# 临时财务合同范本(78篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2023-12-23

*临时财务合同范本1甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (身份证号： ) 地址：因甲方工作需要，需聘请乙方做会计，乙方愿意受聘。甲乙双方根据《^v^合同法》及相关法律法规的规定，...*

**临时财务合同范本1**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (身份证号： ) 地址：

因甲方工作需要，需聘请乙方做会计，乙方愿意受聘。甲乙双方根据《^v^合同法》及相关法律法规的规定，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

一、聘用期限和工作方式：

1、 聘用期：从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。合同期满，双方可以办理续签事宜。

2、 乙方工作方式为专职会计，需要在甲方办公场地坐班。

二、报酬：甲方每月付给乙方报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，在每月财务报表完成后支付。

三、甲方的权利和义务

1.为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务;

2.监督检查乙方工作情况;

3.使乙方及时获取劳动报酬;

4.为乙方履行职务提供一定的工作条件;

四、乙方的权利和义务

1.依法履行会计职务;

2.获取劳动报酬;

3.对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位)的管理工作提出建议;

4.遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位)的各项规章制度，接受\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位)的领导和监督，服从工作安排;5.在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;不得从事有损于

6.自行承担人身安全责任。

五、其它

1.双方有任何一方不满意时均可提出解除合同(但须提前三个月告知对方);

2.因其他原因不宜继续履行职务时。

3.因国家政策或上级政策发生变化时。

4.合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

六、本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

七、本合同自双方签字之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**临时财务合同范本2**

甲方：

乙方：

兹由甲方委托乙方进行财务代理业务，经双方友好协商，达成以下协议;

一、业务范围

乙方接受甲方委托，具体业务范围如下:(请在下列方框内打√或×)

1. 代理记帐

2. 代理报税

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

(2)配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对;

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;

(5)及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责;

(6)对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充;

(7)按本协议规定及时足额地支付财务代理费用;

(8)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方完成财务代理业务，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1)根据《^v^会计法》及《企业会计制度》的规定，开展财务代理业务;

(2)根据甲方的经营特点，设计相应的会计制度;

(3)设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续;

(4)按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表;

(5)办理甲方各项纳税事宜;

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题;

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;

(8)为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议。

四、合同期限

本合同自 年 月至 年 月止，如需续订再行协商。

五、收费标准

经协商，乙方财务代理业务收费标准:

(1).凭证及帐册费用，每年 元;

(2).200 年 月至200 年 月,财务代理费每月 元。

合同生效后，甲方预付3个月的财务代理费用及凭证帐册费共计: 元;以后按季支付财务代理费用。

六、违约责任

1.甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担;

2.由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任;

3.由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任;

4.关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

七、争论解决方式

凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

八、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

九、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

**临时财务合同范本3**

甲 方(以下称聘用方)：

乙 方( 以下称受聘方)：

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条 乙方自愿到甲方从事兼职会计工作，甲方决定聘乙方为兼职会计。

第二条 乙方的聘任职务是\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 兼职会计，其工作范围为

第三条 甲方的权利和义务

(一)甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1.为乙方安排会计工作;

2.监督检查乙方工作情况;

(二)甲方须履行的义务：

1.使乙方及时获取劳动报酬;

3.为乙方履行职务提供一定的工作条件;

4.依法维护乙方在履行职务时的合法权益;

第四条 乙方的权利和义务

(一)在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1.依法履行会计职务;

2.获取劳动报酬;

3.辞职(须提前三个月提出书面申请)。

(二)乙方须履行的义务：

1.在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;

2.自行承担人身安全责任。

第五条 劳动报酬和福利待遇：

(一)甲方每 付给乙方基本报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第六条 在下列情况下，合同可以变更：

1.双方协商之后;

2.因国家政策法令发生变化时。

第七条 合同期限

本合同有效期为 年，从合同签字生效之日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第八条 本合同一式二份，甲乙双方各持一份，二份具有同等效力。

第九条 本合同自双方签字之日起生效。

甲方(签章)：\_\_\_\_ \_\_\_\_\_地址：\_\_\_ \_ \_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(签章)：\_\_\_\_ \_\_\_ 地址：\_\_\_\_ \_\_\_\_ 电话：\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**临时财务合同范本4**

