# 会计人员聘用合同(四篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-11-14

*会计人员聘用合同一乙方：为了使公司生产经营活动管理专业化、规范化、科技化、国际化，创造优质的业绩和高效服务。甲方聘用乙方为公司的财务会计。一、聘用期为 年，从 年 月 日 至 年 月 日。二、乙方职责在总经理的领导下，全面完成财务工作、其它...*

**会计人员聘用合同一**

乙方：

为了使公司生产经营活动管理专业化、规范化、科技化、国际化，创造优质的业绩和高效服务。甲方聘用乙方为公司的财务会计。

一、聘用期为 年，

从 年 月 日 至 年 月 日。

二、乙方职责

在总经理的领导下，全面完成财务工作、其它交办的日常工作。确保完成公司下达的各项生产指标。

三、严格执行公司的职工守责和各项制度，团结友爱，相互帮助，培养有用人才，为公司不断状大队伍奠定基础。

四、工资及福利待遇

在完成公司下达的各项任务后，享受下列待遇：

①年薪人民币 元。

②自 年 月 日开始执行丹阳市养老政策规定，由公司按比利交纳养保金。 ③享受职工发放的福利待遇。

④享受电话补助 元/月。

⑤享受油贴 元/月。

⑥享受公司工作餐，自带蒸饭。

⑦带薪休假：月休2天，春节3天，五一2天，十一 2天，元旦 1天。

五、奖罚制度

1、考核评分

2、根据各项指标完成考核情况，享受年终奖 元。

3、各项指标出错扣分，扣除部分工资和部分年终奖。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**会计人员聘用合同二**

甲 方(以下称聘用方)：

乙 方( 以下称受聘方)：

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条 乙方自愿到甲方从事兼职会计工作，甲方决定聘乙方为兼职会计。

第二条 乙方的聘任职务是\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 兼职会计，其工作范围为

第三条 甲方的权利和义务

(一)甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1.为乙方安排会计工作;

2.监督检查乙方工作情况;

(二)甲方须履行的义务：

1.使乙方及时获取劳动报酬;

3.为乙方履行职务提供一定的工作条件;

4.依法维护乙方在履行职务时的合法权益;

第四条 乙方的权利和义务

(一)在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1.依法履行会计职务;

2.获取劳动报酬;

3.辞职(须提前三个月提出书面申请)。

(二)乙方须履行的义务：

1.在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;

2.自行承担人身安全责任。

第五条 劳动报酬和福利待遇：

(一)甲方每 付给乙方基本报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第六条 在下列情况下，合同可以变更：

1.双方协商之后;

2.因国家政策法令发生变化时。

第七条 合同期限

本合同有效期为 年，从合同签字生效之日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第八条 本合同一式二份，甲乙双方各持一份，二份具有同等效力。

第九条 本合同自双方签字之日起生效。

甲方(签章)：\_\_\_\_ \_\_\_\_\_地址：\_\_\_ \_ \_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(签章)：\_\_\_\_ \_\_\_ 地址：\_\_\_\_ \_\_\_\_ 电话：\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会计人员聘用合同三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_(受聘人)(以下简称乙方)

甲乙双方根据国家有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

第一条合同期限

合同有效期：\_\_\_\_\_\_\_\_自20\_\_\_\_年9月1日至20\_\_\_\_年8月31日止，合同期满聘用关系自然终止。

聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

第二条工作岗位

甲方根据工作任务需要与乙方签订会计岗位聘用合同，明确乙方的具体工作岗位及职责。

甲方根据工作需要及乙方的业务、工作能力和表现，可以调整乙方的工作岗位，重新签订岗位聘任合同。

第三条工作条件和劳动保护

甲方按工作量交办给乙方工作量。

甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。甲方应根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

第四条工作报酬

根据国家、单位的有关规定，乙方的会计工作岗位，甲方按每月元支付乙方工资。

甲方根据国家、单位的有关规定，可调整乙方的工资。

第五条工作纪律、奖励和惩处

乙方应遵守国家的法律、法规。

乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。

甲方按单位有关规定，依照乙方的工作实绩、贡献大小给予奖励。

乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按单位的有关规定经予处罚。

第六条聘用合同的变更、终止和解除

聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

甲方单位被撤消、关闭、转产，聘用合同自行终止。经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同。

(1)严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的;

(2)严重失职，营私舞弊，对甲方单位利益造成重大损害的;

(3)被依法追究刑事责任的。

6.有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应提前三十天以书面形式通知受聘人。

(1)乙方患病或非因工负伤医疗期满后，不能从事原工作，也不愿从事甲方另行安排适当工作的。

(2)乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

(3)聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的聘用合同无法履行，经当事人协商不能就变

(4)乙方不履行聘用合同的。

7.有下列情形之一的，乙方可以通知聘用单位解除聘用合同。

(1)甲方无故未按照聘用合同约定支付工作报酬逾期月的。或者提供工作条件的。

8.乙方要求解除聘用合同，应当提前三十天以书面形式通知甲方。

第八条其它事项

甲乙双方因实施聘用合同发生劳动争议，按《劳动法》争议处理的`有关条款执行。

本合同一式叁份，甲方二份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。

本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

本合同的未及事项，按国家有关规定执行。

双方认为需要规定的其他事项可以签订补充合同。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**会计人员聘用合同四**

甲方： (聘 方)

乙方： (受聘方)

因甲方工作需要，需聘请乙方做兼职会计，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

一 、聘用期：以 年 月 日至 年 月 日止，合同期满，双方可以办理续签事宜。(试用期两个月)

二、报酬：甲方每月付给乙方报酬 元，在甲方发放职工工资时同时发放。

三、甲方的权利和义务：

1. 为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务;

2. 监督检查乙方工作情况。

3. 为乙方履行会计职务提供一定的工作条件。

四、乙方的权利和义务

1. 依法履行会计职务。

2. 对甲方的管理工作提出建议。

3. 享受甲方差旅费报销。

4. 遵守甲方的各项规章制度，接受甲方领导的监督，服从工作安排。

5. 在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;不得从事有损于甲方声誉的活动，严禁泄漏甲方的秘密和有关财务数据;严重违反法律法规，造成甲方经济损失的，应予赔偿，严重者移送公安机关。

6. 自行承担人身安全责任。

五、合同的解除

1.双方有一方不满意时均可提出。

2.因其他原因不宜继续履行职务时

3.因国家政策或上级政策发生变化时。

合同解除后乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

六、本合同一式四份，甲乙双方各执一份，白水江林业局劳资科财务科各执一份。

七、如有未尽事宜，双方可以商协解决。

八、本合同自签订之日起生效。(附：乙方身份证复印件，专业资格证复印件)

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！