# 202\_办公用品采购合同范文

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2023-12-26

*甲方：乙方：签约时间：经甲、乙双方平等协商，达成如下协议：1、甲方在乙方定点购买低值易耗用品，乙方应每季度为甲方无偿提供所供产品的报价单一份。2、乙方必须保证提供给甲方的所有办公用品无任何质量问题，否则将无条件退换物品。3、乙方所提供物品的...*

甲方：

乙方：

签约时间：经甲、乙双方平等协商，达成如下协议：

1、甲方在乙方定点购买低值易耗用品，乙方应每季度为甲方无偿提供所供产品的报价单一份。

2、乙方必须保证提供给甲方的所有办公用品无任何质量问题，否则将无条件退换物品。

3、乙方所提供物品的规格由甲方决定；乙方如根据市场变化调整价格，必须事先通知甲方；如乙方价格高于市场其他商户同类同质的物品价格，则甲方有权按市场付款；乙方不得随意提价或以次充好，如有此种行为，甲方有权终止本协议。

4、付款方式：甲方按季度用转帐方式支付，以甲方实际购买的种类及数量据实核算。乙方必须提供详细的物品销售清单与甲方的收货单核对，无误后，由乙方出据发票，甲方才予以付款。（农村山林合作协议书）

5、本协议一式叁份，甲方持贰份，乙方持壹份，双方签字盖章有效办公用品采购协议书办公用品采购协议书。协议有效期为一年。其中一方如需终止本协议，需提前10天告知对方。

甲方：乙方：

地址：地址：

电话：电话：

开户行：开户行：

帐号：帐号：

委托代理人：委托代理人：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！