# 饭店管理合同范文样本精选5篇

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-02-01

*饭店管理合同范文样本 第一篇甲方：(以下简称甲方)乙方：(以下简称乙方)根据《xxx合同法》及其他有关法律规定，甲乙双方就餐厅委托管理事宜经共同协商，订立以下条款共同遵守：一、经营方式1、甲方提供厨房、餐厅、厨具、厨房设备、材料费及经营中所...*

**饭店管理合同范文样本 第一篇**

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方)

根据《xxx合同法》及其他有关法律规定，甲乙双方就餐厅委托管理事宜经共同协商，订立以下条款共同遵守：

一、经营方式

1、甲方提供厨房、餐厅、厨具、厨房设备、材料费及经营中所产生的一切费用。

2、乙方方管理期间厨房设施、设备中、大修及换件由甲方负责。

3、乙方所用的各类厨具和设备，如由乙方人为损坏的，由乙方负责赔偿。

4、甲方按月支付乙方管理费用每月\_\_\_\_\_\_元。

5、乙方全权管理甲方餐厅、为甲方提供优质服务。

二、权利和义务

(一)甲方的权利和义务

1、甲方按承包合同规定监督方依法经营，认真履行合同，同时做好指导和协调工作。

2、甲方对乙方的采购、配菜、服务水平及食品卫生、环境卫生等方面进行监督，并有权要求乙方及时整改。

3、甲方负责餐厅的营销和客源的稳定。

4、甲方有权要求乙方更换表现较差的工作人员。

(二)乙方的权利和义务

1、乙方全权负责餐厅的各项管理，具体包括人员配备、采购、配菜、制作、厨房、餐厅的环境卫生等管理事项。

2、乙方人员必须每天做好厨房餐厅的环境卫生打扫工作，厨具、餐具的清洁和消毒工作。

3、乙方托管期间，对菜的卫生、个人卫生、厨具、餐具的卫生和环境卫生，实行量化管理，以保证达到甲方的要求。

4、乙方必须自觉接受甲方的监督和指导，依法经营，认真履行合同。

(三)双方的权利和义务

1、结算方法：甲方应及时结算，并以现金或现金支票付款。甲方按协商规定的管理费用每月结算一次餐费。

2、甲乙双方都有终止合同的权利，但必须提前30天通知对方。并履行各项合同期内权利和义务。如一方违约，必须承担相应的经济损失和法律责任。

三、其他事项

1、在餐厅委托管理过程中，若发生不在本合同内的问题，由双方协商解决。如有未尽事宜，双方可协商补充条款。补充条款于本合同具有同等法律效力。

2、本合同如与《xxx合同法》相抵触的，则按有关法律条款办理。

3、本合同一式\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各持\_\_\_\_\_\_份，合同自签订日起生效。

甲方：(签章)

年月日

乙方：(签章)

年月日

**饭店管理合同范文样本 第二篇**

甲方： 身份证号码：

乙方： 身份证号码：

第一条 根据《xxx合同法》及国家其他有关规定，经双方协商一致，订立如下协议：

第二条 甲方提供饭店给乙方经营餐饮项目。

第三条 甲方为乙方提供现有的经营场所及餐饮设施、设备、用具等。(另附清单)

第四条 甲方保证饭店营业执照等各种合法证件手续资料齐全。

第五条 甲方负责乙方经营所需的水、电正常供应(特殊情况例外)。

第六条 乙方必须合法经营，主动接受政府的管理、检查、监督和处罚。受处罚后的一切善后事宜由承包人自理。

第七条 乙方负责经营过程中餐厅所有设备、设施的维护、保养和维修，并确保合同期结束时餐厅所有资产完好和不流失。人为损坏或被盗，按原价赔偿。

第八条 乙方承包经营期内，共交资产押金六千元。每月租金三千元，按季度付给甲方(每季度九千元)，提前十天付给甲方。

第九条 乙方不得擅自转让承包或变相转让他人经营。如发现有转让事实，甲方有权终止承包协议。

第十条 未经甲方同意，乙方不得擅自对房屋、设施做任何改动。(包括在墙上打洞)

