# 办公楼二次装修合同范本(推荐65篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-01-09

*办公楼二次装修合同范本1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_\_\_\_办公楼装修工程 ，已由\_\_\_\_\_\_\_\_审批部门批准立项备案。现决定对该项目的工程施工进行国内竞争性公开招标，选定承包人。为了更好地执行《...*

**办公楼二次装修合同范本1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司\_\_\_\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_\_\_\_办公楼装修工程 ，已由\_\_\_\_\_\_\_\_审批部门批准立项备案。现决定对该项目的工程施工进行国内竞争性公开招标，选定承包人。为了更好地执行《\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_区建设工程招标投标管理办法》，本项目实行资格后审。

一、招标单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_镇

二、工程名称：办公楼装修工程

工程地址：\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_镇

四、项目规模：总投资约人民币\_\_\_\_\_\_\_万。

五、 计划工期： 计划开工日期为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，计划竣工日期为 \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前必须完工，办公楼装修工程工期要求为 \_\_\_\_\_\_\_\_日历天。

六、招标内容：施工图纸及工程量清单范围内施工总承包。

七、招标方式：国内竞争性公开招标。

八、投标资格条件：

资质要求：投标申请人须是 具备建设行政主管部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包贰级以上(含贰级)且已取得有效的建筑施工企业安全生产许可证的独立法人。(本工程采用资格后审，只接受独立申请，不接受联合体投标)。

注册建造师要求：具备贰级以上(含贰级)建筑相关专业的注册建造师证的注册资格证书或建造师临时执业资格证(最低数量要求为1人)。持有国家^v^统一印制的“安全生产考核合格证(b证)。

其他资格文件：具有有效的建设行政主管部门颁发的建筑施工企业安全生产许可证。具有有效的\_\_\_\_\_\_\_市《建筑行业企业诚信手册》。

九、发布招标公告时间(不少于三个工作日)：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日下午\_\_\_\_(北京时间，下同)

十、购买招标文件及领取图纸

发售招标文件实行不记名方式，招标文件在\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_镇建设工程招标投标办公室购买，投标人购买招标文件和领取施工图纸不须携带任何证明材料。

购买招标文件和领取招标图纸指引：投标人需在购买招标文件前须先到\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_区内的信用社缴款，然后凭银行收款回执原件，在购买招标文件、领取施工图纸规定时间内到\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_镇建设工程招标投标办公室缴交招标书工本费后领取招标文件，同时领取施工图纸等资料，并经\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_镇建设工程招标投标办公室工作人员签名盖章确认。银行缴款单需注明以下资料：

①收款人户名：\_\_\_\_\_\_\_市建勤工程造价咨询有限公司

②收款人账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

③收款人开户行：\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_区桂城信用社

**办公楼二次装修合同范本2**

甲方：

乙方：

丙方：

丁方：

由于甲方办公楼装修需选择装修单位进行设计、施工，乙、丙、丁三方均是专业的装修、设计单位。各方协商，达成如下协议：

一、年月日前，乙、丙、丁三方分别完成对甲方基本要求的调查了解，甲方配合乙方的工作。

二、年月日前，乙方应完成平面图(布局)、效果图的设计方案，及工程投资概算和经济分析。

三、甲方在收齐三方的前条所述资料后日内决定所采纳的方案。该方案可以是一方提出的方案，也可以是两方或三方方案的结合。

四、按甲方最终确定的设计方案由设计方(或者采纳设计方案比重较大的一方)制作施工图。

五、按设计方的施工图，由乙、丙、丁三家制作工程预算及工作量清单。

六、甲方在收到三方前条所述资料后日内确定一家负责装修工程施工。施工合同另行签定。

如设计方未被确定为施工方，设计方同意甲方无偿使用其设计方案和施工图;同时由施工方给予设计方适当补偿，具体补偿数额由施工方与设计方自行协商。

七、甲方不另支付设计费和施工图制作费;施工方不得将其列入装修成本。

八、本协议自双方签字、盖章之日起生效，本协议一式肆份，肆方各执壹份。

甲方：

日期：

乙方：

日期：

丙方：

日期：

丁方：

**办公楼二次装修合同范本3**

 本合同经双方签字(盖章)后生效，合同履行完毕后终止。

 本合同签订后工程不得转包。

 本合同一式\_\_\_\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_份,\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_份。

 合同附件为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

发包人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字)                          承包人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签章)

法定代理人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          法定代理人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          委托代理人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

    >相关阅读：

    签订合同注意事项

**办公楼二次装修合同范本4**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

丙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

丁方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

由于甲方办公楼装修需选择装修单位进行设计、施工，乙、丙、丁三方均是专业的装修、设计单位。各方协商，达成如下合同：

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前，乙、丙、丁三方分别完成对甲方基本要求的调查了解，甲方配合乙方的工作。

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前，乙方应完成平面图（布局）、效果图的设计方案，及工程投资概算和经济分析。

三、甲方在收齐三方的前条所述资料后\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内决定所采纳的方案。该方案可以是一方提出的方案，也可以是两方或三方方案的结合。

四、按甲方最终确定的设计方案由设计方（或者采纳设计方案比重较大的一方）制作施工图。

五、按设计方的施工图，由乙、丙、丁三家制作工程预算及工作量清单。

六、甲方在收到三方前条所述资料后\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内确定一家负责装修工程施工。施工合同另行签定。

如设计方未被确定为施工方，设计方同意甲方无偿使用其设计方案和施工图；同时由施工方给予设计方适当补偿，具体补偿数额由施工方与设计方自行协商。

七、甲方不另支付设计费和施工图制作费；施工方不得将其列入装修成本。

八、本合同自双方签字、盖章之日起生效，本合同一式肆份，肆方各执壹份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_丙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_丁方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签约日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**办公楼二次装修合同范本5**

20\_企业办公楼装修工程甲方：

乙方：

依照《^v^民法典》及有关法律、法规的规定，双方在协商一致的基础上，就装修工程的有关事宜，达成如下协议：

第一条工程概况

工程地点：

工程内容：

工程承包方式：

工程期限月，开工日期年月日，竣工日期年月日

合同价款：本合同工程总造价为(小写)：元，大写￥

第二条甲方义务

负责协调施工队与邻里及城管之间的关系。

参与工程质量和施工进度的监督，负责竣工验收。

第三条乙方义务

施工中严格执行安全施工操作规范、防火规定、施工规范及质量标准，按期保质完成工程。

严格执行有关施工现场管理的规定，不得扰民及污染环境。

保证施工现场的整洁，工程完工后负责清扫施工现场。

第四条工程变更工程项目及施工方式如需变更，双方应协商一致，签定书面变更协议，同时调整相关工程费用及工期。

第五条工期延误

对以下原因造成竣工日期延误，经甲方确认，工期相应顺延：

(1)工程量变化和设计变更;

(2)不可抗力;

(3)甲方同意工期顺延的其他情况。

因乙方责任不能按期开工或无故中途停工而影响工期的，工期不顺延;

因乙方原因造成工程质量存在问题的，返工费用由乙方承担，工期协商顺延,同一质量问题第二次整改工期不顺延。

第六条工程验收

工程竣工后，乙方应及时通知甲方验收。

本工程自验收合格双方签字之日起保修期为六月，六月后为有偿维修。

第七条付款方式

工程完工验收合格后，扣除保证金后(总款5%)付清剩余工程款元(小写：)

乙方须向甲方提供正规广告类发票结款

第八条附则

本合同自双方签字、盖章之日起生效。合同履行期间，双方均不得随意变更和解除合同。

如有未尽事宜，由双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。

本合同正本一式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

甲方(盖章)乙方(盖章)

委托代理人：委托代理人：

**办公楼二次装修合同范本6**

甲方(出租方)：\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(承租方)：\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家相关法规及规定，甲乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，特制定本合同，以资共同遵守。

>第一条：承租场地位置、面积与用途

1、乙方承租甲方位于场地，场地建筑面积平方米。

2、上款所称场地是指由甲方出租给乙方使用的场地、场地及其配套设施。

>第二条：租赁期限

1、租赁期限：\_\_\_\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止。(甲方允许乙方提前进驻装修，时间为\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，该期间不收取租金。)