甲 方： 乙 方：

电 话： 电 话：

身份证： 类 别：技术人员 业务人员

身份证：

甲方聘用乙方成为有限公司(以下简称甲方)兼职人员，就聘用事宜，双方达成如下协议：

1、双方本着真诚合作，共谋发展的原则，友好协商共同订立本协议;

2、乙方须为具备法定年龄，年满18周岁系法律允许从事工作的合法公民;

3、乙方须提供准确的个人资料，如实认真填写甲方的兼职人员聘用合同，并经过双方协商签订合同;

4、乙方须详细阅读本协议并了解甲方的一切相关规定，对甲方的经营理念须有较高的认知度及忠诚度，并自愿维护甲方的利益;

5、甲方按乙方工作性质的不同给予不同的提成，详见《兼职人员提成规定》。

6、《兼职人员提成规定》

(1)技术人员按其经手的每笔业务的售价总额与进价总额的差额的15%收取提成。

(2)业务人员按其经手的每笔业务的售价总额与进价总额的差额的10%收取提成。

(3)以上所称的兼职人员提成都指税前收入，实际收入需要扣除营业税\_\_\_\_\_\_\_，增值税17%，所得税\_\_\_\_\_\_\_。

(4)经甲方与乙方协商一致，每季度末以现金形式给予当季提成。

7、本着双方诚信合作的基础上，甲方给予乙方足够的产品和服务支持及相关其他的帮助，乙方应严格尊重甲方的产品和商业机密，对于泄露商业机密的，将承担相关法律责任。

8、为便于乙方拓展市场，甲方须向乙方提供公司宣传资料，公司产品和服务的详细介绍，并配合乙方作好销售服务工作;

9、乙方可享用甲方提供的各种产品和公司现有的资源;

10、乙方有责任为甲方收集并分析定单信息，并及时准确地提供给甲方;

11、若兼职人员之间有业务冲突，可由甲方出面协商解决;

12、甲、乙双方必须遵守国家劳动部门及法律的相关规定，不能作违法乱纪的行为;

13、以上条款如有未尽事宜，双方可协商而定，本协议有效期为一年，期满后可续;

14、如乙方违反本协议或存在欺诈行为，甲方有权力终止本合同;

15、本协议一式两份，甲方，乙方各执一份，自签字后生效，并具有同等法律效力。

甲方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**临时财务合同范本5**

甲 方：

乙 方：

签 订 日 期： 年 月 日

根据《^v^民法通则》、《^v^

一、协议双方当事人基本情况

第一条 甲方

法定代表人(主要负责人)或委托代理人 注册地址

第二条 乙方 性别

居民身份证号码 家庭住址 邮政编码 现居住地址 邮政编码 户口所在地 省(市) 区(县) 街道(乡镇)

二、协议期限

第三条 本协议有效期自 年 月 日起至 年 月 日止。

三、工作内容和工作地点

第四条 乙方同意根据甲方工作需要，担任 岗位(工种)工作。

第五条 根据甲方的岗位(工种)作业特点，乙方的工

四、工作时间和休假

第六条甲方安排乙方执行《劳动法》规定的工作时间和

五、劳动报酬

第六条 甲方每月 日前以货币形式支付乙方工资，月工资为 元。

六、社会保险及其他

第七条 因乙方属于退休人员，甲方将不承担其社会保险费用及住房公积金。

第八条 乙方患病或因非工伤需要脱产治疗的，需向甲方书面提出脱产治疗申请，自申请之日起甲方停发乙方约定待遇，直至乙方康复。超过一个月乙方仍无法回原岗位正常工作的，甲方有权解除本协议。乙方所有医疗费用自理。

第九条 乙方在工作时间在甲方工作场所内从事工作任务，或在工作时间在甲方工作场所外从事工作任务的，受第三方伤害的，其待遇按国家民事规定向第三方主张损害赔偿。

七、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

第十条 甲方根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要的安全防护措施，发放必要的劳动保护用品。

