# 大学生参加实习计划会上的讲话10篇范文

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-03-08

*发言稿的写法比较灵活，结构形式要求也不像演讲稿那么严格，可以根据会议的内容、一件事事后的感想、需要等情况而有所区别。下面是小编收集整理的大学生参加实习计划会上的讲话，大家一起来看看吧。大学生参加实习计划会上的讲话1一、实习目的实习是理论与实...*

发言稿的写法比较灵活，结构形式要求也不像演讲稿那么严格，可以根据会议的内容、一件事事后的感想、需要等情况而有所区别。下面是小编收集整理的大学生参加实习计划会上的讲话，大家一起来看看吧。

**大学生参加实习计划会上的讲话1**

一、实习目的

实习是理论与实践相结合的重要方式，是提高学生政治思想水平、业务素质和动手能力的重要环节，对培养有理想、有道德、有文化、有纪律的德才兼备的技能性、应用性人才有着十分重要的意义。

通过此次实习，使学生加深对课堂所学的理论知识的理解，了解市场经济的发展规律，熟悉实际工作中的有关财经制度、规定，以及不同企业的内部管理制度，掌握各项经济业务处理的依据、程序和方法，具备从事财会实际工作的能力，以便毕业后能适应用人单位及社会的需要。

二、实习内容

在实习单位指导老师的指导下，深入调查、熟悉实习单位的业务情况，根据所学专业知识，结合当前会计改革和实习单位财务会计工作实际，选定本人专题调研报告的题目，根据所选题目有针对性的进行实习和调查，掌握丰富的第一手资料，为书写实习调研报告打下基础。实习内容主要包括：

学生根据实习单位的实际情况后，完成专业调研：

1、全面了解单位基本情况;

2、岗位设置和人员分工等;

3、管理上的特征;

4、熟悉核心业务及业务流程;

5、单位管理和业务成功的经验;

6、会计信息化和企业信息化开展的情况，使用的软件，主要应用模块，应用的效果;

7、财务管控等。

三、实习要求

(一)实习前准备

1、每个同学在实习前要把学过的知识复习、回忆一下，以达到巩固所学知识的目的，尤其要对本专业的知识有一个比较全面、系统的了解。

2、每个同学实习之前要对自己实习的重点有充分估计和把握。即事先要确定一个自己感兴趣，也学得比较扎实的课题，以便在实习中有目的收集资料、选择素材为实习总结和专业调研报告写作做准备。

(二)实习方法

采用以分散实习为主，集中实习为辅的方式，两位指导老师随时监督指导，并适时深入实习现场指导。

(三)实习具体要求

为了达到更好的效果，要求每位同学按照学校有关要求确定比较固定的实习单位，如果发生变更时，须回校办理变更手续。为了控制实习过程，学校将在适当时候对学生进行抽查，并与指导老师进行联系。

四、时间安排

1、实习时间：\_\_\_——\_\_\_(共\_\_\_周)。

2、按大学要求，下学期开学后第\_\_\_周上交毕业实习报告、实习日记及鉴定表、专业调研报告。

3、为了保证实习的顺利进行，学院领导在适当时候对学生进行抽查，并与指导老师加强联系。

五、实习成绩评定

实习结束后，由指导教师对学生实习成绩单独考核，并计入学生毕业成绩之中。实习成绩依据以下几方面内容来评定：

(1)实习单位鉴定;(2)实习总结与实习日志以及提交专业调研报告情况;(3)实习抽查情况。

六、指导教师的联系方式：

指导教师：王\_\_\_x

电话：\_\_\_x

**大学生参加实习计划会上的讲话2**

为加强顶岗实习及就业管理，把顶岗实习工作落到实处，特制订此计划。

一、实习目的

通过顶岗实习和实习期间的教学任务安排，使学生走向社会，接触本专业及相关工作，拓宽知识面，增强感性认识，培养、锻炼学生综合运用所学的专业知识和基本技能，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践动手能力。

