# 企业聘用副总经理合同范本(热门6篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2023-12-24

*企业聘用副总经理合同范本1本人于20xx年x月份加入xxx发展有限公司，入职后在工程部任务，任土建总工程师，作为一名加入公司的新人，最重要的就是要在最短的工夫内渡过“顺应期”，尽快顺应任务环境，快速转换角色。>一、新的岗位，新的挑战来到公司...*

**企业聘用副总经理合同范本1**

本人于20xx年x月份加入xxx发展有限公司，入职后在工程部任务，任土建总工程师，作为一名加入公司的新人，最重要的就是要在最短的工夫内渡过“顺应期”，尽快顺应任务环境，快速转换角色。

>一、新的岗位，新的挑战

来到公司的第一天，给我最大的感受就是公司的标准化的管理，不光体如今任务中，同时在企业抽象、个人抽象中同样能够得到表现。土建工程师是一个对实际任务经历请求很高的职位，而我正是在这方面有所欠缺，我将经过任务中锻炼本人、进步本人、塑造本人。这种进修是一种见机行事，是让本人顺应任务中的学问技艺，使自我希望经过进修能加强本人的合作力，同时也加强公司的合作力。

>二、标准本人的言行，做合格的职员

在工程部任务,免不了要与高低左右及社会各界联络,我将始终牢记本人是公司的一员,言行举止都重视束缚本人。对各级指导,做到狂妄自大,尊重服从。但是服从并不代表顺从，关于有利于项手段展开的合理的看法也要及时的反馈给指导，做事大胆，不避讳上上层的关系，真正做到对工程担任，对公司担任，要把本人真正的当成公司的仆人。

>三、加强进修，进步现场工程管理程度

在对施工单位的管理上，以合同、标准为根据，按照《工程管理手册》向施工单位灌输我公司的管理办法和理念，立好老实，制定好标准，树质量、安全文明标兵从而带动后进的单位，同时加强效劳认识，进行充分的沟通、协调是做好对施工单位管理的根底。

对监理公司的管理，首先应充分支撑监理的任务，其次要检查、督促、指导监理的任务，对待监理日常任务不到位的地方及时指出，在对施工单位的管理上有时可借助监理的力气，常常能够获得优良的成效。

在工程协调上保持以合同为根据，站在公司利益的立场上处理事情，保持原则，但又要有一定的灵敏性，协调的手段是保证工程进度更快，质量更好更有保证，造价最低，全体成效最好。

在三控两管上，做到有方案有跟踪有落实，紧盯合同目标制定关键掌握节点，在总体进度方案的根底上把方案分解到每季、月、周，制定相应的考核制度;质量掌握做到事前、事中、事后掌握，关键是进程掌握;投资掌握上严格检查各种签证和变卦材料，确认其合感性、必要性，防止增量多报和减量漏报;在合同管理上，充分熟悉合同条款，落实合同条款的施行情况，严格按照合同施行;在消息管理上做到标准、零碎、统一、有条理。

>四、尽心履职,一心一意当好称职的土建总工程师

作为工程部的一名土建总工程师,我的理解,没有什么追求利益和享用待遇的权力,只有承当义务、带头任务的义务。在\*常的任务中,对指导交办的任务,从不斤斤计较,保质保量完成;对本人分外的任务也能积极对待,努力完成,做到既不越位,又要到位,更不渎职。在同办公室其他几位同事的任务协调上,做到真诚相待,互帮互学。

最初，我想说的是，我需求做到的就是成为一个优良的员工。

**企业聘用副总经理合同范本2**

(以下简称甲方)

(以下简称乙方)

甲乙双方根据《^v^劳动法》等法律、法规、规章的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 合同期限和工作内容

1、本合同有效期：自20xx年 9月 26日至201 7年 9月25日止。合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前1个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前1个月通知对方。