第十一条 甲方根据国家有关法律、法规，建立安全生产制度;乙方应当严格遵守甲方的劳动安全制度，严禁违章作

第十二条 甲方应当建立、健全职业病防治责任制度，加强对职业病防治的管理，提高职业病防治水平。

八、劳动纪律

第十三条 乙方应遵守甲方依法制定的规章制度，严格遵守劳动安全制度、生产工艺和操作规程;爱护甲方的财产，遵守职业道德;积极参加甲方组织的培训，提高思想觉悟和职业技能。

第十四条 乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位依法制定的规章制度和相关法律法规给予纪律处分，情节严重者直至解除本合同。

第十五条 甲方制定的规章制度均作为本合同的附件，签订本合同时甲方已经将相关规章制度发放给乙方(或对乙方给予了明示)，乙方已经知晓并理解了有关规章制度的要求，并同意遵守相关规章制度。

九、协议的重签、解除和终止

第十六条 有下列情形之一的，甲乙双方应重新签订协议：

(一) 甲乙双方协商一致对协议内容有改动的;

(二)订立本协议所依据的客观情况发生重大变化，致使本协议无法履行的;

(三) 订立本协议所依据的法律、法规、规章发生变化的。 第十七条 经甲乙双方协商一致，本协议可以解除。

第十八条 发生协议第十九条或第二十条中的情形之一的，甲、乙双方可单方面解除本协议，需提前7天书面通知另一方。

第十九条乙方有下列情形之一，甲方可以解除本协议：

(一) 严重违反劳动纪律或者甲方规章制度的;

(二) 严重失职，营私舞弊，对甲方造成重大损害的;

(三) 被依法追究刑事责任的。

第二十条 有下列情形之一的，乙方可以通知甲方解除本协议：

(一)甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的;

(二)甲方未按照本协议约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的;

第二十一条 有下列情形之一的，本协议终止：

(一)本协议期满的;

(二)乙方死亡或被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的;

(三)甲方被依法宣告破产的;

(四)甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的;

(五)法律、行政法规规定的其他情形。

第二十二条 在解除或终止本协议时，甲方应向乙方出具解除或终止聘用协议的证明，乙方不得向甲方索取因履行本协议的经济补偿。

第二十三条 乙方应当按照双方约定，办理工作交接。给甲方造成经济损失的，应承担赔偿责任。

十、争议处理及其它

第二十四条 双方因履行本协议而发生争议，当事人可以向甲方所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁，发生诉讼的由甲方所在地人民法院管辖。

第二十五条 甲方所订立的规章制度做为本协议附件。

第二十六条 本协议未尽事宜或与今后国家、北京市有关规定相悖的，按有关规定执行。

第二十七条 本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**临时财务合同范本6**

甲方：

法定代表人：

地址：

乙方：

甲乙双方在平等自愿、长期合作的原则基础上，经友好协商，达成以下协议。

第一条聘请及期限

甲方聘请乙方担任其财务顾问，乙方接受甲方之聘请。

聘用期半年，自20xx年9月1日至20xx年2月29日。

第二条乙方服务内容

乙方为甲方提供的服务包括日常咨询服务和专项顾问服务两大类。

日常咨询服务包括但不限于财务政策法规咨询、财务咨询、投融资咨询、产业、行业信息与业务指南、财务人员的招聘与培训、财务审核、税务工作等。

专项顾问服务包括但不限于年度财务分析报告、独立财务顾问报告、直接融资顾问(包括企业融资和项目融资)、企业资产重组顾问、兼并收购顾问、投资理财、管理咨询等。

第三条乙方服务方式

日常咨询服务，乙方保证每周一天时间在甲方办公地点开展财务顾问工作。

对于乙方在前款当天来不及完成的工作，以及其他不必要与当天完成的工作，乙方可以在甲方办公地点之外完成。

对于特别紧急、重大事项，甲方可以要求乙方临时前往甲方公司办公地点处理。

**临时财务合同范本7**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

风险告知：合同订立应采取书面形式并使用比较标准的合同范本或采用自己一方提供的范本。因为非书面形式在发生纠纷时不好确定责任，也为免被人利用进行欺诈，订立合同应尽量采用书面形式。合同的内容应合法，且能充分保护自身权益，避免不利条款。根据合同双方力量的对比，尽可能争取相对有利的合同条款，不要签义务多、责任重、权利少的一边倒的合同。仔细审核合同主要条款是否齐全，力求用语准确、清晰、避免歧义，严防笔误、涂改。