二、实习时间

自20\_\_\_年\_\_\_月20日至20\_\_\_年\_\_\_月30日。

三、实习方式

由学校推荐与学生自愿相结合的方式安排学生进入相应的单位、企业、公司进行岗位实习。

四、实习任务

实习任务包含岗位实习任务、阶段性学习任务。

(一)岗位实习任务

结合具体的实习岗位，提高自己计算机及相关专业知识的应用能力。

在实际的工作岗位和职场中培养和提高自己的现代职业素养。

要求第一是了解国家与劳动、经济有关的法律法规。第二是遵守实习单位、企业、公司的规章制度和管理措施。第三是提高自己的社会适应能力和解决实际问题的能力。同时提醒同学们在实际工作岗位中树立良好的个人信誉，对自己而言是一笔重要的人生财富。

(二)阶段性学习任务

第一阶段：

实习前期的熟悉实习教学内容和单位业务内容，确定岗位类别，熟悉并适应具体岗位环境。

第二阶段：

继续熟悉实习岗位工作流程，掌握相关知识和技能;虚心请教和听取实习单位技术人员或管理者的业务指导，提升一定职业岗位能力。

五、实习要求：

1、要求学生充分认识毕业实习的重要性。实习是一个人由学习阶段走向社会实践的一个过渡阶段，要有目的地应用这个过渡阶段的有利因素，多向相关人员请教。

2、要做到踏实、谦虚、认真、勤奋。实习中要主动、独立、热情地完成实习项目，注重理论与实际的紧密结合，利用所学知识为社会，为企业创造财富。

3、初到社会，初到企业，要谨慎行事，注意人身安全、公共财务的安全，要遵守社会规范和企业规章制度。

4、要体现出大学生的精神文明风貌。要自尊、自爱、自强，关心集体，爱护公物，不得做有损学校和个人荣誉的事。

5、有事及时同相关的指导教师通报。

六、实习注意事项

1、遵纪守法，讲文明、讲礼貌，充分体现当代大学生的良好精神风貌。要自尊、自爱、自强，关心集体，爱护公物，不要做有损与学校荣誉的事。

2、严格遵守实习单位的规章制度，严守国家与企业机密，保护公共财产。

3、认真遵守实习单位的各项管理制度，严格按照职业人的标准要求自己，端正实习态度，学生实习上班不得迟到、早退，不得无故缺勤，有事需向实习单位有关领导请假。

4、认真完成实习内容，在实习中要积极主动地做好承担的任务，加强实际操作能力的锻炼。

5、要充分认识毕业实习的重要性。实习是一个人由学习阶段走向社会实践的一个过度阶段，要有目的地应用这过渡阶段的有利因素，多向相关人员请教。

6、凡实习单位或联系方式有变动，要及时将变动情况同时通知指导老师。

七、顶岗成绩评定

岗位实习成绩(含实习单位评定成绩和校内指导教师评定成绩)，按优秀、良好、合格、不合格评定。

顶岗实习成绩评定要求

1、每位同学积极按时完成各阶段任务，凡有未及时完成的，警告一次，相应成绩降低一个等级，但仍需在\_\_\_日内补齐;出现第二次，取消实习成绩。

2、实习期间有下列情况之一者，实习成绩一律作不及格处理。

(1)累计旷工三天以上者;

(2)引起重大责任事故者;

(3)参与或策划违法及重大违纪行为者;

(4)表现极差，给学校声誉造成严重影响者。

**大学生参加实习计划会上的讲话3**

顶岗实习是落实党和国家高职教育政策、是实施“工学结合”的人才培养模式、是提高我校人才培养水平和实现人才培养目标的重要举措也是培养学生职业素养和提高职业能力的重要环节。

