# 2024年办公用品采购合同书(16篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2025-03-04

*办公用品采购合同书一地址：邮编：联系人：电话：传真：卖方名称：\_\_公司（以下简称乙方）地址：1、00083、联系人：电话：传真：开户银行：帐号：甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方...*

**办公用品采购合同书一**

地址：

邮编：

联系人：

电话：

传真：

卖方名称：\_\_公司（以下简称乙方）

地址：

1、00083、

联系人：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

1、文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一方。

2、文中所涉及费用均以人民币“元”为计量单位。

3、文中“年、月、日”均指公历年、月、日。

1、甲方向乙方购买办公用品及耗材

2、产品描述（产地、型号、规格）

见采购标书（以标书内容为准）

3、乙方向甲方免费提供上述产品的送货及售后退换等服务。

1、单价及总价

见采购清单

2、供货价格

a、在同等产品中，我方愿按最低优惠价格提供产品给贵单位；

b、按照标书中所提出的“达到一定采购量”后享受的优惠价格执行。

3、价格调整

每一个季度结束前5个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品如价格调整浮动至4、时；即可进行更新（包括误报的错误价格），以书面方式通知。预期通知的将计为下一个季度（个别产品除外）。

4、执行更新价格

甲方在接到乙方的价格调整通知后2、个工作日内，给予最终确认（以书面确认单为准）。如在规定时间内未接到确认单；将视为已确认。更新价格确认后即日起执行新的价格。

5、本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

本合同采用以下第1、种方式支付。

1、货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，每个季度（或月）结束后5个工作日内，乙方需提供发票及甲方订单，经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的一个季度（或月）货款一次性付清。

2、合同签订后\_\_\_\_个工作日内甲方向乙方支付预付款（货款总额的\_\_\_）即人民币\_\_\_\_\_\_（￥\_\_\_\_\_\_\_）；／乙方负责将设备运到甲方指定地点，设备验收合格后，甲方在一周内向乙方支付货款总额的————\_\_\_，即人民币\_\_\_\_\_\_\_（￥\_\_\_\_\_\_\_）；／余款（货款总额的\_\_\_）即人民币\_\_\_\_\_\_\_（￥\_\_\_\_\_\_\_），作为质保金待设备质保期满后一周内支付。

1、乙方应为商品提供适宜商品运输的包装方式，产品采用密封性形式，包装上应注明防潮，防湿，防震，防锈，耐粗暴搬运，对于由于包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何锈损，乙方应承担由此而产生的一切费用和/或损失。

2、乙方负责无偿将商品运送至甲方订单所指定地点。运输过程中，商品毁损、灭失的风险由乙方承担。

3、商品运送至甲方指定地点后，由甲乙双方共同对商品进行检验并办理相关商品移交手续。商品移交后，商品毁损、灭失的风险由甲方承担。

4、运输费用由乙方承担。

1、交货地点：赛迪顾问股份有限公司

2、交货时间：自本合同生效之日起一年内；一般送货时间为一个工作日或以订单上甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日或以最短时间将对方所订货物送到指定地点（特殊商品除外）。

1、货到后，甲方按订单内容收货，产品的规格型号均以订单要求为准，对于使用单位要求更换规格型号的情况，乙方必须通过物产管理部采购管理室的同意后更换，对于清单外的产品按照招标书的要求以“达到一定采购量”的价格出售给甲方。

2、甲方收到产品的\'同时填写一般产品采购验收单，确认产品符合要求后甲方在验收单上签字确认，同时验收单复印一份给乙方。季度（或月）末结款时以验收单上产品数量、价格为准。

3、对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加的产品或价格有变动的产品需另外填写验收单。

4、对于应急采购产品按甲方对产品的要求，乙方保证在8小时内送到甲方指定地点。

乙方保证所提供所有产品为投标书中所规定之原厂产品，质量符合标书中之规定的标准。如果产品质量与投标书的标准不符，乙方应负责更换；如更换后仍不能达到招标书规定标准，甲方有权退货。

1、产品在使用过程中如出现质量问题或者不能达到使用要求，甲方可以要求乙方在2、4、小时内进行退换，对于退换货的情况双方需做好验收记录，以备结算时对帐。

2、乙方应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。每批订单将指定专人负责跟单送货，送货人应佩戴公司标志，遵守相关的规章制度。如有特殊情况需另行安排人员跟单送货；将作好送货情况交接表，以避免因更换送货人员而耽误退换或补货等的及时性。

3、将采用电子商务系统功能模块（bs/cs），实现更多用户自助功能。

1、乙方承诺所提供商品和服务符合国家环境保护的有关规定，并承担由此造成的经济损失。

2、乙方所提供商品和服务不能对甲方的正常使用人员的人身健康造成危害，并承担由此产生的经济损失。

1、在交货之前，乙方应就产品的品质、规格、性能、数量及重量作出准确和全面的检验，保证其产品不存在任何瑕疵。

2、如甲方发现乙方所售产品存在任何瑕疵，有权要求乙方进行换货。换货必须全新并符合招标书规定的品质，规格和性能。若换货仍不能达到甲方的要求，甲方有权要求退货，并由乙方负担因此而产生的一切费用和甲方遭受的一切损失。

1、合同生效后具有法律责任，甲乙双方应本着信守合同、友好协商的原则，处理本合同有关事宜。

2、甲乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失。

3、如甲方未按合同规定的时间付款，每延期一日应向乙方支付一季度总货款千分之x的违约金，但总计不超过总价的百分之x。

4、如乙方未按合同规定时间将产品运到甲方指定地点或未按约定时间送到全部产品（经甲方允许可以延期送的产品除外），每延期一日，乙方应向甲方支付一季度总货款千分之x的违约金，但总计不超过合同总价的百分之x。

5、如乙方提供的货物质量与招标书规定不符，甲方有权退货，并要求乙方承担甲方由此受到的经济损失。

1、除非遇到不可抗力因素，导致本合同不能履行，未经甲乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同的内容。

2、对本合同的任何修改或补充，只有在双方授权的代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3、如本合同任何一方严重违反合同，另一方应及时向违约方发出书面纠正通知，违约方应于收到书面纠正通知之日起3、0日内纠正违约行为，否则守约方有权解除合同并要求违约方赔偿因解除合同而造成的损失。

4、本合同任何一方破产、解散，本合同自动终止。

1、由于严重的水灾、火灾、地震、政府政策调整等和其他公认的不可抗力或双方认可的不可抗力而导致本合同任何一方无法履行全部或部分合同义务，则合同延期执行，该方可就受不可抗力事件影响部分不承担未履行本合同的责任，但应在72、小时内及时通知另一方，以减轻可能给对方造成的损失，并应在随后的十天通过挂号信邮寄有关部门出具的证明给另一方，作为不可抗力的证明。

