# 最新办公设备采购合同清单优秀(十九篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2025-02-13

*办公设备采购合同清单一合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_甲方：(采购人)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签约地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：(供应商)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...*

**办公设备采购合同清单一**

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：(采购人)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签约地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：(供应商)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签约时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第一条合同标的乙方根据甲方需求提供下列货物：货物名称、规格及数量详见“投标报价表”第\_\_\_\_\_\_\_\_\_号。

第二条合同总价款

1.本合同项下货物总价款为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(大写)人民币，分项价款在“投标报价表”中有明确规定。

2.本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3.本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

第三条组成本合同的有关文件

下列关于采购办公室\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

(1)乙方提供的报价文件(报价单);

(2)技术规格响应表;

(3)服务承诺;

(4)甲乙双方商定的其他文件。

第四条质量保证乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第五条交货和验收

1.乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.交货时间：则乙方应当在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前将货物交付甲方。

3.乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4.甲方应当在到货后的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

第六条伴随服务/售后服务

1.乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2.所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

第七条货款支付

甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票复印件后，15个工作日内支付货款。

第八条违约责任

1.甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2.甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3.如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金;同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4.乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交货达(10)天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5.乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6.在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限)，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7.乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的5%向甲方承担违约责任。

第九条争议的解决

1.因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委员会按其\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_规则申请\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十条合同生效及其他

1.本合同自签订之日起生效。

2.本合同一式肆份。

3.本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_授权代表(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**办公设备采购合同清单二**

甲 方：(采购人) 合同编号：

签约地点：

乙 方：(供应商) 签约时间：

第一条 合同总价款

1、本合同项下货物总价款为 (大写) 人民币。

2、本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

第二条 组成本合同的有关文件 下列关于采购办公室 号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：(1)乙方提供的报价文件(报价单);(2)技术规格响应表;(3)服务承诺;

(4)甲乙双方商定的其他文件。

第三条 质量保证 乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第四条交货和验收

1、乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点： 。联系人： ，电话： 。

2、交货时间：则乙方应当在20 年 月日前将货物交付甲方。

3、乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4、甲方应当在到货后的 个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

第五条伴随服务/售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

第六条 货款支付 甲方在合同签定时预付乙方货款 百分之三十(柒万零玖佰伍拾元整) ，收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票后，20xx年9月20日内支付完尾款为 百分之七十(壹拾陆万伍仟伍佰伍拾元整)。

第七条违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5% 。

3、如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金;同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交货达(10)天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限)，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的 5 %向甲方承担违约责任。

第八条争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第九条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式贰份 。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

第十条 付送移动硬盘六个，摄像头三十个

甲 方(盖章)： 乙 方：

地 址： 地 址：

邮 编： 邮 编：

电 话： 电 话：

授权代表(签字)： 授权代表(签字)

**办公设备采购合同清单三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方因公司业务需要，新添置笔记本电脑、台式电脑及打印办公设备，经与乙双方协商，本着互惠互利的原则，根据《中华人民共和国民法典》，自愿达成以下采购合作条款：

一、 采购概况

1、 采购名称：电脑及办公设备采购

2、 送货地点：甲方指定

3、 送货方式：由乙方承担此次采购产生的所有运输费用，乙方必须将设备如期送达甲方指定地点。

二、 采购内容

乙方为甲方提供笔记本电脑、台式机电脑及打印办公设备。

三、采购明细

现将具体设备名称、品牌型号，参数数量、交易金额如下：

四、 供货期限

供货期限为合同签订后三个工作日内,乙方必须为甲方送达此次采购的所有设备。

五、质量要求

乙方向甲方提供的产品均为正品行货，其中笔记本电脑均带有原装包鼠。

七、售后服务

乙方提供的产品为全国联保一年。保修期过后经双方协商可签订有偿续保服务。

八、 付款方式

甲方向乙方共计应支付人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整(￥ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)，付款方式为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_转帐支付。供货之日起三个工作日内，甲方须向乙方支付全部总金额的货款(即rmb￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)。在甲方支付全部金额起，乙方需在三个工作日内向甲方出具相等额的正规发票。

九、双方责任

1. 甲方：

甲方须遵照合同按期付款给乙方。甲方如需临时变更本采购的相关内容或部分细节，需提前3天以书面形式通知乙方并征得乙方同意。

2. 乙方：

乙方须向甲方提供详细的采购报价。乙方有责任遵照合同按期按量交货给甲方，并保证设备原装正品。乙方必须严守商业道德，做好保密工作，未经甲方同意，一切甲方资料均不得外传。

十、其它事宜

经甲乙双方商定做出如下协议：

1. 若甲方因单方面原因延期向乙方支付款项，每逾期 1 天需向乙方支付本合同总金额的千份之五 作为滞纳金,以此类推;若甲方因单方面原因延期向甲方支付款项 10 天以上，乙 方有权即时解除合同，并依据法律程序向甲方追讨欠款及上述标准的滞纳金;

2. 乙方须在双方约定之时间内完成甲方委托的此次采购，如遇不可避免的时间耽误，乙方须提前1天向甲方说明。如发生违约所造成的一切损失，由违约方承担。 3. 合同签约地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. 如甲方或乙方违约而没有按合同规定执行的，甲乙双方可向本合同原签订地广东省广州市有管辖权的法院提请诉讼。

5. 其它未尽事宜由双方协商解决。

6. 合同一式贰份，甲乙双方签字生效，各持壹份，并具有同等法律效力。

甲方单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

签约代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签约代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签署日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**办公设备采购合同清单四**

甲方： 乙方： 地址： 地址： 邮编： 电话： 传真：

甲方因公司业务需要，新添置笔记本电脑、台式电脑及打印办公设备，经与乙双方协商，本着

邮编：

电话:

传真:

互惠互利的原则，根据《中华人民共和国合同法》，自愿达成以下采购合作条款：

一、 采购概况

1、 采购名称： 电脑及办公设备采购 2、 送货地点： 甲方指定

3、 送货方式：由乙方承担此次采购产生的所有运输费用，乙方必须将设备如期送达甲方指定地点。

二、 采购内容

乙方为甲方提供笔记本电脑、台式机电脑及打印办公设备。

三、采购明细

现将具体设备名称、品牌型号，参数数量、交易金额如下：

四、 供货期限

供货期限为合同签订后三个工作日内,乙方必须为甲方送达此次采购的所有设备。

五、质量要求

乙方向甲方提供的产品均为正品行货，其中笔记本电脑均带有原装包鼠。

七、售后服务

乙方提供的产品为全国联保一年。保修期过后经双方协商可签订有偿续保服务。

八、 付款方式

甲方向乙方共计应支付人民币：人民币：陆萬陆仟陆佰元整(￥66,600元整)，付款方式为：转帐支付。供货之日起三个工作日内，甲方须向乙方支付全部总金额的货款(即rmb￥66,600元整)。在甲方支付全部金额起，乙方需在三个工作日内向甲方出具相等额的正规发票。

九、双方责任

1. 甲方：

甲方须遵照合同按期付款给乙方。甲方如需临时变更本采购的相关内容或部分细节，需提前3天以书面形式通知乙方并征得乙方同意。

2. 乙方：

乙方须向甲方提供详细的采购报价。乙方有责任遵照合同按期按量交货给甲方，并保证设备原装正品。乙方必须严守商业道德，做好保密，未经甲方同意，一切甲方资料均不得外传。

十、其它事宜

经甲乙双方商定做出如下协议：

1. 若甲方因单方面原因延期向乙方支付款项，每逾期 1 天需向乙方支付本合同总金额的千份之五作为滞纳金,以此类推;若甲方因单方面原因延期向甲方支付款项 10 天以上，乙 方有权即时解除合同，并依据法律程序向甲方追讨欠款及上述标准的滞纳金;

2. 乙方须在双方约定之时间内完成甲方委托的此次采购，如遇不可避免的时间耽误，乙方须提前1天向甲方说明。如发生违约所造成的一切损失，由违约方承担。3. 合同签约地： 广州

4. 如甲方或乙方违约而没有按合同规定执行的，甲乙双方可向本合同原签订地广东省广州市有管辖权的法院提请诉讼。 5.其它未尽事宜由双方协商解决。

6. 合同一式贰份，甲乙双方签字生效，各持壹份，并具有同等法律效力。

**办公设备采购合同清单五**

采购方(以下简称“甲方”)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供货方(以下简称“乙方”)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经过双方友好协商，依据《中华人民共和国民法典》，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守，履行合同。

一、合同标的

风险提示：买卖的标的物

双方一定要明确约定买卖产品名称、品牌、规格、型号、等级，生产厂家，数量等详细内容，尽可能把产品的各项标示都作为标的内容写进合同。如有样品的，双方应封存样品并可进行公正。防止因产品约定不清，而就所提供合格与否产生纠纷。

同时，要求供货方对产品的所有权及处分权作出保证或承诺，防止其产品上存在权利限制，如产品被出租、抵押、涉嫌侵犯他人的知识产权等影响到标的物的交付。

1、设备名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、设备型号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、单价：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、付款方式

风险提示：价款及支付方式

采购合同的主要义务是一方给物，一方给钱。因此，价款是采购合同的最为重要的内容之一。采购单一货物，价格固定，价款比较清楚，一般不会产生争议。如果采购多种货物或进行长时间的货物买卖，价款较为复杂，一旦约定不明，则极易产生争议。因此，合同中应明确产品单价、计量标准、数量、产品附件等，对于涉外合同，还应当明确货币种类及外汇结算标准，防止出现分歧。

另外，支付方式也应当约定明确，价款支付是现金支付，还是用支票支付;如果采用汇款，汇费由谁负担等细节应当明确。

全部设备验收合格后的\_\_\_\_\_\_\_日内，甲方向乙方支付合同总金额的\_\_\_\_\_\_\_%即人民币\_\_\_\_\_\_\_元整。若延期付款，甲方每天应向乙方缴纳延期额的\_\_\_\_\_\_\_分之\_\_\_\_\_\_\_作为罚金。

二、交货时间及地点

1、交货时间：

(1)若延期交货，乙方每天应向甲方缴纳延期额的\_\_\_\_\_\_\_分之\_\_\_\_\_\_\_作为罚金。

(2)因不可抗力所导致的交货，服务及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文处理。

2、交货地点：

送货上门，安装调试。

三、保修条款

下例情况不属保修范围：

1、不可抗力引起的损害。

2、用户电力系统故障(如接地不良，电压超过规定范围等)引起的损坏。

3、用户私自维修引起的损坏。

4、用户自行造成的机械损坏(用户正常使用除外)。

5、其它不属于供应商负担的保修事宜。

四、相关权利及义务

1、甲方收到乙方设备后，乙方应在开发区政府采购管理办公室，开发区监察审计部门，开发区政府采购中心的共同监督下及时验收，验收时可对不符合合同要求及评标样本的设备或产品拒绝接收。

2、甲方有权监督乙方对所交付设备进行安装调试，并督导完成。

3、甲方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合合同要求时加以指出乃至追究合同责任。

4、甲方在合同规定期限内履行付款责任。

5、甲方在乙方进行安装调试时应给予协助和协调各方关系，乙方应及时提出需要甲方协助和协调的内容，以便保证合同的正常履行。

6、甲方对乙方的技术及商业机密予以保密。

7、乙方有权按照合同，要求甲方支付相应款项。

8、乙方有权在实施安装调试时，提出合乎情理的协助要求。

9、双方指定联系人，所有保修过程均应由双方经手人签字纪录。

五、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可通过法律诉讼解决。

六、其它

1、本合同一式\_\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_份。

2、本合同自签订之日起生效。

3、其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

甲方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**办公设备采购合同清单六**

甲 方：(采购人)

乙 方：(供应商)

签约地点：

签约时间：

第一条 名称、商标、规格型号、数量、基料及金额：详见“报价单”。

第二条 合同总价款

1、本合同项下货物总价款为(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币整，分项价款在“报价单”中有明确规定。

