# 大学生在实习形势报告会上的讲话10篇范文

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2025-03-18

*讲话稿是指在公众场所，以有声语言为主要手段，以体态语言为辅助手段，针对某个具体问题，鲜明，完整地发表自己的见解和主张。下面是小编收集整理的大学生在实习形势报告会上的讲话，大家一起来看看吧。大学生在实习形势报告会上的讲话1首先，对实习过程、结...*

讲话稿是指在公众场所，以有声语言为主要手段，以体态语言为辅助手段，针对某个具体问题，鲜明，完整地发表自己的见解和主张。下面是小编收集整理的大学生在实习形势报告会上的讲话，大家一起来看看吧。

**大学生在实习形势报告会上的讲话1**

首先，对实习过程、结果以及体会用书面文字写出来的材料就是实习报告。

一、实习报告的资料收集

从开始实习的那天起就要注意广泛收集资料，并以各种形式记录下来(如写工作日记等)。丰富的资料是写好实习报告的基础。主要收集这样一些资料：

1.在社会实践工作中党的路线方针政策是如何在工作中贯彻执行的。比如单位组织学习，内容是什么、什么学习方式、学习后的效果如何，对自己和同志们的思想有否提高。

2.专业知识在工作中如何灵活运用。比如法律专业，注意法官或法律工作者在执法过程中是如何灵活运用法律条款，深入了解优秀法官，如何运用法律以外的手段解决民事纠纷，提高结案率等等。

3.观察周围同事如何处理问题、解决矛盾的。实习是观察体验社会生活，将学习到的理论转化为实践技能的过程，所以既要体验还要观察。从同事、前辈的言行中去学习，观察别人的成绩和缺点，以此作为自己行为的参照。观察别人来启发自己也是实习的一种收获。

4.实习单位的工作作风如何。单位的工作作风对你将来开展工作、发展自己，提高自己有什么启发;某些同事的工作作风、办事效率哪些值得你学习、哪些要引以为戒，对工作对事业会有怎样的影响。

5.实习单位的部门职能发挥如何。对不同职能部门的工作作风、履行职能的情况有什么看法和认识。

二、实习报告的写法

根据本专业特点，可以全面地写。如法律专业，去法院实习，获得的是作为一个法律工作者应该具有全面素质材料，这时，可以将所实习的全部内容，包括法律工作者的政治素质要求、业务素质要求;法律条文的运用;法官的个人魅力(言行举止语言表达等综合因素)在法庭上的效果;法官需要的语言表达能力等等。

文秘专业作为一个办公室文员，实习中工作性质内容可能涉及所学大部分骨干课程，如会议(会议之前的准备工作、会议过程中服务工作、会后的总结工作，以及整个会议涉及的文书有哪些，领导对这些会议文件的写作要求有哪些，写作者在准备过程中有哪些成功的做法或失败的教训;文秘工作者的仪表礼仪有什么要求等等)。也可以根据实习的内容确定某一局部的工作、就一个专题作为重点描述对象。

报告结构安排：

第一部分：高度概括

以实习时间、地点、任务作为引子，或把实习过程的感受、结果，用高度概括的语言概括出来以引出报告的内容。

第二部分：实习过程(实习内容、环节、做法)

1.将学校里学到的理论、方式方法变成实践的行为;

2.观察体验在学校没有接触的东西，他们是以什么样的面目、方式方法，以怎样的形态或面貌出现的。比如，部门职能，原先你不了解，之后从工作中由什么样的问题，引发了你对职能部门的了解。再比如人际协调方法，工作中的人际协调和你学的公关理论与实务有什么样的差异，你怎样体会公关理论等。

第三部分：实习体会、经验教训，今后努力的方向等。

文章也可以以实习体会、经验为条目来结构全文。如，在实践中发现自己的优势：团队协作意识强;善于根据自己的知识、能力挑战新工作;事后善于总结等等。从实践中看到的缺陷：政治触觉不够敏感;专业知识欠扎实;动手能力差等等，用这些，把自己实践的过程内容串起来。不过，这样的报告相对来说需要较高的写作能力。