2、受不可抗力影响的一方，应尽一切努力减轻和克服不可抗力的影响，并在不可抗力事件后，继续履行合同职责。

3、在不可抗力的影响下，受阻方可暂时停止执行合同的受阻部分。当不可抗力事件持续时间超过三个月以上，双方可以就解除合同及其他未尽事宜进行协商处理。

4、对因不可抗力造成的损失，双方互不承担责任。

本合同中任何通知必须为书面形式。

注：以传真、电报通知的必须同时以挂号及特快专递再行通知。

十六、争议解决和适用法律

1、与本合同有关的或因执行本合同所产生之争议，应由双方友好协商解决，不能解决时，任何一方均可向北京仲裁委员会提出仲裁。

2、仲裁为终局裁决，对双方均具有法律约束力。

3、争议处理期间除正在审理的部分以外，双方应继续执行合同的其余部分。

4、本合同的订立、效力、解释、履行及争议的解决适用中华人民共和国的法律、法规。

十七、其他

1、本合同未尽事宜，应由甲、乙双方协商后以书面形式补充，加盖甲、乙双方公司印章并经双方授权代表签字后生效。

2、本合同一式——五份（共6页），甲方执三份，乙方执二份，具有同等法律

效力。

3、本合同自甲、乙双方加盖公司印章，并经双方授权代表签字后生效。

甲方：\_\_公司

代表：（签章）

乙方：\_\_公司

代表：（签章）

签订日期：

**办公用品采购合同书二**

买方名称：\_\_公司（以下简称甲方）

地址：

邮编：

联系人：

电话：

传真：

卖方名称：\_\_公司（以下简称乙方）

地址：

1、00083、

联系人：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

1、文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一方。

2、文中所涉及费用均以人民币“元”为计量单位。

3、文中“年、月、日”均指公历年、月、日。

1、甲方向乙方购买办公用品及耗材

2、产品描述（产地、型号、规格）

见采购标书（以标书内容为准）

3、乙方向甲方免费提供上述产品的送货及售后退换等服务。

1、单价及总价

见采购清单

2、供货价格

a、在同等产品中，我方愿按最低优惠价格提供产品给贵单位；

b、按照标书中所提出的“达到一定采购量”后享受的优惠价格执行。

3、价格调整

每一个季度结束前5个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品如价格调整浮动至4、时；即可进行更新（包括误报的错误价格），以书面方式通知。预期通知的将计为下一个季度（个别产品除外）。

4、执行更新价格

甲方在接到乙方的价格调整通知后2、个工作日内，给予最终确认（以书面确认单为准）。如在规定时间内未接到确认单；将视为已确认。更新价格确认后即日起执行新的价格。

5、本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

本合同采用以下第1、种方式支付。

1、货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，每个季度（或月）结束后5个工作日内，乙方需提供发票及甲方订单，经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的一个季度（或月）货款一次性付清。

2、合同签订后\_\_\_\_个工作日内甲方向乙方支付预付款（货款总额的\_\_\_）即人民币\_\_\_\_\_\_（￥\_\_\_\_\_\_\_）；／乙方负责将设备运到甲方指定地点，设备验收合格后，甲方在一周内向乙方支付货款总额的————\_\_\_，即人民币\_\_\_\_\_\_\_（￥\_\_\_\_\_\_\_）；／余款（货款总额的\_\_\_）即人民币\_\_\_\_\_\_\_（￥\_\_\_\_\_\_\_），作为质保金待设备质保期满后一周内支付。

1、乙方应为商品提供适宜商品运输的包装方式，产品采用密封性形式，包装上应注明防潮，防湿，防震，防锈，耐粗暴搬运，对于由于包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何锈损，乙方应承担由此而产生的一切费用和/或损失。

2、乙方负责无偿将商品运送至甲方订单所指定地点。运输过程中，商品毁损、灭失的风险由乙方承担。

3、商品运送至甲方指定地点后，由甲乙双方共同对商品进行检验并办理相关商品移交手续。商品移交后，商品毁损、灭失的风险由甲方承担。

4、运输费用由乙方承担。

1、交货地点：赛迪顾问股份有限公司

2、交货时间：自本合同生效之日起一年内；一般送货时间为一个工作日或以订单上甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日或以最短时间将对方所订货物送到指定地点（特殊商品除外）。

1、货到后，甲方按订单内容收货，产品的规格型号均以订单要求为准，对于使用单位要求更换规格型号的情况，乙方必须通过物产管理部采购管理室的同意后更换，对于清单外的产品按照招标书的要求以“达到一定采购量”的价格出售给甲方。

2、甲方收到产品的\'同时填写一般产品采购验收单，确认产品符合要求后甲方在验收单上签字确认，同时验收单复印一份给乙方。季度（或月）末结款时以验收单上产品数量、价格为准。

3、对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加的产品或价格有变动的产品需另外填写验收单。

4、对于应急采购产品按甲方对产品的要求，乙方保证在8小时内送到甲方指定地点。

乙方保证所提供所有产品为投标书中所规定之原厂产品，质量符合标书中之规定的标准。如果产品质量与投标书的标准不符，乙方应负责更换；如更换后仍不能达到招标书规定标准，甲方有权退货。

1、产品在使用过程中如出现质量问题或者不能达到使用要求，甲方可以要求乙方在2、4、小时内进行退换，对于退换货的情况双方需做好验收记录，以备结算时对帐。

2、乙方应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。每批订单将指定专人负责跟单送货，送货人应佩戴公司标志，遵守相关的规章制度。如有特殊情况需另行安排人员跟单送货；将作好送货情况交接表，以避免因更换送货人员而耽误退换或补货等的及时性。

3、将采用电子商务系统功能模块（bs/cs），实现更多用户自助功能。

1、乙方承诺所提供商品和服务符合国家环境保护的有关规定，并承担由此造成的经济损失。

2、乙方所提供商品和服务不能对甲方的正常使用人员的人身健康造成危害，并承担由此产生的经济损失。

1、在交货之前，乙方应就产品的品质、规格、性能、数量及重量作出准确和全面的检验，保证其产品不存在任何瑕疵。

2、如甲方发现乙方所售产品存在任何瑕疵，有权要求乙方进行换货。换货必须全新并符合招标书规定的品质，规格和性能。若换货仍不能达到甲方的要求，甲方有权要求退货，并由乙方负担因此而产生的一切费用和甲方遭受的一切损失。

1、合同生效后具有法律责任，甲乙双方应本着信守合同、友好协商的原则，处理本合同有关事宜。

2、甲乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失。

3、如甲方未按合同规定的时间付款，每延期一日应向乙方支付一季度总货款千分之x的违约金，但总计不超过总价的百分之x。

4、如乙方未按合同规定时间将产品运到甲方指定地点或未按约定时间送到全部产品（经甲方允许可以延期送的产品除外），每延期一日，乙方应向甲方支付一季度总货款千分之x的违约金，但总计不超过合同总价的百分之x。

5、如乙方提供的货物质量与招标书规定不符，甲方有权退货，并要求乙方承担甲方由此受到的经济损失。

1、除非遇到不可抗力因素，导致本合同不能履行，未经甲乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同的内容。

2、对本合同的任何修改或补充，只有在双方授权的代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3、如本合同任何一方严重违反合同，另一方应及时向违约方发出书面纠正通知，违约方应于收到书面纠正通知之日起3、0日内纠正违约行为，否则守约方有权解除合同并要求违约方赔偿因解除合同而造成的损失。

4、本合同任何一方破产、解散，本合同自动终止。

1、由于严重的水灾、火灾、地震、政府政策调整等和其他公认的不可抗力或双方认可的不可抗力而导致本合同任何一方无法履行全部或部分合同义务，则合同延期执行，该方可就受不可抗力事件影响部分不承担未履行本合同的责任，但应在72、小时内及时通知另一方，以减轻可能给对方造成的损失，并应在随后的十天通过挂号信邮寄有关部门出具的证明给另一方，作为不可抗力的证明。

