# 办公设备采购合同

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2023-12-26

*办公设备采购合同（通用12篇）办公设备采购合同 篇1 甲方： 乙方： 地址： 地址： 邮编： 电话： 传真： 甲方因公司业务需要，新添置笔记本电脑、台式电脑及打印办公设备，经与乙双方协商，本着 邮编： 电话: 传真: 互惠互利的原则，根据《...*

办公设备采购合同（通用12篇）

办公设备采购合同 篇1

甲方： 乙方： 地址： 地址： 邮编： 电话： 传真：

甲方因公司业务需要，新添置笔记本电脑、台式电脑及打印办公设备，经与乙双方协商，本着

邮编：

电话:

传真:

互惠互利的原则，根据《中华人民共和国合同法》，自愿达成以下采购合作条款：

一、 采购概况

1、 采购名称： 电脑及办公设备采购 2、 送货地点： 甲方指定

3、 送货方式：由乙方承担此次采购产生的所有运输费用，乙方必须将设备如期送达甲方指定地点。

二、 采购内容

乙方为甲方提供笔记本电脑、台式机电脑及打印办公设备。

三、采购明细

现将具体设备名称、品牌型号，参数数量、交易金额如下：

四、 供货期限

供货期限为合同签订后三个工作日内,乙方必须为甲方送达此次采购的所有设备。

五、质量要求

乙方向甲方提供的产品均为正品行货，其中笔记本电脑均带有原装包鼠。

七、售后服务

乙方提供的产品为全国联保一年。保修期过后经双方协商可签订有偿续保服务。

八、 付款方式

甲方向乙方共计应支付人民币：人民币：陆萬陆仟陆佰元整(￥66,600元整)，付款方式为：转帐支付。供货之日起三个工作日内，甲方须向乙方支付全部总金额的货款(即RMB￥66,600元整)。在甲方支付全部金额起，乙方需在三个工作日内向甲方出具相等额的正规发票。

九、双方责任

1. 甲方：

甲方须遵照合同按期付款给乙方。甲方如需临时变更本采购的相关内容或部分细节，需提前3天以书面形式通知乙方并征得乙方同意。

2. 乙方：

乙方须向甲方提供详细的采购报价。乙方有责任遵照合同按期按量交货给甲方，并保证设备原装正品。乙方必须严守商业道德，做好保密，未经甲方同意，一切甲方资料均不得外传。

十、其它事宜

经甲乙双方商定做出如下协议：

1. 若甲方因单方面原因延期向乙方支付款项，每逾期 1 天需向乙方支付本合同总金额的千份之五作为滞纳金,以此类推;若甲方因单方面原因延期向甲方支付款项 10 天以上，乙 方有权即时解除合同，并依据法律程序向甲方追讨欠款及上述标准的滞纳金;

2. 乙方须在双方约定之时间内完成甲方委托的此次采购，如遇不可避免的时间耽误，乙方须提前1天向甲方说明。如发生违约所造成的一切损失，由违约方承担。3. 合同签约地： 广州

4. 如甲方或乙方违约而没有按合同规定执行的，甲乙双方可向本合同原签订地广东省广州市有管辖权的法院提请诉讼。 5.其它未尽事宜由双方协商解决。

6. 合同一式贰份，甲乙双方签字生效，各持壹份，并具有同等法律效力。

办公设备采购合同 篇2

办公设备采购合同

办公设备采购合同

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：（采购人）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签约地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：（供应商）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签约时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第一条合同标的乙方根据甲方需求提供下列货物：货物名称、规格及数量详见“投标报价表”第\_\_\_\_\_\_\_\_\_号。

第二条合同总价款

1.本合同项下货物总价款为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写）人民币，分项价款在“投标报价表”中有明确规定。

2.本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3.本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

第三条组成本合同的有关文件

下列关于采购办公室\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）乙方提供的报价文件（报价单）；

（2）技术规格响应表；

（3）服务承诺；

（4）甲乙双方商定的其他文件。

第四条 质量保证乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第五条 交货和验收

1.乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.交货时间：则乙方应当在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前将货物交付甲方。

