# 演讲稿格式范文图片(实用9篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-09-23

*演讲稿格式范文图片1>演讲稿格式和写法演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动。1、内容上的现实性演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。2、情感上的说服性演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。...*

**演讲稿格式范文图片1**

>演讲稿格式和写法

演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动。

1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。

2、情感上的说服性

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。

3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、语言、结构

演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。

>演讲稿的结构：

演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。

演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

**演讲稿格式范文图片2**

>（一）确定讲题，选择材料

>1、根据演讲活动的性质与目的来确立讲题

所谓讲题，就是演讲的中心话题。演讲稿的撰写必须在一个有社会或科学价值、有现实意义或学术意义的特定问题中展开，否则，将是无的放矢。

演讲者总是根据演讲的性质、目的来确定选题的。若被邀请作学术演讲，就应该介绍自己最新的研究成果或自己掌握的最新的学术信息，这样的话题才最具学术性。如果是在思想教育性的演讲活动上作演讲，就应该针对现实中最新鲜的现象和听众最关心的问题发表见解。就连竞选演说和就职演说，也要能把握住听众的理想和愿望来选题。

>2、根据演讲主题与听众情况来选择材料

材料是演讲稿的血肉，所以材料的选择和使用在演讲稿的写作过程中是一个重要的环节。

首先要围绕主题筛选材料。主题是演讲稿的思想观点，是演讲的宗旨所在。材料是主题形成的基础，又是表现主题的支柱。演讲稿的思想观点必须靠材料来支撑，材料必须能充分地表现主题，有力地支持主题。所以，凡是能充分说明、突出、烘托主题的材料就应选用，否则就舍弃，要做到材料与观点的统一。另外，还要选择那些新颖的、典型的、真实的材料，使主题表现得更深刻、更有力。

其次，材料的选择还要考虑到听众的情况。听众的政治素质、社会地位、文化教养，以及心理需求等，都对演讲有制约作用。因而，选用的材料要尽量贴近听众的生活，这样，不仅容易使他们心领神会，而且听起来也会饶有兴味。一般而言，对青少年的演讲应形象有趣，寓理于事，举例要尽量选择他们所崇拜的人和有轰动效应的事；对工人、农民的演讲，要生动风趣、通俗浅显，尽可能列举他们周围的人和发生在他们中间的事作例子。而对知识分子的演讲，使用材料则必须讲究文化层次。

>（二）精心安排好开头、主体和结尾

不同类型、不同内容的演讲稿，其结构方式也各不相同，但结构的基本形态都是由开头、主体、结尾三部分构成。各部分的具体要求如下：

>1、开头要先声夺人，富有吸引力

演讲稿的开头，也叫开场白，它犹如戏剧开头的“镇场”，在全篇中占据重要的地位。

>开头的方式主要有如下几种：

>开门见山，亮出主旨。

这种开头不绕弯子，直奔主题，开宗明义地提出自己的观点。如1941年李卜克内西《在德国国会上反对军事拨款的声明》开头就说：“我投票反对这项提案，理由如下：”。

>叙述事实，交代背景

开头向听众报告一些新发生的事实，比较容易引起人们的注意，吸引听众倾听。如1941年7月3日\_《广播演说》的开头：“希特勒德国从6月22日向我们祖国发动的背信弃义的军事进攻，正在继续着。虽然红军进行了英勇的抵抗，虽然敌人的精锐师团和他们的精锐空军部队已被击溃，被埋葬在战场上，但是敌人又从前线调来了生力军，继续向前闯进。……我们的祖国面临着严重的危险。”

>提出问题，发人深思

通过提问，引导听众思考一个问题，并由此造成一个悬念，引起听众欲知答案的期待。如曲啸的《人生·理想·追求》就是这样开头的：“一个人应该怎样对待自己青春的时光呢？我想在这里同大家谈谈我的情况。”

>引用警句，引出下文

引用内涵深刻、发人深省的警句，引出下面的内容来。如一个大学生的演讲稿，标题叫《我的思考与奋起》，开头就很精彩：“一个人如果一辈子都不曾混乱过，那么他从来就没有思考过。”

