# 办公家具购销合同模板

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2023-12-31

*>办公家具行业随着生产技术的不断更新、品种的不断增加、专业化生产的逐渐形成和管理水平的不断提高，也实现了迅速发展。为大家提供《办公家具购销合同模板》，欢迎阅读。>1.办公家具购销合同模板　　供方：签订地点：　　需方：签订日期：　　供需双方经...*

>办公家具行业随着生产技术的不断更新、品种的不断增加、专业化生产的逐渐形成和管理水平的不断提高，也实现了迅速发展。为大家提供《办公家具购销合同模板》，欢迎阅读。

>1.办公家具购销合同模板

　　供方：签订地点：

　　需方：签订日期：

　　供需双方经协商，就供方为需方提供办公家具（见明细）业务，一致达成如下协议：

　　一、产品名称、规格型号、生产厂家、数量、金额及供货情况说明：

　　见办公家具明细表，具体发货以需方传真件为准按期供货；

　　二、质量要求技术标准、供方对质量负责的条件和期限：

　　所供产品质量符合相关国家现行标准、规范要求；

　　三、交货地点：

　　发货至XXXXX办公楼；

　　四、到达交货地点前所有杂运费的承担方式：

　　此价格为交货地点的到货价，之前所有运输事宜包括运杂费由供方负担；

　　五、验收标准、方法：

　　按照国家质量标准验收，采用外观检查方法；

　　六、结算方式及期限：

　　合同签订无预付货款，供货完成后一次性付款至90%，留10%质保金，质保期限为一年，质保期满无任何质量问题后一次付清；以办公室签字的收货清单为结算依据；开具正式税务发票到财务部办理结帐手续；

　　七、违约责任：

　　因供货质量及规格型号不符，造成损失由供方承担；因需方原因造成退货，供方无法调剂时，损失由需方负责；

　　八、解决合同纠纷方式：

　　供需双方协商解决，协商不成向需方公司所在地XXX人民法院提请诉讼；

　　九、其他约定事宜：

　　1、办公家具按照合同要求及时运到办公楼后，由需方派专人对办公家具进行核对、验收，检验合格后需方方能接收；

　　2、其他未尽事宜双方协商解决；

　　十、合同有效期限：

　　合同自签订之日起生效，一年后没有质量问题付清保证金后合同自行失效。

　　十一、其他：

　　本合同含二份附件，分别是订单明细表、资质资料作为本合同的组成部分；本合同一式二份，双方各持一份。

　　供方（章）：需方（章）：

　　住所地：住所地：

　　代表签字：代表签字：

　　联系电话：联系电话：

　　年月日年月日

>2.办公家具购销合同模板

　　甲方（需方）：乙方（供方）：

　　为维护合同甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，甲、乙双方协商一致，就乙方为甲方提供办公家具（见明细）项目，一致达成如下协议：

　　一、质量要求

　　1、产品结构强度和耐久性应经得起时间检验，固定部件、零件不应出现松动，任何零部件不得有影响使用功能的磨损或变形。

　　2、乙方应保证其提供的货物是全新的、未使用过的，在各个方面符合国家质量标准、行业标准和合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证其货物经过正确安装和维护保养，在货物寿命期内使用良好。乙方对甲方提供的家具提供三年的质量保证期，在质量保证期内。出现上述情况，乙方免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整件。

　　二、货物明细（见明细表）

　　三、交货时间、地点及验收

　　1、交货时间：年月日。地点：，如乙方不能按期交货，除经甲方认可的不可抗拒原因外，交货日期每延长一天，甲方按该批货物总金额的0.5%延期天数收取延迟交货违约金；

　　2、乙方应提供货物运至甲方规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在运转中损坏或变质。

　　3、交货时或交货后的任何期限内，甲方如发现乙方货物质量不符合合同的约定或不符合相关标准，甲方均有权拒绝支付任何未支付的款项，直到该质量问题得到解决。甲方所定购货物，除乙方制造质量方面的原因和本合同的约定条款外，甲方不得无故退货。如甲方确需退货，双方另行协商乙方上门安装。