3.乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4.甲方应当在到货后的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

第六条 伴随服务/售后服务

1.乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2.所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

第七条 货款支付

甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票复印件后，15个工作日内支付货款。

第八条 违约责任

1.甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2.甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3.如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价5％的违约金。

4.乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交货达（10）天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5.乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6.在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7.乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的5%向甲方承担违约责任。

办公设备采购合同 篇3

甲 方：(采购人) 合同编号：

签约地点：

乙 方：(供应商) 签约时间：

第一条 合同总价款

1、本合同项下货物总价款为 (大写) 人民币。

2、本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

第二条 组成本合同的有关文件 下列关于采购办公室 号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：(1)乙方提供的报价文件(报价单);(2)技术规格响应表;(3)服务承诺;

(4)甲乙双方商定的其他文件。

第三条 质量保证 乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第四条交货和验收

1、乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点： 。联系人： ，电话： 。

2、交货时间：则乙方应当在20 年 月日前将货物交付甲方。

3、乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4、甲方应当在到货后的 个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

第五条伴随服务/售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和 三包 规定以及合同所附的 服务承诺 提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

第六条 货款支付 甲方在合同签定时预付乙方货款 百分之三十(柒万零玖佰伍拾元整) ，收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票后，20xx年9月20日内支付完尾款为 百分之七十(壹拾陆万伍仟伍佰伍拾元整)。

第七条违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5 滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5% 。

3、如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金;同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5 的滞纳金。如乙方逾期交货达(10)天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限)，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和 服务承诺 提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的 5 %向甲方承担违约责任。

第八条争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第九条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式贰份 。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

第十条 付送移动硬盘六个，摄像头三十个

甲 方(盖章)： 乙 方：

地 址： 地 址：

邮 编： 邮 编：

电 话： 电 话：

授权代表(签字)： 授权代表(签字)

办公设备采购合同 篇4

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方因公司业务需要，新添置笔记本电脑、台式电脑及打印办公设备，经与乙双方协商，本着互惠互利的原则，根据《中华人民共和国民法典》，自愿达成以下采购合作条款：

一、 采购概况

1、 采购名称：电脑及办公设备采购

2、 送货地点：甲方指定

3、 送货方式：由乙方承担此次采购产生的所有运输费用，乙方必须将设备如期送达甲方指定地点。

二、 采购内容

乙方为甲方提供笔记本电脑、台式机电脑及打印办公设备。

三、采购明细

现将具体设备名称、品牌型号，参数数量、交易金额如下：

四、 供货期限

供货期限为合同签订后三个工作日内,乙方必须为甲方送达此次采购的所有设备。

五、质量要求

乙方向甲方提供的产品均为正品行货，其中笔记本电脑均带有原装包鼠。

七、售后服务

乙方提供的产品为全国联保一年。保修期过后经双方协商可签订有偿续保服务。

八、 付款方式

甲方向乙方共计应支付人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整(￥ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)，付款方式为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_转帐支付。供货之日起三个工作日内，甲方须向乙方支付全部总金额的货款(即RMB￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)。在甲方支付全部金额起，乙方需在三个工作日内向甲方出具相等额的正规发票。

九、双方责任

1. 甲方：

甲方须遵照合同按期付款给乙方。甲方如需临时变更本采购的相关内容或部分细节，需提前3天以书面形式通知乙方并征得乙方同意。

2. 乙方：

乙方须向甲方提供详细的采购报价。乙方有责任遵照合同按期按量交货给甲方，并保证设备原装正品。乙方必须严守商业道德，做好保密工作，未经甲方同意，一切甲方资料均不得外传。

十、其它事宜

经甲乙双方商定做出如下协议：

1. 若甲方因单方面原因延期向乙方支付款项，每逾期 1 天需向乙方支付本合同总金额的千份之五 作为滞纳金,以此类推;若甲方因单方面原因延期向甲方支付款项 10 天以上，乙 方有权即时解除合同，并依据法律程序向甲方追讨欠款及上述标准的滞纳金;