2、本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税(增值税)费用。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用,货物保修期\_\_\_\_\_\_个月。

第三条 组成本合同的有关文件:下列关于采购办公设备的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：(1)乙方提供的报价文件(报价单);(2)技术规格响应表;(3)服务承诺;(4)甲乙双方商定的其他文件。

第四条 质量保证:乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，产品符合国家质量标准并有齐全的质量检验合格证明和保修卡,并完全符合甲方要求合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第五条 交货和验收

1、乙方应按照本合同规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点：联系人： 电话：

2、交货时间：乙方应当在20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将合格货物安装完毕并交付给甲方使用。

3、乙方交付的货物应当完全符合本合同所规定的货物、数量和规格要求。

4、甲方应当在到货并安装调试完毕后的\_\_\_\_\_\_个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、检验合格证、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

第六条 伴随服务/售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一

切费用由乙方承担。

3、报修响应时间:甲方如在使用过程中出现需要维修的情况,报修乙方前来维修的,乙方应当最迟在报修24小时之内上门进行维修。逾期不维修给甲方造成的损失由乙方承担赔偿责任。

第七条 货款支付

甲方自订立合同之日起支付定金(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币给乙方,当合同按约定履行后定金充当合同尾款。

甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票后，\_\_\_\_个工作日内支付货款。 甲方保留货款总价的\_\_\_\_%,大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币用于质保金,待乙方交付甲方使用时\_\_\_\_\_\_个月后未出现质量问题后交付给乙方。

第八条 违约责任

1、如乙方不能交付货物，视为乙方违约，乙方应双倍返还定金给甲方。

2、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交货达(10)天，视为乙方违约，乙方应双倍返还定金给甲方，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效，。

3、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，视为乙方违约，乙方应双倍返还定金给甲方。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方应无条件退货或换货，因此给甲方造成的损失由乙方承担。

4、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限)，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第1款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

5、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的 5 %向甲方承担违约责任。

6、如甲方未能如期支付货款，超过3日的，甲方向乙方偿付剩余货款的5‰为利息。

7、如甲方无故不进行验收，超过5日的，则视为甲方验收合格并使用。

8、在整体货物安装并调试完毕前，甲方使用的部分视为已经验收合格并使用。

9、如甲方单方违约不进行货款支付，或者甲方擅自更改供应商，则乙方有权扣留定金并解除合同。

第九条 争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向甲方所在地有管辖权的人民法院进行诉讼解决。

第十条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式2份 。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲 方(盖章)： 乙 方(盖章)： 负 责 人: 法人代表: 地 址:

电 话:

授权代表(签字):

地 址: 电 话: 授权代表(签字)

**办公设备采购合同清单七**

监督单位：××县政府采购办公室(盖章有效) [×采20xx询字( )号]

甲方(采购单位)：××县××局 乙方(成交单位)：

签订时间： 签订地点：

甲乙双方根据 20xx 年 1 月 2 日××县政府采购办公室招标(询价)采购的结果，经双方协商达成一致，签订如下合同：

一、设备要求：(包括设备类别名称、品牌、型号、配置、性能、技术参数、产地及制造厂名、数量及价格)

二、合同总价(人民币元)：小写¥31440元 大写 ：叁万壹仟肆佰肆拾元整。

三、设备质量：乙方提供的设备是招标(或询价)采购设备需求表要求的全新(包括零部件)未使用过的原装正品设备(包括零部件)，在各个方面符合标书、合同规定的质量、规格、标准和性能要求的设备，并符合国家质量检测标准和产品出厂标准(进口商品应具备相关手续)。

四、售后服务：设备及主要配件保修不低于 1 年(以服务承诺书为准)，乙方负责终身上门维修;设备及主要配件一年内发生质量问题的，无条件调换新机。

七、 甲方在设备使用过程中发生问题，乙方应提供及时的支持，售后服务联系电话： ×× ，联系人: ×× 。

八、交货时间为中标通知规定时间内。交货地点和方式：在石林县范围内由乙方负责送货到甲方所在地或甲方指定的地点，运输中的费用由乙方负担，并负责免费安装调试直至甲方正常使用。甲方交接人或验货人：×××，联系电话： 00000 。

九、交货时，乙方随货向甲方交付下列单据：

(1)国家正式发票;(2)随机备件、附件、资料、操作手册、使用说明书等清单;(3)设备必需的合格证卡、保修卡、质量检验证书;(4)相关资料(属进口商品还应具备有关商检部门的商检证书、海关部门提供的进口证明书等进口手续)及配备的用件、工具等;甲方按规定和统一的验收书进行验收。

十、结算及支付方式：(甲乙双方共同约定支付次数)

设备经甲方验收合格后，乙方凭手续齐全的设备验收书、合同书、发票、质量保证书、服务承诺书一次性结算中标价款

十一、违约责任：除发生不可抗力事实外，乙方不能按期交付设备或所交设备与本合同标准不相符合的，甲方有权拒收设备，乙方无权申请返还质量信誉保证金，并向甲方每日偿付合同总额万分之五的滞纳金。

甲方无正当理由拒收设备，甲方向乙方偿付设备总价百分之五的违约金，并按逾期支付合同款向乙方每日偿付欠款总额万分之五的滞纳金。

十二、甲方有权拒付合同价以外的任何费用，甲方也不得提出超出合同规定的附加要求。

十三、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向××县政府采购办公室或有关部门反映以便有关部门进行协调或处理;也可向仲裁部门申请仲裁，本合同发生争议产生的诉讼由合同签订地人民法院管辖。

十四、本合同其他事宜，按合同法有关规定处理。

十五、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，××县政府采购办公室存档一份。

十六、本合同自签订之日起生效。

甲方(公章)：××局 乙方(公章)： 地址：××县36号 地址： 邮政编码: 邮政编码： 法定代表人: 法定代表人： 委托代理人: 委托代理人 电话： 电话： 开户银 ： 开户银行： 账号： 账号： 监督单位：××县政府采购办公室 电话： ××

