# 文具用品采购合同样本

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2023-12-28

*文具用品是学生们上学必不可少的文具，那么对于文具用品采购合同你了解多少呢?以下是为大家整理的文具用品采购合同范文，感谢您的阅读。>　　文具用品采购合同范文篇一　　购货单位(简称甲方)：　　供货单位(简称乙方)：　　甲乙双方根据《中华人民...*

　　文具用品是学生们上学必不可少的文具，那么对于文具用品采购合同你了解多少呢?以下是为大家整理的文具用品采购合同范文，感谢您的阅读。

>　　文具用品采购合同范文篇一

　　购货单位(简称甲方)：

　　供货单位(简称乙方)：

　　甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公办公用品，协议如下：

　　一、合同范围：甲方向乙方购买办公用品、班级用品。

　　二、合作方式：甲方每月按学校实际需要向乙方提供需要采购的办公用品清单，乙方根据甲方的清单向甲方提供质量合格的办公用品。乙方收到清单后三个工作日内将采购办公用品送至指定地点(特殊商品除外)，配送所产生的费用由乙方负责。甲方如有急需用品乙方保证在8小时内送到甲方指定地点，也可自行到乙方处自提。货到后，甲乙双方共同验收，甲方需核对来货单是否与订单一致，产品的规格型号以订单为准，确认产品符合要求后甲方在送货单上签字，双方各执一份，用以月未结款凭据。进货价格及更改：办公用品价格以双方协商确定的报价为依据，任何一方不得擅自变更。本合同期内乙方不得随意调整双方协商确定的报价，否则甲方有权扣除违约金1000元。当某种办公的市场价格升幅大于或等于20%时，乙方可就该办公向甲方提出调价申请。

　　5、乙方提出调价申请必须要以书面方式通知甲方，并双方沟通协商，甲方接到乙方的通知后20个工作日内，给予最终确认(以书面形式通知)，如规定的时间内未接到确认单，将视为默认更新价格即日起执行新的价格。

　　6、本合同期内甲方有权拒绝乙方的调价申请。

　　四、支付方式：每月结束后5个工作日内，甲乙双方核对本月来货总额无误后，乙方提供发票，甲方确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的费用以转账的方式支付，发票税收由乙方承担。

　　五、权力与义务

　　ⅰ、甲方的权力与义务

　　甲方按照采购协议的规定监督乙方履行合同，做好明确的订货、收货和协调工作。甲方可对乙方采购的办公办公用品的质量进行监督，有权拒收不合格的办公用品;办公用品在使用过程中如出现质量问题不能达到使用要求，甲方可以要求乙方在24小时内进行更换。甲方指定一人负责与乙方订购，沟通工作。

　　ⅱ、乙方的权力与义务

　　乙方保证所提供所有的产品为投标书中所规定的原厂产品，质量符合标书中之规定的标准，如果产品质量与投标书的标准不符合，乙方应负责更换，如更换后仍不能达到招标书规定的要求甲方有权退货。甲方并有权终止合约。乙方所提供商品和服务符合国家环境保护的有关规定，并承担由此造成的经济损失。乙方所提供商品和服务不能对甲方的正常使用人员的人身健康造成危害，否则承担由此产生的全部责任及经济损失。乙方指定一人负责与甲方的订购，沟通工作。

　　六、合同期限：

　　合同期限：拾贰个月，自202\_年1月1日至202\_年12月31日止。

　　七、乙方必须全力做好办公用品的配送，如遇不可抗力之原因引起合同无法履行的，乙方需在72小时内通知甲方，双方协商解决，并在事后继续履行合约职责。

　　八、合同未尽事项，由双方平等协商解决，如需添加合同条款或签订附件，经双方签署后生效，具有同等效力。

　　九、合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签字盖章后即日生效。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

>　　文具用品采购合同范文篇二

　　出买方：(以下简称“甲方”)

　　买受方：(以下简称“乙方”)