2. 乙方须在双方约定之时间内完成甲方委托的此次采购，如遇不可避免的时间耽误，乙方须提前1天向甲方说明。如发生违约所造成的一切损失，由违约方承担。 3. 合同签约地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. 如甲方或乙方违约而没有按合同规定执行的，甲乙双方可向本合同原签订地广东省广州市有管辖权的法院提请诉讼。

5. 其它未尽事宜由双方协商解决。

6. 合同一式贰份，甲乙双方签字生效，各持壹份，并具有同等法律效力。

甲方单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

签约代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签约代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签署日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

办公设备采购合同 篇5

甲方：(采购人) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

签约地点：

乙方：(供应商)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第一条 合同标的 乙方根据甲方需求提供下列货物：货物名称、规格及数量详见投标报价表第号。

第二条 合同总价款

1、本合同项下货物总价款为(大写)人民币，分项价款在投标报价表中有明确规定。

2、本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务售后服务费用。

第三条 组成本合同的有关文件 下列关于采购办公室号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

(1)乙方提供的报价文件(报价单);

(2)技术规格响应表;

(3)服务承诺;

(4)甲乙双方商定的其他文件。

第四条 质量保证 乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第五条交货和验收

1、乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点： 。联系人： ，电话： 。

2、交货时间：则乙方应当在\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月日前将货物交付甲方。

3、乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4、甲方应当在到货后的 个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

第六条伴随服务售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和三包规定以及合同所附的服务承诺提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

第七条 货款支付

甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票复印件后，15个工作日内支付货款。

第八条违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5% 。

3、如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金;同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5的滞纳金。如乙方逾期交货达

(10)天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限)，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和服务承诺提供伴随服务售后服务的，应按合同总价款的 5 %向甲方承担违约责任。

第九条争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式肆份 。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负 责 人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人代表:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编:\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子信箱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表(签字):\_\_\_\_\_\_\_\_\_授权代表(签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

办公设备采购合同 篇6

办公设备采购合同范本

甲方：(采购人)

合同编号：

签约地点：

乙方：(供应商)

签约时间：

第一条 合同标的 乙方根据甲方需求提供下列货物：货物名称、规格及数量详见“投标报价表”第号。

第二条 合同总价款

1、本合同项下货物总价款为(大写)人民币 ，分项价款在“投标报价表”中有明确规定。

2、本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

第三条 组成本合同的有关文件 下列关于采购办公室号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

(1)乙方提供的报价文件(报价单);

(2)技术规格响应表;

(3)服务承诺;

(4)甲乙双方商定的其他文件。

第四条 质量保证 乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第五条交货和验收

1、乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点： 。联系人： ，电话： 。

2、交货时间：则乙方应当在 年 月 日前将货物交付甲方。

3、乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4、甲方应当在到货后的 个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

第六条伴随服务/售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

第七条 货款支付

甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票复印件后，15个工作日内支付货款。

第八条违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5% 。

3、如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金;同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交货达10天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限)，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的5%向甲方承担违约责任。

第九条争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向 仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式肆份 。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

法人代表负责人： 法人代表负责人：

地址：地址：

邮编： 邮编：

电话：电话：

电子信箱： 电子信箱：

授权代表(签字)：授权代表(签字)：

办公设备采购合同 篇7

供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）经双方洽谈，根据《中华人民共和国民法典》有关规定，特签订以下合同：

一、合同内容：

1、办公桌台：规格，\_\_\_\_\_\_\_\_\_，附柜，\_\_\_\_\_\_\_\_\_，用高密度板压木皮制作。

2、书柜：规格\_\_\_\_\_\_\_\_\_。\_\_\_\_\_\_\_\_\_为主材制作。

3、椅子按国家标准的高度配套。

4、款式按样板。

二、数量、单价及金额：制作小学部办公桌椅共\_\_\_\_\_\_\_\_\_套，价格：桌台为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元套（含附柜），椅子为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元张，\_\_\_\_\_\_\_\_\_个三聚氨板书柜，为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元个。总金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。（备注按已有的规格、款式、尺寸、质量现场量取后制作）。这些价格为不变价，含税费、安装及运费等，需方不再承担其它任何费用。