根据《^v^合同法》及其他有关法律和行政法规，为进一步明确甲乙双方的责任、权利、义务，保障双方的利益，遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则，甲乙双方通过友好协商就财务咨询服务事宜达成一致，签订本合同。

一、委托财务顾问目的

甲方聘请乙方作为公司的财务顾问，为甲方提供财务核算方面的参考意见，乙方接受甲方聘请，提供财务顾问服务。

二、财务咨询范围

甲方各会计核算单位财务、税收、金融、证券等方面的相关政策。

三、签约双方权利与义务

(一)甲方权利与义务

1、有权了解财务咨询工作进度。

2、对提供的全部资料的真实性、合法性和完整性承担责任。

3、为财务咨询工作提供必要的条件，配合乙方顺利完成财务咨询工作。

4、按照约定条件及时足额支付财务顾问费用。

(二)乙方权利与义务

1、有权查询与财务咨询工作相关的资产及合同、协议、原始凭证等有关资料。

2、有权与相关人员座谈了解有助于财务咨询工作的事项。

3、按照约定时间完成财务咨询工作。

4、对在执行业务过程中知悉的商业秘密保密。

四、提供财务咨询的时间要求

在接受甲方咨询业务，取得必要财务相关资料后\_\_\_\_\_\_天内答复。

五、财务咨询的使用范围

乙方向甲方提供的财务咨询内容，甲方在企业内部使用，对因使用不当造成损失的，乙方不承担任何责任，由此给乙方造成的损失，应由甲方负责赔偿。

六、财务顾问费用

1.根据国家规定的收费标准，双方议定收费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元整(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)。

2.财务顾问费用的支付方式为合同签订之日起\_\_\_\_\_\_个工作日内结清。支付方式为下列第\_\_\_\_\_\_\_种形式

(1)现金支付

(2)以银行转账方式支付费用

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

七、财务顾问合同的有效期限

合同有效期\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

八、违约责任

1、甲方未按约定提供必要的资料及人员，影响咨询工作进度和质量;未按约定范围使用造成损失的，不得追讨已支付的报酬，未支付的报酬应当支付。

2、甲方提出咨询内容，乙方不予答复的，应当承担退还部分报酬等违约责任。

3、如果乙方未经甲方同意，向任何第三方披露、提供和转让有关甲方上市申报材料和相关材料的信息，并因此造成甲方的损失，甲方有权要求乙方赔偿。

4、如果甲方没有按前款规定支付应付的款项，甲方应按要求向乙方支付该笔款项从违约日起到实际支付日为止，每日万分之\_\_\_\_\_\_的利息。

风险告知：明确违约责任，在签订合同时，双方就要想到可能产生的违反合同的行为,并在合同中规定相应的惩罚办法，通过明确违约时需要承担的责任,来督促各方真正履行应承担的义务，一旦违约情况发生，也有据可依。

九、不可抗力

1.本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免并对一方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。

2.因不可抗力导致甲乙双方或一方不能履行本合同项下有关义务时，甲乙双方相互不承担违约责任。但遇有不可抗力的一方或双方应于不可抗力发生后\_\_\_\_\_\_日内将情况告知对方，并提供相关证明。在不可抗力影响消除后的合理时间内，双方协商终止合同或暂时延迟合同的履行。

十、保密

1.双方保证对从另一方取得且无法自公开渠道获得的商业秘密(技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该商业秘密的原提供方同意，一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

2.一方违反上述保密义务的，应承担相应的违约责任并赔偿由此造成的损失。

十一、其他约定

1.本合同条款如与国家法律、法规、政策相悖时,以国家、法规、政策为准。

十二、争议解决方式

甲乙双方因履行本合同发生争议，应首先通过友好协商加以解决;不愿协商或者协商不成的，可以选择以下第\_\_\_\_\_\_\_种方式解决争议。

(1)甲、乙双方可将争议提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁，该仲裁应是终局的，并且该仲裁裁决对双方具有法律上的约束力。

