　三个推荐：一是岗位意识要更强。按照我的理解，每个科室每个岗位都有各自的职责，你在哪个岗位上工作，就要把哪个岗位上的事做好。不管这些事有多难做，不管你当时有多忙，哪怕不吃不喝不睡，都不能搞上推下卸、左抵右挡，都务必把这项工作做到极致，这就叫有岗必有责、为岗必尽责。虽然我们每个科室的职能里面都有这样一句话，叫完成领导交办的其他任务，但这只是一条附加条款，就应尽量不用或者少用。说的还形象点，就是就应事随岗位走，事随职责走，而不是事随人走，事随领导意愿走。拿研究室作例子，研究室主要负责重要文稿的起草和为部主要领导服务，但绝不意味着只要是重要文稿，就一股脑地归口研究室，那里就应有个重要前提，就是涉及到哪个科室，就该哪个科室把材料弄好，即便不是精品，至少就应是成品，更不能是半成品甚至是废品。我十分渴望深入融合各业务科室的工作，但研究室是锦上添花的，而不是雪中送炭的。二是潜力席位意识要更强。在部领导的悉心关爱下，包括我在内的科室长们在职务职级上都得到了长足进步，即便一些刚进部不久的同事也能够说是曙光在前。而在我们潜江这个小地方，一个正科就已经与部领导们平起平坐了，用麻将术语讲就是已经封了顶，那么接下来就有一个问题不容回避，就是在剩下的时间里（一年两年、三年五年、甚至十年二十年）我们朝哪个方向努力，怎样来激发自己的内生动力。这个问题不解决好，贻误工作不说，更会让自己的人生暗淡无光。就我个人而言，此刻只有一个愿望，就是利用有限的时间，抓紧在组织部门这个难得的平台上磨砺自己、增长才干，在做人、做事、做官、做学问等各个方面都全面提升改造自己，以后无论到哪里工作都是自信满满、游刃有余的。记得在前几年的务虚会上，我以前提过一个观点，就是要有代的意识。这也是朱部长经常跟我讲组织部过去的故事产生的念头。我们不能给人一种感觉，就是组织部的这些干部，就像九斤老太的口头禅，叫一代不如一代。人过留名，雁过留声，我期望若干年之后，等我们的继任者回忆组织部的传统的时候，别给我贴上一个水货的标签就已足够。人的潜力都是逼出来的，最怕的就是温水里煮青蛙，如果三十岁上下都不逼着自己学，不逼着自己写，不逼着自己思考，那么四十岁左右、五十岁左右就更别提了。马云以前说过一句经典名言，阿里巴巴之所以取得成功，不是把女人当男人用，把男人但畜生用，而是将普通者当优秀者来管理。如果机关干部都等部领导发话，推一下就动一下，主观能动性永远发挥不出来，活力四射的机关氛围就难以确立。个人认为，部里要放养不要圈养，要培养狼性而不培养羊性，要大张旗鼓的鼓励竞争，但这种竞争不是职务与职级的竞争、不是所谓的核心科室与边缘科室的竞争，而是潜力水平的竞争。真正的和谐机关，不是你好我好大家好，而是有种英雄惺惺相惜的成就感。如果做到了这一点，我想部里秩序和活力都不成问题。三是宣传意识要更强。随着形势的变化，只做不说的时代早已过去。组织部门要敢于和善于发出自己的声音。如果大家留意，\*\*以来，从中央到地方，各大媒体都开设了专门的评论版面，省委组织部也经常要求市委书记在湖北日报发表党建方面的署名文章。只有抢占了舆论制高点，说话才有人听，办事才有人跟，才能既有为又有位。如果大家留意潜江日报，就会发现一个十分明显的变化，过去配发评论多在两会期间，此刻只要是重大新闻，总会配发评论。像宣传部里的道德模范、礼貌城市建立，像纪委每一次通报几乎都配发评论。这虽然是表象，背后其实还有很多故事，为了做好这项工作，报社压力十分大，找不到撰写的人员，甚至跟我开价500元一篇，我说打死我都不写。但轮到我们组织部了还是当仁不让，从严治党系列评论我就连着写了5篇，基层党建述职的我就写了一篇，当然这不包括教育实践活动的。另外，\*\*年到此刻，研究室在人民日报发表了张书记的一篇署名文章，在湖北日报发表了2篇张书记的署名文章，在党员生活发表了1篇张部长的署名文章。虽然这些成绩离领导的要求有差距，但我觉得改善并不难，在宣传这一块，毕竟我们很多工作都是扎扎实实做到位了，缺的只是深入系统的研究总结。我想好了，今年中心工作相对较少，我将把超多精力花在调研宣传上，每个月确定一个专题，同各业务科室一齐共同调研谋划研究总结，并做到一稿多用，分别构成部主要领导的署名文章、部里的工作经验、业务科室的组工信息以