第十一条 违约责任

1、乙方不得中途中止协议，如确须中止协议，乙方应提前2个月以书面形式通知甲方，从停止经营之日起，乙方向甲方支付与2个月承包款相同的违约金。

2、因甲方需要乙方提前终止承包经营活动时，乙方必须服从。甲方支付乙方1个月与承包款相同的违约金。(特殊情况除外)

3、未经甲方同意，擅自转让承包的，应向甲方支付违约金20xx0元，并赔偿由此给甲方造成的损失。

4、未经甲方同意，擅自对房屋、设施进行改动的，应向甲方支付违约金10000元，并赔偿由此给甲方造成的损失。

第十二条 乙方在承包期间所发生的各项费用自理(含公用水、电费及维修费等)。乙方自购的设备、餐具和其它物品，在终止(含提前终止)承包协议后，由乙方自行处理，甲方不予补偿。

第十三条 乙方向甲方缴纳保证金6000元，承包结束后退还。

第十四条 争议的解决方式

因本合同的订立、变更履行、解除终止等发生争议，双方可协商解决，不愿协商或协商解决不成的，可向人民法院提起诉讼。

第十五条 本协议自双方共同签章送达之日起生效。有效期：一年

本协议一式两份，甲，乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**饭店管理合同范文样本 第三篇**

甲方：

乙方：

经甲方研究决定，甲方将座落在\*市定西南路号\*饭店交付乙方承包经营。为明确双方的责任和义务，特制定以下合同条款，并共同遵守。

一、甲方责任

1、甲方提供饭店一至十层75间客房及歌舞厅、二楼餐厅等共3800平方米的场地。

2、甲方投入符合经营条件的相应设施、设备。

3、甲方负责办理有关手续(各种证、照)，并负责协调外界关系，处理纠纷。

4、甲方定期派出工作组对饭店的管理及设施、设备的数、质量进行监督检查。

5、甲方负责安排工作人员的住所。

二、乙方责任

1、乙方承包饭店经营，全权负责饭店的经营管理、员工的招聘、食宿等。

2、乙方必须确保经营场所的财产安全，(严防火灾，被盗等事故发生)，以及负责设施、设备的维修、保养。

3、乙方必须严格管理聘用员工，防止人身伤亡及其它事故的发生。

4、乙方必须合法经营，按时交纳所产生的水、电、暖费和各种税、费。

5、乙方在承包期内不得将饭店转让、转包其它经营机构或个人经营，不得将设备、设施变卖或转借他人使用。

6、承包期满后按经营情况继续签订或终止合同，但必须确保设施、设备的完整、齐全(设施、设备的完好率达95%以上)。

三、利益分配

1、饭店由乙方承包经营，承包期自20xx年2月10日，到20xx年2月9日止，暂定贰年整。乙方每年向甲方上缴承包费肆拾万元整(￥：400,元)。

2、乙方在签订承包合同后三日内必须一次性向甲方缴纳承包经营押金拾万元整(￥：100,元)。

3、乙方在经营期内，每月应先向甲方缴纳承包金，再发放人员工资，保证承包任务的完成。

4、在经营期内，如乙方被有关部门评为“重合同、守信誉”单位或获得其他荣誉，甲方向乙方按获奖次数每次奖励500元。

四、共同协商事宜

1、甲方出面为乙方办理各种证、照的手续费和其它费用由乙方承担。

2、甲方对乙方有领导和决策权。

3、甲方负责对乙方经营内容、方式的检查监督。

4、甲方负责对乙方的财务状况进行定期审计监督。

5、乙方的经营方式、经营思路有错误时，甲方应及时指出并制订相应的改进措施，乙方应按甲方的要求认真加以改进，以保证承包责任制的顺利推行和奖罚制度的落实。

6、在合同期未满时，乙方如提出放弃经营，甲方有权扣留乙方的承包押金拾万元整(￥：100,元)。合同期满后，如果设施保持95%的完好率，且乙方按时足额缴纳了承包费，甲方必须全额退还乙方承包押金拾万元整(￥：100,元)。