2、受不可抗力影响的一方，应尽一切努力减轻和克服不可抗力的影响，并在不可抗力事件后，继续履行合同职责。

3、在不可抗力的影响下，受阻方可暂时停止执行合同的受阻部分。当不可抗力事件持续时间超过三个月以上，双方可以就解除合同及其他未尽事宜进行协商处理。

4、对因不可抗力造成的损失，双方互不承担责任。

本合同中任何通知必须为书面形式。

注：以传真、电报通知的必须同时以挂号及特快专递再行通知。

十六、争议解决和适用法律

1、与本合同有关的或因执行本合同所产生之争议，应由双方友好协商解决，不能解决时，任何一方均可向北京仲裁委员会提出仲裁。

2、仲裁为终局裁决，对双方均具有法律约束力。

3、争议处理期间除正在审理的部分以外，双方应继续执行合同的其余部分。

4、本合同的订立、效力、解释、履行及争议的解决适用中华人民共和国的法律、法规。

十七、其他

1、本合同未尽事宜，应由甲、乙双方协商后以书面形式补充，加盖甲、乙双方公司印章并经双方授权代表签字后生效。

2、本合同一式——五份（共6页），甲方执三份，乙方执二份，具有同等法律

效力。

3、本合同自甲、乙双方加盖公司印章，并经双方授权代表签字后生效。

甲方：\_\_公司

代表：（签章）

乙方：\_\_公司

代表：（签章）

签订日期：

**办公用品采购合同书三**

买方名称：xx 公司以下简称甲方 地 址：

邮 编：100044 联 系 人：xxx 电 话： 传 真： 卖方名称：xx 公司以下简称乙方 地 址： 邮 编：100083 联 系 人：xx 电 话： 传 真：010-62312975 开户银行：北京银行学院路支行 帐 号：

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下： 1.释义除非文本另有不同要求 1.1 文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一方。 1.2 文中所涉及费用均以人民币“元”为计量单位。 1.3 文中“年、月、日”均指公历年、月、日。

2.合同标的 2.1 甲方向乙方购买办公用品及耗材 2.2 产品描述产地、型号、规格 见采购标书以标书内容为准2.3 乙方向甲方免费提供上述产品的送货及售后退换等服务。

3.合同价款 3.1 单价及总价 见采购清单 3.2 供货价格 a、在同等产品中，我方愿按最低优惠价格提供产品给贵单位 b、按照标书中所提出的“达到一定采购量”后享受的优惠价格执行。 3.3 价格调整 每一个季度结束前 5 个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品如价格调整浮动至 4时即可进行更新包括误报的错误价格，以书面方式通知。预期通知的将计为下一个季度个别产品除外。 3.4 执行更新价格 甲方在接到乙方的价格调整通知后 2 个工作日内，给予最终确认以书面确认单为准。如在规定时间内未接到确认单将视为已确认。更新价格确认后即日起执行新的价格。 3.5 本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

4.支付方式 本合同采用以下第 1 种方式支付。 4.1 货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，每个季度或月结束后5 个工作日内，乙方需提供发票及甲方订单，经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的一个季度或月货款一次性付清。 4.2 合同签订后\_\_\_\_个工作日内甲方向乙方支付预付款货款总额的\_\_\_即人民币\_\_\_\_\_\_￥\_\_\_\_\_\_\_/乙方负责将设备运到甲方指定地点，设备验收合格后，甲方在一周内向乙方支付货款总额的\_\_\_，即人民币\_\_\_\_\_\_\_￥\_\_\_\_\_\_\_/余款货款总额的 \_\_\_即人民币\_\_\_\_\_\_\_￥\_\_\_\_\_\_\_，作为质保金待设备质保期满后一周内支付。

5.包装及运输 5.1 乙方应为商品提供适宜商品运输的包装方式，产品采用密封性形式，包装上应注明防潮防湿防震防锈耐粗暴搬运对于由于包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何锈损乙方应承担由此而产生的一切费用和/或损失。 5.2 乙方负责无偿将商品运送至甲方订单所指定地点。运输过程中，商品毁损、灭失的风险由乙方承担。 5.3 商品运送至甲方指定地点后，由甲乙双方共同对商品进行检验并办理相关商品移交手续。商品移交后，商品毁损、灭失的风险由甲方承担。 5.4 运输费用由乙方承担。

6.交货地点、交货期限 6.1 交货地点：赛迪顾问股份有限公司 6.2 交货时间：自本合同生效之日起一年内一般送货时间为一个工作日或以订单上甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日或以最短时间将对方所订货物送到指定地点特殊商品除外。

7.检验 7.1 货到后，甲方按订单内容收货，产品的规格型号均以订单要求为准，对于使用单位要求更换规格型号的情况，乙方必须通过物产管理部采购管理室的同意后更换，对于清单外的产品按照招标书的要求以“达到一定采购量”的价格出售给甲方。 7.2 甲方收到产品的同时填写一般产品采购验收单，确认产品符合要求后甲方在验收单上签字确认，同时验收单复印一份给乙方。季度或月末结款时以验收单上产品数量、价格为准。 7.3 对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加的产品或价格有变动的产品需另外填写验收单。 7.4 对于应急采购产品按甲方对产品的要求，乙方保证在 8 小时内送到甲方指定地点。

8.质量保证 8.1 乙方保证所提供所有产品为投标书中所规定之原厂产品，质量符合标书中之规定的标准。如果产品质量与投标书的标准不符乙方应负责更换如更换后仍不能达到招标书规定标准甲方有权退货。

9.售后及其他服务 9.1 产品在使用过程中如出现质量问题或者不能达到使用要求，甲方可以要求乙方在 24小时内进行退换，对于退换货的情况双方需做好验收记录，以备结算时对帐。 9.2 乙方应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。每批订单将指定专人负责跟单送货，送货人应佩戴公司标志，遵守相关的\'规章制度。如有特殊情况需另行安排人员跟单送货将作好送货情况交接表，以避免因更换送货人员而耽误退换或补货等的及时性。 9.3 将采用电子商务系统功能模块bs/cs，实现更多用户自助功能。

10. 环保和安全要求 10.1 乙方承诺所提供商品和服务符合国家环境保护的有关规定，并承担由此造成的经济损失。10.2 乙方所提供商品和服务不能对甲方的正常使用人员的人身健康造成危害，并承担由此产生的经济损失。

11. 产品瑕疵 11.1 在交货之前乙方应就产品的品质、规格、性能、数量及重量作出准确和全面的检验保证其产品不存在任何瑕疵。11.2 如甲方发现乙方所售产品存在任何瑕疵，有权要求乙方进行换货。换货必须全新并符合招标书规定的品质规格和性能。若换货仍不能达到甲方的要求，甲方有权要求退货，并由乙方负担因此而产生的一切费用和甲方遭受的一切损失。

12.违约责任 12.1 合同生效后具有法律责任，甲乙双方应本着信守合同、友好协商的原则，处理本合同有关事宜。 12.2 甲乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失。 12.3 如甲方未按合同规定的时间付款，每延期一日应向乙方支付一季度总货款千分之二的违约金，但总计不超过总价的百分之五。 12.4 如乙方未按合同规定时间将产品运到甲方指定地点或未按约定时间送到全部产品经甲方允许可以延期送的产品除外，每延期一日，乙方应向甲方支付一季度总货款千分之二的违约金，但总计不超过合同总价的百分之五。 12.5 如乙方提供的货物质量与招标书规定不符，甲方有权退货，并要求乙方承担甲方由此受到的经济损失。