　　甲、乙双方为明确各自的权利和义务，在平等协商的基础上，基于各自的真实意思表示，达成本合同以便共同遵守。

　　一、合同标的

　　1、产品概述及价格

　　产品概述及价格后附清单开票加点：%，运费由甲方承担。

　　2、产品质量标准：依据国家制定的相关质量管理制度，甲乙双方确认的样品为标准。

　　二、合同有效期

　　本供货期间届满，本合同自动终止。

　　三、交付方式

　　1、具体程序为：乙方发出书面《送货通知》给甲方，《送货通知》明确乙方需要的产品型号、数量、收货地点及收货日期。

　　2、甲方收到《送货通知》的二天内对相关内容进行书面确认回复，乙方支付订金。

　　3、甲方在收到订金后，依据确认的《送货通知》收货日期，完成送货和签收。

　　4、乙方收到货的五天内，将损坏、漏发、错发情况拍照，清点数量，提供《收货报告》给甲方，甲方五天内完成更换补充后，依据乙方实际收到货物情况出据发票，乙方进行后期支付。

　　四、货款及支付

　　1、货物价款：依据产品概述中的相关执行。

　　2、货款的结算与支付周期：依据订单总价，首付30%，乙方验收无异议，在收到发票后的一个月内支付剩余货款。

　　3、甲方提供并确认其收款帐户如下：

　　开户银行：

　　帐号：

　　单位名称：

>　　文具用品采购合同范文篇三

　　甲方(需方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　乙方(供方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　经过双方友好协商，依据《中华人民共和国合同法》，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

　　一、产品清单及付款方式

　　1.产品清单及价格(此表须与招标文件一致，可附后)

　　2.付款方式

　　全部设备验收合格后的七日内，甲方向乙方支付合同总金额的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%即\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币整。若延期付款，甲方每天应向乙方缴纳延期额的千分之一作为罚金。

　　合同总金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的余款即\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币作为质保金，若设备运行正常，质保金在验收完成一年后的七日内一次性无息给付。

　　二、交货时间及地点

　　1.交货时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(投标文件时间)。若延期交货，乙方每天应向甲方缴纳延期额的千分之一作为罚金。因不可抗拒力所导致的交货、服务及付款延迟等按照《中华人民共和国合同法》有关条文处理。

　　2.交货地点：送货上门，安装调试。

　　三、保修条款

　　乙方针对本项目的售后服务保修措施祥述(投标文件内容)。下例情况不属保修范围：

　　1.不可抗力引起的损害;

　　2.用户电力系统故障(如接地不良、电压超过规定范围等)引起的损坏;

　　3.用户私自维修引起的损坏;

　　4.用户自行造成的机械损坏(用户正常使用除外);

　　5.其它不属于供应商负担的保修事宜。

　　四、相关权利及义务

　　1.甲方收到乙方设备后，乙方应在\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府采购管理办公室、\_\_\_\_\_\_\_\_\_监察审计部门、\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府采购中心的共同监督下及时验收，验收时可对不符合合同要求及评标样本的设备或产品拒绝接收;

　　2.甲方有权监督乙方对所交付设备进行安装调试，并督导完成;

　　3.甲方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合合同要求时加以指出乃至追究合同责任;

　　4.甲方在合同规定期限内履行付款责任;

　　5.甲方在乙方进行安装调试时应给予协助和协调各方关系，乙方应及时提出需要甲方协助和协调的内容，以便保证合同的正常履行;

　　6.甲方对乙方的技术及商业机密予以保密;

　　7.乙方有权按照合同，要求甲方支付相应款项;

　　8.乙方有权在实施安装调试时，提出合乎情理的协助要求;

　　9.双方指定联系人，所有保修过程均应由双方经手人签字纪录。

　　五、争议

　　双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可通过法律诉讼解决。

　　六、其它

　　1.本合同一式四份，甲乙双方各执一份，政府采购管理办公室一份，政府采购中心一份;

　　2.本合同自签订之日起生效;

　　3.本项目的招标文件、投标文件、中标通知书是合同的附件，与合同具有同等的法律效力;

　　4.其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国合同法》有关条款执行。

　　甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

　　签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！