三、质量要求：甲方按乙方要求制作样板，样板须经乙方认可并封板，甲方按样板生产、交货，如有制作问题由甲方负责修改。（注：用料、材质、尺寸必须按乙方样板，如果末按乙方样板生产，而导致教职工无法使用由甲方负责更换，并承担相应的经济责任。）

四、加工、售后服务方式：甲方负责全包工包料，严格按照样板要求制作。\_\_\_\_\_\_\_\_年保修，终生保养。

五、交货时间及地点：在\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前交货，交货地点在\_\_\_\_\_\_\_\_\_仓库。

六、验收标准及方式：甲方交货给乙方进行验收，验收以所封样板为标准。验收合格，双方办理交接手续。如不合标准，甲方负责修改或更换直至验收合格为止。乙方提出小批量的增补，甲方应按原价和乙方提出的交货时间，保质保量地按时完成。

七、包装、装卸、运输方式及费用：包装必须按厂家原包装标准，装载必须与运输方式相符，期间损坏、费用均由甲方负责。包装不予退还。

八、付款方式及期限：即货到验收合格后付总货款的90％，扣留10％货款为\_\_\_\_\_\_\_\_年期质量保证金。保证金到期无质量问题付清。

九、违约责任：

1、甲方违约责任：a 甲方如中途变更订做，应赔偿乙方因此而造成的损失。b 甲方如中途废止合同，应赔偿乙方因此造成的全部经济损失。c 甲方如超过合同规定日期交货，每推迟一天按合同总额的1％向乙方偿付违约金。

2、乙方违约责任：a 乙方如中途变更订做，应赔偿甲方因此造成的损失。b 乙方如中途废止合同，应赔偿甲方因此造成的全部经济损失。c 乙方如无故超过合同规定期限付款，每推迟一天按合同总额的1％向乙方偿付违约金。

十、甲、乙双方必须严格认真地履行合同，如由于人力不可抗拒的原因而造成不能履行合同，经双方协商或有关机关证明，可免予承担经济责任。十

一、本合同如有未尽事宜，须经双方协商修订，协商不成按民法典有关规定执行。本合同一式贰份，双方各执一份，自签字之日起生效。甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_甲方代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_银行帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

返

办公设备采购合同 篇8

监督单位： 县政府采购办公室(盖章有效) [ 采20xx询字( )号]

甲方(采购单位)： 县 局 乙方(成交单位)：

签订时间： 签订地点：

甲乙双方根据 20xx 年 1 月 2 日 县政府采购办公室招标(询价)采购的结果，经双方协商达成一致，签订如下合同：

一、设备要求：(包括设备类别名称、品牌、型号、配置、性能、技术参数、产地及制造厂名、数量及价格)

二、合同总价(人民币元)：小写 31440元 大写 ：叁万壹仟肆佰肆拾元整。

三、设备质量：乙方提供的设备是招标(或询价)采购设备需求表要求的全新(包括零部件)未使用过的原装正品设备(包括零部件)，在各个方面符合标书、合同规定的质量、规格、标准和性能要求的设备，并符合国家质量检测标准和产品出厂标准(进口商品应具备相关手续)。

四、售后服务：设备及主要配件保修不低于 1 年(以服务承诺书为准)，乙方负责终身上门维修;设备及主要配件一年内发生质量问题的，无条件调换新机。

七、 甲方在设备使用过程中发生问题，乙方应提供及时的支持，售后服务联系电话： ，联系人: 。

八、交货时间为中标通知规定时间内。交货地点和方式：在石林县范围内由乙方负责送货到甲方所在地或甲方指定的地点，运输中的费用由乙方负担，并负责免费安装调试直至甲方正常使用。甲方交接人或验货人： ，联系电话： 00000 。

