# 仓库主管讲话稿范文

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2025-01-25

*随着社会不断地进步，讲话稿有着举足轻重的地位，讲话稿具有语言陈述性的特点。一听到写讲话稿就拖延症懒癌齐复发?下面是小编为大家带来的最新仓库主管讲话稿，希望大家喜欢!　　最新仓库主管讲话稿1　　本人进入公司这个大家庭已有一年多时间，回想这...*

　　随着社会不断地进步，讲话稿有着举足轻重的地位，讲话稿具有语言陈述性的特点。一听到写讲话稿就拖延症懒癌齐复发?下面是小编为大家带来的最新仓库主管讲话稿，希望大家喜欢!

　　[\_TAG\_h2]最新仓库主管讲话稿1

　　本人进入公司这个大家庭已有一年多时间，回想这段时间来的工作，内心不禁感慨万分，作为一个库管，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作经验进行总结分析，只有从如何节约时间，如何提高效率，如何提高仓库配货的标准化，才能减少工作中的失误事件的发生。

　　每天对于工作中的难题加以不断地完善，以及与张姐的不断沟通，相互学习使工作的开展更进一步，达到新的层次，管理水平进入新的篇章。

　　现代企业的竞争日益激烈，单一的工作技能不能满足企业的需要，自己争取在新的一年里多加学习，做到懂的更多，做的更好!平时多与同事沟通，保持良好的沟通方式，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法予以改正。

　　实时做好仓库的6S工作，保持环境整洁，所放货物井然有序。但公司在某些小方面还存一些问题。单从库房来说：自从公司从西郊搬到北郊后，办公和仓库分开，导致公司的人力资源大量的闲置。如遇发货量较多的情况，仓库这边就不得不结合人力情况，选择化繁为简，分好几趟，逐车发走。这样不仅耽搁时间，而且也不经济。

　　从公司短期角度来看，这样确实低碳环保，节约了人力和财力。公司缺乏给力的奖励机制，同一件事一个做，两个人做，多个人做，相对个人而言，没有区别。结果总是：“一个和尚担水吃，两个和尚抬水吃，三个和尚……”。公司的货物配送上，就仅有的一辆货车。货量多的时候狠狠的装一车，货量很少时，也只能用公司唯一的货车跑一趟，短期看确实可以节省购置车量和每年审车的成本。但我们公司在人力资源上，却很丰富。像\_\_、\_\_、x乃至\_\_都有驾照。

　　假如公司可以购置一辆烧天然气的小货车。这样长期下来完全可以，省下一笔不小的费用。毕竟，目前天然气比油便宜。举个很明显的例子，公司经常性的为了提一小件货物，不得不让司机开着唯一地货车，来回跑上70、80公里，同样是把货物提回来，它们所花费的成本和给公司创造的价值，肯定是不一样的。

　　作为员工的我们，希望公司能够越做越大，员工越来越多，相关的福利也能够跟上!

　　另外，公司的轮胎内部销售政策上，为什么仓库不能享受业务员同等的销售价格(排除直接面向终端客户的情况)?

　　总之，仓库能在现实情况中不断的改善，是离不开各位领导的信息关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。

　　在挥手昨天的时刻，我不骄不躁，踏踏实实一步一个脚印走下去。对过去的不足，我们将不懈的努力争取做到最好。

　　我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更佳壮大，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!

　　20\_\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力把新一年的工作做到更好，为公司的发展前景尽一份力。

　　感谢公司给了我这么一次发展得机会!

　　感谢领导对我的悉心指教!

　　感谢同事给我的`支持和鼓励!

　　祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高!