2、承租期满前\_\_\_\_\_个月，若乙方希望继续承租，应书面告知甲方，在同等条件下甲方应优先考虑乙方的承租权利，经甲乙双方协商一致后办理续租手续，逾期告知视为放弃。

3、在合同履行期间，因不可抗力导致本合同租赁标的物灭失或不适于继续使用，本合同自发生不可抗力之日起自动终止。

>第三条：租金及支付方式

1、每年租金额为：\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币(￥\_\_\_\_\_\_\_\_元)。

2、付款方式：自\_\_\_\_\_\_\_\_年起，每\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日前乙方向甲方支付一年房租。

>第四条：履约保证金

1、乙方应于本合同签订同时缴纳元履约保证金。

2、在本合同解除或终止时，乙方应依约退还场地并结清各项费用。乙方若有欠款现象(包括但不限于：水电费、煤气费、应向甲方支付的款项等)，甲方有权在履约保证金中扣除，履约保证金不足以支付上述欠款的，乙方应及时补足。若无任何欠款，甲方应在本合同终止后15天内，无息返还乙方履约保证金。

3、如因乙方原因而导致合同解除、终止的，甲方将不予返回履约保证金。

>第五条：甲乙双方租赁该场地的相关规定

1、在乙方如约支付租金的`情况下，由甲方支付出租场地的供暖费用。

2、乙方负责出租场地内财产设施的保管和保险。

3、因不可抗力导致本合同无法履行，双方免责，并互相协助争取相应补偿。

>第六条：场地的装修和维护保养

1、甲方负责该场地的建筑质量达到使用要求(不得漏雨，排水系统、电力供应及供暖系统完好等)。

2、乙方在足额支付第一年租金及履约保证金后即可进驻装修。乙方装修不得拆改主体结构，在地面、墙体及棚顶打钉钻眼加大荷载时不得损坏建筑的结构;乙方应爱护并合理使用场地内设施。

>第七条：违约责任

1、合同期内，乙方逾期支付租金，履约保证金等其他费用超过\_\_\_\_天，甲方有权解除合同。

2、因乙方违约而导致甲方解除合同，已缴纳的场地租金及履约保证金将不予返还。

3、双方在合同期内，因一方违约而导致合同解除，应向守约方支付合同总金额\_\_\_\_%的违约金。

>第八条：合同解除或终止后的处理

1、在本合同解除或终止时，乙方应\_\_\_\_\_日交还该场地，并将存放的自有财产物资及时处置。如逾期不归还或未处置的财产物资，视为乙方同意甲方代为处置。

>第九条：适用法律及争端解决

1、双方产生争端，应友好协商，互谅互让，协商不成，任何一方可向有管辖权的人民法院起诉。

>第十条：通则

1、合同未尽事宜，经双方协商一致以书面形式补充约定，补充约定与本合同具有同等法律效力。

2、本合同由甲乙双方签字生效。本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份。

甲方(公章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**办公楼二次装修合同范本7**

出租人(甲方)：

承租人(乙方)：

根据《^v^合同法》等有关法律、法规的规定，双方就租赁场地从事经营的事宜经协商达成协议如下：

>第一条 租赁场地

乙方承租甲方 号场地，面积 平方米，用途以乙方营业执照核准的经营范围为准。

>第二条 租赁期限

自 年 月 日起至 年 月 日止，共计 年 个月;其中免租期为自 年 月 日起至 年 月 日。

>第三条 租金

本合同租金实行(一年/半年/季/月支付制，租金标准为/支票);第一次租金的支付时间为第二次租金的支付时间为 年 月 日至 年 月 日。

>第四条 甲方权利义务

1、依法制订有关治安、消防、卫生、用电、营业时间等内容的各项规章制度并负责监督实施。

2、协助各级行政管理机关对违反有关规定的乙方进行监督、教育、整顿。

3、应按约定为乙方提供场地及相关配套设施和经营条件，保障乙方正常经营。

4、除有明确约定外，不得干涉乙方正常的经营活动。

>第五条 乙方权利义务

1、有权监督甲方履行合同约定的各项义务。

2、应具备合法的经营资格，并按照工商行政管理部门核准的经营范围依法亮证照经营。

3、应自觉遵守甲方依法制订的各项规章制度及索票索证制度，服从甲方的监督管理。

4、应按期支付租金并承担因经营产生的各项税费。

5、应爱护并合理使用市场内的各项设施，如需改动应先征得甲方同意，造成损坏的还应承担修复或赔偿责任。

6、应按照约定用途，本着公平合理、诚实信用的原则合法经营，不得损害国家利益及其他经营者和消费者的合法权益，并承担因违法经营造成的一切后果。

7、将场地转让给第三人或和其他租户交换场地的，应先征得甲方的书面同意，按规定办理相关手续，并不得出租、转让、转借营业执照。

8、应按照甲方的要求提供有关本人或本企业的备案资料。

9、建筑物外立面及建筑物内部非乙方承租场地范围内的广告发布权归甲方所有，未经甲方同意，乙方不得以任何形式进行广告宣传。

>第六条 合同的解除

乙方有下列情形之一的，甲方有权解除合同，乙方应按照 的标准支付违约金：

1、在租赁期内因违法经营被有关行政管理部门吊销、收回经营证照的。

2、未按照约定的用途使用场地，经甲方

3、利用场地加工、销售假冒伪劣商品的。

4、进行其他违法活动累计达

5、将场地擅自转租、转让、转借给第三人，或和其他租户交换场地的。

6、逾期日未支付租金或水电、

7、违反保证金协议的有关约定的。

8、未经甲方同意连续 日未开展经营活动的。

9、违反甲方依法制订的规章制度情节严重或拒不服从甲方管理的`。

甲方或乙方因自身原因需提前解除合同的，应提前 日书面通知对方，经协商一致后办理解除租赁手续，按照 的标准向对方支付违约金。因甲方自身原因提前解除合同的，除按约定支付违约金外，还应减收相应的租金，并退还保证金及利息。

>第七条 其他违约责任

1、甲方未按约定提供场地或用水、用电等市场内的经营设施致使乙方不能正常经营的，应减收相应租金，乙方有权要求甲方继续履行或解除合同，并要求甲方赔偿相应的损失。

2、甲方未按约定投保致使乙方相应的损失无法得到赔偿的，甲方应承担赔偿责任。

3、乙方未按照约定支付租金的，应每日向甲方支付迟延租金%的违约金。

>第八条 免责条款

因不可抗力或其他不可归责于双方的原因，使场地不适于使用或租用时，甲方应减收相应的租金。 如果场地无法复原的，本合同自动解除，应退还保证金及利息，双方互不承担违约责任。

>第九条 续租

本合同续租适用以下第种方式：

1、乙方有意在租赁期满后续租的，应提前前对是否同意续租进行书面答复。甲方同意续租的，双方应重新签订租赁合同。 租赁期满前甲方未做出书面答复的，视为甲方同意续租，租期为不定期，租金标准同本合同。

2、租赁期满乙方如无违约行为的，则享有在同等条件下对场地的优先租赁权，如乙方无意续租的，应在租赁期满前 日内书面通知甲方;乙方有违约行为的，是否续租由甲方决定。

>第十条 争议解决方式

本合同项下发生的争议，由双方协商解决或申请有关部门调解解决，协商或调解解决不成的，按下列第 种方式解决(只能选择一种)：

1、提交仲裁委员会仲裁;

2、依法向人民法院起诉

>第十一条

本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**办公楼二次装修合同范本8**

为加强学校财务管理，本着量入为出，事前控制的原则，有计划的调配使用教育资金，合理配置办学资源，安排好费用支出，保障和促进学校教育、文化教育、技能教育接受良好的教育，已成为人们生存发展的第一需要和终身受益的财富，甚至决定一生的命运。结合学校实际，特制定本制度。

1、学校预算实行“统一领导，分级管理，权责结合”的管理体制。学校预算编制要遵循“量入为出，收支平衡”的总原则，根据学校事业发展规划和预算年度全校可能组织的收入情况，统筹合理安排支出项目，不搞赤字预算。

2、财务预算是根据学校教育事业发展计划和工作任务编制的财务收支计划、固定资产设备购置计划、资金使用计划、根据学校的发展需要和财力结合单位工作任务安排所需资金，是学校筹集、分配、运用、控制资金的依据。