九、交货时，乙方随货向甲方交付下列单据：

(1)国家正式发票;(2)随机备件、附件、资料、操作手册、使用说明书等清单;(3)设备必需的合格证卡、保修卡、质量检验证书;(4)相关资料(属进口商品还应具备有关商检部门的商检证书、海关部门提供的进口证明书等进口手续)及配备的用件、工具等;甲方按规定和统一的验收书进行验收。

十、结算及支付方式：(甲乙双方共同约定支付次数)

设备经甲方验收合格后，乙方凭手续齐全的设备验收书、合同书、发票、质量保证书、服务承诺书一次性结算中标价款

十一、违约责任：除发生不可抗力事实外，乙方不能按期交付设备或所交设备与本合同标准不相符合的，甲方有权拒收设备，乙方无权申请返还质量信誉保证金，并向甲方每日偿付合同总额万分之五的滞纳金。

甲方无正当理由拒收设备，甲方向乙方偿付设备总价百分之五的违约金，并按逾期支付合同款向乙方每日偿付欠款总额万分之五的滞纳金。

十二、甲方有权拒付合同价以外的任何费用，甲方也不得提出超出合同规定的附加要求。

十三、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向 县政府采购办公室或有关部门反映以便有关部门进行协调或处理;也可向仲裁部门申请仲裁，本合同发生争议产生的诉讼由合同签订地人民法院管辖。

十四、本合同其他事宜，按合同法有关规定处理。

十五、本合同一式三份，甲乙双方各执一份， 县政府采购办公室存档一份。

十六、本合同自签订之日起生效。

甲方(公章)： 局 乙方(公章)： 地址： 县36号 地址： 邮政编码: 邮政编码： 法定代表人: 法定代表人： 委托代理人: 委托代理人 电话： 电话： 开户银 ： 开户银行： 账号： 账号： 监督单位： 县政府采购办公室 电话：

开户银行： 县建设银行 账号：

办公设备采购合同 篇9

甲 方：(采购人)

乙 方：(供应商)

签约地点：

签约时间：

第一条 名称、商标、规格型号、数量、基料及金额：详见 报价单 。

第二条 合同总价款

1、本合同项下货物总价款为(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币整，分项价款在 报价单 中有明确规定。

2、本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税(增值税)费用。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用,货物保修期\_\_\_\_\_\_个月。

第三条 组成本合同的有关文件:下列关于采购办公设备的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：(1)乙方提供的报价文件(报价单);(2)技术规格响应表;(3)服务承诺;(4)甲乙双方商定的其他文件。

第四条 质量保证:乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，产品符合国家质量标准并有齐全的质量检验合格证明和保修卡,并完全符合甲方要求合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第五条 交货和验收

1、乙方应按照本合同规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点：联系人： 电话：

2、交货时间：乙方应当在20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将合格货物安装完毕并交付给甲方使用。

3、乙方交付的货物应当完全符合本合同所规定的货物、数量和规格要求。

4、甲方应当在到货并安装调试完毕后的\_\_\_\_\_\_个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、检验合格证、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

第六条 伴随服务/售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和 三包 规定以及合同所附的 服务承诺 提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一

切费用由乙方承担。

3、报修响应时间:甲方如在使用过程中出现需要维修的情况,报修乙方前来维修的,乙方应当最迟在报修24小时之内上门进行维修。逾期不维修给甲方造成的损失由乙方承担赔偿责任。

第七条 货款支付

甲方自订立合同之日起支付定金(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币给乙方,当合同按约定履行后定金充当合同尾款。

甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票后，\_\_\_\_个工作日内支付货款。 甲方保留货款总价的\_\_\_\_%,大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币用于质保金,待乙方交付甲方使用时\_\_\_\_\_\_个月后未出现质量问题后交付给乙方。

第八条 违约责任

1、如乙方不能交付货物，视为乙方违约，乙方应双倍返还定金给甲方。

2、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5 的滞纳金。如乙方逾期交货达(10)天，视为乙方违约，乙方应双倍返还定金给甲方，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效，。