一、实习目的

1、通过专业实习，使学生深入社会实践，接触实际工作，了解企业现实状况，把握现代企业管理，特别是现代企业财务出纳管理的发展趋势。

2、通过专业实习，使学生将学校所学同实际所用结合起来，理论联系实际，以巩固并加深所学基础理论与专业知识。

3、通过专业实习，使学生基本掌握企业出纳核算和财务管理工作的组织形式和基本方法，综合运用所学知识进行调查研究、分析判断，以培养观察问题、分析问题和解决问题的能力。

二、实习内容

实习内容要与实习岗位相结合，以财务出纳、成本出纳为主，对出纳专业的基本技术进行全方位的操作实习。主要包括：

1、了解企业(或单位)的经营性质和特点，了解企业(或单位)生产技术的特点和生产工艺流程及其对出纳核算的影响，了解财务出纳岗位的设置。

2、熟练掌握各种出纳方法及程序操作的基本技术。其中包括建账方法、填制与审核原始凭证和记账凭证、编制科目汇总表的方法与程序、登记现金的日记账、银行存款日记账以及登记各种明细账和总分类账的方法与程序。掌握结账、对账、编制资产负债表与利润表的基本技术。

3、熟练掌握各种成本出纳核算方法和程序操作的基本技术，其中包括产品成本的构成要素核算、生产费用在完工产品与再产品之间的分配、产品成本计算的各种方法、产品成本核算的账务处理程序等。

4、了解企业(单位)纳税的种类，纳税的计算及与纳税部门的联系情况等，掌握常见税种的业务处理程序、计算、核算与交纳的方法。

5、编写实习报告

学生在实习完毕后，结合自己的知识及实习内容，以实习报告的形式记录实习情况，完成实习周记和实习报告。

三、时间日程安排

20\_\_\_年x月x日——\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日：学生校外实习。

四、校外实习要求

1、保守秘密。服务实习单位财务人员的安排，不能随意摘抄出纳资料数据，恪守财务和出纳的制度，不外传实习单位的财务和出纳信息。

2、安全第一。实习阶段注意安全，在厂区内要服务安全人员的指挥，不准随意走动，否则将酌情在实习成绩中做扣分处理。

3、遵纪守法。遵守国家法律和实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无故旷课旷工、迟到早退，不准寻衅闹事、打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定处理，对不尊敬老师和现场秩序的学生，视情节严肃处理。

五、顶岗实习成绩评定和考核办法

成绩评定采取综合考评的方法加以评定，并实行实习单位鉴定一票否决制，即实习单位鉴定不合格者，一律按实习成绩不及格处理。

实习成绩评定方法：

1、毕业实习成绩依据以下三方面内容来评定：

(1)实习单位鉴定;

(2)实习调查报告的成绩;