　　[\_TAG\_h2]最新仓库主管讲话稿2

　　大家好，我叫\_\_，三个月的时间真快，在这三个月当中

　　在领导和同事的关心、支持下，本人尽职尽责做好各项工作。具体总结如下：

　　一、熟悉样品

　　我们样品分布在四个地方存放:

　　1、样品仓，09年入库的，从0923开始0968止，0969至09108为止，是我加入这个公司之后，研发和采购送的样入库的。

　　2、展厅又分展柜，和地上，展柜又分8个部分，皮具系列，包装系列，咪咕系列，商务系列，伊人系列，高尔夫系列，八角柜系列。及展架所以得样品。地上就是08年入库的和08年投标项目退回的，

　　3、营销仓库：营销仓库主要是07年的样品及香港买的产品。和0901至0922箱的样品。

　　4、花场：花场主要是年品，和一些不经常用的样品07、06年的样品。

　　二、样品仓流程

　　从熟悉样品之后，慢慢的参与样品，从产品命名，到产品平台入库，贴图，配合各部门所需要的借样及还样，然后和小潘一起协助项目负责人的投标参与，协助创意部门完成工作。

　　三、做电子台帐，手工帐

　　完成上级吩咐的任务，做好每天营销仓库的出入库帐，及时更改库存。

　　完成苏州及温州的电脑台帐，及手工帐，及时核对库存，做到帐与物相同。

　　四、其他工作，

　　协助主管日常工作，配合积分发货，做电子表格，给积分出库打箱标，根据到货情况，按照积分给的数打小标。协助营销仓库，配合生产叫临时工，登记个人流水的明细，给临时工工时统计，发放工资，积极与配合各部门工作。工作实践中去总结成绩和经验，找出不足与教训，从而对过去的工作做出正确的结论

　　以上所述，是我近期工作的内容,欢迎大家对我的工作多提宝贵意见,并借此机会,向一贯关心、支持和帮助我的各位领导、同事表示诚挚的谢意。

　　最后我要说的是希望公司还可以组织活动，如西点学院，让我受益匪浅，希望多多组织团队精神，我们都是最棒的。谢谢。

　[\_TAG\_h2]最新仓库主管讲话稿3

　　大家好!首先感谢公司对我的信任!也感谢仓库各位伙伴对我的支持!过去的一年里，我们仓库部门的员工工作是努力的、认真的、务实的、敬业的，感谢他们为此付出的辛勤工作!

　　新的一年里，我们有更多的工作，更大的挑战。我们会沉淀过去的优点，改变过去的弊端，以全新的面貌来迎接新的挑战。在接下来的工作中我们会继续努力，不断完善自己，不断学习积累，共同打造一个团结高效的团队，打造一个整洁快捷的仓库，为大家提供一个良好的出货效率和环境。

　　新的一年我们以公司提出的四大指标为标准开展工作：

　　第一：做好区域规划，明确分区分工。

　　根据物品的品牌类别，以安全、方便为原则，合理划分区域。同时为区域划分责任人，落实责任到人，为良好的仓库环境打下好的基础。

　　第二：整理仓库，改善环境。

　　将物品进行归类按区域摆放，消除凌乱的状况，做到标识清晰，一一对应。同时实行7S管理，加强环境改善工作，加大清洁力度，保持环境的整洁美观，为后续的库存统计建立良好的基础。

　　第三：数据统计，系统完善。

　　产品出库按照先进库的先出，有效期在前的先出的原则，提高货品的周转与使用率。建立完善的日、周、月库存报表，根据出货的情况，合理化利用备货计划、进出库计划、编制储存计划和采购计划，保证客户第一时间里拿到货物。

　　第四：加强管理团队建设等工作，完成仓库组织架构调整。

　　完善考核指标体系，对仓库工作人员的工作技能、工作绩效、工作态度做好全方位的评估。加强对员工的培训工作，针对员工技能上的不足之处，有针对性地开展业务培训，创造良好的团队氛围，打造高素质的仓库管理团队。

　　20\_\_年是全新的一年，也是挑战的一年，我们将努力改正过去中的不足，把新的一年做得更好，为公司发展前景尽自己的一份力。我们秉着“贵在效率重于服务严于仔细”的工作精神，有计划，有思路的完成每天工作，同时做好与其他部门的合作，一天一点进步，一步一个脚印，努力做到即完成各项工作。新的一年我将和我们亲爱的伙伴们一起，一起进步，共同成长，让我们一起见证我们的收获吧!伙伴们，加油!