13.合同的变更和解除 13.1 除非遇到不可抗力因素，导致本合同不能履行，未经甲乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同的内容。13.2 对本合同的任何修改或补充，只有在双方授权的代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。 13.3 如本合同任何一方严重违反合同，另一方应及时向违约方发出书面纠正通知，违约方应于收到书面纠正通知之日起 30 日内纠正违约行为，否则守约方有权解除合同并要求违约方赔偿因解除合同而造成的损失。 13.4 本合同任何一方破产、解散，本合同自动终止。

14.不可抗力 14.1 由于严重的水灾、火灾、地震、政府政策调整等和其他公认的不可抗力或双方认可的不可抗力而导致本合同任何一方无法履行全部或部分合同义务，则合同延期执行，该方可就受不可抗力事件影响部分不承担未履行本合同的责任，但应在 72 小时内及时通知另一方，以减轻可能给对方造成的损失，并应在随后的十天通过挂号信邮寄有关部门出具的证明给另一方，作为不可抗力的证明。 14.2 受不可抗力影响的一方，应尽一切努力减轻和克服不可抗力的影响，并在不可抗力事件后，继续履行合同职责。 14.3 在不可抗力的影响下，受阻方可暂时停止执行合同的受阻部分。当不可抗力事件持续时间超过三个月以上，双方可以就解除合同及其他未尽事宜进行协商处理。 14.2 对因不可抗力造成的损失，双方互不承担责任。

15.通知 15.1 本合同中任何通知必须为书面形式。 注：以传真、电报通知的必须同时以挂号及特快专递再行通知。

16.争议解决和适用法律 16.1 与本合同有关的或因执行本合同所产生之争议，应由双方友好协商解决，不能解决时，任何一方均可向北京仲裁委员会提出仲裁。 16.2 仲裁为终局裁决，对双方均具有法律约束力。 16.3 争议处理期间除正在审理的部分以外，双方应继续执行合同的其余部分。 16.4 本合同的订立、效力、解释、履行及争议的解决适用中华人民共和国的法律、法规。

17.其他 17.1 本合同未尽事宜，应由甲、乙双方协商后以书面形式补充，加盖甲、乙双方公司印章并经双方授权代表签字后生效。 17.2 本合同一式五份共 6 页，甲方执三份，乙方执二份，具有同等法律 效力。 17.3 本合同自甲、乙双方加盖公司印章，并经双方授权代表签字后生效。

甲方：xx 公司 代表：签章 乙方：xx 公司 代表：签章 签订日期:

**办公用品采购合同书四**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就乙方向甲方采购办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签定本合同且共同遵守。

一、规格、数量、单位、单价、金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、合作方式

乙方向甲方购买办公用品及耗材，乙方可以任意选择订单或传真订购方式，甲方应向乙方免费提供产品的送货及售后退换等服务。

三、价格条款

1、甲方应根据报价单(标书)价格提供产品给乙方，按照相同型号产品享受市场最低优惠价格执行。

2、每个月甲方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，价格调整以书面方式通知，预期通知将计为下一个月。

3、乙方在接到甲方的价格调整通知后五个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准)，如在规定时间内未接到确认单将视为已确认，更新价格确认即日起执行新的价格。

4、本合同货款单价已包括货物移交至乙方所需的一切税费。

四、支付方式

1、货到乙方指定地点，甲、乙双方共同进行验收，每个月结束前\_\_\_\_\_\_个工作日内，甲方需提供乙方本月所需产品对帐清单及发票，经乙方核实后，按实际货款付清。

2、乙方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付甲方的货款，甲方结算人员需持加盖甲方公章的\'结算委托书进行结算，乙方在未确认上门收款人员身份之前可拒绝付款。

五、交货方式

1、自本合同生效之日起，一般送货时间为两个工作日或以订单中乙方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日以最短时间针对乙方所订货物送到指定地点。

2、货到乙方后，乙方按送货单内容收货，确认产品符合要求后乙方在验收单上签字确认，月末结款时以验收单上产品数量价格为准，对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加产品或价格有变动的产品，需另外填写验收单。

3、甲方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品，质量要符合报价单中规定的标准，如乙方发现甲方所售产品存在任何瑕疵，有权要求甲方进行换货。

六、违约责任

1、甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。

2、甲方未按合同规定时间交货，每延期一日应向乙方支付总货款千分之\_\_\_\_\_\_的违约金，但总计不超过总价的百分之\_\_\_\_\_\_。

3、甲方未规定送货，乙方有权退货。

七、合同附则

1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。

3、本合同一式\_\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_\_份，双方签字盖章之日起生效，有效期\_\_\_\_\_\_年，到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。

4、本合同在履行中产生的各种争议，甲乙双方应协商解决，如协商不成，双方均可依法向甲乙双方所在地人民法院起诉。

5、对于本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**办公用品采购合同书五**

甲方：百色市泽润农林开发有限责任公司

乙方：

经充分协商，甲乙双方达成如下协议：

一、甲方在乙方定点采购办公用品，乙方应每季度为甲方无偿提供所

供产品的报价单一份。

二、乙方必须保证提供给甲方的所有产品无任何质量问题，否则，将

无条件退换物品。

三、乙方所提供物品的`规格由甲方决定，乙方如根据市场变化调整价

格，必须在甲方采购前通知甲方。如乙方价格高于市场同类同质物品价格，甲方有权按市场付款。乙方不得随意提价或以次充好，如有此行为，甲方有权终止本协议。

四、甲方一次性采购达 元以上的，乙方负责为甲方送货。

五、如甲方因特殊情况急需采购物品的，乙方不能以不是营业时间为

由而拒绝。

六、付款方式：甲方按季度用转账方式支付，以甲方实际购买的种类

和数量据实核算，乙方必须提供详细的物品销售清单与甲方的收货单核对，无误后，由乙方出具发票(或收款收据)，甲方才予以付款。七、本协议有效期限为壹年，自20\_\_年 月 日起至20\_\_年 月 日

止。

八、如一方提前中止合同，应提前10天知告对方。

九、本协议一式四份，甲方执叁份，乙方执一份。

甲方：百色市泽润农林开发有限责任公司

法定代表人：

电话：

开户行：

账号：

委托代理人：

年 月 日

电话： 开户行： 账号： 委托代理人： 年 月 日 乙方：

**办公用品采购合同书六**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签约时间：经甲、乙双方平等协商，达成如下协议：

1、甲方在乙方定点购买低值易耗用品，乙方应每季度为甲方无偿提甲所甲产品的报价单一份。

2、乙方必须保证提甲给甲方的所有办公用品无任何质量问题，否则将无条件退换物品。

3、乙方所提甲物品的规格由甲方决定；乙方如根据市场变化调整价格，必须事先通知甲方；如乙方价格高于市场其他商户同类同质的.物品价格，则甲方有权按市场付款；乙方不得随意提价或以次充好，如有此种行为，甲方有权终止本协议。

4、付款方式：甲方按季度用转帐方式支付，以甲方实际购买的种类及数量据实核算。乙方必须提甲详细的物品销售清单与甲方的收货单核对，无误后，由乙方出据发票，甲方才予以付款。

5、本协议一式叁份，甲方持贰份，乙方持壹份，双方签字盖章有效。协议有效期为一年。其中一方如乙终止本协议，乙提前10天告知对方。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**办公用品采购合同书七**

买方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

卖方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

1.释义(除非文本另有不同要求)

1.1文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一方。

1.2文中所涉及费用均以人民币“元”为计量单位。

1.3签收人是指甲方所属员工或指定的收货人。

2.协议要点

2.1甲方向乙方购买办公用品及耗材与其它日用商品，且每月消费金额在rmb\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元以上;