三、实习报告写作要求

1.报告必须写自己的实习经历，可参考别人的资料，但不能抄袭，一旦发现一律作为零分处理。

2.如有引用或从别处摘录的内容要表明出处。参考文献的标注方法一律采用文后注释，书写顺序为：如著作类：著者、书名、出版地、出版者、出版年、起止页码;如期刊类：作者、论文名、刊名、出版地、出版者、卷号或期号、起止页码。

3.文章开头有内容摘要和关键词。

4.语言要求简练，符合公务文书的要求。不要过多的说我如何如何，在第一段介绍了自己的实习时间地点和分配到的任务后,下面的文字尽量少出现人称。字数要在\_\_\_以上。

**大学生在实习形势报告会上的讲话2**

为期一个多月的毕业实习已经结束，实习期间，我增长了见识，拓展了视野。通过工作实践，我更深层掌握了本专业知识和技能操作，积累了宝贵的认识和经验。现将我实习的相关情况报告如下：

一、所在实习单位及实习目的：

实习单位：在\_\_\_县一个行政单位办公室，主要负责办公室文秘工作。

实习目的：提高办公自动的实际操作能力，巩固文秘专业知识，丰富实践工作和社会经验，把所学知识运用于实际工作。

二、实习主要内容：

公文的撰拟、组织会议;收集、处理信息;接待来访、联络协调等秘书的日常事务与管理。另外，比较注重办公自动化的运用和操作。

1、公文撰拟是机关沟通信息以实现管理目标的基本活动手段，是文秘工作者最为经常的本职任务，也是秘书人员必有的基本能力之一。

我实习计划的第一步是练习公文写作，强化应用文写作能力。在单位里，主要写一些会议、事项性通知，通报、会议纪要等常用公文。

2、会议管理实习阶段我参与的主要会议工作是按照单位的安排，在召开的各种专题和办公会议中，认真做好各项准备工作。

3、信息的收集和处理进行信息工作是秘书履行职能任务的普遍手段。秘书辅助领导、处理事务等都是在获取、处理和运用信息。我通过调研、与各部门人员融洽沟通等有效途径，获取对本单位有用的信息为领导工作提供帮助。

4、办公自动化的操作现今，办公自动化是办公室人员必备的素质。我比较注意自己在自动化方面的锻炼。目前，我能够熟练操作计算机，用以传递信息、检索资料、编辑文稿等。通过实践操作，我已能自如运用word、excel、outlook、internet及office等办公软件。这也进一步提高了工作效率。

三、实习期间对本专业工作的认识

1、要具备必要的基础知识、专业知识和其它知识，当一名合格的秘书秘书应该是通用型人才，其工作的综合性要求秘书人员兼备各方面的能力和知识。

2、讲究工作的艺术性，优化秘书群体

秘书人员要明确自己的位置，忠于职守，善于合作，懂得工作的方法，理顺与领导、同事及群众的关系，做好三服务。

3、秘书工作的思想修养和工作作风

一名合格的秘书必须有良好的思想修养和工作作风，要对党对人民负责，密切联系群众。要谦虚谨慎、事实求是，工作要踏实细致、敏捷干练，要有创新精神。

四、实习体会

通过实习，我对文秘工作有了更深层的了解。一个多月的实习让我学会了很多知识。在强化了本专业知识和技能的同时，增加了社会实践。做为新时期的秘书人员，要不断提高专业知识和技能，注意各方面能力和素养的培养。认真学习、贯彻党和国家的各项方针政策，了解和掌握领导工作部署，强化表达、办事、应变、社交和办公自动化的操作能力。努力提高自身素质，成为一名合格的文秘人员。

毕业实习这段经历让我受益非浅。我在实践中了解社会，把平日所学知识很好的运用在工作实践中，锻炼了自己，也为今后的工作打下了坚实的基础。

**大学生在实习形势报告会上的讲话3**

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，也是我们走向工作岗位的第一步。

一、实习单位简介

\_\_\_电缆有限公司(原\_\_\_电缆厂，始建于19\_\_\_年)。

......