开头的方法还有一些，不再一一列举。总之无论采用什么形式的开头，都要做到先声夺人，富于吸引力。

>2、主体部分要层层展开，步步推向高潮

演讲稿的主体，要层层展开，步步推向高潮。所谓高潮，即演讲中最精彩、最激动人心的段落。在主体部分的行文上，要在理论上一步步说服听众，在内容上一步步吸引听众，在感情上一步步感染听众。要精心安排结构层次，层层深入，环环相扣，水到渠成地推向高潮。

>主体部分展开的方式有以下三种：

>并列式。

并列式就是围绕演讲稿的中心论点，从不同角度、不同侧面进行表现，其结构形态呈放射状四面展开，宛若车轮之轴与其辐条。而每一侧面都直接面向中心论点，证明中心论点。

>递进式。

即从表面、浅层入手，采取步步深入、层层推进的方法，最终揭示深刻的主题，犹如层层剥笋。用这种方法来安排演讲稿的结构层次，能使事物得到由表及里的深入阐述和证明。

>并列递进结合式。

这种结构，或是在并列中包含递进，或是在递进中包含并列。一些纵横捭阖、气势雄伟的演讲稿常采用这种方式。

>3、结尾要干脆利落，简洁有力

演讲稿的结尾，是主体内容发展的必然结果。结尾或归纳、或升华、或希望、或号召，方式很多。好的结尾应收拢全篇，卒章显志，干脆利落，简洁有力，切忌画蛇添足，节外生枝。

**演讲稿格式范文图片3**

>格式：

1、顶格写称谓语（如：亲爱的老师）

2、下一行空两格写问候（如：大家好）

3、正文

4、结尾（如：谢谢大家）

正文部分有开头，主体，结尾。

开头除了对不同对象加上不同的称呼外，开头一句要开门见山提出全文的中心论点或主要内容，说明演讲意图。

主体要突出和强调讲话的中心问题，不可轻重不分，面面俱到。

结尾要总结全文，给听众留下深刻的印象，可以给人以启示，充满激情给人以鼓舞，提出奋斗口号，发出号召，展示美好前景等。

>写作要求

1、演讲，首先要了解听众，注意听众的组成，了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地，分析他们的观点、态度、希望和要求。

掌握这些以后，就可以决定采取什么方式来吸引听众，说服听众，取得好的效果。

2、一篇演讲稿要有一个集中、鲜明的主题。无中心、无主次、杂乱无章的演讲是没有人愿听的。一篇演讲稿只能有一个中心，全篇内容都必须紧紧围绕着这个中心去铺陈，这样才能使听众得到深刻的印象。

3、好的演讲稿，应该既有热情的鼓动，又有冷静的分析，要把抒情和说理有机地结合起来，做到动之以情，晓之以理。

4、演讲稿的语言要求做到准确、精练、生动形象、通俗易懂，不能讲假话、大话、空话，也不能讲过于抽象的话。要多用比喻，多用口语化的语言，深入浅出，把抽象的道理具体化，把概念的东西形象化，让听众听得入耳、听得明白。

**演讲稿格式范文图片4**

竞聘演讲是竞聘者在竞聘演讲之前写成的准备用作口头发表的文稿竞聘演讲的目的，就是要使听众对演讲者有充分的了解和认识，从而鉴别其是否能胜任该职位竞聘演讲的撰写，是竞聘上岗演讲的一个不可忽视的重要环节，值得每一位竞聘者注意。

>一，竞聘演讲稿的写作要求

1，气势要先声夺人

2，态度要真诚老实

竞聘演讲其实就是\_毛遂自荐\_。自荐，当然应该将自己优良的方面展示出来，让他人了解自己。但要注意的是，在\_展示\_时，态度要真诚老实，有一分能耐说一分能耐，不能为了自荐成功而说大话，说谎话。