2.2购销协议的有效期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止;

2.3乙方向甲方免费提供所售商品的送货及售后退换等服务并提供三十天的结算期;

2.4付款方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(如：支票、现金、银行转帐、银联卡支付) 3供货价格

a、在同等商品中，我方愿按最低优惠价格提供商品给贵单位，特别议价的`的商品按最终协议价供货。

b、供货价按乙方实时统一销售价(可参考乙方网站、商品彩册或电话咨询)

c、本协议货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切含税费用。

4.结算方式

货到甲方指定地点，甲乙双方共同对商品进行验收，每个月30日前，乙方需提供发票及具有甲方签收的配送单据，经甲方对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方将当月货款一次性付清。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**办公用品采购合同书八**

需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下称甲方)

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下称乙方)

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

按照《\_\_\_\_\_》及相关规定，本着平等互利、协商一致的原则，甲方为满足办公用品需要，需从乙方购买办公用品，乙方承诺保证甲方的正常使用，兹订立合同条款如下：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1交货日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2交货地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1合同总价：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。总价中包括人工费、运输等费用。

4.1办公用品预定后先支付该批货物货款的50%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价的50%。

4.3乙方在申请每笔款时，应及时向甲方提出申请并提交合法的发票。第一次付款时若乙方暂不能开票，甲方可暂扣当次款额之20%，待乙方税票完善时再付，后续付款需发票齐全。

5.1采购办公用品采用厂家标准包装，且必须满足运输安全要求和规范规定，由于包装和运输过程中造成办公用品损坏，一切责任由乙方承担。乙方有义务保证货物包装的完好无损,甲方有权拒收乙方交付的已损坏的包装物以及其中的货物。

5.2办公用品出厂并运抵甲方指定交货地点后，由甲方签字验收，一切办公用品储放和保管事宜均由甲方负责。

9.1任何一方单方面解除本合同，应向对方赔偿相当于本合同30%的违约金，并承担由此引起的一切法律责任。

9.3若乙方提供的产品与约定不符或不能验收合格，乙方予以更换，更换后仍不满足甲方要求的，乙方按报价的三倍给予甲方经济补偿。

9.4乙方未能在约定日期到货，每延误一天扣罚合同总款的.3‰，延误超过10天以上除按天扣罚外，另扣罚总价款的5%作为违约金，且甲方有权单方面书面解除合同，由乙方承担合同总价款30%的违约金。

9.5除不可抗力原因外，甲方未能按合同规定付款，甲方每逾期一周付款，按应支付额的3‰支付违约金。延期超过10天以上除按天支付3‰违约金外，还需支付总价5%作为违约金。因乙方原因导致甲方付款迟延的除外。

10.1所有因本合同或与本合同有关的争议应由甲、乙双方通过友好协商解决。甲、乙双方因合同发生争议并协商不成时，可向合同签订地人民法院起诉。

10.1本协议壹式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。本协议自双方盖章后生效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表(签字、盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人代表(签字、盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_授权代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同签订地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**办公用品采购合同书九**

买方名称： 公司(以下简称甲方)

地址：

邮编：

联系人：

电话：

传真：

卖方名称：公司(以下简称乙方)

地址：

邮编：

联系人：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

1.释义(除非文本另有不同要求)

1.文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一方。

1.2文中所涉及费用均以人民币“元”为计量单位。

1.3文中“年、月、日”均指公历年、月、日。

2.合同标的

2.甲方向乙方购买办公用品及耗材

2.2产品描述(产地、型号、规格)

见采购标书(以标书内容为准)

2.3乙方向甲方提供上述产品的送货及售后退换等服务。

3.合同价款

3.单价及总价

见采购清单

3.2供货价格

a、在同等产品中，我方愿按最低优惠价格提供产品给贵单位;

b、按照标书中所提出的“达到一定采购量”后享受的优惠价格执行。

3.3价格调整

每一个季度结束前5个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品如价格调整浮动至4%时;即可进行更新(包括误报的错误价格)，以书面方式通知。预期通知的将计为下一个季度(个别产品除外)。

3.4执行更新价格

甲方在接到乙方的价格调整通知后2个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准)。如在规定时间内未接到确认单;将视为已确认。更新价格确认后即日起执行新的价格。

3.5本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

4.支付方式

4.货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，每个季度(或月)结束后5个工作日内，乙方需提供发票及甲方订单，经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的一个季度(或月)货款一次性付清。

4.2合同签订后\_\_\_\_个工作日内甲方向乙方支付预付款(货款总额的\_\_\_%)即人民币\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_);乙方负责将设备运到甲方指定地点，设备验收合格后，甲方在一周内向乙方支付货款总额的73;73;73;73;\_\_\_%，即人民币\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_);余款(货款总额的\_\_\_%)即人民币\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)，作为质保金待设备质保期满后一周内支付。

5.包装及运输

5.乙方应为商品提供适宜商品运输的包装方式，产品采用密封性形式，包装上应注明防潮,防湿,防震,防锈,耐粗暴搬运,对于由于包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何锈损,乙方应承担由此而产生的一切费用和或损失。

5.2乙方负责无偿将商品运送至甲方订单所指定地点。运输过程中，商品毁损、灭失的风险由乙方承担。

5.3商品运送至甲方指定地点后，由甲乙双方共同对商品进行检验并办理相关商品移交手续。商品移交后，商品毁损、灭失的风险由甲方承担。

5.4运输费用由乙方承担。

6.交货地点、交货期限

6.交货地点：\_\_公司

6.2交货时间：自本合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_年内;一般送货时间为一个工作日或以订单上甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日或以最短时间将对方所订货物送到指定地点(特殊商品除外)。

7.检验

7.货到后，甲方按订单内容收货，产品的规格型号均以订单要求为准，对于使用单位要求更换规格型号的情况，乙方必须通过物产管理部采购管理室的同意后更换，对于清单外的产品按照招标书的要求以“达到一定采购量”的价格出售给甲方。

7.2甲方收到产品的同时填写一般产品采购验收单，确认产品符合要求后甲方在验收单上签字确认，同时验收单复印一份给乙方。季度(或月)末结款时以验收单上产品数量、价格为准。

7.3对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加的产品或价格有变动的产品需另外填写验收单。

7.4对于应急采购产品按甲方对产品的要求，乙方保证在8小时内送到甲方指定地点。

8.质量保证

8.乙方保证所提供所有产品为投标书中所规定之原厂产品，质量符合标书中之规定的`标准。如果产品质量与投标书的标准不符,乙方应负责更换;如更换后仍不能达到招标书规定标准,甲方有权退货。

9.售后及其他服务

9.产品在使用过程中如出现质量问题或者不能达到使用要求，甲方可以要求乙方在24小时内进行退换，对于退换货的情况双方需做好验收记录，以备结算时对帐。

9.2乙方应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。每批订单将指定专人负责跟单送货，送货人应佩戴公司标志，遵守相关的规章制度。如有特殊情况需另行安排人员跟单送货;将作好送货情况交接表，以避免因更换送货人员而耽误退换或补货等的及时性。

