# 202\_年办公用品采购合同书

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2023-12-31

*买方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司(以下简称甲方)　　地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　邮 编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　联 系 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　传 真：\_\_...*

买方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司(以下简称甲方)　　地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮 编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　联 系 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　卖方名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司(以下简称乙方)　　地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　邮 编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　联 系 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　帐 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

　　1.释义(除非文本另有不同要求)

　　1.1文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一方。

　　1.2文中所涉及费用均以人民币“元”为计量单位。

　　1.3文中“年、月、日”均指公历年、月、日。

　　2.合同标的

　　2.1甲方向乙方购买办公用品及耗材

　　2.2产品描述(产地、型号、规格)

　　见采购标书(以标书内容为准)

　　2.3乙方向甲方免费提供上述产品的送货及售后退换等服务。

　　3.合同价款

　　3.1单价及总价

　　见采购清单

　　3.2供货价格

　　A、在同等产品中，我方愿按最低优惠价格提供产品给贵单位;

　　B、按照标书中所提出的“达到一定采购量”后享受的优惠价格执行。

　　3.3价格调整

　　每一个季度结束前5个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品如价格调整浮动至4%时;即可进行更新(包括误报的错误价格)，以书面方式通知。预期通知的将计为下一个季度(个别产品除外)。

　　3.4执行更新价格

　　甲方在接到乙方的价格调整通知后2个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准)。如在规定时间内未接到确认单;将视为已确认。更新价格确认后即日起执行新的价格。

　　3.5本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

　　4.支付方式

　　本合同采用以下第1种方式支付。

　　4.1货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，每个季度(或月)结束后5个工作日内，乙方需提供发票及甲方订单，经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的一个季度(或月)货款一次性付清。

　　4.2合同签订后\_\_\_\_个工作日内甲方向乙方支付预付款(货款总额的\_\_\_%)即人民币\_\_\_\_\_\_(￥\_\_\_\_\_\_\_);/乙方负责将设备运到甲方指定地点，设备验收合格后，甲方在一周内向乙方支付货款总额的­­­­\_\_\_%，即人民币\_\_\_\_\_\_\_(￥\_\_\_\_\_\_\_);/余款(货款总额的\_\_\_%)即人民币\_\_\_\_\_\_\_(￥\_\_\_\_\_\_\_)，作为质保金待设备质保期满后一周内支付。

　　5.包装及运输

　　5.1乙方应为商品提供适宜商品运输的包装方式，产品采用密封性形式，包装上应注明防潮,防湿,防震,防锈,耐粗暴搬运,对于由于包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何锈损,乙方应承担由此而产生的一切费用和/或损失。

　　5.2乙方负责无偿将商品运送至甲方订单所指定地点。运输过程中，商品毁损、灭失的风险由乙方承担。

　　5.3商品运送至甲方指定地点后，由甲乙双方共同对商品进行检验并办理相关商品移交手续。商品移交后，商品毁损、灭失的风险由甲方承担。

　　5.4运输费用由乙方承担。

　　6.交货地点、交货期限

　　6.1交货地点：赛迪顾问股份有限公司

　　6.2交货时间：自本合同生效之日起一年内;一般送货时间为一个工作日或以订单上甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日或以最短时间将对方所订货物送到指定地点(特殊商品除外)。

　　7.检验

　　7.1货到后，甲方按订单内容收货，产品的规格型号均以订单要求为准，对于使用单位要求更换规格型号的情况，乙方必须通过物产管理部采购管理室的同意后更换，对于清单外的产品按照招标书的要求以“达到一定采购量”的价格出售给甲方。

　　7.2甲方收到产品的同时填写一般产品采购验收单，确认产品符合要求后甲方在验收单上签字确认，同时验收单复印一份给乙方。季度(或月)末结款时以验收单上产品数量、价格为准。

　　7.3对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加的产品或价格有变动的产品需另外填写验收单。

　　7.4对于应急采购产品按甲方对产品的要求，乙方保证在8小时内送到甲方指定地点。

　　8.质量保证

　　8.1乙方保证所提供所有产品为投标书中所规定之原厂产品，质量符合标书中之规定的标准。如果产品质量与投标书的标准不符,乙方应负责更换;如更换后仍不能达到招标书规定标准,甲方有权退货。

　　9.售后及其他服务

　　9.1产品在使用过程中如出现质量问题或者不能达到使用要求，甲方可以要求乙方在24小时内进行退换，对于退换货的情况双方需做好验收记录，以备结算时对帐。

　　9.2乙方应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。每批订单将指定专人负责跟单送货，送货人应佩戴公司标志，遵守相关的规章制度。如有特殊情况需另行安排人员跟单送货;将作好送货情况交接表，以避免因更换送货人员而耽误退换或补货等的及时性。

　　9.3 将采用电子商务系统功能模块(BS/CS)，实现更多用户自助功能。

　　10. 环保和安全要求

　　10.1 乙方所提供商品和服务符合国家环境保护的有关规定，并承担由此造成的经济损失。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！