3、根据甲方工作需要，乙方同意从事荆州振富园艺工程有限公司总经理岗位工作。

(一)岗位职务名称：荆州振富园艺工程有限公司总经理

(二)直接上级：公司董事长司

(三)直接下级：该公司副总经理及公司三总师。

第二条 权利与义务

总经理权利：

(1)、人事权：可建议公司董事长，随时任免公司(除财务部经理之外)的任何干部的权利，主导人事方面的工作。财务部经理的任免权归董事长所有，总经理有提议权。

(2)、财务权：公司董事长授权范围内的相关财务管理权

(3)、日常事务的决策权：全面负责公司运营管理的日常工作。重大事务必须汇报公司法人代表，接受公司董事长工作指令后按照程序实施。

2、总经理义务：

(1)、在董事长的领导下开展工作，对公司全面经营工程业绩负责。制定公司的长期发展战略规划和年度工作计划;建立公司规章制度，并要带头遵守。建立完善各项人事管理制度、行政管理制度、工程管理及项目管理制度;建立公司符合实际的劳动工资制度和考核奖惩制度;建立良好的企业文化，营造恪守制度、和谐相处、互互助的良好氛围提高公司的凝聚力，培养员工对公司的忠诚度，树立企业的形象。

(2)、建立质量、安全管理体系，贯彻国家的质量安全法规，确保企业的质量安全。

(3)、明确总经理岗位职责，确保对公司的有效管理。加强生产经营质量管理，不断提高公司管理素质，不断提高公司的技术素质，降低工程成本，提高企业效益。在促进公司利润不断提高的前提下，使员工收入逐年增长，福利条件不断改善。

(4)做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

(5)做好公司资质的升级、晋级及增项工作，为促进公司无形资产的不断提高创造良好的发展环境;

(6)、公司重大事务须向董事会报告，经董事会同意，董事长签字后才能实施。

第三条 工作条件、劳动关系、工作报酬

1、工作时间和休息休假：

(1)、乙方实行不定时工作制，工作休息执行公司规定。

(2)、乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利;

2、劳动报酬：

(1)、乙方工资实行年薪制，基本工资待遇：贰拾万元人民币/年整。每月10日按月支付。

(2)、年度奖励：有公司董事长隐形支付。

(3)、乙方基本工资增长办法：第一年不考虑增长，第二年乙方基本工资增长，以南京市上年度平均工资增长比例提高。公司制度健全后，按照公司制度执行。

(4)公司提供单身宿舍一间及必要的设施，工作车辆一台。

3. 享受国家规定的社保、医保等福利待遇

第四条 工作纪律

乙方应遵守国家的法律、法规。应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，依法管理。

乙方禁止性行为：

1.不得利用职位谋取私利;

2.未经投资人同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

3.不得自营或者为他人合伙经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4.不得将公司资产以个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5.不得以公司资产为本公司的投资人以外的其他个人、组织、法人等金融借贷业务、抵押、材料、构配件机械租赁等提供担保;(公司法人授权的除外)

6.不得从事其他违反法律、法规及公司制度的行为。

7.接受公司的制度监督和工作范围制约。

第五条 其他事项

一、本合同履行过程中，若甲方变更名称、法定代表人或者主要负责人、投资人等事项，不影响本合同履行;若甲方发生合并或分立等情况，本合同继续有效，由承继单位继续履行。

涉及劳动者切身利益的条款内容或重大事项变更时，双方应当协商一致，以书面方式变更本合同。乙方确定居住地址为劳动关系管理相关文件、文书的送达地址，如发生变化，乙方应书面告知甲方。

二、本合同的解除或终止，应当按照法定的条件、程序和经济补偿规定标准执行。甲方违反法律规定解除或终止本合同，按《劳动合同法》第四十八条规定处理。双方依法终止和解除劳动合同的，甲方应当自解除或终止劳动合同之日起15日内，办理完毕乙方档案和社会保险关系转移等手续;甲方依法应当支付的经济补偿金、医疗补助费等相关费用，在乙方履行完交接手续时支付。