(3)实习抽查情况。

2、实习成绩由实习指导老师和成绩评定小组评定。

3、实习成绩评定标准：

优秀：实习态度端正，组织纪律性强，无缺勤和违纪;工作积极主动、刻苦、勤奋，按照大纲很好地完成了实习内容;实际操作能力强，理论联系实际好;实习报告全面系统。

良好：实习态度端正，组织纪律性强，无违纪现象;工作积极主动，较好的完成了大纲要求的实习内容;有一定实际操作能力，能理论联系实际。

中等：实习态度基本端正，无违纪现象;完成了大纲要求的实习内容;有一定实际操作能力，能理论联系实际;实习报告全面。

及格：实习态度基本端正，无违纪现象;基本完成了大纲要求的实习内容;完成了实习报告。

不及格：违纪或违法;或者无故缺勤累计超过实习总时间的三分之一以上;或者因工作不负责任造成严重后果;或者不服从分配、不听从指挥;或者未完成实习报告。

**大学生参加实习计划会上的讲话4**

(一)找实习单位

由于不是跟随学校的统一实习，当前最重要的事情就是寻找对口的实习单位。因个人原因，我的工作城市选择在我的家乡\_\_\_。

首先，要经过网络、报纸、或招聘现场以及朋友家人介绍了解就业信息，积极寻找实习岗位。

求职计划：

(1)撰写个人简历及求职自荐书，明了而不简单，要尽量与众不一样，这样才能吸引实习单位。

(2)向网络上的招聘网站投放自己的简历，参加一些招聘会，从中寻找就业途径。此外，通过亲戚朋友介绍增加就业途径。

(3)对于投放到公司的简历，要多加询问，这样能增加就业成功的机会。

(4)此外，要加强锻炼求职技巧，训练自身心理素质，强化自身的口语表达能力，多看一些有关求职的视频，从中汲取经验，提高自身的应聘能力。

(5)求职途中定会艰难，必须要能坚持不懈，不怕苦不怕累，争取找到称心如意的工作。

(二)单位实习

一、实习目的

结合连锁经营管理专业的培养目标，运用所学的连锁管理专业知识，参与实习单位的日常工作与管理，了解实习单位的业务活动，熟悉和掌握实习单位的业务资料与业务流程，学习企业文化，学会与人沟通的技巧，为毕业论文收集素材，为日后的工作积累经验。

二、实习资料：

1、深入了解自身实习岗位的工作资料，从而了解单位主营业务。

2、了解实习单位的组织结构，人员构成，运营模式和管理方式。

3、了解实习单位的工作流程、人员管理、客户发展模式等等。

4、掌握公司日常决策的方式，学习企业文化。

5、经过实习发现日常管理和单位运营中存在的问题。

三、实习方式

1、直接参与单位日常行政工作，多向公司员工了解，有条件可与领导直接交谈。

2、学习自己岗位的工作资料，熟悉公司的业务知识。

四、实习总结

在实习过程中，要多多观察，认真学习，掌握本职工作，要定期记录自己的实习工作，为自己的毕业设计做好铺垫，最后要把自己在工作中发现的问题整理、分析，完成自己的毕业设计。

**大学生参加实习计划会上的讲话5**

一、顶岗实习领导小组

实习领导小组由学院领导、系领导、教研室主任、教学秘书、指导教师、班主任、辅导员共同组成。

组长：\_\_\_x

副组长：\_\_\_x、\_\_\_x

二、顶岗实习目的

顶岗实习是落实党和国家高职教育政策、是实施“工学结合”的人才培养模式、是提高我院人才培养水平和实现人才培养目标的重要举措，也是培养学生职业素养和提高职业能力的重要环节。

通过顶岗实习，使学生了解社会、接触实际、巩固专业理论知识、提高实际操作技能，达到教育与实践相结合的目的;培养学生综合择业能力和工作能力;培养学生调查研究能力，为撰写毕业论文打好基础。

通过顶岗实习，培养学生热爱劳动、不怕苦、不怕累的工作作风;培养、锻炼学生交流、沟通能力和团队精神，实现学生由学校向社会的转变。同时可以检验教学效果，为进一步提高教育教学质量，培养合格人才积累经验。

三、顶岗实习内容

实习内容要与实习岗位相结合，以财务会计、成本会计为主，对会计专业的基本技术进行全方位的操作实习。主要包括：

1、了解企业(或单位)的经营性质和特点，了解企业(或单位)生产技术的特点和生产工艺流程及其对会计核算的影响，了解财务会计岗位的设置。

2、熟练掌握各种会计方法及程序操作的基本技术。其中包括建账方法、填制与审核原始凭证和记账凭证、编制科目汇总表的方法与程序、登记现金的日记账、银行存款日记账以及登记各种明细账和总分类账的方法与程序。掌握结账、对账、编制资产负债表与利润表的基本技术。

3、熟练掌握各种成本会计核算方法和程序操作的基本技术，其中包括产品成本的构成要素核算、生产费用在完工产品与再产品之间的分配、产品成本计算的各种方法、产品成本核算的账务处理程序等。