开户银行：××县建设银行 账号：××

**办公设备采购合同清单八**

办公设备采购合同范本

甲方：(采购人)

合同编号：

签约地点：

乙方：(供应商)

签约时间：

第一条 合同标的 乙方根据甲方需求提供下列货物：货物名称、规格及数量详见“投标报价表”第号。

第二条 合同总价款

1、本合同项下货物总价款为(大写)人民币 ，分项价款在“投标报价表”中有明确规定。

2、本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

第三条 组成本合同的有关文件 下列关于采购办公室号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

(1)乙方提供的报价文件(报价单);

(2)技术规格响应表;

(3)服务承诺;

(4)甲乙双方商定的其他文件。

第四条 质量保证 乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第五条交货和验收

1、乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点： 。联系人： ，电话： 。

2、交货时间：则乙方应当在 年 月 日前将货物交付甲方。

3、乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4、甲方应当在到货后的 个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

第六条伴随服务/售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

第七条 货款支付

甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票复印件后，15个工作日内支付货款。

第八条违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5% 。

3、如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金;同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交货达10天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限)，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的5%向甲方承担违约责任。

第九条争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向 仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式肆份 。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

法人代表负责人： 法人代表负责人：

地址：地址：

邮编： 邮编：

电话：电话：

电子信箱： 电子信箱：

授权代表(签字)：授权代表(签字)：

**办公设备采购合同清单九**

办公设备采购合同

办公设备采购合同

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：（采购人）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签约地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：（供应商）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签约时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第一条合同标的乙方根据甲方需求提供下列货物：货物名称、规格及数量详见“投标报价表”第\_\_\_\_\_\_\_\_\_号。

第二条合同总价款

1.本合同项下货物总价款为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写）人民币，分项价款在“投标报价表”中有明确规定。

2.本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3.本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

第三条组成本合同的有关文件

下列关于采购办公室\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）乙方提供的报价文件（报价单）；

（2）技术规格响应表；

（3）服务承诺；

（4）甲乙双方商定的其他文件。

第四条质量保证乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第五条 交货和验收

1.乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.交货时间：则乙方应当在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前将货物交付甲方。

3.乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4.甲方应当在到货后的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

第六条 伴随服务/售后服务

1.乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2.所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

第七条货款支付

甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票复印件后，15个工作日内支付货款。

第八条 违约责任

1.甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2.甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3.如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价5％的违约金。

4.乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交货达（10）天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5.乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6.在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7.乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的5%向甲方承担违约责任。

**办公设备采购合同清单篇十**

甲方：(采购人) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

签约地点：

乙方：(供应商)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第一条 合同标的 乙方根据甲方需求提供下列货物：货物名称、规格及数量详见投标报价表第号。

第二条 合同总价款

1、本合同项下货物总价款为(大写)人民币，分项价款在投标报价表中有明确规定。

2、本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务售后服务费用。

第三条 组成本合同的有关文件 下列关于采购办公室号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

(1)乙方提供的报价文件(报价单);

(2)技术规格响应表;

(3)服务承诺;

(4)甲乙双方商定的其他文件。

第四条 质量保证 乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第五条交货和验收

1、乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点： 。联系人： ，电话： 。

2、交货时间：则乙方应当在\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月日前将货物交付甲方。

3、乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4、甲方应当在到货后的 个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

第六条伴随服务售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和三包规定以及合同所附的服务承诺提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

第七条 货款支付

甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票复印件后，15个工作日内支付货款。

第八条违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5% 。

3、如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金;同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5的滞纳金。如乙方逾期交货达

(10)天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限)，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和服务承诺提供伴随服务售后服务的，应按合同总价款的 5 %向甲方承担违约责任。

第九条争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式肆份 。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负 责 人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人代表:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编:\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子信箱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表(签字):\_\_\_\_\_\_\_\_\_授权代表(签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**办公设备采购合同清单篇十一**

供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）经双方洽谈，根据《中华人民共和国民法典》有关规定，特签订以下合同：

一、合同内容：

1、办公桌台：规格，\_\_\_\_\_\_\_\_\_，附柜，\_\_\_\_\_\_\_\_\_，用高密度板压木皮制作。

2、书柜：规格\_\_\_\_\_\_\_\_\_。\_\_\_\_\_\_\_\_\_为主材制作。

3、椅子按国家标准的高度配套。

4、款式按样板。

二、数量、单价及金额：制作小学部办公桌椅共\_\_\_\_\_\_\_\_\_套，价格：桌台为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元套（含附柜），椅子为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元张，\_\_\_\_\_\_\_\_\_个三聚氨板书柜，为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元个。总金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。（备注按已有的规格、款式、尺寸、质量现场量取后制作）。这些价格为不变价，含税费、安装及运费等，需方不再承担其它任何费用。

三、质量要求：甲方按乙方要求制作样板，样板须经乙方认可并封板，甲方按样板生产、交货，如有制作问题由甲方负责修改。（注：用料、材质、尺寸必须按乙方样板，如果末按乙方样板生产，而导致教职工无法使用由甲方负责更换，并承担相应的经济责任。）

四、加工、售后服务方式：甲方负责全包工包料，严格按照样板要求制作。\_\_\_\_\_\_\_\_年保修，终生保养。

五、交货时间及地点：在\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前交货，交货地点在\_\_\_\_\_\_\_\_\_仓库。

六、验收标准及方式：甲方交货给乙方进行验收，验收以所封样板为标准。验收合格，双方办理交接手续。如不合标准，甲方负责修改或更换直至验收合格为止。乙方提出小批量的增补，甲方应按原价和乙方提出的交货时间，保质保量地按时完成。

七、包装、装卸、运输方式及费用：包装必须按厂家原包装标准，装载必须与运输方式相符，期间损坏、费用均由甲方负责。包装不予退还。

八、付款方式及期限：即货到验收合格后付总货款的90％，扣留10％货款为\_\_\_\_\_\_\_\_年期质量保证金。保证金到期无质量问题付清。

九、违约责任：

1、甲方违约责任：a 甲方如中途变更订做，应赔偿乙方因此而造成的损失。b 甲方如中途废止合同，应赔偿乙方因此造成的全部经济损失。c 甲方如超过合同规定日期交货，每推迟一天按合同总额的1％向乙方偿付违约金。