3、做好预算编制前期准备工作。要分析上年度预算执行情况，通过实际情况与预算的对比，摸索收支规律，为本年度的预算编制打下基础；要了解和掌握预算年度事业发展计划及其资金供需情况，以便安排支出预算时做到保证重点，兼顾一般。

4、学校基础信息是做好财务预算的根本保障，各部门有义务向财务部门提供其职责范围内的数据资料，并对所提供的基础信息负责，对于重数据差错，要追究其责任。

5、预算的编制要坚持稳健的原则，尽可能排除上级拨款的不确定因素，不将上年非经常性的拨款作为预算年度的收入依据。在编制财政补助收入时应根据有关政策法规、人员工资标准及榆阳区公用经费定额标准编列。

6、预算的编制要坚持统筹兼顾、保证重点、勤俭节约的原则，各部门应根据本部门的年度工作计划，参照上年度本部门各项实际开支，考虑可能出现的变化因素，先自行作出本部门费用预算。财务部门汇总后编制学校年度预算草案。

7、支出预算分为基本支出预算和项目支出预算两部分，支出预算首先要保证基本支出。

8、编制基本支出时，应分为人员支出、日常公用支出和对个人及家庭补助支出三个部分；人员支出应按国家有关政策、标准和编制人数等计算编列；公用支出有支出定额的，要按定额计算编列，无支出定额的，要根据实际情况测算编列。

9、项目支出的预算要与学校发展规划相结合，其安排要做到“量力而行”，对于不能短期完成的项目要制定项目规划，分步实施。在编制项目支出预算时，应分为“基本建设项目支出”、“行政事业性项目支出”和“其他项目支出”，在对申报项目进行充分的可行性论证和严格审核的基础上，按照轻重缓急进行排序，并及时上报教育局财务股。项目支出实行项目管理，要有执行项目完成情况报告、招投标制度、重项目审核制度和绩效考评制度。

10、各部门应在每年12月10日前向财务部门报送本部门下年度预算草案。财务部门根据学校下年度的事业发展规划和单位收支计划，汇总编制预算方案，并于12月底以前将预算方案报学校校务会议讨论，经校务会审定、校长批准后执行。

11、学校财务预算一经批准实施，必须确保预算的严肃性和权威性。各部门应严格按预算进度执行，严格控制超过预算及无预算开支情况，非经规定程序，不得随意更改和突破。

12、凡是未报预算或未经批准执行的预算项目，所需支出必须写出书面报告，经学校主管领导批准后，报校务会审定、校长批准后方可执行。

**办公楼二次装修合同范本9**

20\_办公楼室内装修委托方(甲方)：

承接方(乙方)：

甲、乙双方经友好洽谈和协商，甲方决定委托乙方进行办公楼装修。为保证工程顺利进行，根据国家有关法律规定，特签订本合同，以便共同遵守。

第一条：工程概况

1.工程地址：\_。

2.办公楼：总计施工面积平方米。

3.施工内容：详见本合同附件(一)施工图。

4.委托方式：包工包料。

5.开工日期：年月日，竣工日期年月日，工程总天数：天。

第二条：工程价款

工程价款(金额大写)。

第三条：质量要求

1.工程使用主要材料的品种、规格、名称，经双方认可。

2.工程验收标准，双方同意参照国家的相关规定执行。

3.施工中，甲方如有特殊施工项目或特殊质量要求，双方应确认，增加的费用，应另签订补充合同。

4.凡由甲方自行采购的材料、设备，产品质量由甲方自负;施工质量由乙方负责。

5.甲方如自聘工程监理，须在工程开工前通知乙方，以便于工作衔接。

第四条：材料供应

1.乙方须严格按照国家有关价格条例规定，对本合同中所用材料一律实行明码标价。甲方所提供的材料均应用于本合同规定的装潢工程，非经甲方同意，不得挪作他用。

2.乙方提供的材料、设备如不符合质量要求，或规格有差异，应禁止使用。如已使用，对工程造成的

损失均由乙方负责。

3.甲方负责采购供应的材料、设备，应该是符合设计要求的合格产品，并应按时供应到现场。如延期到达，施工期顺延，并按延误工期处罚。按甲方提供的材料合计金额的10%作为管理费支付给乙方。材料经乙方验收后，由乙方负责保管，由于保管不当而造成损失，由乙方负责赔偿。

第五条：付款方式

进场付两万，中途付元，完工付元。完工后留一万保质金，6个月付清。

甲方在应付款日期不付款是违约行为，乙方有权停止施工。验收合格未结清工程价款时，不得交付使用。

第六条：工程工期

1.如果因乙方原因而延迟完工，每日按工费的10%作为违约金罚款支付给甲方，直至工费扣完为止。如果因甲方原因而延迟完工，每延迟一日，以装潢工程价款中人工费的10%作为误工费支付给乙方。

2.由甲方自行挑选的材料、设备，因质量不合格而影响工程质量和工期，其返工费由甲方承担，由于乙方施工原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不变。

3.在施工中，因工程质量问题、双方意见不一而造成停工，均不按误工或延迟工期论处，双方应主动要求有关部门调解或仲裁部门协调、处理，尽快解决纠纷，以继续施工。

第七条：其他事项

1.甲方责任

1)必须提供经物业管理部门认可的房屋平面图及水、电、气线路图，或由甲方提供房屋平面图及水、电、气线路图，并向乙方进行现场交底。

2.乙方责任

1)指派一名工作人员为乙方工地代表，负责合同履行，并按合同要求组织施工，保质保量地按期完成施工任务。

第八条：违约责任

合同生效后，在合同履行期间，擅自解除合同方，应按合同总金额的5%作为违约金付给对方。因擅自解除合同，使对方造成的实际损失超过违约金的，应进行补偿。

第九条：争议解决

本合同履行期间，双方如发生争议，在不影响工程进度的前提下，双方应协商解决。当事人不愿通过协商解决，或协商解决不成时，可以按照本合同约定向人民法院提起诉讼。

第十条：合同的变更和终止

1.合同经双方签字生效后，双方必需严格遵守。任何一方需变更合同的内容，应经双方协商一致后重新签订补充协议。如需终止合同，提出终止合同的一方要以书面形式提出，应按合同总价款的10%交付违约金，并办理终止合同手续。

2.施工过程中任何一方提出终止合同，须向另一方以书面形式提出，经双方同意办理清算手续，订立终止合同协议后，可视为本合同解除。

第十一条：合同生效

1.本合同双方盖章，签字后生效。

2本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

**办公楼二次装修合同范本10**

>第一章总则

第一条为加强学校财务管理，规范学校财务行为，促进预算管理规范化、科学化，切实提高预算管理的质量和效率，根据《^v^预算法》、《高等学校财务制度》和《高等学校会计制度》等有关财经法规以及《安徽中医药学财务制度》等规定，结合学校实际，制定本制度。

第二条学校年度预算是根据学校事业发展计划和年度工作任务编制的年度财务收支计划。其内容包括收入预算和支出预算。

收入预算是根据省教育厅、省财政厅核实的财政拨款预算指标和学校各项事业收入而编制；支出预算是根据学校事业发展计划和年度工作任务而编制。

第三条预算年度自公历一月一日起，至十二月三十一日止。

>第二章预算编制的原则和方法

第四条预算编制的原则。学校编制年度收支预算时，坚持“量入为出、收支平衡”的总原则，按照预算编制全口径、综合全面的要求，所有应纳入预算管理的收支必须全部纳入学校年度预算，统一管理，统筹安排。

（一)依法理财原则。收入做到合法合规，支出遵守现行的各项财务规章制度，同时根据事业发展的实际，科学合理地测算每一笔收支项目，力求各项收支数据真实准确。

（二）公共财政原则。按照“一保工资、二保运转”的要求，优先保障基本支出；分清轻重缓急，量入为出，统筹安排项目支出，保证建设和发展的重点支出需要。

（三）勤俭节约原则。牢固树立过紧日子的思想，厉行节约，严格控制“三公经费”支出，勤俭办事业，严格控制预算支出，努力提高资金使用效益。

（四）绩效导向原则。按预算编制要求，合理划分基本支出和项目支出，建立健全预算定额标准体系和预算项目库，以绩效为导向，以考评为手段，提高项目预算编制的科学合理性。

第五条预算编制的方法。年度收支预算可采取零基预算或参考上一年度正常预算经费（不含专项经费）执行情况，根据本年度事业发展计划与财力可能以及年度收支增减等综合因素进行编制。正常预算不得编制赤字预算。收入预算要留有余地，不能高估冒算，支出预算要打足，不能预留硬缺口。对支出预算的编制（不含人员经费）逐步过渡到项目化预算管理方式。