三、本合同未尽事宜，法律法规有规定的，按法律法规规定执行;法律法规没有规定的，由双方协商解决;若双方协商不成或者发生劳动争议，应当依法向调解机构申请调解，或者依法申请劳动争议仲裁、向人民法院起诉。

四、本合同一式 贰 份，自双方签字盖章之日起生效;双方至少各执一份。甲方应按规定建立职工名册备查，并自本合同签订之日起30日内到劳动部门办理备案手续。

五、本合同未尽事项按照国家《劳动合同法》及相关法律法规执行。(特别提示：以上条款内容甲乙双方在签署本合同前，均应事先仔细阅读，并详细了解本合同以及附件内容，双方签字后即行生效。)

甲方(盖章) 乙方(签名)

法定代表人(签名)

年月日：

**企业聘用副总经理合同范本3**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方经董事会讨论决定，同意聘请乙方担任甲方公司的总经理，乙方同意受甲方委托，负责组织公司日常经营管理。为明确双方责权关系，加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分友好协商，签订本聘用合同，以资双方共同遵守。

一、聘用职务：甲方聘请乙方担任公司总经理，在董事会领导下，受其委托，组织甲方的日常经营管理工作，对董事会负责并报告工作。

二、聘用期限：自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。聘用期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

三、聘用方式：授权管理，部份授权经营。业绩考核、薪酬考核。

四、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

1、总体目标每年实现利润(税后)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，今后年度每年递增\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

2、分类目标

五、乙方的报酬

聘用期间乙方的报酬为年薪、考核报酬和奖励报酬三部分组成。 计算方式为：报酬=年薪+考核报酬+奖励报酬

1、年薪：乙方实现总体目标年薪为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元(含个人所得税，社会保险等)，达不到总体目标按比例扣减。

2、考核报酬：考核报酬为人民币 万元，年终结算，考核范围为：总体目标和分类目标实现结果，考核实现利润指标完成率、贷款额度计划完成率、不良贷款控制率、贷款回收率、风险控制率等指标，据此计算支付，达不到即相应扣减。

3、奖励报酬：奖励报酬为乙方按本合同履行义务，实现当期年度经营利润超过总体目标利润的，提取超过总体目标利润部分的 %作为奖励基金，奖励基金由乙方自主决定分配，其中不低于 %的比例奖励分配于乙方，其余用于奖励给公司其他管理人员及员工，奖励基金于年终结算后并完成财务审计后发放。

4、休息休假：国家法定的节假日、公休制度以及公司规定的员工休假制度等福利条件，乙方均有权等同享受。

5、社会保险：由于乙方按照法律法规规定自己缴纳了各种社会保险，故乙方要求甲方不为其缴纳社会保险，如相关部门要求甲方为乙方交纳各种社会保险，乙方承诺甲方交纳的保险金，由甲方在支付给乙方的年薪中扣除。如需要缴纳社会保险，甲方按四川省上年度的全省的职工月平均工资为计算标准为乙方交纳社会保险。

六、乙方的职责：

1、本合同签订后 日内向甲方提交述职报告和经营计划方案，报董事会审核通过。

2、主持甲方的经营管理工作，负责安全经营，组织实施董事会决议;并将实施情况向董事会报告;

3、组织实施甲方年度经营计划方案;

4、拟定设置、调整或撤销甲方内部管理机构的具体方案，报董事会批准;

5、拟订甲方的基本管理体制制度;

6、制定甲方的具体规章;

7、提请聘任或者解聘甲方副经理、财务负责人;

8、聘任或者解聘除应由股东会或董事会聘任或者解聘以外的负责管理人员;

9、依有关规章制度决定对甲方职工的奖惩、升级、加薪水及辞退;

10、在职责范围内，对外代表甲方处理业务;