四、顶岗实习组织方法

顶岗实习单位的落实采取学生自己落实与系部帮助落实相结合。顶岗实习指导实行院内指导教师和生产单位指导教师联合指导的办法。

五、顶岗实习的基本要求

1、实习过程中，要认真执行实习单位的考勤纪律，按时上下班，不迟到不早退，有事先请假;要严格执行实习单位的保密纪律，严守商业秘密;要注意自己的人身安全与财产安全;有重要的事情应及时与辅导员、班主任联系;

2、要虚心向实习单位的师傅学习，做到嘴勤、手勤、腿勤，努力提高自己的业务水平，为在短时间内上岗打下基础;

3、实习开始后三个月内，实习学生必须将接收单位开出的《聘用函》寄给辅导员。

六、顶岗成绩评定

依据实习周记、实习鉴定、实习态度及实习报告等，由实习指导老师结合实习单位的评定，综合评定成绩。

实习成绩评定：满分100分，其中纪律考核成绩20%，劳动态度考核成绩20%，技能考核成绩30%，实习单位评定成绩30%。

七、附件：实习报告要求

1、实习报告要按时独立完成。实习报告是衡量实习效果和评定成绩的重要依据，在指导教师指导下完成。一旦发现由他人代写或抄袭他人的实习报告，按不及格论处。

2、实习报告内容要求：主要包括以下四部分内容。

(1)实习单位概述和生产工艺流程

(2)实习单位会计核算和财务管理工作状况

(3)具体实习内容及完成工作的情况

(4)实习体会或收获。

3、实习报告要求：3000字以上。实习报告要层次分明，条理清楚，行文流畅，符合逻辑，文字简练。

4、实习报告格式要求：排版打印。

一级标题：微软雅黑，小二号字，加粗;

二级标题：微软雅黑，4号字，加粗;

三级标题：微软雅黑，小4号字，加粗;

正文：微软雅黑，小4号字，行间距1.25倍行距。

**大学生参加实习计划会上的讲话6**

一、目的要求：

实习是中等职业学校实践教学的重要组成部分，也是学生勤工助学的一种形式。有利于毕业生适应就业制度改革，拓宽就业渠道;有利于学生融入社会，适应工作岗位作好准备，有利于用人单位通过毕业实习发现并选用优秀人才，也有利于用人单位与毕业生之间互相了解、相互考察、双向选择。为了保证实习的顺利进行，加强实习管理、确保实习质量、不断提高学生的就业竞争力，特制定本实习计划。

二、实习内容：

(一)做好当前社会经济热点问题和企业经营管理方面的专题调查研究。

(二)参加各单位财务会计工作，审计工作及统计工作及其他经济管理工作。具体内容如下：

1、企业生产管理。了解企业生产运作战略，生产运作系统设计，参与企业生产运作过程组织、生产运作系统设施选址与布置，流水生产组织，生产运作计划，制造资源计划。

2、企业财务管理。了解企业财务管理各环节的运作方式，掌握会计核算方法，熟悉填制原始凭证、编制记账凭证、登记日记账、明细账及总账等的会计核算基础工作，能够编制资产负债表、利润表并进行常规报表分析。

3、企业物流管理。进一步理解物流的内涵、功能以及物流管理的内容与技术方法;了解物流的运输、保管、包装、装卸搬运、配送、流通加工和信息处理等环节的运作方式，了解各环节如何进行计划、组织、指挥、协调、控制和监督，掌握某些环节的基层管理技能。

(三)完成实习单位布置的其他各项工作。

三、实习岗位：

1、企业物流管理方面：采购、运输、仓储、配送、信息处理等岗位;

2、企业生产管理方面：统计、生产过程组织、品质管理、信息处理等岗位;

3、人力资源管理方面：岗位设计、员工招聘、报酬设计及计算、员工培训、员工考评等岗位;

4、企业市场营销方面：市场调研、产品推销、合同订立、营销策划、产品销售等岗位;