为适应教育适度超前发展，必要时可以通过适度举债进行建设，实现学校的超常规发展。发展性负债必须考虑学校规模的定位，保证财务状况安全，要有利于学校的长期、协调和可持续的发展。财务处要加强对负债管理，对适度负债（借款或贷款）进行基本建设、基础设施改造、基本办学条件改善，事先要进行可行性论证和风险性评估，经学校校长办公会审定后，报上级主管部门和财政部门审批同意，在预算中单列，专款专用。分期偿还计划要在年度预算中安排。

>第三章预算编制的程序和内容

第六条预算编制的程序。学校年度预算在校内各部门上报的基础上，经财务处审核，并与各部门进行沟通后汇总，由财务处提出预算草案，征求有关方面意见并报经学校校长办公会议、学校党会研究审定后，按照预算编制的程序和管理权限上报主管部门和财政部门，经主管部门和财政部门审核后，报请省人批复下达后执行。为便于对预算执行情况的分析、比较，根据批复的预算，对人员经费和公用经费以及项目经费作进一步细化。公用经费切块分配到部门。切块给部门的包干预算，由财务处书面下达到各部门。项目支出预算由财务处会同有关部门直接下达到使用部门或项目负责人。

第七条预算编制的.内容。

（一）收入预算

收入预算的编制根据学校各类收入构成和国家有关文件批准的收入项目、收费标准，结合历年组织收入情况和增减变化因素据实编制。收入预算由财务处在相关部门配合下统一编制。

（二）支出预算

支出预算的编制内容包括基本支出以及项目支出。

1、基本支出预算。基本支出是指日常业务支出，包括人员支出和定额公用支出。人员支出预算由财务处和人事处根据相关工资福利政策编制；定额公用支出预算由各部门根据工作任务，结合未来支出预期进行测算编制。

2、项目支出预算。项目支出由各部门根据事业发展需要申报项目，编报的项目要突出绩效，体现效益，符合国家和省有关法规、方针政策和财政资金使用的用途、范围，确保学校中心工作任务完成和事业发展的需要。编报的项目首先要经过充分的论证和测算，归口管理部门审核，既要有政策依据、绩效目标，又要有测算过程、预期效益。每个项目的提出都需包含项目内容、金额、申报理由等部分，做到指向明确、细化量化、合理可行。各部门对于采购符合省级政府采购目录和限额标准的货物、工程和服务的支出项目，都要编制政府采购预算。

>第四章预算执行

第八条学校预算经费实行“统一管理，一级核算，定额包干，超支不补，结转和结余按规定执行”的预算管理办法,切块分配到学校各部门包干使用。

第九条学校预算经批复下达后，各部门要按照批复的预算项目、额度执行。各部门应切实增强支出进度意识，进一步强化预算执行责任制。各部门的行政主要负责人是本部门预算执行第一责任人，对预算执行工作负总责，要与项目具体实施部门负责人共同负起责任。财务处、国资处应牵头抓好项目预算，特别是政府采购预算的执行工作，加强预算支出调度，提醒、督促、指导有关部门加快项目支出预算执行，加快项目支出预算资金支付。

第十条严格控制预算指标结转结余，确保财政拨款资金在预算年度内执行完毕。当年的项目支出资金应在本年内使用完毕，未使用完毕的结转结余资金，原则上全部收回预算。对工作不落实、执行进度慢的部门，应适当压缩其支出预算总额。各部门年末预算结余资金由学校收回，严格管理、统筹安排。

>第五章预算调整

第十一条各部门要切实细化预算编制，对于年初预算确有客观原因不能落实到具体使用单位和具体项目的，必须在预算执行中及时提出细化方案，报省财政部门批准。

第十二条在预算执行过程中，对财政拨款收入和学校事业收入一般不予调整，如遇国家有关政策或事业计划有较调整，对收支预算影响较，确需调整时，可以报请主管部门和财政部门调整预算。收入预算调整后，相应调增或者调减支出预算。切块给部门包干预算调整，由财务处书面下达到各部门。

第十三条为保证学校预算的严肃性、有效性，支出预算在执行过程中原则上不予调整。确需调整时，经申请部门与财务处等相关部门会商后，由申请部门提交校长办公会审定后财务处予以调整。

第六章预算绩效管理

第十四条强化项目预算绩效目标管理，学校组织相关部门或托第三方，定期或不定期对各二级单位项目预算绩效目标预期完成情况、项目运行情况、资金管理情况等实施考评和跟踪监控，各二级单位应严格预算执行进度，提高资金使用效益，保证绩效目标的实现。

第十五条加强专项资金绩效管理，建立规范化、标准化、可量化的绩效评价指标体系，健全分级负责、权责一致的绩效管理体制。绩效评价结果作为专项资金预算安排、资金分配等重要依据。

第十六条拓展绩效评价范围和模式，扩重点项目评价和再评价范围，提升绩效评价工作质量。加强绩效评价结果应用，提高财政资金使用效益。对项目预算执行绩效情况按照《安徽中医药学预算支出绩效考评实施办法》和相关考核指标进行考核、分析、通报：考核结果90分以上的，在财力许可范围内，优先考虑部门下年度新增支出项目；考核结果介于80-90分之间，除必要的运行支出外，原则上下年度部门预算不再安排新增支出项目；考核结果低于80分的，除必要的运行支出外，适当扣减部门下年度预算。同时预算执行绩效情况与各部门当年的年度考核相挂钩，预算执行差的，直接影响部门年度考核结果。

>第七章决算

第十七条决算草案由学校财务处负责编制，在每一预算年度终了后按照上级主管部门规定的时间编制上报。

第十八条编制决算草案，必须符合法律、行规，做到收支真实、数额准确、内容完整、报送及时。

第十九条决算草案应当与预算相对应，按预算数、调整预算数、决算数分别列出。一般公共预算支出应当按其功能分类编列到项，按其经济性质分类编列到款。

>第八章附则

第二十条本制度自20xx年1月1日起施行，由学校财务处负责解释。

**办公楼二次装修合同范本11**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

依照《^v^经济合同法》及国家^v^、省市建委对建筑装饰工程的有关规定，经双方协商签定合同如下：

>一、工装修合同签订需要注意的细节程概况及承包方式

1、工程名称：

2、工程地点：

3、工程承包方式：包工包料

4、工程概况：建筑面积 平方米。

>二、工程装修内容

综合楼室内棚面、墙面、地面、电气注意事项别忽视等装饰工程

>三、工程造价

工程造价以施工图纸、甲方的使用要求及设计要求为依据；

工程造价电子版为：￥ 元。(以甲方认定的单价为准，工程量竣工后以审计为准)

>四、工程期限

工程开工日期：年 月 日

工程竣工日期：年 月 日

>五、质量要求

按国家^v^行业标准jgj73—91《建筑装饰工程施工验收规范》规定，报价清单及省、市建委、消防部门规定的标准执行，工程质量达到市优。工程竣工报价清单后如出现质量问题(竣工后甲方使用，人为造成的质量问题除外)，属于乙方责任，乙方无偿保修，保修期为一年，终身维修。

>六、付款方式

1、合同签定后，甲方即付给乙方工程款总造价的

2、工程进展一半时，甲方即付给乙方工程款总造价的

3、工程竣工验收合格后，甲方即付给乙方工程款总造价的

4、乙方剩余工程款作为质保金 内付清。

>七、双方责任

1、甲方：负责提供整个工程的使用、设计要求；提供现场使用的水、电位置；提供材料运输简单通道、必要的材料堆放场地及原楼的设计图；对装修工程所涉及的配电系统、管道系统、给排水总阀位置应负责指明；施工场地要平整。