2、乙方违约责任：a 乙方如中途变更订做，应赔偿甲方因此造成的损失。b 乙方如中途废止合同，应赔偿甲方因此造成的全部经济损失。c 乙方如无故超过合同规定期限付款，每推迟一天按合同总额的1％向乙方偿付违约金。

十、甲、乙双方必须严格认真地履行合同，如由于人力不可抗拒的原因而造成不能履行合同，经双方协商或有关机关证明，可免予承担经济责任。十

一、本合同如有未尽事宜，须经双方协商修订，协商不成按民法典有关规定执行。本合同一式贰份，双方各执一份，自签字之日起生效。甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_甲方代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_银行帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

返

**办公设备采购合同清单篇十二**

甲方：

乙方：

今甲方向乙方采购一批电脑，为友好合作，特定如下合同。

一、采购产品名称、价格和数量

1、甲方向乙方定购的电脑品牌型号配置：联想启天m5710

2、共采购3 台，单价为：￥4500.00元; 总金额为：￥13500.00元。

二、产品的验收、售后服务及质保

1、乙方按照双方约定的配置供货，甲方按照配置单收货。

2、验收合格标准：所有产品型号部件均为合同附件之约定的型号部件。

3、乙方对所提供的产品在质保期内出现的质量问题，在机箱没有私自打开、设备没有人为外力损坏的情况下发生的一切设备故障，乙方将按照厂商质保标准联系厂商维修站提供免费维修、免费更换等无偿服务。

4、人为损坏和其它非自然原因造成的电脑不能正常使用的，乙方不予免费质保，但可以提供相关服务，由此产生的费用由甲方承担，其服务费用收费标准以厂商维修站为准。

5、软件故障不属于乙方维修范围，但乙方可以根据甲方提供的软件母盘，对需要软件维修的电脑进行无偿服务，交通费由甲方提供。

三、货款结算

1、 合同签署后，甲方首先向乙方交定金￥1000.00元整;

2、 乙方将电脑备齐后，运送并安装到指定地点，由甲方清点验收，验收完毕后甲方将货物余款整一次性交付给乙方，乙方同时将电脑交付给甲方使用。

四、甲方的权利和义务

1、甲方和乙方应充分协商，制定本合同约定的机器配置。在配置确定后，若有任何调整意向，应及时乙方说明。如果乙方已经定货或者预付定金，则由甲方承担损失。

2、甲方有对电脑设备的采购建议和调整的权利，并有对乙方的工作的监督权。

3、甲方有按时交付货款的义务，如甲方因未及时交付货款导致的商品交付延期或其他损失，由甲方承担责任。

五、乙方的权利和义务

1、乙方保证按照配置单向甲方供货。如出现定制的配件型号无货或数量不齐时，则应及时向甲方说明协商调整，如因乙方单方面问题而出现有品种、数量、规格、质量不符合合同规定的，由乙方负责调换或退货而支付的实际费用。

2、乙方确保本协议中的安装、维修工作的及时到位，并根据双方约定的安装维修工作单进行工作。

3、如果因为乙方的原因给甲方带来损失，全部责任由乙方承担。

六、争议的解决

本合同发生纠纷，甲乙双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

七、附则

1、合同执行日期：自双方签字盖章日起。

2、合同一式两份，双方各执一份。

甲方(盖章)：代表人：日期：

**办公设备采购合同清单篇十三**

甲方：

乙方：

甲方因公司业务需要，新添置笔记本电脑、台式电脑及打印办公设备，经与乙双方协商，本着互惠互利的原则，根据《中华人民共和国合同法》，自愿达成以下采购合作条款：

一、 采购概况

1、 采购名称： 电脑及办公设备采购

2、 送货地点： 甲方指定

3、 送货方式：由乙方承担此次采购产生的所有运输费用，乙方必须将设备如期送达甲方指定地点。

二、 采购内容

乙方为甲方提供笔记本电脑、台式机电脑及打印办公设备。

三、采购明细

现将具体设备名称、品牌型号，参数数量、交易金额如下：报价已含税总价大写：人民币陆萬陆仟陆佰元整(￥66,600.00元)

四、 供货期限

供货期限为合同签订后三个工作日内,乙方必须为甲方送达此次采购的所有设备。

五、质量要求

乙方向甲方提供的产品均为正品行货，其中笔记本电脑均带有原装包鼠。

七、售后服务

乙方提供的产品为全国联保一年。保修期过后经双方协商可签订有偿续保服务。

八、 付款方式

甲方向乙方共计应支付人民币：人民币：陆萬陆仟陆佰元整(￥ 66,600元整)，付款方式为：转帐支付。供货之日起三个工作日内，甲方须向乙方支付全部总金额的货款(即rmb￥66,600元整)。在甲方支付全部金额起，乙方需在三个工作日内向甲方出具相等额的正规发票。

九、双方责任

1. 甲方：甲方须遵照合同按期付款给乙方。甲方如需临时变更本采购的相关内容或部分细节，需提前3天以书面形式通知乙方并征得乙方同意。

2. 乙方：乙方须向甲方提供详细的采购报价。乙方有责任遵照合同按期按量交货给甲方，并保证设备原装正品。乙方必须严守商业道德，做好保密工作，未经甲方同意，一切甲方资料均不得外传。

十、其它事宜

经甲乙双方商定做出如下协议：

1. 若甲方因单方面原因延期向乙方支付款项，每逾期 1 天需向乙方支付本合同总金额的千份之五 作为滞纳金,以此类推;若甲方因单方面原因延期向甲方支付款项 10 天以上，乙 方有权即时解除合同，并依据法律程序向甲方追讨欠款及上述标准的滞纳金;