　　及研究室的调研报告，在搞好宣传工作的同时，更好地发挥以文辅政的作用，期望各业务科室大力配合，共同努力，开创组工宣传新局面。

　　古人说，三十而立，四十不惑。我已过不惑之年，我能够惑而不解，但不能惑而不言，刚才的发言肯定有诸多的不适宜宜，还请领导和同事们见谅。谢谢大家。

**【篇四】办公室务虚会发言材料20\_工作思路**

　　黄（振华）董事长、各位领导，各位同事：

　　大家下午好！借今天务虚会这个机会，我代表办公室全体工作人员感谢公司领导班子对办公室的信任，感谢各部门对办公室工作的支持和理解。下面按照会议要求，我简要汇报一下办公室工作情况和工作思路。

>　　一、20\_年办公室工作情况

　　按照公司的职责分工，办公室主要担负着参谋助手、综合协调、督促检查、服务保障的职能，目前办公室内部按照办文（含综合文字）、办会、后勤、物资出入库四个板块进行分组。具体情况如下：

　　（一）围绕中心，服务大局，参谋助手作用不断提升。一是紧贴领导工作思路，编制公司第一个五年规划，明确公司未来五年发展思路。二是准备领导讲话稿、各类会议参阅材料45篇，编制刊发公司内刊12期，确保公司领导有更多的时间抓全局、抓全盘、抓重要性工作。三是审核把关公司各类合同1089份，提出风险点3200处，2起民事合同纠纷均获胜诉，挽回直接经济损失896.8万元。

　　（二）统筹协调，规范运作，公司运转效能不断增强。一是加快各类文件和公司领导批示件的传递速度，确保内部政令畅通，全年办理收文2300份，起草发文826份，办理公司领导批示48件，做到即交即办、全程跟踪，事事有回音，件件有着落。二是加强领导会议安排，全年共办理会议及大型活动106场，其中由公司主办的会议28场、大型活动5场。三是抓好领导日常用车管理，购置内部用车3辆，安排出车1566次，保障领导日常公务出行。

　　（三）加强协调，理顺机制，物资出入库体系有序运转。目前公司仓库实有各类在库物资1026吨、87245件。一是引入现代物流系统，全面理顺物资调拨机制，物资出入库效率提升90%、出入库时间压缩70%以上。二是安排工作人员24小时值班值守，今年以来共调拨物资108266吨、4988764件，切实保障公司各项业务顺利开展，全年未发生失窃及安全事故。

>　　二、存在的问题

　　20\_年，办公室工作可以用“干得苦、有提升、有差距”9个字来评价。与20\_年相比，办公室各项工作任务数量都有2%-10%的提升，但受人员变动大、事务性工作较多、缺乏高水平写作班底等因素影响，一些工作没有达到领导要求甚至部分工作打了败仗。

　　（一）重大问题研究不够、情况掌握不全不透，提出的建议针对性、操作性不强，发挥参谋作用有限。黄（振华）董事长一直在强调，办公室要想领导之所想，急领导之所需，当好公司领导的参谋助手。说实话，办公室近两年在围绕公司中心大局、中心工作出战略、出思路、谋发展方面开展的工作很少，基本处于“缺位”状态，大多数时间都是在干具体的事务性工作，在跳出公司看公司，看看差什么、差在哪，看看缺什么、缺在哪，看看要怎么做，这几个方面都是相对比较欠缺和薄弱的。

