# 蛋糕店用工合同

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2023-12-30

*为促进本店进一步发展在激烈的市场竞争中立于不败之地， 完善对职工的安全管理， 提 高职工的工作积极性，本店本着自愿服从、公平公正的原则，特制定本协议。 本店将按照约 定条款对所属全体员工进行管理。履行相关。一：按时上下班。如有特殊情况按以下...*

为促进本店进一步发展在激烈的市场竞争中立于不败之地， 完善对职工的安全管理， 提 高职工的工作积极性，本店本着自愿服从、公平公正的原则，特制定本协议。 本店将按照约 定条款对所属全体员工进行管理。履行相关。

一：按时上下班。如有特殊情况按以下规定执行： １：本店员工必需牢固树立时间意识，上班迟到１０分钟扣５元，以此类推每十分钟加 扣５元。 ２：有事除特殊情况外，提前一天执行请假制度，说明理由，去向，方便联系。 ３：临时请假按时间累计１２小时为一天。 ４：由于行业特殊性，周六、周日不休息，如请假扣除当天工资及全勤奖金。 ５：每月请

假三天者，月出勤视为满勤。本店设立超勤奖，金额为：５０元/天。 二：上班期间，必须做到着装整洁、举止得体、文明礼貌、以诚待人。 １：树立“顾客至上”的服务理念。 ２：学习待客礼仪，主动问好、学会微笑服务。 ３：不能以冷淡、随便、生硬的态度迎接客人。 ４：禁止玩手机、睡觉。接电话不得影响正常工作。上述行为一经发现，处罚办法为： 玩手机、接电话：10 元/次；睡觉：100 元/次。 ５：搞好加工车间、

店面、工作台卫生。发现一次卫生差罚款 5 元。

三：下班后，及时回宿舍。如有事，说明原因、去向。十点半不回宿舍的。给予 10 元/

次的 罚款。

四：宿舍管理制度。 １：自觉养成良好的卫生习惯，遵守宿舍的管理秩序。 ２：保持室内整洁，不乱摆、乱放。 ３：爱护公物。 ４：养成良好的消防意识和安全用电习惯。

五：旷工一天扣三天工资。

六：中途不做的员工（服务员提前两个月，学徒工提前三个月写辞职报告）如不按规定执行

的或解聘的员工，终止押金发放。

七：本店新招员工有关要求。 １：面试时提供自己的联系方式，身份证复印件及家长联系 方式。 ２：面试合格后，试用一周，试用期不合格，本店有权辞退，不付任何待遇。 ３：试用合格后，工资从试用的第一天算起。工龄满一年表现好的员工，本店奖励一 千元。 八：凡矿工和因私事请假外出期间发生意外，由职工本人负责。本店概不负责。

九：本协议一式两份，双方签字后生效。

本人签字: 联系电话： 家长姓名：

家长联系电话：

蛋糕店负责人：

年 月 日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！