3，语言要简练有力

老舍先生说：\_简练就是话说得少，而意包含得多。\_竞聘演讲虽是宣传自己的好时机，但也决不可\_长篇累牍\_。应该用简练有力的语言把自己的思想表达出来。

4，内心要充满自信

著名演说家戴尔·卡耐基曾说过：\_不要怕推销自己。只要你认为自己有才华，你就应该认为自己有资格担任这个或那个职务。\_当你充满自信时，你站在演讲台上，面对众人，就会从容不迫，就会以最好的心态来展示你自己。当然，自信必须建筑在丰富的知识和经验的基础上。这样的自信，才会成为你竞聘的力量，变成你工作的动力。

>二，竞聘演讲稿的写作方法

1，竞聘演讲稿的开头方法

竞聘演讲的时间是有限制的。因此，精彩而有力的开头便显得非常重要。有经验的竞聘者常用下面的方法来开头：

（1）用诚挚的心情表达自己的谢意。这种方法能使竞聘者和听众产生心理相融的效果。例如：

我非常感谢各位领导，同志们给了我这次竞聘的机会。

（2）简要介绍自己的有关情况，如姓名，学历，职务，经历等。例如：

我叫李明新，1983年毕业于北京大学哲学系，1985年加入中国\_，现任哲学教研室副主任。

（3）概述竞聘演讲的主要内容。这种方法能使评选者一开始就能明了演讲者演讲的主旨。例如：

我今天的演讲内容主要分两部分：一是我竞聘人事局副局长的优势；二是谈谈做好人事局副局长工作的思路。

2，竞聘演讲稿的主体内容

竞聘演讲的目的，就是要把自己介绍给评选者，让评选者了解你的基本情况，了解你对竞聘岗位的认识和当选后的打算。所以，竞聘演讲的主体内容应该包括以下几方面：

（1）介绍自己应聘的基本条件

所谓基本条件就是政治素质，业务能力和工作态度等。这一部分实际上是要说明为什么要应聘，凭什么应聘的问题。竞聘者在介绍自己的情况时，一定要有针对性，即针对竞聘的岗位来介绍自己的学历，经历，政治素质，业务能力，已有的政绩等等。并非要面面俱到，而应根据竞聘职务的职能情况有所取舍。

（2）简要介绍自身的不足之处

竞聘者在介绍自己应聘的基本条件时，要尽可能地展示自己的`长处，但不是对自身的不足之处，闭口不言。请看某竞聘者的表述：

我从没有担任过班干部，缺少经验。这是劣势，但正因为从未在\_官场\_混过，一身干净，没有\_官相官态\_，\_官腔官气\_；少的是畏首畏尾的私虑，多的是敢作敢为的闯劲。正因为我一向生活在最底层，从未有过\_高高在上\_的体验，对摆\_官架子\_看不惯，弄不来，就特别具有民主作风。因此，我的口号是\_做一个彻底的平民班长\_。

（3）表明自己任职后的打算

评选者更关心的还是竞聘者任职后的打算。因此，竞聘者在竞聘演讲时，一定要用简明扼要的语言亮明自己的观点，也就是说，要紧紧围绕着听众关心的热点，难点问题，提出明确的工作目标和切实可行的措施。请看某竞聘老干部处副处长职务竞聘人的演讲：