二、实习过程

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。

在处理日常经济业务方面，主要利用\_\_\_财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额;销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账;在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。

税务处理是公司财务处理的重要部分。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。

三、实习心得体会

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。

实习是每个即将毕业的大学生的重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。

**大学生在实习形势报告会上的讲话4**

在为期一个月的实习中，让我体会到做为一名教师经历的点点滴滴，让我初次体会到作为一名教师的酸甜苦辣。在教学实习中虚心听取指导教师的建议，充分调动学生学习积极性，认真开展每一堂课的教学，认真总结教学经验，认认真真，踏踏实实，勤勤恳恳，任劳任怨地开展实习工作，虽然很累很苦，但也有很多收获。

一、实习目的

实习对于我——一名即将毕业的师范生来说是必需的，也是必要的，它不仅为我们提供了一个在生源地展示自己教学技能的机会，还为我们提供了一个检验自己学业成果的舞台。这不仅仅是学校安排的教学任务，更是一个了解学生学情、熟悉教学方法策略和各个教学环节的机会。为此我在为期一个月的实习工作中认真研习教材，总结学生学情，在教学过程中及时准确的处理学生提问和质疑，并在教学中恰当处理师生关系。

为期一个月的实习转眼即逝，通过实习，我充实了自己，学会了如何教学，如何处理师生关系，学习到了许多未曾接触过的东西，在实习中很快的将理论和实践相结合。

二、实习学校简介

\_\_\_县\_\_\_镇\_\_\_中学原称\_\_\_县\_\_\_镇第\_\_\_中学，是一所位于\_\_\_县县城西北处，背靠x山，临近\_\_\_河，是我县师资相对较好、离县城最近的一所初等中学。

......

三、实习内容

(一)听课见习

20\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日，实习学校正式开学，主要任务是学生报名和开展学前教育，在实习指导教师\_\_\_老师的安排下，我参加了\_\_\_班的学前教育，学生报到后，\_\_\_班班主任\_\_\_老师在班上开展了近一个小时的学前教育，内容如下：

1、新学期开始，应订立本学度的学习目标;

2、新学期新风貌，在新的一个学期，大家升了一个年级，必须纠正初一年级养成的不良学习习惯，培养良好的学习风貌;

3、树班风，促和谐，在新学期教学开始前，先要树立良好的班风，促进班级间的和谐，同学间的和睦，营造一个良好的学习环境;

4、树立正确的学习观念和合理切合实际的目标理想。

\_\_\_月\_\_\_日我在\_\_\_班开始了我的听课见习。在听课见习中我认真记录指导老师教学的每一个环节，体会指导老师的教学方法，了解学生的学情以及学生掌握新知识的效率，课后认真总结指导老师的教学经验和方法，给出中肯的评价，并在评价中纠正自己教学中可能出现的问题，学习指导教师优秀的教学方法和教学过程中处理突发事件的应对措施。

在实习过程中，不但学会了如何向学生传授自己拥有的知识，还学会了如何处理师生关系，更重要的是在听课见习中体会到校训“立德树人”的真正含义。正所谓“立人者，必先立于人也。”

(二)备课

在认真分析学生学习情况的基础上，我仔细研读教材，耐心分析学生个体情况，参考教辅资料，认真详细的设计教学思路，编写教案。在设计各个教学思路时充分体现以学生为主体的教学思路，做到读写练有机的结合，充分调动学生的学习积极性，做到循序渐进的教学目的。

(三)专业技能教学

20\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月在听了\_\_\_老师在\_\_\_个班讲授了\_\_\_个课时后，我开始了我的第一堂实习教学。第一堂课的教学很快结束，在教学过程中出现了很多问题。问题如下：

1、教学中语速稍快，偶有方言音出现;

2、刚走上讲台时，略显紧张，但能在很快调整心态进行教学;

3、教学中过于相信学生的自制力，忽略师生了互动中存在的“浑水摸鱼”的现象;

4、各教学环节的衔接基本合理，在预设时间内基本能够完成相应的教学工作。

教学实习中，所涉及的课文还有文言文、记叙文、议论文等，在各种文体的教学中我采用的教学方法普片为讲授法和议论法，做到师生互动学习，让学生在互动的过程中更好更熟练的掌握学习方法和技巧，同时让学生在探讨性的学习中巩固相关的知识点，达到学以致用的目的。