　　四、付款方式

　　家具的包装与运输费用由乙方承担，家具安装完毕并验收合格后，乙方开据正规发票后甲方向乙方交付全部货款。

　　五、甲方责任

　　甲方应按合同约定的时间及金额付款，不得无故拖欠货款。

　　六、乙方责任

　　1、乙方所提供的产品，必须达到合同约定的规格、材质及相关质量、技术标准（或与封样、图纸标示相符）。

　　2、乙方必须按照甲方指定的时间、地点将货送到。

　　3、乙方应保障在合同约定的维修期内，为甲方无偿提维修服务，除非人为损坏，否则不得以任何理由收取任何费用，一般报修应在3个工作日内服务到位。

　　七、其他事项

　　1、合同未尽事宜，均按《中华人民共和国经济合同法》等法律、法规执行。合同附页、订货单、收货验收单与合同正本具同等法律效力。

　　2、如对本合同发生歧义或纠纷，由经济仲裁委员会裁决，同时各自保留法律诉讼权力。

　　3、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，经双方签字（盖章）后生效。

　　甲方（章）：乙方（章）：

　　地址：地址：

　　联系电话：联系电话：

　　委托代理人：委托代理人：

　　年月日年月日

>3.办公家具购销合同模板

　　甲方：

　　乙方：

　　甲、乙供需双方经协商，就乙方为甲方提供办公家具(见购销合同-清单)业务，一致达成如下协议：

　　一、质量要求：以甲方的要求及图纸标示为准。

　　二、技术标准：以国家标准及行业标准为技术、质量标准。

　　三、验收标准：货到现场安装完毕后开始验收，所供应的全部家具应符合甲方的验收标准，要求外观无瑕疵，结构无松动，规格、材质符合合同约定。

　　四、合同总额：大写人民币。

　　五、付款方式：转账或现金

　　①合同签订之日起叁个工作日内，乙方向甲方收取总合同款金额的10%作为定金，甲方需货到3个工作日内，将货款付清。否则乙方将按每日1%的滞纳金补偿乙方。

　　②甲方收货后，如有售后维修或质量问题，甲方有权在通知乙方后，乙方须在72小时受理，《按照国家质量三包规定》执行。

　　六、包装与运输费用：由乙方承担。

　　七、甲方责任：

　　甲方在合同范围内不得以任何理由减少和降低采购数量。甲方应按合同约定的时间及金额付款。

　　八、乙方责任：

　　①乙方所提供的产品，必须达到合同约定的规格、材质及相关质量、技术标准(或与封样、图纸标示相符)，否则，甲方有权拒收且不付货款，或扣除总货款的2%～5%的违约金。

　　②乙方必须按照甲方指定的时间、地点将货送到，否则，甲方有权拒收且不付货款，或扣除总货款的3%～5%的违约金。

　　③乙方应保障在合同约定的维修期内，为甲方无偿提维修服务，除非人为损坏，否则不得以任何理由收取任何费用，一般报修应在叁个工作日内服务到位，否则甲方有权扣除相应质量责任保证金。

　　九、合同未尽事宜，均按《中华人民共和国经济合同法》等法律、法规执行。

　　十、合同附页、购销单、收货验收单与合同正本具同等法律效力。

　　十一、如对本合同发生歧义或纠纷，由经济仲裁委员会裁决，同时各自保留法律诉讼权力。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

>4.办公家具购销合同模板

　　甲方(需方)：

　　乙方(供方)：

　　甲、乙供需双方经协商。就乙方为甲方提供办公家具业务，一致达成如下协议：

　　一、质量要求：以甲方的要求及图纸标示为准。

　　二、技术标准：以国家标准及行业标准为技术、质量标准。

　　三、验收标准：货到现场安装完毕后开始验收，所供应的全部家具应符合甲方验收标准，要求外观无瑕疵，结构无松动，规格、材质符合合同约定。

　　四、交货时间：年日(￥191200.00元)。

　　五、付款方式：货到验收后一次性付清。

　　六、包装与运输费用：由乙方承担。

　　七、合同未尽事宜，均按《中华人民共和国经济合同法》等法律、法规执行。合同附页、订货单、验收单与合同正本具同等法律效力。

　　八、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。签字即生效。

　　甲方：

　　乙方：

　　年日月

>5.办公家具购销合同模板

　　供方：(以下简称甲方)

　　需方:(以下简称乙方)

　　乙方因办公的需要，向甲方购买办公用品，为明确双方的权利义务，经双方平等友好协商，订立以下条款。

　　1.乙方办公所需的办公用品全部从甲方购买。未经甲方书面同意，乙方不得从其他渠道购买办公用品，否则，乙方应向甲方支付违约金人民币\_万元整，同时甲方有权单方解除合同。

　　2.乙方根据需要向甲方购进所需办公用品，乙方每次需货时应通知甲方所需办公用品的规格、型号、数量、生产产地，经甲方确认后，甲方应在日内将该办公用品送到乙方工地。如果甲方逾期货的价款的千分之三支付违约金。

　　3.由于办公用品市场价格变动频繁，每批货物的价格以甲方供货当日市场价格为参考，由双方友好协商确定。

　　4.办公用品接收验收方式：乙方收到货物后应先进行验货，合格后方可使用，如有质量问题应在收到货物之日起\_\_日内书面通知甲方，否则该批办公用品的质量视为完全合格。经双方确认办公用品质量确实不合格后，甲方应将质量不合格的办公用品运回，并承担运回所发生的运费，但甲方不承担其他责任，同时甲方在\_日内换送合格办公用品。

　　5.付款方式：本合同项下办公用品款项按以下方式支付：甲方办公用品送到乙方当日，乙方必须支付该批办公用品总价款。

　　6.双方应严格遵守本合同，如果双方有争议应先协商解决，协商不成的，提交方所在地人民法院裁决。

　　7.本合同双方签字盖章后生效。

　　8.本合同一式二份。甲乙双方各执一份。

　　甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！