总结我自身的情况，我认为我有条件，有能力胜任副处长的工作。如果我能竞聘成功，我将做好以下几项工作：

首先，协助处长继续做好老干部工作。解决老干部急需解决的问题。如老干部的政治生活待遇问题，老干部的晚年教育问题。

其次，积极组织老干部开展积极健康的文化和健身活动，使他们老有所乐。

第三，积极开展家访工作，特别是要加强对孤寡老人的服务工作，安排工作人员与他们结成帮助对子，使他们感受到组织的温暖。

第四，设立一个处意见箱，了解老人的思想状况，了解他们的需求，并将了解到的情况，及时向局领导汇报，并及时解决问题。

3，竞聘演讲稿的结尾方法

好的结束语能加深评选者对竞聘者的良好印象，从而有利于竞聘成功。竞聘演讲常见的结尾方法有：

（1）表明对竞聘成败的态度。这种方法能使评选者感受到竞聘者的坦诚。例如：

作为这次竞聘上岗的积极参与者，我希望在竞争中获得成功。但是，我绝不会回避失败。不管最后结果如何，我都将\_堂堂正正做人，兢兢业业做事。

（2）表达自己对竞聘上岗的信心。例如：

我今天的演讲虽然是毛遂自荐，但却不是王婆卖瓜，自卖自夸。我只是想向各位领导展示一个真实的我。我相信，凭着我的政治素质，我的爱岗敬业，脚踏实地的精神，我的工作热情，我的管理经验，我一定能把副处长的工作做好。如果各位有疑虑，那就请给我一个机会，我决不会让大家失望。

**演讲稿格式范文图片5**

格式：

1.顶格写称谓语(如：亲爱的老师)

2.下一行空两格写问候(如：大家好)

3.正文

4.结尾(如：谢谢大家)

写法：

1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

2、情感上的说服性

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借肋于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用;另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢?主要体现在以下几方面：

(1)整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度;

(2)引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容;

(3)通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

由于演讲稿具有以上的特征和作用，它在写作方法上也有一定方法可循。

演讲稿是一种实用性比较强的文体。是为演讲准备的书面材料。

那么，什么是演讲呢?演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的`口头语言活动它的特点是：第一，它是在人与人之间进行的;第二，它有一定的时间性;第三，它是为了阐述某一问题或整理而开展的;第四，它带有一定的鼓动性和说服性。像演讲比赛、典礼致辞、会议发言、学术讲座、科研报告、竞选演说、就职演说、法庭陈述等，都带有演讲的性质。演讲稿是演讲用的文稿，也是演讲的依据。它是为演讲服务的，是体现在书面上的讲话材料。演讲有内容、目的的不同，演讲稿也具有不同的形态，有报导、有说明、有论辩、有答谢等。总的来说，它的特征可以概括如下：

1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

2、情感上的说服性

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿

作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借肋于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用;另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢?主要体现在以下几方面：

(1)整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度;

(2)引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容;

(3)通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

**演讲稿格式范文图片6**

>演讲稿格式和写法

演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动。

1、内容上的现实性演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。

2、情感上的说服性演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。

3、特定情景性演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、语言、结构演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。

演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。

演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

>延伸阅读：一篇精彩演讲稿范文

老师们、同学们：

大家早上好！

今天我国旗下讲话的题目是《放飞理想，定位成功》。

有这样一则故事：说在一望无际的草原上，有只狮子不停地奔跑，但是前方却没有猎物。有人问它为什么要奔跑，狮子说：“我只有跑得比猎物快，才能获得食物。”同样，一只小鹿也在独自奔跑。有人问它为什么奔跑，小鹿说：“我只有跑得比其他鹿快才能不被吃掉。”这则故事告诉我们：不论你是强者还是弱者，只有明确了目标，不断地努力，超越他人，才能在这个社会上生存发展。今天社会的发展可以说日新月异、瞬息万变。这样大到国家，小到个人都需要有超前的计划，明确的目标，并为之拼搏，远大的理想才能最终实现。成功才不会成为空中楼阁。

托尔斯泰将人生的理想分成：一辈子的理想，一个阶段的理想，一年的理想，一个月的理想，甚至一天、一小时、一分钟的理想。当你听到这里，同学们，你是否想到了自己的理想？或许你曾经有过远大的理想，或者制定过明确的目标。也曾为之奋斗，但因为自己的懒惰、脆弱的意志，而曾经许下的凌云壮志早已化为烟云。有一位哲人说过：“梦里走了许多路，醒来还是在床上。”它形象地告诉我们一个道理：人不能躺在梦幻式的理想中生活。

可是在我们身边是否有躺在梦幻式理想中同学呢？有的同学，上课时沉醉于手上的小玩意儿；有的同学，回家后沉醉于嘻戏玩耍，忘记了还有那未完成的作业。他们把自己的蓝图构画得再美好，再完善也只是空中楼阁，只能在梦里找到慰藉。