2. 乙方须在双方约定之时间内完成甲方委托的此次采购，如遇不可避免的时间耽误，乙方须提前1天向甲方说明。如发生违约所造成的一切损失，由违约方承担。

3. 合同签约地： 广州

4. 如甲方或乙方违约而没有按合同规定执行的，甲乙双方可向本合同原签订地广东省广州市有管辖权的法院提请诉讼。

5. 其它未尽事宜由双方协商解决。

6. 合同一式贰份，甲乙双方签字生效，各持壹份，并具有同等法律效力。

甲方单位名称： 乙方单位名称： (盖公章) (盖公章) 签约代表： 签约代表：

签署日期： 签署日期：

**办公设备采购合同清单篇十四**

供方： 合同编号：

需方： 签定时间： 年 月 日

一、名称、规格型号、数量、单价、金额

名 称类型单位数量单价金额备注

合计

合计人民币

二、质量要求、技术标准：供方对质量负责，其标准按需方要求。

三、交货时间：收到预付款后两个月内完成交货

四、运输方式及费用负担：供方将货物送到需方，费用由需方负责

五、合理损耗及计算方式：按需方实际收货数量为准

六、结算方式：需方在双方签订合同后支付给供方全部货款的 %当定金，剩余货款将在供货完成验收合格后付清

七、包装标准：包装物的供应与回收适应运输方式及包装，包装物不需回收

八、违约按《中华人民共和国民法典》执行。

九、解决合同纠纷方式：执行本合同发生争议，由当事人双方协商解决。协商不成，提交原告所在地人民法院诉讼解决。

十、本合同自双方签字盖章后即生效，一式两份，双方各执一份。

十一、本合同解决条件：供需双方货、款两清后本合同自然解除。

需方：广西金滩管业科技有限公司 供方：

单位名称(章) 单位名称(章)

单位地址： 单位地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话：电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

邮政编码： 邮政编码：

**办公设备采购合同清单篇十五**

甲方： 乙方： 地址： 地址： 邮编： 电话： 传真：

甲方因公司业务需要，新添置笔记本电脑、台式电脑及打印办公设备，经与乙双方协商，本着

邮编：

电话:

传真:

互惠互利的原则，根据《中华人民共和国合同法》，自愿达成以下采购合作条款：

一、 采购概况

1、 采购名称： 电脑及办公设备采购 2、 送货地点： 甲方指定

3、 送货方式：由乙方承担此次采购产生的所有运输费用，乙方必须将设备如期送达甲方指定地点。

二、 采购内容

乙方为甲方提供笔记本电脑、台式机电脑及打印办公设备。

三、采购明细

现将具体设备名称、品牌型号，参数数量、交易金额如下：

四、 供货期限

供货期限为合同签订后三个工作日内,乙方必须为甲方送达此次采购的所有设备。

五、质量要求

乙方向甲方提供的产品均为正品行货，其中笔记本电脑均带有原装包鼠。

七、售后服务

乙方提供的产品为全国联保一年。保修期过后经双方协商可签订有偿续保服务。

八、 付款方式

甲方向乙方共计应支付人民币：人民币：陆萬陆仟陆佰元整(￥ 66,600元整)，付款方式为：转帐支付。供货之日起三个工作日内，甲方须向乙方支付全部总金额的货款(即rmb￥66,600元整)。在甲方支付全部金额起，乙方需在三个工作日内向甲方出具相等额的正规发票。

九、双方责任

1. 甲方：

甲方须遵照合同按期付款给乙方。甲方如需临时变更本采购的相关内容或部分细节，需提前3天以书面形式通知乙方并征得乙方同意。

2. 乙方：

乙方须向甲方提供详细的采购报价。乙方有责任遵照合同按期按量交货给甲方，并保证设备原装正品。乙方必须严守商业道德，做好保密工作，未经甲方同意，一切甲方资料均不得外传。

十、其它事宜

经甲乙双方商定做出如下协议：

1. 若甲方因单方面原因延期向乙方支付款项，每逾期 1 天需向乙方支付本合同总金额的千份之五 作为滞纳金,以此类推;若甲方因单方面原因延期向甲方支付款项 10 天以上，乙 方有权即时解除合同，并依据法律程序向甲方追讨欠款及上述标准的滞纳金;

2. 乙方须在双方约定之时间内完成甲方委托的此次采购，如遇不可避免的时间耽误，乙方须提前1天向甲方说明。如发生违约所造成的一切损失，由违约方承担。 3. 合同签约地： 广州

4. 如甲方或乙方违约而没有按合同规定执行的，甲乙双方可向本合同原签订地广东省广州市有管辖权的法院提请诉讼。 5. 其它未尽事宜由双方协商解决。

6. 合同一式贰份，甲乙双方签字生效，各持壹份，并具有同等法律效力。

甲方单位名称： 乙方单位名称：昆山腾天龙电脑公司 (盖公章) (盖公章) 签约代表： 签约代表： 签署日期： 签署日期：

**办公设备采购合同清单篇十六**

甲方：(采购人)日照德兴国际贸易有限公司

乙方：(供应商)日照陋室电脑科技有限公司

第一条 合同标的乙方根据甲方需求提供下列货物：

电脑 150台

会议室电视 1台

室内立式空调 10台

室内挂式空调 2台

打印机 65台

液晶电视 8台

第二条 合同总价款

1、本合同项下货物总价款为人民币914400元(大写)：玖拾壹万肆仟肆佰元整。

2、本合同总价款包括货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

第三条 组成本合同的有关文件下列关于采购办公室的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第四条 质量保证乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第五条?交货和验收

1、乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点：日照德兴国际贸易有限公司。联系人：孝文堂，电话：。

2、交货时间：则乙方应当在20xx年9月3日前将货物交付甲方。

3、乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4、甲方应当在到货后的3个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

第六条?伴随服务/售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

第七条 货款支付

甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票复印件后，15个工作日内支付货款。

第八条?违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。 3、如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金;同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交货达(10)天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限)，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的5%向甲方承担违约责任。

第九条?争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十条?合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式肆份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方：日照德兴国际贸易有限公司乙方：日照陋室电脑科技有限公司

20xx年12月10日 20xx年12月10日

**办公设备采购合同清单篇十七**

合同号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

兹有买方本企业和卖方联想企业于20xx年1月5日签订合同，各方面统一买卖有关商品并遵守各项条件如下：

1.