　　（二）会议审核把关不严，文件运转急需提速增效。一是办会效率不高，会前、会中、会后等全流程保障不够到位，甚至有时候出现纰漏。二是收文办理流程不够合理，目前公司收文分办存在一定漏洞，例如内容归纳不详细、拟办意见指向性不强等问题，有些文件重要程度把握不够，存在漏呈领导情况。三是部分工作人员对公司研发的新技术保密意识淡薄，保密工作管理不到位，出现违规利用互联网传输机密技术文件的情况。四是综合材料水平不高，办公室起草的综合材料中，有接近1/3被要求推倒重来，有时候一个材料搞了一个多月还在大改，写作效率不高。

　　（三）领导决策部署落地见效慢、办理情况反馈不及时，执行力建设有待进一步加强。一是黄（振华）董事长在多个场合多次强调，在国内外经济大环境变动的前提下，我们公司的底层工作逻辑已经发生根本性变化，公司原有的老经验、老方法、老套路已无法满足新形势新要求。二是领导交办事项未能做到有布置有回应，领导交办事项→办理→反馈→办结全链条还没有形成闭环，政令不够畅通，很多时候只是草草应付了事。三是工作预见性不够强，一些年度常规性的工作没有提前开展，在公司领导反复催促后才加快进度。

　　（四）现有的人才队伍稳定性不高，结构不够合理，尤其是综合写作人才缺乏。一是受事业发展空间、工作压力、薪酬待遇（专科税前14万元/年，本科税前20万元/年，研究生税前28万元/年，不提供吃住）等原因影响，公司离职率长期居高不下。根据人事部门反馈，20\_年公司招聘223人，到目前离职121人，人才“引得进”，但层层筛选后“留不住”。二是人才结构有待进一步完善，办公室之前粗略统计了一下，公司99%的综合材料是由办公室牵头起草，很多材料需要在大会上演讲或者对外公开，可以说代表公司的门面，对各类能独当一面的综合写作人才需求非常迫切。

>　　三、下一步工作思路

　　站在新的起点上，办公室将按照黄（振华）董事长最新要求，坚持以“四化”的标准当好“四只手”，即按照工作目标项目化、日常管理规范化、重点工作品牌化、队伍建设常态化的标准，助画方略当好“助手”、帮衬聚力当好“帮手”、护航保驾当好“护手”、推陈出新当好“推手”。

　　（一）坚持工作目标项目化，激发干事创业激情。办公室日常工作中出现这样或者那样的问题，主要还是因为工作目标定得太低太过随意，很多工作都只局限于完成任务本身。从20\_年开始，黄董事长提出要打造“标准昶林、资本昶林、品牌昶林”的要求，我们要主动对标对表，对各项重点任务项目化分解，明确路线图、时间表、责任分工、工作效果。具体到办公室，除了要把手头现有的工作任务项目化、项目清单化，清单责任化以外，还要主动把各项工作放到公司未来发展上来，努力实现“四个转变”：由只满足于做好具体事务向善于谋全局、抓大事、当好参谋转变；由完成交办任务到善于搞好超前服务转变；由疲于奔命被动完成领导交办任务到自觉开动脑筋、主动服务转变；由单打一到多部门协同作战，搞好综合服务转变。

　　（二）坚持规范化管理，提升公司整体运转效率。规范化管理是提高服务效率和质量的必要措施，具体到办公室，有“四个雷打不动”需要长期坚持：一是标准化建设雷打不动。在办文、办会、合同管理等方面系统梳理，不管是新编还是修订也好，加快形成一系列规范化、标准化、高质量的制度和标准。二是坚持周例会雷打不动。每周一召开部门工作例会，评点上周工作得失，围绕公司中心工作和重点部署，预测和把握本周工作重点，早研究、早准备。三是坚持绩效考核雷打不动。坚持以绩效为抓手，会同人事部制定公司绩效考核方案，建立绩效考核工作台账，用绩效来说话，坚决杜绝“干好干坏一个样”。四是坚持文稿反复审核把关雷打不动。以极端负责的态度和细致入微的精神严把文稿起草、校对关口，做到自己不满意不出手、牵头人不满意不送审、把关人不满意不签字，确保每一篇文稿都能契合公司实际、符合领导意图，提升文稿质量和水平。