五、本合同有效期：

从20xx年二月十日开始生效，至20xx年二月九日止,到期本合同自行作废。

六、合同份数：本合同一式肆份，双方各执贰份。

七、合同签订地址：

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**饭店管理合同范文样本 第四篇**

甲方：

法定代表人：

住所地：

电话：

乙方：

法定代表人：

住所地：

电话：

本餐厅承包经营合同书由上述各方于\_年\_月\_日在\_市订立：

经甲、乙双方友好协商，就乙方承包经营甲方餐厅事宜，达成如下条款双方共同遵照执行：

第一条 合同标的物

1、甲方提供给乙方承包经营的餐厅位于\_市\_路\_号，面积共\_平方米。

2、餐厅附有经营所需设施、设备、用具(见清单)

第二条 承包期限乙方承包经营期限为：自\_年\_月\_日至\_年\_月\_日。

第三条 价金及支付

1、押金：乙方向甲方缴纳押金人民币\_元，承包结束后双方交接结清有关物业、设备、用具及有关费用后\_内退还。

2、承包费：乙方承包经营期内，应每月向甲方交纳承包费人民币\_元，交纳的时间为：每月\_日前交纳当月租金。

3、其他费用：乙方承包经营期间的物业管理费、水电费、税费、垃圾费、排污费等所有经营所需要交纳费用，由乙方按照规定向有关部门或单位缴纳。

4、押金和承包费用的支付方式：第1项和第2项约定的款项由乙方按照约定时间以现金的方式向甲方交纳。

第四条 甲方的权利义务

1、甲方按约定提供餐厅给乙方经营餐饮，保证乙方独立自主经营。

2、为乙方提供现有的经营场所及餐饮设施、设备、用具等。(另附清单)

3、负责对乙方经营活动及食品卫生安全、质量、价格、服务等进行检查和监督。

4、保证乙方经营所需的水、电正常供应(特殊情况例外)。

5、负责餐厅屋面、室外水、电的维护、维修。

第五条 乙方的权利义务

1、必须合法经营，主动接受政府有关部门及甲方的管理、检查、监督和处罚。受处罚后的一切善后事宜由乙方自理。

2、负责经营过程中餐厅所有设备、设施的维护、保养和维修，并确保合同期结束时餐厅所有资产完好和不流失。人为损坏或被盗，按原价赔偿。

3、认真做好食品卫生安全、社会治安、消防安全用工等方面的工作，确保安全。

4、按合同规定如期交纳有关费用。

5、承担承包期内因乙方原因所产生的一切责任。

6、承担所聘用人员的劳保、医疗、伤亡、用工、计生、治安及福利等费用和责任。

7、未经甲方同意，乙方不得擅自对房屋、设施做任何改动。(包括在墙上打洞)

8、未经甲方同意，乙方不得擅自转让承包或变相转让他人经营。

第六条 违约责任

1、在合同有效期内，若无不可抗拒因素发生，甲乙双方中的任何一方都不得终止合同，终止合同方视为违约，违约方应向守约方支付违约金\_元，给守约方造成损失的，还应当赔偿给守约方造成的损失。

2、乙方迟延交付押金及承包费的，每迟延一日，应按拖欠金额每日万分之\_向甲方支付违约金，超过\_日未支付的，甲方有权终止合同，所收取押金作为违约金予以没收，给甲方造成损失的，还应当赔偿损失。

3、乙方擅自转让承包或变相转让他人经营的，甲方有权终止承包合同，并将保证金作为违约金予以收缴不予返还乙方，给甲方造成损失的，还应当赔偿损失。

4、乙方不得中途无故中止合同，如确须中止合同，乙方应提前\_个月以书面形式通知甲方，从停止经营之日起，乙方向甲方支付与\_个月承包款作为违约金。

第七条保密责任任何一方对因餐厅承包经营而获知的另一方的商业机密负有保密义务，不得向有关其他第三方泄露，但中国现行法律、法规另有规定的或经另一方书面同意的除外。

第八条 合同终止

1、甲方或乙方如要提前终止本合同，应提前三十天正式书面并电话通知对方，双方应在结清所有费用及承担相应责任后本合同才能终止。

2、合同终止后，合同双方仍应承担原合同内所规定之双方应履行而尚未执行完毕的义务与责任。

第九条 补充与变更本合同可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充合同，与合同具有相同法律效力。