2.原产地 原产地：长春 生产厂商：联想

3.质量

3.1卖方应按照买方认可的产品供货。未经买方事先书面同意，不得对产品本身或生产场地有任何改变。

3.2卖方应严格按照经买方认可的，体现与相应的配件规格、产品性能及品质协议等当中的质量和技术规格要求生产或供应货品。如有任何改变，买方负责告知卖方更新有关配件等，卖方严格跟进相关的变化。

3.3卖方应不断改进其品质，愿意配合买方不断提高各自的品质体系，达到品质目标。

3.4买方提出的任何质量投诉，卖方应立即采取更正行动予以改进并在24小时内反馈给买方。

3.5卖方应主动、积极地参与买方发起的质量改进活动，如质量免检等，以利于共同进步。

3.6卖方应保持所有生产或供应的货品均符合有关环保法规的要求。

4 订单安排

4.1买方向卖方发出订单(po)采购货品，卖方应严格按其时间和数量交货。实际购销的货品数量有买卖双方定期依据实际收货数量核对确定。

4.2卖方对采购商提供的订单应在24小时内予以确认，并通过传真或电子邮件反馈给买方。

4.3卖方不断改进其企划表现，确保100%的供应可靠性，缩短供应时间，提高供货或订单变化的灵活性，愿意配合买方一起通过引入计算机系统等不断提高其企划系统。

4.4卖方应主动、积极地参加买方发起的有关企划改进活动，如jit(即时供应)等，以利于共同进步。

5 价格及条款

5.1买卖双方应不断改进，通过提高质量与效率等来降低成本及价格，并让利给用户。双方确认努力保持这种降低成本的趋势，每年至少重新审视一次价格。

5.2买卖双方同意在5.4条款和8.2条款所明确的交货与付款条件下遵循以下价格：以上单价含税25%

5.3任何价格变化必须经双方同意，确定生效日期。有关的订单或销售通知(如有的话)，应与最新的双方同意价格一致。

5.4付款条件：在收到卖方开具的正本发票后3天内用电汇或信汇的方式付款。此条件等同于3天结算。 6 支持与合作

6.1买卖双方确认依据采购商的采购方针，通过共同努力，向合作伙伴的方向发展目前的互利型关系。

6.2卖方确认配合买房发起的供应商考核、供应商质量体系审核及供应商改进会议等，不断保持进步，达到有关质量、企划及价格等目标。

6.3买方将每季度评估一次供应商的表现,更新其认可供应商名册及供应商关系(商业型、优先型、合作伙伴型)，如卖方表现不符合要求，买方将会反馈给卖方督促其改进。

6.4为发展新业务，买方鼓励合作伙伴型供应商早期介入买方的产品开发过程，卖方不得因此合作而收取费用。

6.5如买方提供了有关的设备、工具等给卖方，卖方应妥善保管，正确使用及维护，如有任何严重损坏应在24小时以内用传真或电子邮件正式知会买方，并经买方同意立即采取正确措施予以修复。

7 包装

7.1所有货品应按标准或买方认可的包装规格，用强度足够的材料包装，适应汽车运输以及气候变化的要求，防潮、防震。

7.2包装说明：

7.3交运货品时随货提供一份完整的装箱单或发货票，表明订单号、商品代码、数量及货品说明等。

7.4货品说明及数量应清楚地标注在每件外包装及必须的内包装外向。

8 发货及交货

8.1所有货品发运应严格符合买方发出的订单中明确的要求。

8.2交货条款：交货前要交预付款，即货款的一半。

8.3卖方必须在装货/运完毕后24小时以内，以电报或传真向买方通知货物名称、数量、毛重及起运日期、预计到达的时间等。

8.4对于交货的情况，买方应通过订单提前知会卖方提货时间等，卖方按要求做好发货准备。

8.5对于买方提供的需循环使用的包装、运输材料、工具等，卖方应予妥善保管，正确使用与维修。

9 保险

9.1在fob条件下，货品装运后由买方投保。

9.2在cif条件下，由卖方出资按110%发票金额投保。 10 检验

10.1卖方应随货或提前将有关的出货检验报告或证明提供给买方以备检查。

10.2买方按上面所讲述各方同意的质量、定货及包装要求等进行收货并做来货检查。

10.3若来货不符合要求并确定退货，退货需按要求由卖方拉走或买方退出，本地货一周内，国外货品一个月内退订。

10.4若来货不符合要求，使用紧急而被确定挑选，则卖方应立即组织挑选或由买方直接组织挑选，因此发生的费用由卖方承担。 11 索赔

11.1除应由保险企业或货运企业承担的赔偿外，对任何涉及质量、技术规格或数量等不符合双方同意的有关条款要求的情况，买方有权索求予以赔偿。因此而发生的费用如检验、退货运输、补货、保险、仓储、装卸等应由卖方承担。

11.2一旦有不符合的情况发生，买方将书面通知卖方，卖方有责任立即采取改进行动，防止问题再次发生。

12 不可抗力

12.1若卖方因不可抗力，包括罢工、火灾、水灾、政府行动或禁令，或其他任何不可合理控制的理由，不能按商定要求按时供货，卖方应在事发14天内邮寄由当地政府签发的事发证明给买方。

12.2即使不可抗力事件发生，卖方仍有责任采取一切可能措施恢复供货。若卖方在事发后两周内仍不能履行合同责任，买方有权按合同弃权处理。

13 违约或取消合同

13.1若卖方未能履行合同所规定的任何重要条款，如无合理解释，买方有权终止合同或拒收货品。

13.2若买方要求取消或终止合同或订单，而其理由超出卖方所能接受的范围，卖方有权要求买方赔偿因此而造成的损失。

14 争议解决

14.1本合同双方当事人在履行合同时发生的一切争议均应通过友好协商解决，如友好协商不能解决，双方当事人可选择仲裁或法院诉讼方式解决。

14.2双方选择仲裁时，应另行达成仲裁协议，并确定仲裁机构。

14.3如果选择诉讼，应按中国的法律规定，确定受理案件的诉讼法院。

15 其他

15.1未经允许，任何一方不得将对方的商业秘密或其他情报以口头或书面的形式出示、借用、转让、泄露给第三方。对于oem及分包产品，如有必要，双方可另立知识产权协议。