同学们！当我们从走进学校大门的那一瞬间起，我们肩负着父母的期盼，老师的希望，社会的期待，期待我们通过学习生活去实现自己理想，成为一个自立的，有作为的人。美好的生活一定离不开你明确的人生目标，坚定的意志，踏实的作风。

也许我们面前会有比普通人更多的坎坷和困难，这就更需要我们用艰辛的汗水去冲散痛苦，用坚强的信念铺就一条通往理想的大道。树立了远大理想唯有我们努力、努力、再努力，才能换取成功。

最后让我们像前面故事中“狮子”“小鹿”那样，为了自己的成功不停地奔跑吧！

**演讲稿格式范文图片7**

如何写一篇演讲稿，写演讲稿要注意些什么，需要具备哪些知识。

从很多方面来说，写演讲稿就像写论文，但演讲稿却没有像论文那般特别注重单词的拼写与标点的错误。写演讲稿的时候，不要用一些发音不顺畅或是你不明白意思的单词，因为会导致你的演讲不够流畅。

>说明

估算自己演讲所需的时间。如果没有演讲上的时间限制，就尽量让你的演讲篇幅简短且内容丰富。

站在听众的角度多想想，当你撰写演讲稿时，你要让观众也能在演讲稿中切身体会你的演讲魅力。

先介绍自己，以表述演讲目的、演讲主题和演讲时长作为开端。在这段话中，你要说一个笑话、奇闻奇事或趣事来直接引起听众的注意。

用3—7条大纲组织演讲内容信息，并根据重要性和有效性分清要点主次。

假如时间不允许，你可以删减一些演讲中不重要的点。

从最重要的一点开始你的演讲，之后到次重要点，然后再慢慢回到最重要点上。例如，你的演讲稿中有5点要讲，第5点是其中的重中之重，而第1点是次重要点，你的演讲顺序应为：51234。

借助图表、事实、例子、奇闻轶事、引文与其它材料作为演讲点的支撑部分。

引言、演讲要点和结论连贯顺承地串在一起。

用结论总结所有演讲点，重申主题，让观众留下最后的深刻印象。

>温馨提示

引言应占演讲内容的10%—15%，而结论则占其中的5%—10%。

准备演讲时，为方便观众阅读，请使用大且清晰的字母写出或印刷出你的演讲笔记。

正式演讲前，请预练你的演讲，并计算演讲时间。如有需要，多修改修改你的演讲稿。假如你的演讲会提供大量的信息，那你得考虑用一些传单或其它便于观看的道具帮助观众记住你的演讲要点。

**演讲稿格式范文图片8**

>演讲稿的格式

对演讲的主题和材料进行组织安排，就是演讲稿的结构，它是演讲稿的外在表现形式。

演讲稿一般由标题、称谓、导语、主题、结尾这几个部分组成。

1、标题

有的演讲稿需要拟标题，有的则不需要，应试者需视具体情况而定。当然，拟定一个好的标题是至关重要的，它可以给阅卷老师耳目一新的感觉。标题的拟定往往要与演讲内容相联系，或直接揭示主题，或提出问题。

2、称谓

称谓也即点名演讲稿的受众，与自己的听众打招呼，引起听众注意。称谓有泛称的：“同志们”、“朋友们”、“各位来宾”等，也有特指的：“各位领导”、“各位职工”等。特定场合也可以省略。

3、导语

导语是演讲者导入正题不可缺少的部分，是演讲者与听众建立情感的第一道桥梁。演讲稿的导语有多种写法，常见的有以下几种：直接揭示主题，以使听众对演讲内容有概括性的了解；提出一个发人深省的问题，以使听众警觉，从而调动听众思考的积极性，自然而巧妙地引入正题；引用名言、警句等富有哲理性的话题开头，以引起听众的兴趣。

4、主题

主题是演讲稿的核心部分。这部分内容写法犹如议论文，要紧扣演讲的主旨，逻辑严密，层次分明，为了让听众心服口服，还必须大量引用事实论据和理论论据，做到旁征博引，深入浅出。由于听众是被动的，为了时时抓住他们的注意力，演讲稿的`语言要真挚感人，篇幅也要适中。