四、实习效果和评价

在实习的过程中，由于有过硬的专业知识和教学技能，实习学校指导老师的耐心指导，加上自己认真的分析学情和设计教学思路，从而使自己的每一堂教学都能按时按质的完成，并且得到实习学生，指导老师，实习学校相关领导的肯定和好评。

实习虽然结束了，受到学生、老师、实习学校的肯定和好评，但我自己认为在实习的过程中仍然存在很多问题，而自己在教学的舞台上还不能很好的展示自己，鉴于此我还得在以后的学习中更加努力的纠正自己的不足。

五、实习体会

还回味在实习的喜悦中，结束的钟声早已敲响，一个月的实习很快的结束了，来不及跟自己实习的学生说一声再见。在这一个月里，有自信、有骄傲、有自豪、有哭泣、有笑语……

实习虽是短暂的，但它给我们留下了很多的回忆，也让我们明白了很多学会了很多。在实习期间不仅增强我的时间观念、纪律观念，还磨练了我的耐心、爱心和恒心，还增强了我成为一名合格教师的信心，尽管在实习中出现的种种问题证明我与一名合格的优秀教师还有很长的一段距离，但我相信“有心人天不负，三千越甲可吞吴”，经过自己不断的总结探索和努力，终能成为一名合格的优秀教师!

**大学生在实习形势报告会上的讲话5**

一、实习目的

“金工实习”是一门实践性的技术基础课，是高等院校工科学生学习机械制造的基本工艺方法和技术，完成工程基本训练的重要必修课。它不仅可以让我们获得机械制造的基础知识，了解机械制造的一般操作，提高了自己的操作技能和动手能力，而且加强了理论联系实际的锻炼，提高了工程实践能力，培养了工程素质。

在实习期间，我先后参加了车工，数控机床，钳工，焊工，刨工的实习，从中我学到了很多宝贵的东西，它让我学到了书本上学不到的东西，增强自己的动手能力。

二、公司介绍

\_\_\_机械有限公司(原\_\_\_轻工机械厂、\_\_\_锅炉厂)于一九\_\_\_年建厂。

......

三、实习过程

20\_\_\_年x月份—20\_\_\_年x月份，我来到了\_\_\_机械有限公司的实习车间，等待师傅的到来。我开始也是到实习课室上课。听了师傅的讲解和分好组以后，我们就开始到实习车间开始了金工实习了。

我是分在了第\_\_\_组，由于开始的时候车床不够，我们就先去进行学习刨床和铣床的使用。听完了刨床的师傅讲解后，我们就先休息二十分钟，然后就听铣床师傅的讲解，师傅讲解完后，我第一天上午的工作时间也到了。下午，轮到自己动手做了。开始时我先学习铣床的使用。模拟着师傅的步骤，我开始做了起来。虽然我在听师傅讲课，但是当我真正做起来的时候，就感觉有点难度了。有时候忘记了机器上某些按钮的功能，有时候操作步骤颠倒，有时候操作方法错误……不过在师傅的指导下，我们还是完成了工件。

x月x日，就开始我的车床实习了。车工是我们实习的一个重要的部分。车削是车床加工的主要方法。车削就是在车床上，工件旋转，车刀在平面内作直线或曲线移动切削。

(一)装刀在装刀过程中，调节刀的高度的好坏，对于后面加工精度有着重要的影响。

(二)试刀在加工过程，大家都经常犯的错是为加一个直径，搞了好几次，这样使工时加长了，影响了加工的速度。

(三)精度在这一方面，大家通常都只追求视觉上的完美，把整个的工件加工的很光亮，忽略了设计者在精度方面对加工者的要求。有些地方是不必要精加工的，只需去毛刺就行了。完全的精加工使工时拉长了很多，使成本提高了。成本也是一个在设计时需要考虑问题之一。

四、实习报告总结

以上的这些要点是我自己在实习的过程中所学的以及自己在操作之后的心得。满意的硕果随汗而生，一份付出，一份收获，兴奋之余萌生了意外的兴趣，兴趣推动了自主性，实践和探究性。机车飞快地转，锉刀平稳地磨，转磨出了汗水和成果，转磨出了甘辛和坚韧。