本合同中英一式两份，由双方在原件上签字，各执一份。 授权签字：

(买方) (卖方) 日期：

**办公设备采购合同清单篇十八**

本合同由如下双方签署：

买方(甲方)： 地址： 法定代表人：

卖方(乙方)： 地址：法定代表人：

根据《中华人民共和国合同法》的规定，甲、乙双方基于平等、自愿的原则，经协商一致，特订立本合同，以兹共同遵守执行。 第一条

合同项下的产品

型号 e420酷冷大师散热器 磐众g31 金士顿1g 西数80g动力火车380套装 得丽珑15寸 屠龙刀套装￥1300元x数量= 元保修期 1年 1年 3年 3年 3年 1年 1年 1年名称 cpu 散热器 主板 内存 硬盘 机箱电源 显示器 鼠标键盘

第二条 质量要求及技术标准：

1、乙方应保证合同项下所供货物是原厂生产的、全新的、无破损的、未使用过的产品(包括零部件)，并符合合同规定的规格、质量，如不符时，乙方应负全责并免费更换全部不合格产品。乙方进一步保证，合同项下提供的全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷。

2、乙方保证所提供的产品符合信息产业部关于该产品的相关标准及国家法律、法规和国家标准、行业标准规定的要求;如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源国适用的官方标准，这些标准必须是有关机构发布的最新版本;所提供的产品均经其检验合格并附有合格证明、产品使用说明书、保修书等材料，且不侵犯他人的知识产权。

3、产品的免费保修期为壹年，自验收合格后起算。产品在壹年内属于寿命异常问题时，由乙方负责免费更换和维修。

第三条产品的包装标准

按乙方的包装标准执行，但货物的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮的措施;乙方在交货时应保证货物包装完整,未拆封、全新;货物包装应足以承受整个过程中的运输、转运、装卸、储存等，如出现包装破损，乙方应及时采取补救措施，保证设备在运输过程中不受损失及损坏，如出现损失损坏，责任由乙方承担。 第四条 产品的交付

1、交货方法，按下列第(1)项执行：

(1)乙方送货;(2)乙方代办运输;(3)甲方自提自运。

2、运输方式：不限。

3、到货地点：甲方指定地点。

4、接货单位(或接货人)：甲方。

5、运费、装卸费、保险及其他费用的负担：由乙方承担。

第五条 产品的交货期限

1、产品全部到货时间：签订合同2个工作日内一次性交付。

2、分批交货时间及数量：无。

第六条 付款

1、合同总价：￥ (大写：人民币 万 仟 佰 元整 )。

2、合同签订后，货到现场验收合格后，甲方收到用户货款7天内甲方向乙方支付合同总价100%的货款￥ (大写：人民币 万 仟 佰 元整)。甲方凭乙方增值税普通发票支付。

3、付款方式：转帐或支票。

第七条 验收方法及质量异议

1、甲方应在收到乙方交付的产品后当日对产品进行验收。产品需安装调试后才能进行测试验收的，则在安装调试完成后7天内验收完毕。

2、甲方在验收中，如果发现产品的品种、型号、规格、花色、数量和质量不合规定，应在收到产品后3天内向乙方提出书面异议;产品需安装调试才能进行验收的，则在验收完成后7天内向乙方提出书面异议;如果甲方未按合同规定期限提出书面异议视为所交产品符合合同规定。

3、甲、乙双方对产品质量异议不能达成一致意见的，由质量监督部门作出质量认定，并据此作为交货、付款及认定质量责任的依据。

第八条 伴随服务

1、乙方应派遣有经验的技术人员进行产品安装调试至验收通过。 2、乙方需按甲方要求免费向用户提供产品操作的培训服务。

3、质量保证期内出现产品的质量问题不能在规定时间内修复，由乙方负责15天内更换，并承担因此而产生的一切费用。

4、维修、保养服务实行本地化服务，乙方在收到用户报障后，乙方的技术人员须即时响应;当电话响应无法解决问题时，须根据故障对系统的影响程度和紧急程度，在4小时内到达现场(人力无法抗拒的天灾等问题除外);

a、 提供7×24小时的故障服务受理电话，电话：。 b、 乙方对产品故障排除提供7×24小时的现场服务。

c、 若产品出现故障，乙方保证4小时内技术人员到达现场，一般故障排除时间不超过4小时，重大故障排除时间不超过48小时，如48小时内未解决故障，乙方应立即提供与本合同货物同一型号的备用产品，彻底解决问题。

5、质保期满后，乙方保证以最优惠的价格提供备件和以最优惠的价格提供有偿保养服务;当设备发生故障时，乙方保证按质保期内承诺的响应时间进行对设备的维护及维修。

6、在备件停止生产的情况下，乙方应事先将停止生产的计划通知甲方，使甲方有足够的时间采购所需备件，或向甲方提供替代备件型号。 第九条 违约责任

1、甲、乙双方任何一方不履行合同义务，或履行义务不符合合同约定的，均构成违约，依法律规定及合同约定，违约方应向守约方承担违约责任，并赔偿守约方因此所受的损失，包括守约方因违约方的违约行为应向第三方承担的责任。

2、甲方逾期付款的，每逾期一天，应按逾期应付款的万分之五计算，向乙方偿付逾期付款的违约金。

3、乙方不能交货的，应双倍返还定金;没有定金的，应向甲方偿付不能交货部分货款10%的违约金。

4、乙方逾期交货的，每逾期一天，应按逾期交货部分货款的万分之五计算，向甲方偿付逾期交货的违约金。逾期10天不能交货或不能全部交货的，甲方有权解除合同，乙方按货款总额20%向甲方偿付违约金。

5、乙方交

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！