11、批准单笔 万元以下贷款，单笔 元以上的贷款报董事长批准。组织对每笔贷款业务的风险评审和有效担保评审，单笔贷款业务在 万元以上的贷款必须经评审委员会评审确定后按照前述的约定批准程序由董事长或总经理根据其批准权限签字批准。

12、遵守国家法律法规和公司规章制度、财务会计制度，维护公司利益

13、每月 0日前据实向董事会报送公司财务报表。

14、每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划表和费用计划表，经董事会审批后执行。

15、获得经董事会批准的报酬和其他福利待遇，有权对按规定提取的各项分配、奖励基金拟定分配方案及形式，报董事会批准实施。

16、甲方章程和股东会或董事会授予的其他职权。

七、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利;

2、未经股东会或董事会同意，不得向自己或者自己的亲属、朋友或者与其有关联的公司发放贷款;

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人的债务提供担保;

6、不得从事其他违反法律规定的行为;

7、聘用经营时间，不得私自以甲方的名义进行贷款，公司经营活动所需贷款须按甲方董事会同意批准方式进行;

8、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金

八、乙方议事规则

乙方研究决定除贷款业务以外的问题可召开总经理会议或总经理办公会。

1、总经理会议

总经理会议研究决定乙方职权范围内(贷款业务除外)的重要事项。总经理会议由总经理、副总经、财务负责人和部门经理参加，由乙方主持。总经理会议每月召开2-3次，具体时间由乙方确定。特殊情况下。由乙方提出，可召开临时总经理会议。总经理会议研究决定问题遵循民主集中制度原则，在发扬民主的基础上，由乙方集中多数成员意见作出会议决议。总经理会议决议以《公司文件》或《总经理会议纪要》的形式执行。对外报送的重要《公司文件》应经董事会同意后，由甲方法定代表人签署。提交总经理会议研究的议题，分管总经理、副总经理、部门经理应事先召集有关部门进行研究，提出意见;对意见分歧较大的问题，应向会议说明。股东可参加总经理会议。

2、总经理办公会

总经理办公会协调、解决甲方日常经营活动的具体事项。总经理办公会由总经理或分管副总经理召集，有关副总经理和部门负责人参加。总经理办公会在充分听取部门意见的基础上，由召集人作出解决意见;难以作出解决意见的，召集人应及时提交总经理会议研究。总经理办公会形成的意见，用《总经理办公会议纪要》下发执行。总经理会议和总经理办公会决定的事项，由有关部门承办。乙方负责协调和检查落实。

3、贷款业务的审批程序和议事规则按公司单独规定的《贷款业务审批规定》执行。

九、乙方违反公司法、章程、规章制度和本合同的处理

1、乙方必须严格按照其职权范围履行职务。发现乙方有滥用权利的行为、越权行为及不作为行为，甲方股东会或董事会有权制止，并可以解聘，造成甲方损失的，甲方有权要求其按实际损失予以赔偿。实际损失无法计算的，按其年薪总额(包括奖金)的百分之五十予以赔偿。

2、乙方不得侵占、挪用甲方财物。非经股东会议或董事会同意，不得将甲方的财物为其本人及其亲属服务。违反此条，构成犯罪的，移交司法机关处理，甲方有权解除其一切乙方职务;不构成犯罪的，将相关财物归还甲方，并赔偿甲方因其侵占、挪用或服务所给甲方造成的损失，甲方有权视其情节轻重决定其职务的聘用。

3、乙方必须谨慎处理有关贷款合同、担保合同的签订及履行事项。因乙方的失误导致签订、履行合同造成甲方 万元以上的损失，乙方应引咎辞职。并赔偿甲方损失。

4、乙方必须严格遵守甲方股东会或董事会的决议，严格按照甲方股东会或董事会的决议履行职责。非经股东会或董事会决议同意，不得改变股东会或董事会决议的相关内容。否则，甲方有权解除其一切甲方职务，并可以解聘，造成甲方损失的，赔偿甲方损失。