第十条不可抗力任何一方因有不可抗力致使全部或部分不能履行本合同或迟延履行本合同，应自不可抗力事件发生之日起三日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生之日起三十日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

第十一条 争议的解决本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。

如果双方通过友好协商不能解决争议，则可通过提起诉讼交有管辖权的人民法院裁决。

第十二条 生效条件本合同自各方的法定代表人或其授权代理人在本合同上签字并加盖公章之日起生效。

第十四条 其他本合同—式三份，具有相同法律效力。各方当事人各执一份，其他用于履行相关法律手续。

甲方：(签字)乙方：(签字)

年月日年月日

**饭店管理合同范文样本 第五篇**

为了发展本市的对外经济、贸易及旅游业，使酒店的管理水平和服务质量达到国内同类酒店的先进水准，从而使酒店赢得良好的社会声誉和经济效益，(以下简称委托方)，特委托 (以下简称管理公司)，全权经营管理 酒店。双方依据平等互利的原则，经过友好协商，特订立本合同。

委托方\_\_\_\_\_\_\_\_酒店系在中国\_\_\_\_\_\_\_\_市工商行政管理局登记注册的合法经营企业，法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_，法定代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

管理公司\_\_\_\_\_\_\_\_酒店管理公司系在中国\_\_\_\_\_\_\_\_市工商管理局登记注册的国有企业，法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_， 法定代表：\_\_\_\_\_\_\_\_。

第二章名词定义

第一条酒店

本合同用的“酒店”一词指位于 酒店，内容包括：

(1)间有卫生间的客房;

(3)提供后勤服务的综合楼及职工宿舍等，全部建筑物约\_\_\_\_\_\_\_\_平方米;

(4)酒店经营所需的供水、电力、电讯、煤气、汽油、柴油等能源以及排水、消防等附属设施及空调、电梯、卫生设备、冷藏等设备;

(5)全部“家具、装置及营运物品”。

第二条家具、装置及营运物品

在本合同中“家具、装置及营运物品”是指：

(1)所有家具、陈设及布置，包括客房、公共场所的家具、地毯、墙饰、摆件、灯饰和其他物品;

(2)饭店经营所需的所有设备，包括厨房、酒吧、公共卫生(pa)设备、洗衣房、办公室等设备;

(3)必要的车辆和运输设备;

(4)所有营运物品，包括工具、器皿、布件、瓷器、玻璃器皿、银器及类似物品;

(5)所有制服及其他酒店营运所必须的物品。

本合同第一、第二条所列内容，以酒店正式开业日前双方交接所附明细清册为准。

第三条酒店正式开业日

“酒店正式开业日”是指酒店正式全面营业的第一天，其基本条件为：

(1)酒店建设工程全部竣工;

(2)酒店全部设备及设施已安装完毕、正常运行;

(3)酒店全部家具、装置及营运物品备齐;

(4)酒店工程经国家验收合格，包括消防、卫生设施;

(5)酒店营业执照及各项营业许可证已经获得;

(6)各项保险生效;

(7)酒店经营所必须的流动资金全部汇入酒店营业账户;

(8)委托方与管理公司书面同意酒店可以正式开业。

酒店正式开业日之前的对外营业称为“酒店试营业期”。以上各项若有一项未达到者，均属“酒店试营业期”。

第四条双方

这是指本合同的缔约双方：即委托方与管理公司。

第五条总收入

在本合同中这是指经营酒店及其设备所得的客房、餐饮、附属的涉外商场、娱乐设施、场地出租、电话、电传、传真、洗衣、出租汽车及其他各项服务获得的全部收入的总和。

第六条经营毛利

本合同中的“经营毛利”是指总收入减去酒店经营成本和费用后的余额。除本合同另有规定外，酒店经营成本和费用不包括以下内容：(1)固定资产折旧费和投资性质的费用摊销及更新基金;