9.3将采用电子商务系统功能模块(bc)，实现更多用户自助功能。

0.1环保和安全要求

0.1乙方承诺所提供商品和服务符合国家环境保护的有关规定，并承担由此造成的经济损失。

0.2乙方所提供商品和服务不能对甲方的正常使用人员的人身健康造成危害，并承担由此产生的经济损失。

1.产品瑕疵

1.在交货之前,乙方应就产品的品质、规格、性能、数量及重量作出准确和全面的检验,保证其产品不存在任何瑕疵。

1.2如甲方发现乙方所售产品存在任何瑕疵，有权要求乙方进行换货。换货必须全新并符合招标书规定的品质,规格和性能。若换货仍不能达到甲方的要求，甲方有权要求退货，并由乙方负担因此而产生的一切费用和甲方遭受的一切损失。

2.违约责任

2.合同生效后具有法律责任，甲乙双方应本着信守合同、友好协商的原则，处理本合同有关事宜。

2.2甲乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失。

2.3如甲方未按合同规定的时间付款，每延期\_\_\_\_日应向乙方支付一季度总货款千分之二的违约金，但总计不超过总价的百分之五。

2.4如乙方未按合同规定时间将产品运到甲方指定地点或未按约定时间送到全部产品(经甲方允许可以延期送的产品除外)，每延期\_\_\_\_日，乙方应向甲方支付一季度总货款千分之二的违约金，但总计不超过合同总价的百分之五。

2.5如乙方提供的货物质量与招标书规定不符，甲方有权退货，并要求乙方承担甲方由此受到的经济损失。

3.合同的变更和解除

3.除非遇到不可抗力因素，导致本合同不能履行，未经甲乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同的内容。

3.2对本合同的任何修改或补充，只有在双方授权的代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3.3如本合同任何一方严重违反合同，另一方应及时向违约方发出书面纠正通知，违约方应于收到书面纠正通知之日起\_\_\_\_日内纠正违约行为，否则守约方有权解除合同并要求违约方赔偿因解除合同而造成的损失。

3.4本合同任何一方破产、解散，本合同自动终止。

4.不可抗力

4.由于严重的水灾、火灾、地震、政府政策调整等和其他公认的不可抗力或双方认可的不可抗力而导致本合同任何一方无法履行全部或部分合同义务，则合同延期执行，该方可就受不可抗力事件影响部分不承担未履行本合同的责任，但应在72小时内及时通知另一方，以减轻可能给对方造成的损失，并应在随后的十天通过挂号信邮寄有关部门出具的证明给另一方，作为不可抗力的证明。

4.2受不可抗力影响的一方，应尽一切努力减轻和克服不可抗力的影响，并在不可抗力事件后，继续履行合同职责。

4.3在不可抗力的影响下，受阻方可暂时停止执行合同的受阻部分。当不可抗力事件持续时间超过三个月以上，双方可以就解除合同及其他未尽事宜进行协商处理。

4.2对因不可抗力造成的损失，双方互不承担责任。

5.通知

5.本合同中任何通知必须为书面形式。

注：以传真、电报通知的必须同时以挂号及特快专递再行通知。

6.争议解决和适用法律

6.与本合同有关的或因执行本合同所产生之争议，应由双方友好协商解决，不能解决时，任何一方均可向北京仲裁委员会提出仲裁。

6.2仲裁为终局裁决，对双方均具有法律约束力。

6.3争议处理期间除正在审理的部分以外，双方应继续执行合同的其余部分。

6.4本合同的订立、效力、解释、履行及争议的解决适用中华人民共和国的法律、法规。

7.其他

7.本合同未尽事宜，应由甲、乙双方协商后以书面形式补充，加盖甲、乙双方公司印章并经双方授权代表签字后生效。

7.2本合同一式73;73;五份(共6页)，甲方执三份，乙方执二份，具有同等法律效力。

7.3本合同自甲、乙双方加盖公司印章，并经双方授权代表签字后生效。

甲方： 公司

代表： (签章)

乙方： 公司

代表： (签章)

**办公用品采购合同书篇十**

甲方： 乙方：

经充分协商，甲乙双方达成如下协议：

一、甲方在乙方定点采购办公用品，乙方应每季度为甲方无偿提供所

供产品的报价单一份。

二、乙方必须保证提供给甲方的所有产品无任何质量问题，否则，将

无条件退换物品。

三、乙方所提供物品的\'规格由甲方决定，乙方如根据市场变化调整价

格，必须在甲方采购前通知甲方。如乙方价格高于市场同类同质物品价格，甲方有权按市场最低价付款。乙方不得随意提价或以次充好，如有此行为，甲方有权终止本协议。

四、甲方一次性采购达 元以上的，乙方负责为甲方送货。 五、如甲方因特殊情况急需采购物品的，乙方不能以不是营业时间为

由而拒绝。

六、付款方式：甲方按季度用转账方式支付，以甲方实际购买的种类

和数量据实核算，乙方必须提供详细的物品销售清单与甲方的收货单核对，无误后，由乙方出具发票（或收款收据），甲方才予以付款。

七、本协议有效期限为壹年，自20xx年 月 日起至20xx年 月 日止。

八、如一方提前中止合同，应提前10天知告对方。 九、本协议一式四份，甲方执叁份，乙方执一份。

甲方： 法定代表人：

电话： 开户行： 账号： 委托代理人：

年 月 日

电话： 开户行： 账号： 委托代理人：年 月 日

乙方：

**办公用品采购合同书篇十一**

买方名称：（以下简称甲方）

地 址：

邮 编：

联 系 人：

电 话：

传 真：

卖方名称：（以下简称乙方）

地 址：邮 编：

电 话：传 真：

开户银行：帐 号：

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

1.释义（除非文本另有不同要求）

1.1文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一方。

1.2文中所涉及费用均以人民币“元”为计量单位。

1.3签收人是指甲方所属员工或指定的收货人。

2.协议要点

2.1甲方向乙方购买办公用品及耗材与其它日用商品，；

2.2购销协议的有效期：年 月 日至年 月 日止；

2.3乙方向甲方免费提供所售商品的送货及售后退换等服务并提供三十天的结算期；

2.4付款方式：银行转账。

3供货价格

3.1在同等商品中，我方愿按最低优惠价格提供商品给贵单位，特别议价的的\'商品按最终协议价供货。

3.2供货价按乙方实时统一销售价

3.3本协议货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切含税费用。

4.结算方式

4.1货到甲方指定地点，甲乙双方共同对商品进行验收，每个月30日前，乙方需提供发票及具有甲方签收的配送单据，经甲方对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方将当月货款一次性付清。

5.包装及配送服务

5.1乙方将保证所有商品为生产厂家的原始包装并保证包装完好，不得私自拆开或重新包装。

5.2乙方将保证优先配送签约客户，尽量以最短的时间、最快的效率将商品配送到甲方收货处，乙方保证在24小时内送达。

6.验收与退换货

6.1货到后，甲方按订单内容与乙方提供的配送单核实收货。

6.2甲方收到商品经核实清点无错后，需在甲方的配送单据上面由指点的签收人签收。结算货款时以配送单上商品数量、价格为准。

6.3对于应急采购商品按甲方对商品的要求，乙方将根据与甲方约定的时间内送到甲方指定地点。

7.售后及其他服务

7.1如从乙方采购设备或耗材造成办公机器故障乙方负责维修。

7.2乙方将为甲方提供不限最低起送金额的配送货服务，但请甲方酌情合理的使用此服务。

8.违约责任

8.1协议生效后具有法律责任，甲乙双方应本着信守协议、友好协商的原则，处理本协议有关事宜。

8.2 如甲方未按协议规定的时间付款，每延期一日应向乙方支付当月总货款百分之一的违约金，直至付款为止。

9.其 他

9.1本协议未尽事宜，应由甲、乙双方协商后以书面形式补充，加盖甲、乙双方公司印章并经双方授权代表签字后生效。

9.2本协议一式--二份（共2页），甲方执一份，乙方执一份，具有同等法律效力。

9.3本协议自甲、乙双方加盖公司印章，并经双方授权代表签字后生效。

甲方：乙方：

代表：（签章） 代表：（签章）

签订日期:

**办公用品采购合同书篇十二**

存续分立协议

拟存续公司：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称“甲方”)

拟定住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

拟新设公司：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称“乙方”)

拟定住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

存续企业/派生企业的全体投资方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司

住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

自然人

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为了扩大生产规模，提高管理效益，拓展业务。经甲方股东会同意，依照《公司法》等有关规定实施存续分立。经甲方、乙方协商一致，双方就有关事宜，达成以下协议，供双方共同遵照执行：

第一条 分立形式

本次分立采取存续分立形式，分立为甲方和乙方：其中甲方为存续公司;乙方为分立后新设立的一家有限责任公司，与甲方均为同一投资方。

第二条 分立前后的注册资本和股权结构

1.甲方在分立前的注册资本为\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元人民币，股权结构如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.分立后甲方的注册资本为\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元人民币，股权结构如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方的注册资本\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元人民币，股权结构如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第三条 财产分割方案

甲方原来的财产由分立后甲、乙双方全部承继，根据甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日净资产专项审计报告，净资产为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，乙方承继净资产人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第四条 债权、债务、业务的分割

1.原甲方的债权、债务由分立后甲、乙双方全部承继，债权由分立后甲方承继人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，乙方成绩人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

2.业务分割方面，分立后的`甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;分立后的乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第五条 法人治理结构和职工安置办法

1.分立后的甲、乙双方按照《公司法》的规定，建立与完善股东会、董事会、经理、监事会的公司治理结构。甲方原有治理结构不变;乙方重新产生相关机构。

2.甲方原来的职工全部转入分立后的甲方，由甲方继续雇用，已经签订的劳动合同将维持不变。

3.甲方原来分公司的职工全部转入分立后乙方，由乙方继续雇用。待乙方取得法人营业执照后，将以乙方名义与该全部职工重新签订劳动合同，劳动合同期限、条件保持不变。

第六条 违约责任

本协议由甲方和乙方共同遵守，如有违约造成损失，均由过错方承担。

第七条 争议解决方式及适用法律

1.甲方、乙方因履行本协议产生任何争议的，均应通过友好协商解决。

2.本协议的成立、效力、解释、适用、解除等均适用中华人民共和国法律。

第八条 签约日期、地点

本协议由甲方、乙方于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日在中国\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签署。

第九条 其他

1.本协议自甲方法定代表人签名并加盖甲方印章、乙方拟定法定代表人签名后生效。

2.本协议以中文签署，协议文本一式六份，具有同等效力。

甲方、乙方各执一份，其余用于提交给审批机关、登记机关。

**办公用品采购合同书篇十三**

办公用品采购框架合同

甲 方：

法定地址：

法定代表人：

开户银行：

银行帐号：

联 系 人：

联系电话：

乙 方：

法定地址：

法定代表人：

开户银行：

银行帐号：

联 系 人：

联系电话：

本合同由上述当事人于【 】年【 】月【 】日在【 】签订。 根据中华人民共和国有关法律、法规，甲乙双方在自愿、平等和诚实信用的基础上，就甲方向乙方采购办公用品的商品质量、售后服务、结算信誉等相关事宜，经协商一致就乙方向甲方供应办公用品事宜订立本合同。

一、合同标的

1、乙方同意向甲方提供甲方办公用品，包括但不限于：【 】

2、乙方对甲方的服务区域：【 】

3、以上供应范围若有增加或减少以甲方书面通知为准。

二、数量及价款

1、甲方每次向乙方采购办公用品，以采购单的形式详列明具体物品的名称、品牌、型号、数量，交货期限、配送地点等情况。

2、附件单价只作为基准价，每月随市场变化而调整，乙方每半月定期提供报价，甲方的采购价以甲方确认的最新报价计算。（报价包括乙方售前、售后服务、包装运输、质量保证义务等全部费用）

3、乙方按甲方要求每半月将办公物资的报价更新。乙方若不及时报价，取消当此办公物资的提供资格。累计两次以上不报价，取消其合作关系。

4、若最新报价超过最初基准价，需经甲方书面同意，否则甲方有权按基准价结算。市场价格低于附件报价的，甲方有权按市场价结算。

三、合同执行期：【 年 月 日 至 年 月 日 】

四、商品质量保证：

1、乙方所售物品质量应当符合商品通用的要求，甲方有特殊要求的应当符合该约定要求。

2、所有商品之保修期限均依照原制造商在商品上的标注为准；

3、甲方订单的原装商品中凡乙方供应出现的假货，乙方承担双倍赔偿的责任；

4、所有货品供应均依照甲方订单标准执行。

五、退换货标准：

1、在下列情况中，甲方在收到商品【 】天内可向乙方提出退换货要求

（1）出现商品质量问题；

（2）配送出现失误的商品。

2、下列商品不能退换货

（1）因甲方的`责任，造成商品外观、使用性能破坏的；

（2）应甲方特别订制、订购、代客采购的商品。

六、售后服务保障：

1、凡在乙方购买的商品均由乙方提供质量保障服务；

2、质保期内的商品如出现质量问题由乙方负责与厂家联络，协商退换货、质保维修等相关索赔事宜；

3、乙方随时为甲方提供新品上市的相关数据资料，及时提供产品促销和调价通知。

4、乙方随时为甲方提供前期所购商品的保存数据，协助使用单位分析需求量及消耗量。

七、订单标准及送货时间

1、乙方向甲方提供免费送货服务；

2、乙方提供免费送货的同时，甲方每次订单不得低于价值50元的商品，否则不予提供此服务；

3、甲方根据乙方报价，比较价格、性能后进行采购，出具采购单给乙方。乙方接到甲方需求的采购单后，3天（办公场所为工作日，服务厅为正常日）内将办公类物资送达甲方指定的地点，如甲方需变更订做物、交付地点或接收人，应提前1天通知乙方。运输费用有乙方承担。

八、付款方式；

1、以【 】为一结算期。合同签订后，每结算周期结束后15天内乙方整理该周期内已完成送货的数量和合计费用连同甲方签收的确认送货单交甲方确认，甲方按确认的费用向乙方支付该周期费用。无甲方签收的送货单甲方有权拒绝付款。

2、以上每次付款前乙方必须按法律规定先向甲方开具以甲方为对象的合法等额发票，甲方承诺在收到乙方发票且满足以上付款条件的条件下在30天内以划账方式付清该笔款项。

3、甲乙双方各自承担因执行合同所发生的银行费用及各项税费。

4、甲乙双方结算银行帐号如下：

甲方户名：

开户行：

帐号：

九、甲方权利义务

1、 甲方具有签订和履行本合同的合法资格和能力。

2、 按照合同及产品质量说明的要求由甲方对所供货物进行验收。

3、 在收到乙方所供货物和提交所需单据后按照合同规定的付款条件向乙方支付货款。

4、 甲方有权对乙方服务进行考核，相关考核标准和方法如下：

乙方户名： 开户行： 帐号：

4.1、考核标准：【详见附件】

4.2、考核方式和处理：乙方应于每月的5日前将前期配送量数据提交甲方核对，甲方于收到数据后5个工作日内对乙方服务量及服务质量依照附件所列标准进行考核，按照考核结果向乙方进行费用结算。