5、乙方针对甲方的法定代表人、股东、监事、独立董事、财务经理、部门经理及合同当事人提出的与甲方利益有关的任何形式的提议，必须召开总经理办公会长议讨论决定，重大事项或超出其职责范围的事项，应在当日通知董事长，由股东会或董事会决定。否则，甲方以其职责不作为对其予以处理。

十、担保：为保障双方切实履行本协议，甲方以本公司的 提供担保，乙方以 的财产提供担保。

十一、合同解除：

1、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘任合同。本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

2、因乙方违反本合同约定及违法、违规经营，经甲方指出后不纠正的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

3、因甲方干预经营活动导致乙方无法正常开展经营活动的乙方有权单方解除合同。

4、如乙方违法经营给甲方造成损失的依法承担法律责任。

5、在合同履行过程中如甲方认为乙方不能胜任总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

6、如乙方不能胜任该职位工作当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

7、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行清产核资及任职期间审计，清产核资由中国注册会计师验证;双方办理移交手续。

8、因乙方的报酬为年薪制，无法确定月薪，故甲乙双方约定如因合同解除需要支付经济补偿金的，经济补偿金的标准按上一年度全省职工月平均工资的标准计算。

十二、违约责任

(一)甲方违约责任：乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金;

(二)乙方违约责任

1、执行股东会及董事会作出的各种决议不力或者拒不执行的，由董事会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得报酬，同时由董事会作出警告直至解聘的决定。

3、对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由董事会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由董事会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

十三、乙方与甲方签订的《劳动合同》约定的内容与本聘用合同约定的内容不一致的或相冲突的，以本聘用合同约定的内容为准。

十四、甲方的公司章程及规章制度是本协议的组成部分。

十五、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

十六、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，本合同自双方当事人签字或盖章之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**企业聘用副总经理合同范本4**

聘请方： （以下简称甲方）

受聘方： （以下简称乙方）

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、 聘用内容： 甲方聘请乙方担任甲方公司总经理。

二、 聘用期限： 自 20xx 年 04 月 01 日起至 20xx 年 12 月 31 日止。

三、 经营目标

乙方经营管理期限内，须完成销售额（人民币） 1200万 元（大写： 壹仟贰佰万 元正），利润额（人民币） 1 元（大写： 壹 元）的总体目标。

四、 乙方报酬

乙方报酬由基本工资、绩效工资、销售提成和利润分红四部分组成。 计算方法为：报酬=基本工资+岗位工资+绩效工资+利润分红。

A、基本工资：每月（人民币） 15000 元；

B、绩效工资：每月（人民币） 5000 元（按照当月绩效考核评分发放，评分小于60分，无绩效工资；120分封顶），上述 A、B 二部分当月考核，次月 15日前 兑现并发放；

C、销售提成：按 自然年度销售总额x1% 计提（未完成自然年度目标，不计提）

D、利润分红：按 自然年度净利润总额x10% 计提（未完成自然年度目标，不计提） 乙方同时享有 五险一金、年假、公休假 等公司所提供的其他福利待遇。甲方须为乙方提供良好的居住条件并承担相应费用。

