# 个人劳务用工合同范本

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2023-12-25

*(以下简称甲方)聘用(以下简称乙方)身份证号：，甲方分配乙方从事工作，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上订立本协议。　　一、协议期限：　　本协议有效期限自年月日起至年月日止；　　其中试用期为个月。　　二、用工约定：　　1、乙方签订劳务用工...*

(以下简称甲方)聘用(以下简称乙方)身份证号：，甲方分配乙方从事工作，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上订立本协议。

　　一、协议期限：

　　本协议有效期限自年月日起至年月日止；

　　其中试用期为个月。

　　二、用工约定：

　　1、乙方签订劳务用工协议后，在试用期内经发现不符合录用条件的，立即解除其劳务用工关系(试用期内按实际日工计酬)；

　　2、劳务用工协议期满，如甲方继续留用乙方，可续签协议。甲方不再留用，劳务用工协议即时终止；

　　3、劳务协议期内乙方要求辞职，应提前三十日以书面形式通知甲方。

　　三、工作职责：

　　1、要听从甲方的工作安排，服从分配，按甲方确定的岗位职责按时、按量完成工作；

　　2、要自觉遵守甲方的各项规章制度和政府法律、法规规定。做到遵章守纪保证出勤；

　　3、要认真执行《岗位责任本文来自文秘之音，查看制度》、《安全操作规程》、《安全防火制度》，杜绝各类事故发生。如违反安全操作规程、违章作业，出现工伤事故，本人应负一定责任；

　　4、不得以任何形式向外界泄露甲方的信息、资料等，乙方在聘用期间不得损害甲方利益，出于个人行为而给甲方带来经济损失的，乙方必须承担全部责任。

　　四、工作时间：

　　1、乙方在甲方工作期间，执行每周40小时工作制。需加班的，甲方将按《劳动法》的规定予以支付相应报酬。

　　2、乙方必须规定的劳动日数出满勤，缺勤者必须提前一天以书面的形式向甲方业务(工作)主管请假，否则按旷工处理，主管应在请假单上签字，并做好保存，以便月底报考勤计工资时备查。

　　3、凡缺勤者均扣发当日工资，但缺勤休假不得超过天/月，凡超过者，按不胜任岗位工作予以解除劳务协议。

　　五、劳动保护和劳动条件：

　　甲方根据工作需要，向乙方提供必要的劳动工具和劳保用品，乙方调出时需将劳动工具归还甲方。

　　六、劳动报酬：

　　1、甲方的工资分配应遵循按劳分配的原则；

　　2、执行定时工作制的乙方为甲方工作，甲方每月日以货币的形式支付乙方工资，工资不得低于北京市最低工资标准。试用期工资元。

　　七、保险福利：

　　甲方按照国家和劳动部门有关规定为乙方缴纳养老保险、失业保险、基本医疗和工伤保险。

　　八、有下列情形之一，甲方可解除本协议：

　　1、乙方违反甲方劳动纪律、规章制度的；

　　2、因乙方失职，给甲方利造成损失的；

　　3、不服从分配，有违法、违纪行为者；

　　4、不执行《岗位责任制度》、《安全操作规程》、《安全防火制度》，造成质量和安全防火责任事故者；

　　5、隐瞒身体健康情况并影响工作者；

　　6、乙方被依法追究刑事责任或劳动教养的；

　　7、甲方宣告解散的。

　　九、其它：

　　1、双方必须严格遵守履行本协议，任何一方不履行协议，根据情况给予经济补偿；

　　2、本协议经甲、乙双方签字后生效；

　　3、本协议未尽事宜，经甲、乙双方协商一致后，进行修订和补充；

　　4、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。

　　甲方：乙方：

　　代表：

　　年月日年月日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！