5、结尾

演讲稿的结尾要简短有力。好的结尾可以深化主题，让听众回味无穷。结尾的写法多种多样，常见的有以下几种：

（1）总结全文，再次点明演讲的主旨。

（2）鼓动人心、展示前景。这种结尾方式鼓动性极强，容易使演讲进入高潮。

（3）用风趣幽默的话语结构。这种结尾方式能给人轻松愉快之感，也容易给听众留下深刻的印象。

（4）以哲理性的语言结尾。哲理性的语言往往深刻、精辟，能起到画龙点睛的作用，使听众得到深刻的启示。

（5）以提出愿望的方式结尾。

>演讲稿的写作要求

1、了解对象，有的放矢

演讲稿是讲给人听的，因此，写演讲稿首先要了解听众对象：了解他们的思想状况、文化程度、职业状况等；了解他们所关心和迫切需要解决的问题等。不看对象，演讲稿写得再

花功夫，说得再天花乱坠，听众也会感到索然无味，无动于衷，也就达不到宣传、鼓动、教育和欣赏的目的。

2、观点鲜明，感情真挚

演讲稿观点鲜明，显示着演讲者对一种理性认识的肯定，对客观事物见解的透辟程度，能给人以可信性和可靠感。演讲稿观点不鲜明，就缺乏说服力，就失去了演讲的作用。演讲稿还要有真挚的感情，才能打动人、感染人，有鼓动性。因此，它要求在表达上注意感情色彩，把说理和抒情结合起来。既有冷静的分析，又有热情的鼓动；既有所怒，又有所喜；既有所憎，又有所爱。当然这种深厚动人的感情不应是“挤”出来的，而要发自肺腑，就像泉水喷涌而出。

3。行文变化，富有波澜

构成演讲稿波澜的要素很多，有内容，有安排，也有听众的心理特征和认识事物的规律。如果能掌握听众的心理特征和认识事物的规律，恰当地选择材料，安排材料，也能使演讲在听众心里激起波澜。换句话说，演讲稿要写得有波澜，主要不是靠声调的高低，而是靠内容的有起有伏，有张有弛，有强调，有反复，有比较，有照应。

4、语言流畅，深刻风趣

要把演讲者在头脑里构思的一切都写出来或说出来，让人们看得见，听得到，就必须借助语言这个交流思想的工具。因此，语言运用得好还是差，对写作演讲稿影响极大。要提高演讲稿的质量，不能不在语言的运用上下一番功夫。

总而言之，考生在平日的复习过程中，一定要注重应用文的写做方法，熟悉演讲稿的写作套路。这样在考试中才能胸有成竹，取得事半功倍的效果！

**演讲稿格式范文图片9**

>写作格式

（一）确定讲题，选择材料。

1、按照演讲活动的性质与目的来确立讲题；

2、根据演讲主题与听众情况来选择材料；

首先要围绕主题筛选材料。主题是演讲稿的思想观点，是演讲的宗旨所在。其次，材料的选择还要考虑到听众的情况。听众的政治素质、社会地位、文化教养，以及心理需求等，都对演讲有制约作用。

（二）精心安排好开头、主体和结尾。不同类型、不同内容的演讲稿，其结构方式也各不相同，但结构的基本形态都是由开头、主体、结尾三部分构成。

（三）结尾要干脆利落，简洁有力。演讲稿的结尾，是主体内容发展的必然结果。结尾或归纳、或升华、或希望、或号召，方式很多。好的结尾应收拢全篇，卒章显志，干脆利落，简洁有力，切忌画蛇添足，节外生枝。

>基本特点

第一、针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。

第四、整体性。演讲稿并不能独立地完成演讲任务，它只是演讲的一个文字依据，是整个演讲活动的一个组成部分。

第五、口语性。口语性是演讲稿区别于其他书面表达文章和会议文书的重要方面。

第六、临场性。演讲活动是演讲者与听众面对面的一种交流和沟通。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！