# 办公室文员竞聘演讲稿开头

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-12-17

*演讲稿频道为大家整理的《办公室文员竞聘演讲稿开头》，希望大家喜欢。更多相关内容请参考以下链接：竞聘演讲稿 国旗下演讲稿 建党节演讲稿 八一建军节演讲稿 师德师风演讲稿 三分钟演讲稿各位领导、评委、同事们：　　大家好!　　今天能有机会站在这里...*

演讲稿频道为大家整理的《办公室文员竞聘演讲稿开头》，希望大家喜欢。

更多相关内容请参考以下链接：

竞聘演讲稿 国旗下演讲稿 建党节演讲稿 八一建军节演讲稿 师德师风演讲稿 三分钟演讲稿

各位领导、评委、同事们：

　　大家好!

　　今天能有机会站在这里，参加直属分局机关工作人员岗位竞聘，我感到万分的荣幸和激动，记得富兰克林有句名言：“推动你的事业，不要让你的事业来推动你。”今天我正是为了推动我的事业而来，感谢直属分局及各科室的领导们，你们精心组织了这次竞聘大会，给我们青年职工提供了一次展示自我的机会，再次谢谢你们。我竞聘的岗位是办公室文书一职，今天我演讲的内容分为三个部分：一、是我的个人情况;二、是我的任职优势;三、是我的工作设想：

　　一、我的个人情况：

　　我叫×××，于20××年毕业于××警官职业学院，大专文化，20××年参加工作，20××年来到××段收费站，先后做过收费员，稽查员，监控员，在这四年多来，我怀着对公路事业的满腔热情，抱着维护法律、服务人民的愿望，始终在工作的第一线，从普通的收费员干起，努力向业务精通，经验丰富的站领导和同事们学习，政治思想觉悟和业务水平都有了很大的提高。

　　二、我的任职优势：

　　1、本人具有良好的思想品德修养和综合素质。多年来，无论是在一线收费还是在监控室工作，我都能自觉做到爱岗敬业，干一行爱一行，以高度的事业心和责任感来严格要求自己，服从领导、服务全局，兢兢业业履行自己的职责，踏踏实实干好自己的本职工作，对工作从未打过折扣，自己一贯注重个人品德素质的培养，努力做到尊重领导，团结同志，工作认真负责，不计较个人得失。

　　2、本人自认为有较强的工作能力。熟悉文书的制作、排版、印刷、复印及档案管理工作相关知识，能够掌握电脑操作、办公自动化系统等操作技能。我相信，有领导和同志们的支持，再凭自己的信心、能力和努力是能够胜任办公室文书这个岗位的。

　　3、是当好领导的参谋和助手，认真履行文书档案员的工作职责，主动为领导工作服务，热情为广大职工服务。

　　4、是创新工作方法，提高工作效率。提高服务质量。

　　最后，我觉得这次竞争对我个人来说是一次难得的学习和锻炼的机会。参与这次竞争，我愿在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己的人生价值，在竞争中完善自己。这次竟争无论结果如何，我都会正确对待，接受组织的考验，胜不骄、败不馁。我仍将一如既往的努力工作，为××公路事业奉献自己微薄的力量。

　　谢谢大家!

以上就是我们为大家提供的演讲稿范文，更多精彩尽在，敬请随时关注哦！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！