在车床的实习的期间，我们还学习了刨床、铣床，见习了数控机床、数控铣床等。数控给我们留下了深刻的印象，它们让我看到了这行业的未来。

**大学生在实习形势报告会上的讲话6**

我是计算机工程系计算机网络技术(x)班学生\_\_\_。我于20\_\_\_年x月x日接受学院的安排离校抵达\_\_\_公司参加实习实训工作的，至今离开母校已经x个月之久了，对母校的思念难以言表。现利用工作之余时间，把所有对母校的思念之情用实习报告形式向母校汇报：

一、实习目的

实习实训是学院规定的一种完成学业的重要形式之一，是校内教学的延续，而且是校内教学的。使自己可以早日踏入社会，品味社会人生，培养自己的人生观、价值观，为营造美好未来打好基础。

二、实习内容

\_\_\_公司是\_\_\_集团之子公司，成立于\_\_\_年x月，投资总额\_\_\_万美金，目前员工约有\_\_\_人。公司现位于占地\_\_\_亩地的\_\_\_科技园内。现阶段主要产品为键盘(Keyboard)，鼠标(Mouse)，表面粘着型变压器(SMD)，电压变换器(Inverter)、压控镇荡器(VCO)和陶瓷积层电容(MLCC)。为全球前一大的笔记型计算机键盘与前一大的23寸以上液晶电视背光模块点灯器(Inverter)制造商。

三、实习经历

20\_年x月x日，我按照学院的安排和计算机工程系大批同学一同坐上离校前往\_\_\_公司的参加实习实训的车。这我同学们第一次离开学校去异地参加实习工作，心情很激动!很开心!十几年寒窗苦读终于快要结束了。学院和系里的领导都十分重视，在图书馆门前开了很隆重的欢送仪式，x院长和x主任都做了深情的。上午10点多钟从学校出发，大约下午5点钟到\_\_\_。

当晚连夜给我们安排了宿舍，我和其他x位同学分在一个宿舍。第二天早晨我们就去做了简单的培训，然后同学们就分到了不同的岗位。我是被分在一期的生产键盘流水线上，我主要负责印刷计算机键盘的符号键，称作小键盘。由于是生产型企业，追求效率是非常迫不及待的，机器是每天不停的运作的，公司是分为白班和夜班。我很不幸刚到就被分成了夜班，每天别人睡觉的时候我在上班，别人上班的时候我在睡觉。

当前面一站的面板留到我的面前我就必须很快的把它拾起，放在我面前的机器上印，要放稳还要确定网板的清晰程度。每印刷3快面板要用无尘布擦拭一下网板(根据具体情况而定)，印刷完了后要把面板放在UV机里烘干后流入下一站。一段时间的夜班后，我明显感觉自己的头上开始有了皱纹，脸庞和身体也都有感觉瘦了一圈。

在这里我记得一件非常尴尬的事情，是关于我自己的。有一天早晨下班我在公司门前排队等车到8点才坐上班车，夜班早使我精疲力竭了，做在车上我就合上了我那双逞强的眼睛。不知道多久后，当我被车身剧烈的振动而晃醒了后，看着车窗外的风景，我满眼充满着陌生感，立马回过神来喊住司机，才知道我已经超过我宿舍有一个多小时的车程了距离的地方了。说来蛮丢人的，想想挺有意味的。我这件事会是\_\_\_给我最深刻的记忆。

**大学生在实习形势报告会上的讲话7**

一、实习资料和方法

在公司实习期间，我从事的是办公室文员工作，主要负责：接听、转接电话;接待来访人员;负责总经理办公室的清洁卫生;做好会议纪要;负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送等工作。

在做以上的工作的时候，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。我每次都是虚心向办公室的其他同事请教，学习，根据公司的规定，结合自我的理论基础、专业知识，争取有所创新，认真做好每一份工作。

二、实习过程

刚进公司时，对整个公司的工作十分陌生，文员工作也不明白从何下手，更谈不上管理。之后在公司领导和同事的指导帮忙下，开始对公司对业务，对职位职责有所了解，并充分应用在学校学到的知识，很快的了解了公司的运作流程。这些事情看上去很简单，可是真正实施起来难度不小，需要注意几个方面：