2、乙方：向甲方提供工程装饰施工设计图纸及工程报价。

>八、其它事宜

经甲乙双方商定做出如下协议：

1、工程如遇特殊情况或不可抗力造成不能施工的，工期可顺装修合同签订需要注意的细节；如发生违约所造成的一切损失，由违约方承担。

2、本工程报价外的工程或工程项目的材质、工艺发生变化时，需甲方认定综合单价后，以“现场签证形式”由甲方现场负责人签字为准，并列入竣工决算追加当中。(如本工程报价外的工程已经发生或工程项目的材质、工艺发生变化时，甲方已认可，但甲方没签证的，其所发生的费用同样生效。)

3、工程量发生变化时，按竣工后工程审计的工程量计算为 。

4、如甲方或乙方违约，而没有按合同执行的，可向上级主管部门或仲裁机构申诉。

5、其它未尽事宜由双方协商解决。

6、合同一式贰份，双方签字生效，各持贰份，并具有同等法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**办公楼二次装修合同范本12**

出租人（甲方）：

承租人（乙方）：

甲方愿意将XXXXXX的房屋租赁给乙方。双方根据国家相关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实的原则，经协商一致，订立本合同，达成如下协议：

>第一条租赁地址及面积

甲方出租的房屋位于：

租赁面积为平方米。

>第二条租赁期限

租期年，自年月日起至年月日止。

>第三条租金费用

每月租金为人民币元整（大写：元）。租金支付方式为现金。

>第四条甲方权利和义务

1、依法制订有关治安、消防、卫生、用电、经营时间等内容的各项规章制度并负责监督实施。

2、甲方应按本合同约定将经营场地及相关服务设施按时交付乙方使用，并按约定收取租金及各项费用。

3、租赁期内，乙方如有以下行为甲方可提前收回场地：

（1）拖欠租金日以上；

（2）利用经营场地进行非法活动；

（3）擅自改变场地建筑面积和档口面积；

（4）在本场所内与他人闹事和不服从管理。

4、在乙方期满后，甲方负责对经营场地进行检查验收，验收合格方可将保证金如数返还（不计息），如乙方未交清费用，可将保证金抵扣所欠款项，如保证金不足以抵扣所欠款项，应向乙方追回。

>第五条乙方权利和义务

1、乙方应按合同约定向甲方交付租金及其他费用，办理有关手续后有权在经营场地合法经营。

2、乙方应严格遵守场所各项规章制度，服从管理。乙方在档内经营的物品应自行整理、摆放、妥善保管。工作时间因乙方管理不善、存放不当而造成货物遗失、被盗与甲方无关，甲方不作任何补偿。

3、经营场地内的设施不得随意改动，如需改动或重新装修，须征得甲方同意后才可施工。场内设施如有损坏，应自行维修。

4、乙方不得将经营场地作经济担保或抵押。

5、应按照甲方的要求提供有关本人或企业的备案资料，包括身份证明等。

>第六条违约责任

1、乙方逾期交付租金的，每逾期一日，甲方按月租金额的%按日收取滞纳金，拖欠日以上，甲方有权收回场地，并无需向乙方退还保证金。

2、租赁期间，任何一方未征得另一方的同意而单方面解除合同，另一方有权要求赔偿损失。

>第七条争议解决方式

本合同项下发生的争议，由双方协商解决或申请有关部门调解解决，协商或调解解决不成的\'，按下列第种方式解决（只能选择一种）：

（1）向XXX相关仲裁机构申请仲裁；

（2）向当地人民法院起诉。

>第八条其他约定事项

1、因不可抗拒或国家政策原因致本合同不能继续履行需要解除的，双方在结清各项费用后方可解除合同。因国家征用该场地的，乙方应无条件交回所承担的档位，甲方无需作任何补偿。如国家给予补偿的，按有关规定处理。

2、乙方与他人的债权与甲方无关，如因乙方与他人的债务纠纷造成甲方损失，乙方应赔偿甲方的相关损失，包括并不止限于由此产生的交通费、律师费等诉讼费用。

3、甲方单方制订的规章制度也作为本合同的附件，但国家法律、政策另有规定的除外。

4、双方对本合同内容的变更或补充应采用书面形式，并由双方签字盖章作为合同附件，附件与本合同具有同等的法律效力。

5、如因火灾、盗抢等其他不可抗拒因素造成的损失，甲方对乙方无需赔偿。

6、租赁期满前三个月，如双方续约，应重新签订租赁合同。在同等条件下，乙方享有优先权，甲方不得另租他人。

>第九条本合同未尽事项，双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

>第十条本合同一式贰份，自甲方、乙方签字后生效，双方各执一份。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**办公楼二次装修合同范本13**

发包人：

承包人：

依照《^v^合同法》、《^v^建筑法》及其它有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工事项协商一致，订立本合同。

>第一条：工程概况

1、工程名称：两式两厅简易装修

2、工程地点：荆江广场27栋四楼

3、工程范围：室内装修（见预算清单）

4、工程承包方式：本工程采用全包工包料方式承包（参见附件清单）

5、工程造价：

（1）工程预算总造价为￥80000 元，大写人民币：捌万 元整。

>第二条：工程期限

1、经甲、乙双方商定：本工程合同工期为 20 天（日历），具体开竣工时间以甲、乙双方签订的开工报告为准。

2、本工程计划开工日期为20xx年xx月xx日，计划竣工日期为20xx年xx月xx日。

3、本工程在施工过程中，如遇下列情况，可顺延工期：

（1） 由于不可抗力造成无法正常施工的；

（2） 由于甲方原因影响连续施工的；

（3） 由于设计变更或设计未确定的；

（4） 由于未办妥相关物业或行政审批手续的；

（5） 由于施工工地（非乙方原因）一月内停电停水停气造成停工累计

2、本合同一式 贰 份，双方各执 壹 份。

3、本合同经双方签字盖章后生效，工程竣工验收交付后保修期满，工程价款结清自动终止。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**办公楼二次装修合同范本14**

20\_办公楼房屋装修\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

协议人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_房屋，经\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)双方协商，订立本协议，以共同恪守。在双方同意的情况下，本协议由\_\_\_\_\_\_\_\_起草。

一、工程项目

1、三个房间(两卧室、一客厅，以下简称三个房间)打地角线，包暖气及管线(客厅要对称)，房顶四周打石膏线，包三个房间的门、窗;客厅、卧室铺强化木地板;清除所有房间原有涂料，客厅、卧室打腻子，刷立邦漆两次。

2、通阳台的门窗处打一吧台，上方根据甲方要求(图纸)做一置物架;阳台东侧打一多用途柜(底下放鞋、上面书柜)、西侧打一吊柜，包阳台、铺磁砖、吊pvc板。

3、卫生间、洗脸间、厨房铺磁砖到顶，屋顶吊pvc板;厨房地面铺磁砖，打一灶台。

4、房间电源线路根据甲方要求适当调整，客厅门后一多用途柜(底下放鞋，上面挂衣服)。

5、未尽细节的之处，由甲方提出方案，商量确定。

二、承包方式

甲方按乙方要求必须保证装修期间的所需材料(乙方需提前通知甲方)，乙方负责施工。个人房屋装修合同样本

三、质量标准

施工质量要符合安全要求，装修质量不得低于同一施工类型的装修标准，双方认可。

四、施工期限

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日，如不能按期完成，每天将处罚金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_圆。

五、工程造价

材料由甲方提供，甲方只支付乙方装修人工费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民币。

六、付款方式

工程完工后，经甲方验收，如符合以上施工项目和设计要求，三天内一次将装修人工费付清。

七、其它问题

装修项目的具体要求，由甲方提出，乙方实施。本协议未尽事宜，由双方协商解决。本协议自双方签字之日起生效。

八、本协议一式两份，甲乙方各执一份，具有相同效应。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**办公楼二次装修合同范本15**

 合同双方当事人中的任何一方因未履行合同约定或违反国家法律、法规及有关政策规定，受到罚款或给对方造成损失的均由责任方承担责任，并赔偿给对方造成的经济损失。

 未办理验收手续，发包人提前使用或擅自动用工程成品而造成损失的，由发包人负责。

 因一方原因，造成合同无法继续履行时，该方应及时通知另一方，办理合同终止手续，并由责任方赔偿对方相应的经济损失。

 发包人未按期支付第二(三)次工程款的，每延误一天向对方支付违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