5、企业会计核算方面：现金出纳管理、仓库管理、工资核算、成本核算、凭证填制与审核、明细账登记、总账登记、财务报表、纳税申报等岗位。

四、实习方法：

这次实习采取分散实习。毕业生在实习单位指导教师和学校专业老师指导下，到相关企业或事业单位进行实习。具体实习方法如下：

1、认真听取企业或事业单位实习指导教师的介绍和指导;

2、在实习单位实习岗位跟班实习或顶岗实习;

3、查阅或搜集有关资料;

4、撰写实习报告及毕业调查报告。

五、实习时间安排：

实习时间从20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日为止。

六、实习成绩：

根据实习专业调查报告的质量，和实习单位的鉴定意见，实习指导老师的意见等方面进行综合评定，其中实习成绩25%由实习单位鉴定评定，25%由实习指导老师、学科根据学生实习表现评定，工作总结与专题调查报告各占25%，成绩分为四级：优、良、及格、不及格。

七、组织领导：

本次毕业生产实习是在校教务处领导下，由财经学科负责具体指导。

各位实习指导老师，应按照顶岗实习的要求，安排时间，进行各项实习的业务指导工作。

实习指导老师具体负责指导该班同学的顶岗实习、工作跟踪指导、工作档案记录以及实习调查报告的选题、文章提纲的拟定、调查报告的批改、成绩评定、批改后调查报告的整理上交等工作，要求实习指导老师在实习全过程中要每月联系记录登记表一次，把学生工作情况及实习情况进行如实记录登记，在实习过程中要尽可能多下点，时间由各位指导老师根据实际需要而定。记录跟踪表与学生实习成绩同时上交教务处。

八、实习要求及规定：

实习是学生接触社会、了解社会、促进理论与实际相结合的重要的实践性教学环节。学生必须充分认识实习教学环节的重要性，努力提高实习中的主动性和积极性。在实习期间学生必须遵守如下规定：

1、在学校指导教师和实习单位指导人员的指导下，按照实习大纲和实习计划认真进行实习，完成规定的实习任务。

2、虚心向现场工作人员实习，尊敬师长，服从安排，遵守纪律，听从指挥，不怕脏苦，发现问题要通过正当的途径及时向学校反映。

3、认真做好实习笔记、完成实习作业，写好实习服告及个人实习小结。

4、遵守实习单位的安全和保密制度及其它各项规章制度，严格按照有关规程进行实际操作，自觉遵守劳动纪律和实习纪律。

5、讲究文明礼貌，学生进入车间(科室)不得穿背心、短裤及拖鞋等，应符合实习单位的着衣要求，保证生产和实习安全。

**大学生参加实习计划会上的讲话7**

时间飘逝，在不经意间，顶岗实习工作已接近尾声。还清晰的记得在那寒风凛冽中来到这片陌生的土地，而此时却即将告别这片熟悉的土地。带走的是累累的硕果，留下的是绵长的不舍。

一、实习基本情况

从20\_\_\_年x月\_\_\_日来到\_\_\_中学，到20\_\_\_年x月\_\_\_日实习工作圆满结束。来到\_\_\_中学受到了当地师生的热烈欢迎，学校\_\_\_校长和\_\_\_主任向我们介绍了\_\_\_中学的基本情况。\_\_\_中学是\_\_\_县的重点初中，全校\_\_\_个教学班，\_\_\_余名学生，教师百余人，各种教学设备齐全，多年来学校坚持严格管理，狠抓教学质量的方针政策，为\_\_\_县基础教育作出了巨大的贡献，受到各级领导的表彰。

二、实习工作

x月\_\_\_日下午，\_\_\_主任给\_\_\_中学实习分队的\_\_\_名队员安排了指导教师，他们全部都是\_\_\_中学各学科的骨干教师。我的指导教师是\_\_\_中学\_\_\_学科的骨干\_\_\_老师，同时她也是\_\_\_年级\_\_\_班的班主任。寒冷的冬天却没有冷却初为人师的那份热情，第二天便开始了紧张的听课工作，开始具体学习当地教师的授课方法，讲课风格，寻找与自己所学知识的契合点。