五、 权利义务

（一） 甲方由董事会行使下列职权：

1、决定公司的投资计划；

2、决定公司内部管理机构设置方案，

3、制订公司的年度财务预算方案、决算方案；

4、制订公司的整体利润分配方案和弥补亏损方案；

5、聘任或者解聘财务相关的管理人员；

6、监督乙方的工作

（二） 乙方职责

1、对甲方的经营管理负全面责任，行使一切经营权、管理权、人事权及部分财务权限，并接受甲方董事会的监督，保证甲方正常经营，长效管理，保值增值。

2、遵守法律法规和财务会计制度，拟订公司内部管理机构设置方案，决定公司的基本管理制度；

3、在遵从董事会制定的利润分配方案下，决定部门及岗位具体利润分配方案；

4、应于每月第7个工作日前据实向甲方董事会报送相关财务报表；

5、聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘外的管理人员；

6、不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围，如需改动，须经甲方董事会同意；

7、不得以甲方名义申请贷款，如有需要，须经甲方董事会同意；

8、不得以甲方名义对外提供任何形式的担保；

9、对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等；

10、公司章程和董事会授予的其他职权。

六、 财务权限

1、经甲乙双方确认的《年度销售计划》内所涉及的各项常规费用开支，单笔不超过（人民币） 50000 元的，由乙方签字，即视为有效，财务即可执行。

2、经董事会决议，授权乙方可批准单笔（人民币） 5000 元以下，不在《年度销售计划》内的费用，月授信额度为（人民币） 50000 元；如超出，则乙方须向甲方申请，待甲方审批同意之后方可领用（为提高效率，甲方自接收申请24小时内未做出回复决议的，视为拒绝，因此造成损失，由甲方一并承担）。

3、董事会保证公司账户流动现金不低于（人民币） 100000 元，作为日常经营管理等费用，具体支出项目包括生产物料、团队建设费、市场营销费用、供应商账款等与公司经营相关的费用。

七、 违约责任

（一） 甲方违约责任：

1、合同期限内，甲方未按约定准时、足额支付报酬的，按日万分之五支付违约金；

2、乙方履行管理职责，无重大失误，甲方无权终止合同，否则视为违约行为，甲方除需按合同约束支付一切乙方应得报酬外，还需支付乙方三个月的工资（按乙方月收入的平均值计算）作为补偿金；乙方工作失误的判定，需由公司全体主管及以上员工开会决议，以不记名形式投票表决；

3、因甲方任何违约行为而导致乙方解聘，甲方需在公共媒体以书面形式予以说明真实原因，甲方不得诋毁乙方的名誉或以任何方式对乙方进行人身攻击，如有违反需向乙方支付全年报酬作为赔偿，情节严重的提交司法部门处理。

（二） 乙方违约责任：

1、执行年度经营计划或经甲乙双方确认的各种决议不力或者拒不执行的，由甲方董事会做出警告、罚款、扣薪或者解聘等处理决定；

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由甲方董事会作出警告直至解聘的处理决定；

3、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由甲方董事会做出警告、罚款、扣薪直至解聘等处理决定。

（三） 甲乙双方如有不可预见事宜需中途解除合同的，双方经协商，均不承担违约责任。

八、 其他事项

本合同未尽事宜，双方应另行协商并签订补充协议。补充协议为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。甲乙双方因本合同所产生的一切争议或纠纷应友好协商，若协商不成，双方一致同意提交甲方所在地人民法院进行裁决。

九、 合同生效及文本：本合同经甲、乙双方签署后生效，一式4份，甲方、乙方各执2份。

甲方：

乙方：

日期：

**企业聘用副总经理合同范本5**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方按照《^v^劳动法》，经过平等协商。自愿签订并共同遵守本合同所列条款：

1.责任

乙方在任职期间，应遵守国家的各项法规，按公司的规章制度，尽忠职守，不做出有损公司形象和利益的事情，并致力发展公司下达的任务、指标。

2.劳动合同期限

本合同期限为\_\_\_\_\_\_月，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

3.工作范围职责

4.每月回款目标、考核任务

(1)试用期为三个月，经考核合格可提前结束试用期，签正式合同。

**企业聘用副总经理合同范本6**

第十五条 甲方的违约责任

乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金。

第十六条 乙方的违约责任

(一)执行甲方作出的各种决议不力或者拒不执行的，甲方给予警告、扣薪或者解聘处理。

(二)对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得报酬， 同时甲方作出警告直至解聘的决定。

(三)从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由甲方 给予警告、扣薪直至解聘的处理。

第十七条 争议解决方式

甲乙双方因劳动合同发生争议的，先协商解决;协商不成的，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！