 由于承包人原因，工程质量达不到双方约定的质量标准，承包人负责修理，工期不予顺延。

 由于承包人原因致使工期延误，每延误一天向对方支付违约金\_\_\_\_\_\_\_\_元。

**办公楼二次装修合同范本16**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

丙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

丁方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

由于甲方办公楼装修需选择装修单位进行设计、施工，乙、丙、丁三方均是专业的装修、设计单位。各方协商，达成如下合同：

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前，乙、丙、丁三方分别完成对甲方基本要求的调查了解，甲方配合乙方的工作。

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前，乙方应完成平面图(布局)、效果图的设计方案，及工程投资概算和经济分析。

三、甲方在收齐三方的前条所述资料后\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内决定所采纳的方案。该方案可以是一方提出的方案，也可以是两方或三方方案的结合。

四、按甲方最终确定的设计方案由设计方(或者采纳设计方案比重较大的一方)制作施工图。

五、按设计方的施工图，由乙、丙、丁三家制作工程预算及工作量清单。

六、甲方在收到三方前条所述资料后\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内确定一家负责装修工程施工。施工合同另行签定。

如设计方未被确定为施工方，设计方同意甲方无偿使用其设计方案和施工图;同时由施工方给予设计方适当补偿，具体补偿数额由施工方与设计方自行协商。

七、甲方不另支付设计费和施工图制作费;施工方不得将其列入装修成本。

八、本合同自双方签字、盖章之日起生效，本合同一式肆份，肆方各执壹份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

丙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

丁方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**办公楼二次装修合同范本17**

出租人（甲方）：

租用人（乙方）：

乙方因需要，租用甲方位于江油市文化街明珠小区私人住宅作办公场地用。双方在平等、自愿的基础上，就租赁事宜，根据《^v^合同法》、《^v^城市房地产管理法》及其他房屋相关租赁法律、法规之规定，协商一致达成以下协议：

一、租金：每年\_\_\_\_\_人民币元，另交押金人民币元，退房时，乙方在付清租赁期内的一切费用，无水、电欠费，门窗、墙地、管道、电路、灯具其他原有用具等无损坏时，经甲方验收后，凭保证金收条及物品清单退还此保证金（物品按双方签字认定物品清单为准，损坏按原价赔偿），

二、乙方应于本合同生效之日向甲方一次性支付全部租金和押金合计人民币年月日为止。租赁期满后，本合同即终止。在同等条件下如乙方需续租，则须提前一个月向甲方提出意向，经双方协商同意续租，本合同顺延，以此类推。

三、租赁期间，水、电费乙方按期交纳，如不按期交纳所有相关费用，甲方有权从乙方的保证金中扣出。

四、乙方在租赁期间，负责维护（修）房屋内所有设施，不得破坏房屋原有结构，如乙方需要另行改变房屋设施时，必须征得甲方同意，一切费用乙方自理。

五、乙方在租赁期内不得擅自将房屋转租他人，若违约乙方应向甲方支付违约金人民币一千元（1000、00元）整，房屋因此而造成的损坏，也应由乙方承担原物的全额赔偿责任。

六、乙方在租期内应遵守国家法规、文明经商、做好门前“三包”，如有违法、违规、拖欠各种费税及民事责任一切均由乙方自行承担责任，与甲方无关，租赁期间因乙方人员或其他因素造成的`事故，应由乙方全部承担。

七、本合同一经签定，甲、乙双方应共同遵守。否则违约方除赔偿给对方造成的损失外，还应向对方支付合同期内年租金总额30%的违约金。

八、本合同一式三份，甲方一份，乙方两份，双方签字后生效

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**办公楼二次装修合同范本18**

甲方（出租方）:

联系地址：

法定代表人：

乙方（承租方）：

联系地址：

法定代表人：

甲方拥有位于 经营使用权，甲方将该物业中规划作为酒店功能的部分整体租赁给乙方经营酒店业务。根据《^v^合同法》及相关法律、法规，为明确甲、乙双方的权利和义务，经甲、乙双方充分协商，共同订立本合作协议，并同意遵守以下条款。

第一条 租赁物业概况

1、租赁的具体范围、面积及单价、总金额

甲方将位于\*\*\*\*\*\*物业。出租房屋土地证编号\*\*\*\*\*\*\*\* ，土地用途为\*\*\*\*。该物业中规划为酒店功能的部分整体租赁给乙方经营。该房产部分，建筑面积约为\*\*平方米，精确面积由房产部门测绘确认为准。（物业概况详见附件）

甲方作为该房屋的合法出租人与乙方建立房屋租赁关系；甲方向乙方保证本合同生效前出租房屋未设定任何抵押，不存在任何担保和其他有碍物业使用的权利瑕疵。

2、配套设施设备

甲方提供租赁的物业可以满足乙方需要的相应配套的水、电（含增容动力、照明、配电总接口）、燃气（总接口）、电梯、环保设施（排水、排污总出口）等具备正常使用功能的设备。

第二条 期限约定

1、租赁期限

租赁期限共\*\*年，即自本协议项下物业交付乙方后满8个月之日起算，顺延\*\*个自然年度止。租金自租赁期限起算日起开始计收。

2、物业交付、进场装修、正式营业日期

甲方在取得施工许可证之日起，8个月内，将竣工的物业交付乙方。甲方承诺自协议签订之日起，积极督促办理立项、报规和施工许可相关手续，自签订协议之日起，30个月内将物业交付乙方。如逾期不能交付，本条规定的合同期限根据逾期交付天数相应顺延，每逾期一天甲方应补偿乙方经济损失1万元，逾期超过2个月的，乙方可选择终止合同。甲方提供出租房屋有效、合法的土建、消防工程竣工批文的复印件给乙

方备案。

乙方在得到甲方许可情况下，可先接受部分所租赁物业，以便于及时组织施工人员进场装修，保证在全部接受物业之日起8个月内装修完工，并正式营业。如提前营业，租金照常按交付日顺延8个月起算。如逾期不进场施工和不能正式营业，每逾期一天乙方应补偿甲方经济损失1万元，逾期超过2个月的属乙方违约，承担违约责任，同时甲方有权选择终止合同。

第三条 租金

租金：按照乙方租赁的实际房屋建筑面积计算，租赁期前三年租金单价为每月每平方米人民币\*\*元。租金包括：物业管理费、设备维护费、信息配套费。

从租金起算日起第三年后，在租金单价在每月每平方米人民币\*\*元基础上每两年递增\*%

乙方按每半年一个计租期一次性支付六个月租金给甲方，支付日期为每半年计租期的前一个月月首15日以内。

第四条 保证金

为了使本协议在协议有效期内顺利履行，乙方需向甲方支付人民币\*\*万元作为保证金。在甲乙双方签订本协议7日内，乙方向甲方支付保证金\*\*万元。在甲方取得施工许可证7日内，乙方向甲方支付保证金\*\*万元。在乙方正式营业6个月后，甲方在7日内返还保证金\*\*万元。保证金不计利息，直至合同履行期满，甲方一次性退还乙方剩余保证金。

如遇乙方不按规定时间支付租金时，甲方有权提取保证金冲抵租金，不足部分乙方仍需支付。如乙方逾期两周未交租金，甲方有权解除合同，剩余保证金不予退还。

第五条 租赁用途

甲方拥有将所建的\*\*（物业概况见附件），规划酒店功能部分出租给乙方经营的权力。

乙方承诺建设、装修、经营并定位为商务酒店类型。

乙方保证不得利用承租物业从事违法、犯罪活动，否则甲方有权提前解除合同，因此给甲方造成经济、信誉及其他损失的，乙方应予赔偿。

如因乙方经营管理不善，需提前终止协议，须提前三个月以书面形式告知甲方并经甲方同意后，双方在协商达成一致后可有偿解除协议。

第六条 设施设备

甲方提供给乙方的设施、设备包括：主体建筑外装修（不含门窗）、墙地面水泥砂浆、水电总接口、天然气总接口、下水总排口，一次消防设施，到各楼层，以及2部客梯、2部货梯。

