# 保洁用工协议

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2023-12-23

*委托方 （以下简称甲方） 有限公司　　受委托方 （以下简称乙方） 身份证号：　　甲、乙双方经协商，就乙方承揽甲方公司日常保洁事宜（非全日制用工）达成如下协议：　　一、保洁范围：　　1.董事长、总经理、副总经理办公室、办公大厅、会议室、多功能...*

委托方 （以下简称甲方） 有限公司

　　受委托方 （以下简称乙方） 身份证号：

　　甲、乙双方经协商，就乙方承揽甲方公司日常保洁事宜（非全日制用工）达成如下协议：

　　一、保洁范围：

　　1.董事长、总经理、副总经理办公室、办公大厅、会议室、多功能厅、活动室、机房、员工更衣室、办公区楼梯、走廊、卫生间内门窗玻璃清洗及地面日常保洁。

　　2.室外场地（门前、停车位等）清洁。

　　注：以上范围其中包括门框、门、墙面、顶面、指示牌、灯具及室内设施。

　　二、甲、乙双方权利和义务：

　　1.甲方权利和义务

　　（1）对乙方的工作依照标准进行监督、检查；

　　（2）对乙方的违纪行为有权作出正确处置；

　　（3）甲方可根据工作需要，调整乙方的工作时间；

　　（4）为乙方提供放置保洁设备、工具的场所；

　　（5）为乙方配备保洁用具及清洁用品，并确保乙方水电的正确使用；

　　（6）以乙方为受益人为乙方购买“人身意外伤害商业保险”一份。

　　2.乙方的权利和义务

　　（1）乙方有权对甲方管理人员的违章指挥、危害生命安全的行为拒绝执行；

　　（2）在不影响甲方正常工作秩序的前提下，乙方须保质保量的完成规定的日常保洁内容。工作期间应服从甲方的领导，接受甲方的监督和检查；

　　（3）乙方严遵职业道德，自觉遵守甲方的各项规章制度，接受甲方对工作时间和准入场所的调整；

　　（4）爱护室内各项设施。注意节约水电，因乙方的失误造成的损坏，乙方负责赔偿；

　　（5）加强自我安全防护，如乙方在工作中发生意外伤害，可由乙方直接向保险公司索赔；如因乙方责任造成的伤亡事故，甲方不负任何责任。

　　（6）与甲方保持联络畅通，如甲方因工作需要而无法通知到乙方时，按乙方不到岗处理。

　　三、保洁标准：

　　1. 室内地面：无纸屑、无污渍、无脚印、无卫生死角；

　　2.室内设施：无污渍、无手印、无浮灰；

　　3. 公共走道：无污渍、无杂物、无卫生死角；

　　4. 卫生间：无异味、无毛发、无皂迹、无黄斑、地面干燥；

　　5. 墙面、顶面：无浮灰、无蜘蛛网；

　　6. 室内外玻璃：无斑痕、印迹、水渍。

　　四、工作时间：

　　1.每日工作3小时，月工作时间不超过70小时；

　　正常情况下每日工作时间为：上午： 8：30—10：30，下午： 12：30—13：30；

　　2.根据甲方工作安排，可适当调整正常工作时间，但工作总时数不高于70小时/月。

　　五、结算方式及服务费：

　　1.保质保量完成保洁工作任务，按照先服务后结算的方式，

　　（1）按日结算保洁费。

　　（2）按15天结算保洁费。

　　双方同意按 方式结算。

　　2.工作小时计费基准：10元/小时，双方约定：

　　（1）乙方以甲方的工作时间为准；

　　（2）若因甲方放高温假或有其他休假安排，甲方可安排乙方预调休；

　　（3）甲方为乙方提供与正式员相同的同质午餐。

　　六、违约责任：

　　1.在协议有效期内，任意一方未经对方同意不得随意终止履行协议。

　　2.任何一方如终止协议必须提前两周通知对方。

　　3.终止协议前，甲、乙方须清点、交接保洁用具及清洁用品。

　　4.任意一方因为违约而造成经济损失，必须给予赔偿，赔偿金额按损失程度计算。

　　七、其它事项：

　　1.甲、乙双方应建立有效的沟通，相互配合，以确保该项工作不断改善。

　　2.协议期限届满，经甲方评估，如乙方无违约，满足甲方工作要求时，在同等条件下，乙方有优先续约的权利。

　　3.其他未尽事宜双方协商解决。

　　八、协议期限：

　　自 年 月 日起至 年 月 日止。

　　甲 方：　　 乙 方 ：

　　代表人： 　　代表人：

　　联络电话： 　　联络电话：

　　应急联系电话： 　　应急联系电话：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！