随后，实习工作在磕磕绊绊中步入正轨，逐渐向一个正式教师的角色转化，能够独立授课，充满个性与风趣的授课风格受到了学生们的欢迎，形成了自己作为一个教师的个人特色。

在将近x个月的实习工作中，本人共完成顶岗实习工作日志\_\_\_篇，教案\_\_\_篇，实习周记\_\_\_篇，教师六项技能训练作业\_\_\_篇，实习小组长日志\_\_\_篇，学习实习科学发展观\_\_\_\_\_\_篇，实习班主任工作计划\_\_\_篇，听课记录\_\_\_篇，主题班会活动记录\_\_\_篇，认真完成了校要求的各项作业。

三、实习班主任工作

在教授历史课的同时，跟随\_\_\_老师实\_\_\_年级\_\_\_班班主任工作。由于\_\_\_中学作息时间安排十分紧凑，班主任工作要比学生起的早，比学生睡的晚，陪伴学生完整的度过在校的每一天。

这将近\_\_\_个月的班主任工作让我深刻领悟到，除去任课，班主任更是学生们的家长，一切都要处理，让学生健康成长，这是一份繁重的工作，但又是一个神圣的工作。

四、实习小组组长工作及总结

本人在担任\_\_\_中学实习分队组长以来，与其他七名同学齐心协力，顺利完成了实习工作。其间组织了部分到冉\_\_\_遗址参观接受红色教育;应师大要求组织了“\_\_\_”活动，为母校征集了基层学校对我校的办学意见等等。

将近x个月的实习工作结束了，回顾这半年，感慨良多，觉得自己一下子成熟了，真真觉得自己就是一个教师。这些日子有过困苦、愁畅，但更多的是收获。感谢我的指导教师\_\_\_x老师，感谢\_\_\_中学的所有师生，感谢\_\_\_所有的父老乡亲，更感谢的是孕育了这一切的热土。我永远记得我曾经来过这里实习，收获到人生丰富的经验。

**大学生参加实习计划会上的讲话8**

一、实习目的

实习是学校本科教学培养方案和教学计划的重要环节，旨在培养学生的实践能力、分析问题和解决问题的能力以及综合运用所学基础知识和基本技能的能力，同时也是为了增强学生适应社会的能力和就业竞争力。

实习是实现课堂教学和社会实践相结合的重要途径，也是学生从学校走向社会的一个不可或缺的过度阶段。因此，加强实习工作，对保证和提高教学质量、全面推进素质教育，具有十分重要的意义和作用。

二、实习安排

1实习时间：

20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

2实习地点

公检法司及律师事务所、法律服务所等法律机构

3实习回执寄回时间：20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日前寄出

4实习回执寄回地点(信封上注明实习回执)