3、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，视为乙方违约，乙方应双倍返还定金给甲方。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方应无条件退货或换货，因此给甲方造成的损失由乙方承担。

4、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限)，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第1款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

5、乙方未按本合同的规定和 服务承诺 提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的 5 %向甲方承担违约责任。

6、如甲方未能如期支付货款，超过3日的，甲方向乙方偿付剩余货款的5 为利息。

7、如甲方无故不进行验收，超过5日的，则视为甲方验收合格并使用。

8、在整体货物安装并调试完毕前，甲方使用的部分视为已经验收合格并使用。

9、如甲方单方违约不进行货款支付，或者甲方擅自更改供应商，则乙方有权扣留定金并解除合同。

第九条 争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向甲方所在地有管辖权的人民法院进行诉讼解决。

第十条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式2份 。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲 方(盖章)： 乙 方(盖章)： 负 责 人: 法人代表: 地 址:

电 话:

授权代表(签字):

地 址: 电 话: 授权代表(签字)

办公设备采购合同 篇10

采购方(以下简称“甲方”)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供货方(以下简称“乙方”)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经过双方友好协商，依据《中华人民共和国民法典》，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守，履行合同。

一、合同标的

风险提示：买卖的标的物

双方一定要明确约定买卖产品名称、品牌、规格、型号、等级，生产厂家，数量等详细内容，尽可能把产品的各项标示都作为标的内容写进合同。如有样品的，双方应封存样品并可进行公正。防止因产品约定不清，而就所提供合格与否产生纠纷。

同时，要求供货方对产品的所有权及处分权作出保证或承诺，防止其产品上存在权利限制，如产品被出租、抵押、涉嫌侵犯他人的知识产权等影响到标的物的交付。

1、设备名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、设备型号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、单价：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、付款方式

风险提示：价款及支付方式

采购合同的主要义务是一方给物，一方给钱。因此，价款是采购合同的最为重要的内容之一。采购单一货物，价格固定，价款比较清楚，一般不会产生争议。如果采购多种货物或进行长时间的货物买卖，价款较为复杂，一旦约定不明，则极易产生争议。因此，合同中应明确产品单价、计量标准、数量、产品附件等，对于涉外合同，还应当明确货币种类及外汇结算标准，防止出现分歧。

另外，支付方式也应当约定明确，价款支付是现金支付，还是用支票支付;如果采用汇款，汇费由谁负担等细节应当明确。

全部设备验收合格后的\_\_\_\_\_\_\_日内，甲方向乙方支付合同总金额的\_\_\_\_\_\_\_%即人民币\_\_\_\_\_\_\_元整。若延期付款，甲方每天应向乙方缴纳延期额的\_\_\_\_\_\_\_分之\_\_\_\_\_\_\_作为罚金。

二、交货时间及地点

1、交货时间：

(1)若延期交货，乙方每天应向甲方缴纳延期额的\_\_\_\_\_\_\_分之\_\_\_\_\_\_\_作为罚金。

(2)因不可抗力所导致的交货，服务及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文处理。

2、交货地点：

送货上门，安装调试。

三、保修条款

下例情况不属保修范围：

1、不可抗力引起的损害。

2、用户电力系统故障(如接地不良，电压超过规定范围等)引起的损坏。

3、用户私自维修引起的损坏。

4、用户自行造成的机械损坏(用户正常使用除外)。

5、其它不属于供应商负担的保修事宜。

四、相关权利及义务

1、甲方收到乙方设备后，乙方应在开发区政府采购管理办公室，开发区监察审计部门，开发区政府采购中心的共同监督下及时验收，验收时可对不符合合同要求及评标样本的设备或产品拒绝接收。