1、工作流程的了解。

2、应用专业知识的熟悉。

3、人际关系的协调。

4、与上司、客户和同事的沟通技巧等。

虽然一开始只是接听电话，可是还是很有学问，你要注意语音语调等等一些细节，还有就是打字复印等简单工作，看似简单，其实需要耐心和小技巧，还得注意时间分寸。要是接待来访客户学问就更是大了，你需要察言观色的了解他们的心理，了解上司的意图等等。

其实我更多的感受还是做文员，针对文员这个职位的特点，最值得一提的便是对挫折的处理，具体遇到到挫折时，我发现不妨从调整心态来舒解压力，面对挫折。遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。

文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要的说，就是：办文要准，办事要稳，情景要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。

三、实习总结

在我实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是实习日子短和我并非文秘专业的关系，对文秘的一些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。

对于我来说，首先在以后的工作中，思想上要引起重视，自工作开始就要培养“生存危机”意识，认识到理论结合实践的重要性，自觉将工作作为一次次难得的学习、检验和强化技能的机会，为将来积累经验与基本技能。

另外在工作学习上，学会多积累，多总结的方法。古人云：“学而不思则罔，思而不学则殆。”在工地的实习中，我发现工程细节技术繁、杂、深。在那里好的记忆力是不足以与一支烂笔头相抗衡的，这就需要我们随时听，随时记。

在这段实习的时间里，得到了领导和老员工的亲切关怀与照顾，从而让我更快的在工地这个大家庭里成长。由于我刚跨出校门，在社会阅历和工作经验上还较欠缺，还需要得到各位前辈的指点和自我勤学多问的学习。对于我们这些百卉含英的新人来说既是机遇也是挑战。

**大[\_TAG\_h2]学生在实习形势报告会上的讲话8**

一、实习目的

实习是一项综合性的、社会性的活动，是一个由学校向社会接轨的环节，是学校学习向社会工作转型的一大模块。搞好社会实习工作是很关键的，对一个学生来说是很重要的。我们必须要做到用理论去指导实践，用实践去证明理论。所学的知识仅有运用到实践中去，才能体现其价值。实习是一个锻炼的平台，是展示自我能力的舞台。

经过实习，我们要努力提高动手的能力，在实践的过程中发现其不足，然后反馈到学习中去，会更能提升自我的能力。新闻学，它主要是一门以实践为主的学科，它要求极强的动手能力，它所接触的对象是包罗万象的，是各具特色的，是真实的、新鲜的。

到新闻单位去实习，主要是要锻炼自我的新闻采访和写作能力，掌握采访的基本方法，掌握新闻及电视节目制作的基本流程，向那些有经验的记者学习，交流经验。

二、实习资料

新闻学的实习资料主要有以下几个方面：

1、实地采访

仅有深入到现场去做实际调查，才能写出有意义的作品，才能懂得采访的基本流程，懂得什么是采访新闻采访学。实地采访是新闻的第一课，它是新闻信息采集，新闻报道的第一步。

2、访后写作

新闻写作是新闻制作的第二步，是对采访中采集到的信息、新闻事实做进一步加工制作的过程，是对采访的进一步补充。亲自动手采写一些东西，才能更好地掌握新闻写作的基本方法，力争做到“从群众中来，到群众观众去”，把时代精神写到作品中，写一些有价值的事，写一些老百姓关心的事。

3、修改整理

当写完初稿后，修改，整理和修改稿件是新闻作品的最终一个环节，俗话说：“文怕修改”，仅有修改，才能写出精辟的文章。

三、实习收获

在短短的实习期内，我深入到各地去采访，真正的锻炼自我的采访能力，提高了自我的提问水平，锻炼了心理素质。真正做到了不怯场，运用自如，现场处理灵活。

经过这次实习，自我的社会实践能力大大的提高了，适应社会的能力强了，语言运用能力增强了，写作能力提升了，真正跨出了，走好了新闻道路上的第一步。

实习，是十分重要的一步，在实习中提升能力，在实习中学习都是十分关键的，抓好实习，是关键的，迈好这一步，是步步高的前提。

**大学生在实习形势报告会上的讲话9**

一、实习目的

实习是本科学生在大学学习阶段重要的实践性教学环节之一，通过实习，学生将进一步掌握和强化对本专业理论知识的理解，了解社会需求，增强专业责任感、使命感，使理论与实践相结合，为实际工作打下良好基础。