(2)贷款利息(流动资金贷款利息除外);

(3)所得税、房产税及其他附加税;

(4)土地使用税;

(5)董事会费和保险费;

(6)管理公司收取的管理费;

(7)国家汇率调整造成的汇兑损失;

(8)委托方董事会特别要求所进行的、非酒店日常经营管理所需的会计、审计、律师等费用;

(9)投资方成员在酒店的挂账及投资方的内部会议等挂账;

(10)经投资方同意购置的固定资产和零星工程完善项目;

(11)投资方单方面要求的接待、广告、赞助性开支以及未得到管理方同意而实际由投资方获益和开支的各项费用。

(12)其他非酒店经营所产生的费用。

第七条商标及服务标志

这是酒店在销售商品、提供服务及市场推广中所用的属于管理公司专有的标记、图案或文字。

第三章酒店管理

第八条管理权

委托方授权管理公司在接受管理期间，对酒店经营管理有充分的决定权和指挥权，管理公司及其代表可代表酒店对外签署与日常经营管理业务有关的文件、合同，包括签署总额不超过万人民币的短期经营周转资金的贷款合同。

第九条总经理

酒店总经理或副总经理人选经管理公司与委托方充分协商后由管理公司任免。

总经理是管理公司在酒店的总代表。总经理对酒店经营管理事务有指挥权和决定权，对酒店经营管理全面负责并对管理公司负责。

总经理是酒店法人的委托代表。

总经理如有营私舞弊行为，需经证实后，委托方方有权要求管理公司进行撤换。

副总经理协助总经理工作。

第十条人事安排

1、 管理公司将根据酒店的实际状况提出人事、组织机构设置方案，并按《xxx合作经营企业劳动管理规定》制订劳动工资计划，根据上述方案计划安排酒店员工工作。

2、酒店各级员工的聘任、奖惩、调动和安置均由总经理按国家有关合作经营企业的规定决定和处理。

3、管理公司派往酒店工作的职工均受酒店雇佣，其住宿、交通(包括市内交通)均由酒店负责;工资、奖金、休假、医疗等享受酒店员工同等待遇;每年享受二次有薪探亲假，每次假期10天(在途时间另计)，其交通费按国家规定标准在酒店费用中列支。

第十一条酒店的管理工作

管理公司及其代表在管理酒店期间，负责贯彻、执行国家的各项方针、政策和规定，管理期分为两个阶段--试营业期和正式全面营业期。

管理公司在酒店筹建后期和试营业期内，除了酒店的日常经营管理工作外，其主要工作有：

1、逐步建立健全酒店各项规章制度，完善机构设置;

2、对酒店设施布局进行调整和完善;

3、招聘员工，强化人员培训，建立岗位责任制;

4、进行市场推销;

5、为酒店正式全面营业进行积极准备，包括筹备酒店正式开业仪式等。

6、有计划地推行“ 酒店管理模式”。

7、争取在 年内为甲方培训一支能自行管理、经营、具有良好职业素质和操守的管理队伍，最终使甲方能在最短时间内能独立经营和管理好酒店。

从酒店正式开业日起，酒店进入了全面营业期，管理公司的主要工作有：(1)乙方派出业务骨干筹备酒店开业，作好开业前的各项准备工作，包括人员和设备运行与到位。

(2)乙方负责招聘具备酒店从业素质的员工，开展员工上岗前的业务知识、技能的培训。

(3)宾馆装修期间提出专业的整改意见和建议。

(4)负责为宾馆建立相应的管理体系和服务体系，按照 宾馆的标准实施全面质量管理。

(5)建立实施各项规章制度和操作规程，并制定相应跟业绩挂钩的绩效管理机制。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！