　　（三）坚持重点工作品牌化管理，提升真抓实干的创造力。品牌是一个公司的名片，也是一个公司竞争力的重要体现。目前与我们同等体量的公司都有1-3个在全国叫得响的品牌，我们是不是要考虑将品牌战略作为一项长期战略，未来打造1个或者2个在全国乃至世界都叫得响的品牌。这里只是一个初步的思路，具体打造什么样的品牌还需要我们深入探索和实践。

　　（四）坚持队伍建设常态化，不断凝聚向心力。就办公室目前情况来看，人少事多、尤其是人员流动性大的矛盾无法从根本上消除，在未来工作中要争取向创新要人员、向科技要人员、向效率要人员，充分利用现代信息技术，把公司各项工作扎扎实实向前推进。此外，把新进人员高效运用起来也需要下大功夫，可以考虑采取“请进来培训，安排跟班学习”等方法，通过入职培训、以老带新等活动，争取让大多数同志成为坐下来能写、站起来会说、事情办得好的复合型人才，形成“后浪推前浪，一浪高过一浪”良好局面。

　　以上是我对办公室工作的一些思路和想法，讲得不一定对，请各位领导批评指正。

**【篇五】办公室务虚会发言材料20\_工作思路**

　　尊敬的各位领导、各位同事：

　　大家好!

　　20\_年即将过去，一年来，在公司新一届班子的坚强领导下，在各部门的帮助指导下，我协助片区经理，团结带领武胜片区全体干部员工，真抓实干、奋力拼搏，圆满完成了公司下达的年度目标任务，牢牢守住了\"质量、计量、安全\"三条红线，坚决不触碰\"资金、发票\"两条高压线，片区保持了安全平稳运行的良好态势。

　　本次会议的主题是\"找问题、添措施，为公司发展建言献策\"。下面我将个人的一些感受和想法向大家汇报如下，如有不妥之处，敬请批评指正：

　　广安公司经过了几十年的风雨历程，在历届班子的带领下，从县公司到分公司、从粗放式到精细化，一步一步始终向着好的方向在科学发展。如果把公司比作一个人的身体的话，总体来说是正常的、是健康的，但这种健康属于一种亚健康。虽然能够完成既定的工作、虽然沿着正确的方向在前行，但总感觉缺少那么一点\"精、气、神\"、缺少那么一点蓬勃向上的朝气与活力、缺少那么一点乐于奉献、众志成城的向心力。究其原因，既有环境、硬件的\"外伤\"，又有机制、管理的\"内伤\"。

　　>一、环境、硬件外伤

　　(一)环境外伤

　　建议措施：一是充分利用公司干部员工的人脉，加强与相关职能部门关键人物的沟通协调;二是安排一定的预算，形成定期联系制度，加强与安监、消防、质监、经信、工商等重点部门的协调，努力营造一个宽松、良好的企业外部环境。

　　(二)硬件外伤

　　有句俗话说得好\"要想马儿跑、得给马喂草\"。这个\"草\"不只是指金钱，还包涵了诸多方面。在开会之前，我问过许多加油站员工，问他们觉得公司在硬件方面还有哪些地方需要改善，归纳起来，主要有以下几项：

　　1、城区加油站员工多、被子少、冬天难洗热水澡;部分加油站屋顶漏、墙面掉、灰渣要往身上跑。

　　建议措施：增加城区站被子的配置数量，维修或者更换现有的太阳能热水器，对屋顶渗漏的加油站进行防漏、内墙进行粉刷。

　　2、系统多、电脑慢、处理数据等半天。目前加油站每天要使用加管系统、hse信息系统、子系统、前台操作系统、充值卡系统等诸多系统，而加油站普遍反映电脑反应慢，有时候录入一