2、甲方有权监督乙方对所交付设备进行安装调试，并督导完成。

3、甲方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合合同要求时加以指出乃至追究合同责任。

4、甲方在合同规定期限内履行付款责任。

5、甲方在乙方进行安装调试时应给予协助和协调各方关系，乙方应及时提出需要甲方协助和协调的内容，以便保证合同的正常履行。

6、甲方对乙方的技术及商业机密予以保密。

7、乙方有权按照合同，要求甲方支付相应款项。

8、乙方有权在实施安装调试时，提出合乎情理的协助要求。

9、双方指定联系人，所有保修过程均应由双方经手人签字纪录。

五、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可通过法律诉讼解决。

六、其它

1、本合同一式\_\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_份。

2、本合同自签订之日起生效。

3、其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

甲方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

办公设备采购合同 篇11

办公设备采购合同范本

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：(采购人)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签约地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：(供应商)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签约时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第一条合同标的乙方根据甲方需求提供下列货物：货物名称、规格及数量详见“投标报价表”第\_\_\_\_\_\_\_\_\_号。

第二条合同总价款

1.本合同项下货物总价款为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(大写)人民币，分项价款在“投标报价表”中有明确规定。

2.本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3.本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

第三条组成本合同的有关文件

下列关于采购办公室\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_号的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

(1)乙方提供的报价文件(报价单);

(2)技术规格响应表;

(3)服务承诺;

(4)甲乙双方商定的其他文件。

第四条质量保证乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第五条交货和验收

1.乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.交货时间：则乙方应当在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前将货物交付甲方。

3.乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4.甲方应当在到货后的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

第六条伴随服务/售后服务

1.乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2.所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

第七条货款支付

甲方在收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票复印件后，15个工作日内支付货款。

第八条违约责任

1.甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2.甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3.如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金;同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4.乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交货达(10)天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5.乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6.在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限)，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7.乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的5%向甲方承担违约责任。

第九条争议的解决

1.因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委员会按其\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_规则申请\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十条合同生效及其他

1.本合同自签订之日起生效。

2.本合同一式肆份。

3.本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_授权代表(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

办公设备采购合同 篇12

买方(以下称甲方)： 地址： 营业执照号码： 委托代理人： 联系方式： 传真： 电子邮箱：

卖方(以下称乙方)： 地址： 营业执照号码： 委托代理人： 联系方式： 传真： 电子邮箱：

甲、乙双方就办公用品采购事宜，经友好协商，依照《中华人民共和国合同法》等相关法律规定，自愿达成如下协议，以资信守。

一、采购明细

甲方因办公需求，向乙方采购办公用品，具体详见下表：

二、支付

合同签订后 日内，甲方通过银行转账的方式向乙方支付货款。 乙方帐号： 户 名：

开 户 行：

相关增值税专用发票，乙方发货时随货一起送交甲方。

三、发货

发货时间：甲方货款支付后 日内乙方发货。 送货地点：甲方指定送货地点为 。 运费承担：由乙方承担此次采购产生的所有运输费用。

四、质量要求

乙方保证其提供给甲方的产品全部为正品行货，如有假货，乙方无条件为甲方退换货，承担甲方因此造成的损失，并额外支付甲方违约金 元。

五、售后服务

乙方提供的产品为全国联保一年。保修期过后经双方协商可签订有偿续保服务。

六、双方责任

乙方发货前，甲方如需变更采购产品，应至少提前 天通知乙方，方便乙方按照新的要求准备发货，因甲方通知延迟造成乙方额外支付费用的，该部分费用乙方可要求甲方承担。

乙方有遵照合同约定按期按量向甲方交货的义务，并保证相关产品为正品。

七、违约责任

如甲方迟延付款，应按迟延付款金额的千分之 按日支付违约金。且乙方交货期顺延。

如因乙方提供的产品数量、质量存在不足或瑕疵，则应承担因此给甲方造成的经济损失，包括但不限于实际损失、运输费、律师费等。

八、争议解决条款

甲乙双方因履行本协议所发生的或与本协议有关的一切争议，应当友好协商解决。如协商不成，任何一方均有权向合同履行地人民法院起诉。

九、其他事项

本协议经甲、乙双方签章后生效。

本协议生效后，如有未尽事宜，双方协商一致可签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。

本协议适用中华人民共和国法律。

本协议正本一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(买方)签章： 乙方(卖方)签章：

日期： 日期：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！