　　[\_TAG\_h2]最新仓库主管讲话稿4

　　转眼间一年就过去了，这一年里在公司领导的正确领导下，仓储部全体员工同心协力，积极配合米厂、营销等部门的工作，负责起了公司粮食收购、储存、转运、调出及机械设备的维修保养等工作，为公司的发展提供了良好服务。为了发扬优点克服不足，使仓储部的工作更上一层楼，现将仓储部一年来的工作总结汇报如下：

　　一、仓储日常工作

　　仓储现有库存早稻\_\_\_\_吨(存放p4仓)、晚优\_\_\_\_吨(存放p5仓、已熏蒸放气)、特优\_\_\_\_吨(存放p16仓、已熏蒸)，仓储部坚持一三五进仓制度及科学保粮方针，以防为主、综合防治，确保了库存粮食的安全。

　　二、粮食收购工作

　　一年来收购稻谷\_\_\_\_吨。其中早稻\_\_\_\_吨、普晚\_\_\_\_吨、晚优\_\_\_\_吨、特优\_\_\_\_吨。

　　三、粮食转、调运工作

　　一年来转、调运出库共计\_\_\_\_吨。其中：\_\_\_\_仓省储粮早稻\_\_\_\_吨转立筒库，p13仓普晚\_\_\_\_吨转立筒库，p6仓晚优\_\_\_\_吨调出，p14仓普晚\_\_\_\_吨调出，p16仓特优调莲乡公司加工\_\_\_\_吨(春节\_\_\_\_吨、端午节\_\_\_\_吨)。

　　四、机械设备维修保养工作

　　今年元月份仓储部完成立筒库天运改造工作，4月份完成粮情检测系统拉线的更换工作，4月份基本完成机械运输设备的维修保养工作。

　　五、仓房准备工作

　　今年5—6月份已完成p6、p7、p8p9、p10、p11、s3(6—8棚)、s4(7—9棚)清扫卫生工作及地上笼的摆放工作，为新粮入库做好充分的准备工作。

　　六、下一年工作重点

　　1、做好新粮入库工作。

　　2、做好库存粮食的安全保管工作。

　　3、完善调运业务及工作流程。

　　4、加强提高员工素质及工作责任心。

　　[\_TAG\_h2]最新仓库主管讲话稿5

　　辞旧迎新，新的一年新的开始，首先盘点一下过去的一年了工作，再对明年工作做一下计划。

　　过去的20\_\_\_\_年里，我的工作基本都是从无到有的建立及完善一些流程：

　　一，建立仓库原材料，成品，机加工等账目，及完善各个账目

　　二，建立设计仓库布局图

　　三，依据布局图摆放仓库物品

　　四，建立和制作仓库的目视化管理看板

　　五，建立设计成品标示单

　　六，捋顺领料，发货，入库，流程

　　七，整理整顿仓库废弃的物品

　　八，制作完善周库存报表

　　九，每月成品及原材料盘点工作

　　十，建立和完善生产不良品的退换和采购来货不良品的退货流程

　　十一，改善成品退灯入出库及返修拆灯零配件入库流程

　　十二，建立各个账目的电子档账目

　　自我点评：过去的一年我还是比较浮躁，没有心细心如丝的对待每一项工作，有时也会有差不多的思想，有时也会被自我满足冲昏了头脑，做出一些不符合公司规定的事，我感觉我还是对理解企业文化不够深刻…..总之过去的一年我有许多的缺点，我要树立新的理念，积极不断地发现问题，正确的预防与更正问题。

**最新仓库主管讲话稿**

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！