　　条数据得等好几分钟，严重影响了工作效率。

　　建议措施：一是深入开展加油站员工电脑知识培训，让员工懂得如何维护保养、如何更好地使用电脑;二是对加油站现有电脑进行清理，根据实际更新电脑;三是定期对网速、系统进行检查，确保最优的使用效果，不断提高工作效率;四是可否借鉴兄弟公司，暂停使用加油站子系统。

　　3、充值多、网点少、区乡要往城里跑。

　　建议措施：根据口岸与需求，尽快增加充值网点。

　　>二、机制、管理内伤

　　(一)机制内伤

　　反映较为突出的主要是员工薪酬分配问题。表现为除承包站外，大站小站差不多，存在一定的\"大锅饭\"观念，员工积极性不高;还存在部分加油站超销售任务奖励未兑现的情况，影响了员工的工作热情。

　　建议措施：一是打破\"大锅饭\"现状，尽快研究出台较为科学的加油站薪酬考核办法，消除员工不平衡心态;二是推行加油站二次薪酬分配制度，采取员工每月考评分办法，由加油站经理对员工的工作表现、服务质量、内务整理、责任区域、责任设备、劳动纪律等方面进行考评，考评结果挂靠一定权重，与加油站当月考核结果计算，决定每位加油站员工的实际薪酬，切实调动员工的工作主动性与积极性。

　　(二)管理内伤

　　\"十八大\"期间，听到习近平总书记说了一句话\"打铁还需

　　自身硬呀!\"，我觉得这句话完全可以应用到我们的日常管理中。目前，据我了解的情况，有一些加油站对我们的管理有一定的意见，主要是反映的问题有时候得不到较快的回复或解决，存在推诿、拖拉、\"揉面团\"、\"踢足球\"的现象，从而形成埋怨、报怨或者将问题束之高阁、隐瞒不报的不良氛围。

　　建议措施：一是进一步梳理、明确各部门、各岗位的职责，把具体事宜落实到具体联系人，形成岗位职责大表，在公司内网进行公布，接受全体员工监督;二是建立健全限时办结消案制度，对基层、员工反映的问题，最快时间予以回复、最大限度予以解决，回复或解决后，记录时间、效果，形成闭环;三是定期组织各级管理人员进行学习、开展培训，不断提高管理者的综合素质、责任意识和管理水平。四是深入开展\"心力建设\"，与员工谈心、交心，使员工用心、齐心，让领导放心、安心。五是广泛开展\"做文明人、加文明油\"活动，以文明的语言、礼貌的态度、优质的服务，持续提升我们的服务水平，赢取更多的回头客。

　　>三、几点建议

　　由于90号汽油停售，大多数加油站的加油机与加油位闲置。建议可根据加油站实际业务情况，将90号汽油加油机改为其它油品，减少客户等候时间，提升一定销量。

　　我的发言完毕。谢谢大家!

**【篇六】办公室务虚会发言材料20\_工作思路**

　　各位领导，各位同事：

　　上午好。作为办公室的一员，我今天的发言主要围绕着督查工作和文字材料来说。

　　先说督查工作。这项工作很重要，督办的力度如何直接影响委局工作的进展和落实。严格来说，今年的督查督办主要靠各部门的自觉。明年，在这方面，初步有两个想法：一是制定委局督查工作办法，对督查时间、方式、要求等进一步规范，以起到扬勤促懒、扬快促慢的作用;二是实行督查月度专报制度，将委局各部门的动态、重要工作的进展情况以专报的形式展现出来，究竟是月刊还是双月刊，视具体情况而定。

　　再说文字材料。我到纪委工作两年多，在文字材料方面，我想用六个字就能概括，“有进步，没达标。”实事求是的说，在委局领导的帮助和指导下，进步还是很大的，但因为底子不好、基础不牢，所以直到现在也没达到要求。我想，随着研究室的正式成立和有效运转，根据三定方案要求，文字材料任务将逐步得到分离出去。今后，在这方面我将以学为主，力所能及地做一点辅助性工作。

　　最后，关于服务和临时性的工作。在这方面，我想主要是在“四个好”上下功夫，即把握好细节、处理好关系、注重好规范和强化好落实，切实提高办事、办会水平。

　　我的发言就是这些，算是抛砖引玉之词吧。谢谢。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！