5实习报告内容

实习报告中实习经历部分应体现对实习中所处理案件的分析与思考。

三、实习要求

1毕业生落实好实习单位后应将实习回执及时寄回学校。

2认真完成毕业实习规定的各项任务。

3实习结束时完成实习报告，实习报告必须理论联系实际，字数不少于20\_\_\_字。

4实习的证明文件不得弄虚作假;实习报告必须独立完成，严禁抄袭和由别人代替完成，违者按毕业实习不合格处理。

5毕业实习结束时由实习单位指导人员在实习任务书上做出书面评定，并加盖实习单位公章。

四、实习纪律

1实习期间，应自觉遵守国家法律法规，严格遵守学校实习纪律和实习单位的各项规章制度，特别要遵守保密制度。

2实习期间，不得旷工、迟到、早退。如遇到生病或有特殊事情必须向实习单位请假。

3实习期间，学生因违反毕业实习纪律，造成自身伤害者，由学生本人负责;造成国家或他人财产损失，应由学生本人承担经济和法律责任。违纪学生，按照有关规定严肃处理。

4发扬良好的精神风貌，维护学校的声誉，遵守各项职业道德规范，提高职业素养，尊重实习单位的领导、指导教师和其他工作人员。

5实习必须严格按照规定的时间进行，法学系将组织指导教师不定期抽查毕业实习情况，如抽查两次均未在实习单位，且无正当理由，实习认定为不合格。

**大学生参加实习计划会上的讲话9**

一、实习目的

为了贯彻落实市场营销专业培养方案，培养营销学生的调研能力，特制定本计划。

二、实习计划

说明本次计划针对大学新生的特点和家庭情况，充分利用学生们的暑假期间进行调查工作。

三、计划内容

1、市场调研

1.要求每位学生对亲友完成调研工作。

2.每个人必须完成5份调查表。

3.调研时一定要认真，不能自己代填。

4.实习后交一份调研报告。

2、调研报告撰写

每个班级出4名同学，合计8人，组成调研报告撰写小组，集中整理调研报告。

3、个人报告

每个人开学第一个星期内上交一份调研报告。

报告内容包括

1.调研目的

2.调研时间

3.调研内容

4.调研体会和收获

四、报告要求

字数要求\_\_\_字以上。实习报告要使用规范的封面，报告标题统一用微软雅黑三号字，正文标题用微软雅黑四号字，正文部分用微软雅黑小四号字。

**大学生参加实习计划会上的讲话10**

(一)找实习单位

由于不是跟随学校的统一实习，当前最重要的事情就是寻找对口的实习单位。因个人原因，我的工作城市选择在自己的家乡\_\_\_x。

首先，要通过网络、报纸、或招聘现场以及朋友家人介绍了解就业信息，了解就业情况，积极寻找实习岗位。

求职计划：

(1)撰写自己的个人简历及求职自荐书，明了而不简单，要尽量与众不同，这样才能吸引实习单位的眼睛。

(2)向网络上的招聘网站投放自己的简历，参加一些招聘会，从中寻找就业途径。对自己感兴趣的公司，要多加关注，多打电话询问。此外，通过亲戚朋友介绍增加就业途径。

(3)对于自己投放到公司的简历，自己要多加询问，这样能增加就业成功的机会。

(4)此外，要加强锻炼自己的求职技巧，训练自己的心理素质，强化自己的口语表达能力，多看一些有关求职的一些视频，从中汲取经验，提高自己的应聘能力。

(5)求职途中定会艰难，自己一定要能坚持不懈，不怕苦不怕累，争取找到称心如意的工作。

(二)单位实习

一、实习目的

结合连锁经营管理专业的培养目标，运用所学的连锁管理专业知识，参与实习单位的日常工作与管理，了解实习单位的业务活动，熟悉和掌握实习单位的业务内容与业务流程，学习企业文化，学会与人沟通的技巧，为毕业论文收集素材，为日后的工作积累经验。

二、实习内容：

1、深入了解自身实习岗位的工作内容，从而了解单位主营业务。

2、了解实习单位的组织结构，人员构成，运营模式和管理方式。

3、了解实习单位的工作流程、人员管理、客户发展模式等等。

4、掌握公司日常决策的方式，学习企业文化。

5、通过实习发现日常管理和单位运营中存在的问题。

三、实习方式

1、直接参与单位日常行政工作，多向公司员工了解，有条件可与领导直接交谈。

2、学习自己岗位的工作内容，熟悉公司的业务知识。

四、实习总结

在实习过程中，自己要多多观察，认真学习，掌握本职工作，要定期记录自己实习工作，为自己的毕业设计做好铺垫，最后要把自己在工作发现的问题整理、分析，完成自己的实习设计。

五、实习时间

20\_\_\_年x月x日——20\_\_\_年x月x日

**大学生参加实习计划会上的讲话10篇**

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！