甲方提供20个负一楼免费停车位供乙方使用,乙方使用超过20个(不含20)停车位的，收费标准按甲方收费标准的50计收。

乙方自行负责负责安装中央空调系统、二次消防设施，水、电到各

房间，以及门窗、室内装修及酒店大堂外装修。

甲乙双方按本协议约定以及行业标准进行物业交接，任何一方不得无故拖延。

甲方提供给乙方的设施、设备在保修期内由乙方负责与设备供应商联系维修，甲方积极配合。保修期过后因设施、设备老化造成无法正常使用，乙方负责更换，更换之新设施、设备应不低于现有设施、设备的标准，乙方负责所有设施、设备的年检和物业内正常的维修、维护，由此产生的费用乙方自行承担。

甲方提供出租房屋有效、合法的土建、消防工程竣工批文的复印件给乙方备案。

第七条 乙方须知

1、乙方必须遵守^v^的政策、法律、法规，依章纳税，按双方商定的场地使用用途在工商行政管理和税务部门办理工商营业执照、税务登记以及办理其它经营所需的缴交税收及各种费用。

2、有关证照申领后，乙方必须将各种证照的复印件交壹份给甲方备案，以便进行有效的监督。乙方承诺积极配合甲方办理消防工程竣工批文。如因乙方原因，造成消防工程竣工批文滞后，导致物业交接延期责任由乙方承担。

3、乙方按照当地规定领取营业执照，并按照营业执照规定的经营范围，自主经营，自负盈亏承担相应责任。如因违反有关法律法规或发生劳资纠纷而造成的后果及责任，全部由乙方承担。

4、乙方装修方案经甲方同意后方可进场施工，乙方承租酒店内外装修风格必须与项目整体建筑风格、色调一致。乙方须合理科学的\'使用甲方提供的设施。如因乙方原因，造成甲方损失，由乙方承担。

第八条 不可抗力及维修责任

1、房屋租赁期内，房屋及设备如遇不可抗力的原因导致损毁和造成损失的，双方互不承担违约责任。但如因前述原因致使乙方停业或不能正常营业，甲方有权向乙方收取在此期间的租赁费。

2、租赁期间，乙方发现该房屋主体结构及甲方提供的附属设施由甲方原因损坏或发生故障时，应及时通知甲方修复；甲方应在接到乙方通知后的叁日内开始组织维修，如甲方故意拖延，影响乙方使用的，乙方可代为维修，费用由甲方承担并从房租中直接扣除。因此影响乙方经营所造成的损失由甲方赔偿。租赁期间，甲方不及时履行上述维护责任，造成乙方或任何第三方财产损失或人身伤害的，甲方应承担赔偿责任。由乙方造成甲方提供的附属设施及房屋结构损坏的，乙方必须负责赔偿。

3、本协议由于法律、政策的影响和政府行为而无法继续履行。甲方将保证金全额退还给乙方，双方任何一方均有权终止本协议。本协议因此而终止的，双方互不承担违约责任。

4、双方特别约定，该场地因不可抗力遭到严重损坏，导致乙方无法继续经营的，双方应当就是否继续履行本合同进行商议。如在不可抗力事件发生后\*\*日内乙方既无法继续经营，双方也无法达成一致意见的，则任何一方均有权终止本协议。本协议因此而终止的，双方互不承担违约责任。

第九条 租赁物抵押、转租及续租

1、在租期或任何延期内，如甲方将其经营权或收益权抵押于其他人，甲方应保证乙方在本合同中享有的权利不因甲方的抵押行为而受影响和改变。

2、乙方不得将承租物业转租给第三方。 3、合同租赁期限届满，甲方如继续出租的，在同等条件下，乙方有优先续租权。

第十条 物业管理

1、乙方承诺遵守甲方制定的关于项目各方面管理的一切规章制度（包括装修规定、营运手册、场地及设施设备使用要求等）。 如规章制度有修改，按修改后的执行。

2、双方确认，甲方应提前3天向乙方提出书面确认，在得到乙方书面确认后方可进入该场地进行有关大厦的物业维修、保养或其他与该场地相关事项，并应采取一切相关的合理技术措施。乙方不得因此而向甲方提出营业损失、营业场地的占用、人员加班费或任何类似形式的补偿或赔偿要求。

第十一条 通知及经办人

一方发给另一方的通知或信件必须是书面的，按本协议所示地址发送。上述通知或信件必须由邮局传递、专人传递或通过传真传送。如邮局传递或专人传递，则于送达时视为正式送交。如以传真发送，则以传真确实收到该通知为准。更改地址、执照内容等重要文件要在7天之内以书面通知对方。

双方应指定具体的工作人员作为执行本合同有关事项的联系人、经办人，经办人有权代表公司发送、签收有关函件，具体权限以正式出具的《授权委托书》为准。经办人、联系人变更的，应在7日内书面通知对方。

第十二条 保密

甲乙双方不得向传播媒介或任何他人透露本协议以及双方在具体接触过程中，所了解的对方关于经营、决策等方面的非公开的内容。

第十三条 合同终止的约定

本协议期满后如乙方欲继续承租本协议所指物业，在同等条件下，甲方应遵循优先权原则将出租房屋继续出租给乙方，甲、乙双方重新订立新的租赁协议。

本协议期满后乙方未能续租的，无论何种原因，除依本合同约定获

得退还的剩余保证金（如期满应付）外，不得要求甲方补偿其装修等费用。乙方可自行拆除可移动的装修设施、设备，但不得房屋结构或对房屋继续使用造成不利影响。

第十四条 违约责任

1、在本协议执行过程中，由于一方违反本协议的约定须向对方支付500万元的违约金，给对方造成损失的，还应赔偿相应损失。。

2、乙方如不能按时向甲方缴交场地租金，时间超过10天，自第11天起，每延迟一天按拖欠的总金额的2%向甲方承担违约金。。超过30天的，甲方可要求乙方继续支付租金及按上述标准确定的违约金，同时有权解除合同。

第十五条 争议解决

凡因执行本合同所发生的或本协议有关的争议，双方应友好协商解决；协商不成，则提交武汉仲裁委员会依照^v^法律、法规及其他相关规定适用该仲裁委仲裁时确定的仲裁规则仲裁，裁决结果为终局裁决，对双方均有约束力。

第十六条 附则

1、本协议未尽事宜，经双方协商的可另行签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

2、如本租赁协议不能生效，甲乙双方各自承担在此间产生的一切费用和损失。

3、本协议自双方签字，盖章后生效，协议期满终止。

4、本协议一式八份，甲方执四份，乙方执四份。

签署： 签署：

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

签约地点：

签约时间：年月日

合同附件：

**办公楼二次装修合同范本19**

 双方约定按以下第 种方式支付工程款：

(1)合同生效后，发包人按下表中的约定直接向承包人支付工程款：

支付方式 支付时间 支付金额

第一次 开工前三日 支付 元

第二次 工程进度过半 支付 元

第三次 双方验收合格 支付 元

工程进度过半指:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)其他支付方式:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 工程验收合格后，承包人应向发包人提出工程结算，并将有关资料送交发包人。发包人接到资料后 日内如未有异议，即视为同意，双方应填写工程结算单并签字，发包人应在签字时向承包人结算工程尾款。

 工程款全部结清后，承包人应向发包人开具正式统一发票。

 本工程验收合格后，保修期为自双方签字之日起 月

**办公楼二次装修合同范本20**

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方)

依照《》及国家^v^、省市建委对建筑装饰工程的有关规定，经双方协商签定合同如下：

一、工程概况及承包方式

1、工程名称：

2、工程地点：

3、工程承包方式：包工包料

4、工程概况：建筑面积平方米。

二、工程装修内容综合楼室内棚面、墙面、地面、电气等装饰工程

三、工程造价工程造价以施工图纸、甲方的使用要求及设计要求为依据;工程造价为：￥元。

(以甲方认定的单价为准，工程量竣工后以审计为准)

四、工程期限工程开工日期：工程竣工日期：

五、质量要求按国家^v^行业标准73—91《建筑装饰工程施工验收规范》规定，及省、市建委、消防部门规定的标准执行，工程质量达到市优。

工程竣工后如出现质量问题(竣工后甲方使用，人为造成的质量问题除外)，属于乙方责任的，乙方无偿保修，保修期为一年，终身维修。

六、付款方式

1、合同签定后，甲方即付给乙方工程款总造价的

2、工程进展一半时，甲方即付给乙方工程款总造价的

3、工程竣工验收合格后，甲方即付给乙方工程款总造价的

4、乙方剩余工程款作为质保金内付清。

七、双方责任

1、甲方：负责提供整个工程的使用、设计要求;提供现场使用的水、电位置;提供材料运输通道、必要的材料堆放场地及原楼的设计图纸;对装修工程所涉及的配电系统、管道系统、给排水总阀位置应负责指明;施工场地要平整。