十、乙方权利义务

1、 甲方具有签订和履行本合同的合法资格和能力。

2、 乙方承诺所供货物按照合同规定的要求执行，交付货物的技术规格与规定的技术规格相一致, 并提供品质好、性能高，规格全、数量足的产品。

3、 乙方应做好物品的调换、退货、质保等各项服务工作。

4、 乙方承诺提供产品符合国家相关法律法规规定，不存在任何权利瑕疵或侵犯第三方知识权利。

十一、环保条款

乙方为甲方提供的产品、服务及在甲方范围内进行的生产、服务活动须符合甲方在环保及职业健康安全的管理规定，避免对环境及职业健康安全造成影响；

十二、知识产权条款

乙方应当保证为甲方所提供的成果，产品、服务中所包含任何项目的著作权（或版权）等知识产权为乙方合法拥有或经第三方同意合法使用并可被甲方合法使用，不存在任何著作权或知识产权纠纷。如发生版权、知识产权纠纷或盗版等侵权行为，乙方承担全部法律责任，并赔偿甲方因此而造成的所有损失。

十三、不可抗力条款

由于不可抗力事件，致使一方在履行其在合同过程中遇到障碍或延误，不能按约定的条款全部或部分履行其义务的，遇到不可抗力事件的一方（“受阻方”）立即通知了对方；并在不可抗力事件发生后的十五天内提供有关该事件的公证文

**办公用品采购合同书篇十四**

需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

需、供双方本着互惠互利、友好协商的原则，就今后办公文化用品、耗材及日用品的供给与服务等相关工作规定如下：

1.产品名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

序号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

品名(笔类):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

型号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

单位:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

单价:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

备注：纸类商品遇厂方调价，可由供货方出具申请调价的相关资料，经供需双方协商，另行议价。

2.规格数量：具体规格数量在每次订单中详细列出。

3.产品单价：该单价含\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%增值税发票、运费等，为需方仓库交货价。

1.供方向需方所提供的商品质量(技术、计量、包装)必须符合国家相关标准和企业标准并经需方确认，发现假冒伪劣商品以一罚十，并承担相应的法律责任。

2.若供方提供的商品不适用，在不损坏商品及其包装的情况下，供方负责及时调换商品。

以生产厂家出厂标准包装为准。

1.供货期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日(合同生效之日)起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，供方向需方提供办公用品。

2.需延续合同期限的，需(供)方应不迟于合同到期前\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内书面通知另一方，被通知一方应不迟于合同到期前\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内予以明确回复，未明确回复或未回复视为同意合同自动延续\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

3.供方在接到需方送货(下单)通知后，应及时完成送货响应，遇特殊情况供方应及时与需方沟通，并尽快在约定的时间内将物品送达。

供方负责将货送至需方仓库或需方办公用品管理部门。

1.原则上按本合同第一条的规定执行。

2.未明确约定的其他商品价格：文化办公用品供方给予需方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_折优惠(特价品除外)，耗材和日用百货供货价应在不高于市场价格的基础上向需方优惠供货。

1.原则上每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日为当月货款结算日，供方凭累计的购货单向需方收款，并提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的增值税专用发票。需方核实后以银行转帐或现金形式在短期内将货款支付给供方。

2.需方指定专人购买、签收物品，每次购买时必须手续完整，要求品名、单价、数量、总金额、签收人等内容登记详尽，并留需、供双方备检核对。

1.因供方的原因造成不能交货的，应向需方偿付不能交货部分货款的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的违约金;

2.因供方的\'原因逾期交货的，按延期交货部分货款计算，每延期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天向需方偿付延期交货部分货款\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的违约金，最多不超过合同金额的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%。

任何一方违约，守约方在追究违约方违约责任的同时，有权单方解除合同。

本合同经双方签章后生效。

双方协商解决;如协商不成，任何一方均可向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会提出申请仲裁。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**办公用品采购合同书篇十五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就乙方向甲方采购办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签定本合同且共同遵守。

总金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（人民币大写）

￥：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方向甲方购买办公用品及耗材，乙方可以任意选择订单或传真订购方式，甲方应向乙方免费提供产品的送货及售后退换等服务。

1、甲方应根据报价单（标书）价格提供产品给乙方，按照相同型号产品享受市场最低优惠价格执行。

2、每个月甲方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，价格调整以书面方式通知，预期通知将计为下一个月。

3、乙方在接到甲方的价格调整通知后五个工作日内，给予最终确认（以书面确认单为准），如在规定时间内未接到确认单将视为已确认，更新价格确认即日起执行新的价格。

4、本合同货款单价已包括货物移交至乙方所需的一切税费。

1、货到乙方指定地点，甲、乙双方共同进行验收，每个月结束前五个工作日内，甲方需提供乙方本月所需产品对帐清单及发票，经乙方核实后，按实际货款付清。

2、乙方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付甲方的货款，甲方结算人员需持加盖甲方公章的结算委托书进行结算，乙方在未确认上门收款人员身份之前可拒绝付款。

1、自本合同生效之日起，一般送货时间为两个工作日或以订单中乙方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日以最短时间针对乙方所订货物送到指定地点。

2、货到乙方后，乙方按送货单内容收货，确认产品符合要求后乙方在验收单上签字确认，月末结款时以验收单上产品数量价格为准，对于更换的`产品需在验收单上注明，对于增加产品或价格有变动的产品，需另外填写验收单。

3、甲方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品，质量要符合报价单中规定的标准，如乙方发现甲方所售产品存在任何瑕疵，有权要求甲方进行换货。

1、甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。

2、甲方未按合同规定时间交货，每延期一日应向乙方支付总货款千分之三的违约金，但总计不超过总价的百分之五。

3、甲方未规定送货，乙方有权退货。

1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。

3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章之日起生效，有效期一 年，到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。

4、本合同在履行中产生的各种争议，甲乙双方应协商解决，如协商不成，双方均可依法向甲乙双方所在地人民法院起诉。

5、对于本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

盖章时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 盖章时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**办公用品采购合同书篇十六**

签约地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司（以下简称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）指定供货商；乙方受\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_尔公司的委托，以自己的名义代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司与甲方签署本《购销合同》（以下简称“本合同”）及采购本合同约定的货物。

甲、乙双方经平等协商，依据相关法律法规达成本合同，以资共同遵守。

1、交货时间、地点、方式：甲方应于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前，在乙方指定的地点将货物交付给乙方指定收货人。甲方未按本合同规定时间交货，每延期一天，应按延期交货部份货款总值的标准向乙方支付违约金。交货地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，收货联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、运输方式和费用负担：运输方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_由甲方自行确定；运输费用由甲方负担。

3、验收办法：货物原厂外包装完好，乙方予以签收，否则乙方有权拒收。乙方对货物的签收不代表对货物质量的认可，货物质量由康特尔公司确认。

4、货物质量：按产品说明书的技术标准，由康特尔公司予以验收确认。若甲方货物存在质量问题，按国家三包规定执行。（请酌情增加）

5、结算方式、期限：乙方以远期90天l/c方式付款，甲方应提前向乙方开具发票。

6、因本《采购框架合同》发生任何争议的，双方应及时协商解决，协商不成的.，双方一致同意将争议提交乙方或乙方分支机构所在地法院解决。

7、本《采购框架合同》一式两份，双方各执一份，自双方加盖有效章后生效。传真件为有效文件。

8、本协议任何一方的商业秘密，对方均有义务保守，

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！