二、实习内容

经过安排，我分到了\_\_\_公司第\_\_\_分公司\_\_\_项目部，建筑工地安全员的职责如下：

1、在项目经理领导下，全面负责监督实施施工组织设计中的安全措施、并负责向作业班组进行安全技术交底。

2、检查施工现场安全防护、地下管道、脚手架安全、机械设施、电气线路、仓储防水等是否符合安全规定和标准。如发现施工现场有不安全隐患，应及时提出改进措施，督促实施并对改进后的设施进行检查验收。对不改进的，提出处置意见报项目负责人处理。

3、正确填报施工现场安全措施检查情况的安全生产报告，定期提出安全生产的情况分析报告的意见。

4、处理一般性的安全事故。

5、按照规定进行工伤事故的登记，统计和分析工作。

而我的实习内容就是在师傅的带领下逐渐熟悉以上内容，每天都跟着师傅到工地上检查，寻找安全隐患。当然短短的一个月的实习时间，以上的内容并没有都熟悉和实习到，只是学了部分内容。

三、实习结果

经过这次实习活动，让我从实践中对这门自己即将从事的专业获得一个感性认识，为今后专业的学习打下坚实的基础。它不仅让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，还使我们开阔了视野，增长了见识，为我们以后更好的把所学的知识运用到实际工作中打下坚实的基础。

通过生产实习使我更深入的接触专业知识，进一步了解合理控制建筑工程成本的重要性，了解工程施工管理过程中存在的问题，理论和实际相冲突的难点问题，并通过撰写实习报告，使我学会综合应用所学知识，提高分析和解决专业问题的能力。

**大学生在实习形势报告会上的讲话10**

一、实习目的

大学生活最后的阶段是实习，在实习的过程中我学会了很多，体会了教师这一神圣职业的光荣。通过实习，我充实了自己，学会了如何教学，学习了许多未曾有过的东西。

二、实习内容

1、班主任工作：每日带早晚两次自习，与班级班委一起组织学生进行学习，开班级常务会议一次。

2、专业技能教学：完成教案\_\_\_篇，上课次数\_\_\_次(加作文训练课)，批改学生作业，监考\_\_\_次。

3、教学研究调查：为更好的了解学生，调动学生学习积极性，组织\_\_\_次小组谈心会，了解学生的思想动态及学习动态。

三、实习总结

(一)教学专业技能总结

\_\_\_月\_\_\_日，指导老师\_\_\_老师带着我走进学生的教室，那时心情很复杂，我是从这里毕业的，心里在想我走上讲台会是什么样的感觉呢。\_\_\_老师将我带到教室，向同学们介绍了我，没想到同学们都蛮不错的，竟然鼓起了热烈的掌声。接着，并没有如我所料让我上讲台，而是在简单的几句介绍后我在后排的空位上听课。

第一次上台，与在大学时技能课上的感觉完全不同，大学课堂上面对的是自己的同学，开始时有点紧张，可是紧张感也慢慢放开。学生们互动和我的热情交织在一起，课堂气氛渐好!终于，下课铃响了，我也刚好讲完，谢天谢地!在门口时，\_\_\_老师向我走了过来，说了四个字：不辱使命!

在后面讲课中我充分准备，认真地理解课文，如果一个老师连课文都没搞透搞懂，那又有什么资格来给学生讲呢。知识的储备，备课的充足，有节奏的控制课堂气氛是当好一名优秀的语文老师必须具备的。

(二)班主任工作

在实习之前，指导老师对我说要做好实习班主任注意的几点：密切与班委配合，积极关注学生学习意向，对学生公正公平。

针对学生上课不集中、学生成绩下降以及一些来自农村的学生跟不上教学进度的个别情况，灵活处理，灵活与学生进行面对面的交流，使得课堂课后气氛大有改变。

style=\"color:#FF0000\">大学生在实习形势报告会上的讲话10篇

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！