2、乙方：向甲方提供工程装饰施工设计图纸及工程报价。

八、其它事宜经甲乙双方商定做出如下协议：

1、工程如遇特殊情况或不可抗力造成不能施工的，工期可顺延;如发生违约所造成的一切损失，由违约方承担。

2、本工程报价外的工程或工程项目的材质、工艺发生变化时，需甲方认定综合单价后，以“现场签证形式”由甲方现场负责人签字为准，并列入竣工决算追加当中。

(如本工程报价外的工程已经发生或工程项目的材质、工艺发生变化时，甲方已认可，但甲方没签证的，其所发生的费用同样生效。

3、工程量发生变化时，按竣工后工程审计的工程量计算为准。

4、如甲方或乙方违约，而没有按合同执行的，可向上级主管部门或仲裁机构申诉。

5、其它未尽事宜由双方协商解决。

6、合同一式贰份，双方签字生效，各持贰份，并具有同等法律效力。

甲方单位名称：

乙方单位名称：(盖公章)

(盖公章)法人代表：

法人代表：

委托代理人：委

托代理人：

**办公楼二次装修合同范本21**

为了顺利举办体育比赛，合理利用体育场馆，甲乙双方根据各自职能签署\_\_\_\_体育场馆租赁协议。本协议中，甲方是体育场馆权益人，即出租人，乙方是体育赛事运作机构，即承租人。经甲乙双方友好协商，根据《^v^合同法》、《^v^体育法》以及有关的法律法规的规定，为明确双方的权利义务，就有关事宜达成如下协议：

第一条 定义

乙方租赁的体育场馆名称是\_\_\_\_，场馆的地址是\_\_\_\_。租赁的内容包括场馆的主体建筑和附属建筑，租赁物的用途用于体育赛事的举办。

第二条 租赁期限

租赁期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，共计\_\_\_\_天;

第三条 租金与支付期限和方式

租金总额为\_\_\_\_元人民币;租金支付方式为(现金/支票/汇票/);本合同租金分\_\_\_\_次支付，第一次租金的支付时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_ 月\_\_\_\_日，支付金额为\_\_\_\_元人民币，第二次租金的支付时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，支付金额为 \_\_\_\_元人民币。

本合同签订之日起\_\_\_\_日内，乙方应支付本合同约定租金总额\_\_\_\_%，计\_\_\_\_元的保证金，作为履行合同的担保。

第四条 甲方权利

甲方有权依法制仃有关治安、消防、安全、用电、营业时间等内容的各项规章制度并负责监督实施。有权协助各级行政管理机关对违反有关规定的乙方进行监督、教育、整顿，直至单方解除合同。

甲方有权要求乙方按照合同约定的用途使用租赁的场馆。乙方在使用场馆过程中，根据需要对场馆进行修缮、增设设施，应将修改的方案提前\_天提交甲方，经甲方同意后方可进行。甲方有权要求乙方赔偿因修缮、增设场馆造成场馆的磨损，以及要求乙方使用后将场馆恢复原状。

甲方有权要求乙方于租赁期满或合同终止后\_日内将租赁的场地及甲方提供的配套设施以良好、适租的状态交还甲方。乙方未按照约定交还的，甲方有权采取必要措施予以收回，由此造成的损失由乙方承担。

甲方如因满足乙方的租赁要求，损害了原有的广告商、赞助商利益，根据损害利益的.实际大小，乙方应该给予全部补偿。

甲方可以依据合同条款的规定，在不影响乙方的广告权益情况下，开发与赛事有关的广告资源，广告收益按照合同的约定进行分配。

第五条 甲方义务

甲方应当按照约定将体育场馆交付乙方使用，为乙方提供场地及相关配套设施和比赛条件，保障乙方正常进行比赛。

除有明确约定外，甲方不得干涉乙方正常的赛事活动。

甲方应对场馆进行管理，维护并改善场馆所具有的赛事功能。

甲方负责场内的安全防范和体育设施的建设及维护，包括：建筑物的管理及维修保养;对乙方装置体育设备和器材的审查和监督;水、电、气、空调、电梯、扶梯等设备、管道、线路、设施及系统的管理、维修及保养;清洁管理;保安管理并负责场内的公共安全;消防管理;内外各种通道、道路、停车场的管理。

**办公楼二次装修合同范本22**

>一、接盘规则:

1.输盘应真实、有效、及时、全面、准确。原则上接盘人，以有效盘在电脑上登记的时间先后为。

2.盘源须详细了解资料，如面积、建房时间、业主及产权状况、价格、年限、原购价、朝向、户型、用途、装修设施状况、租赁情况、管理费、出佣情况、车位情况、学校等相关资料，将这些资料全面输入易遨系统。

3.输入盘源时，按电脑正确的楼盘字典、栋数和房号录入，否则可视为无效盘。例如要输入\*\*湾花园1栋703房，应输入\*\*湾花园1栋703，而不是705，如有具体的单元须选择单元。

4、登记盘源时，业主或联系人不可写分行同事的姓名和电话(除非是本人之物业或有经过公证的业主受权委托书)，不接受后补的业主资料。特别提醒二级市场转介盘源的同事，否则拒绝接受。

5、接盘须书面委托，并向业主详细解释内容。第一接盘人必须在7天内签定委托书，否则由他人签定委托。接盘人尽量把钥匙拿回来，拿钥匙的同事可另得5%佣金。

6、尽量签定独家委托。签定独家委托时，须合理解释独家委托的益处，而不能欺骗或误导业主。由原接盘人签独家委托可再加10%佣金，由其他同事签独家委托书可得10%的佣金。签独家委托的同事须负责收回钥匙，钥匙不再拆佣金;如果由其他同事拿回钥匙，10%的独家盘源佣须拆分一半给收钥匙的同事。

7、对写字楼、厂房、商铺的盘源登记规定:

1)凡是工商部的盘源，必须由工商铺进行登记;

2)登记后经工商部确认后的盘源登记必须由开盘人所属分行认真保管;

3)目前，工商部盘源在工商部登记后，可再登记;

4)成交工商部盘源前必须确认该盘有否在工商部登记，如没进行登记的盘源成交将受到罚扣50%的处罚;

5)公司提倡尽量与工商铺部合作。

>二、业绩分成:

a、盘源成交后，盘源登记人分成为20%，独家委托再加10%(含拿钥匙5%)。住宅部独家盘源针对同区(享受本区通盘之区域)，针对其公司其它部分制度一致。

b、如盘源人离职，则成交分行无需拆分给盘源人或盘源人所属分行。若该盘为公盘，如其他分行成交该盘，则该盘源应属接盘分行。

c、如盘源人晋升，则成交分行拆分给盘源人，由盘源人自行决定分配。

d、分行经理或分区经理登记有效盘源，成交后盘源佣金由分行经理或分区经理负责分配。

e、本区内同事拿到钥匙可分总业绩5%(不适应外区)。

f、成交额超过人民币600万元的业务(不分住宅、别墅、写字楼、商铺、房等，但必须为同一家交易，不限单位数量)，三级市场各区域和工商铺部都可独立通做，但此相关盘源必须在业主区做登记，否则视为个人藏私盘处理。尽可能与此业主区合作。

>三、盘源管理:

1、在盘源跟进过程中，如有同事写上此盘不卖(真实)，在15天内盘源人不跟进，如被其他同事跟进确认此盘仍在卖，可更换盘源人;暂停半个月后的盘源被他人激活，更换盘源人，但严禁他人有意暂停或登记虚假跟进。

2、租盘被暂停或跟进发现不租，7天后被他人激活，更换盘源人，但严禁故意暂停或虚假跟进。

3、售盘事实成交后改变业主(坏单不算)，更换盘源人。租盘事实成交后，租(无论时间)，更换盘源人。

4、二级市场提供盘源，不分租售类别，即提供真实有效的信息后，

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！