(2)提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_法院诉讼解决。

风险提示：在约定争议管辖条款时，一般应约定由自己所在地的人民法院管辖。在合同约定管辖权时要注意以下三个事项:第一，约定诉讼管辖，双方当事人可以约定下列管辖地之一:双方当事人住所地、合同签订地、合同履行地、标的物所在地法院管辖，在选择时只能选择其中一项，否则约定无效。第二，在选择仲裁管辖时一定要注意仲裁机构名称不得有错，更不能先多个仲裁机构，否则约定无效。第三，在约定管辖时还注意，约定了法院管辖就不能在约定仲裁管辖，两者只能选择其一。

十三、合同生效及补充

1.甲、乙双方在签署本合同时，对各自的权利、义务、责任清楚明白、充分理解，并愿按本合同约定严格执行。

2.本合同的任何条款约定被认为无效,不影响本合同其他条款的效力。

3.本合同如有涂改，双方均应在涂改部分加斧章确认，否则涂改部分无效。

4.本合同未尽事宜，甲、乙双方可共同协商，签订补充协议。该补充协议与本合同具有同等效力。

5.本合同壹式\_\_\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，经双方签字盖章后生效。

甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**临时财务合同范本8**

甲 方： 通辽市连成药业有限公司 （用工单位）

代表人： 李东

乙 方： （劳动者）

身份证号码：xxxxxxxxxxxxxx

住 址：xxxxxx

为进一步提高公司整体管理水平、降低运营成本，提高工作效率及服务质量，保证送货及时，经甲乙双方自愿平等协商，本着长远真诚合作的共同愿望，就甲方聘用乙方从事具体相关工作达成如下协议：

>一、甲、乙双方自愿形成劳动用工关系，乙方作为劳动者接受甲方的用工管理。

>二、乙方的工作职责及工作范围：

甲方聘用乙方为公司财务部门总监，全面负责财务工作，具体工作如下：

1.负责公司日常财务核算，参与公司的经营管理。

2.根据公司资金动作情况，合理调整资金，确保公司资金正常运转。

3.搜集公司经营活动情况，资金动态，对营业收入和费用开支的资料进行分析，提出建议，定期向总经理报告。

4.组织各部门编制收支计划，编制公司的月、季、年度营业计划和财务计划，定期对执行情况进行检查分析。

5.严格化财务管理，加强财务监督，督促财务人员严格执行各项财务制度和财经纪律。

6.负责全公司各项财产的登记、核对、抽查与调拨，按规定计算折旧费用，保证资产来源。

7.用先进的理账理念指导监督公司及公司下属的各分支机构，处理有关会计事务。

8.加强内控制度，对企业的经济活动做到事前筹划，事中控制和事后监督。

9.对收入有关单据审核及财务处理；各项费用支付审核及财务处理，应收账款财务处理；总分类账、日记账等账簿处理；财务报表及会计科目处理及申报。

10.统一发票及增值税发票自动报缴业务；所得税核算及申报业务；资金预算业务；财务盘点业务的处理。

11.会计意见反馈及督促；对内协调与各部门之间的关系，对外协调工商、银行、税务之间的关系，掌握最新的税务信息，做好税前筹划和办理具体事项的工作。

12.完成领导交办的其他工作。

>三、协议期限：

协议期限共x年。自20xx 年x 月x 日起至20xx 年x 月x 日止。试用期为一个月，自20xx 年x 月x 日起至20xx 年x 月x 日止。

>四、劳动报酬：

1.工资标准：甲方每月15日支付上月工资。试用期 元人民币，试用期为一个月（可以缩短试用时间，试用期内无休息日，试用期内无请假申请，重大特殊情况可协商并经甲方批准同意，否则按《通辽市连成药业有限公司员工试用期协议》执行）。

2.试用期过后经考试合格填写转正审批表，双方签订劳动合同，自签订劳动合同之日起（按签订时的日期双方各自承担应承担的部分），甲方负责为乙方交纳养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险。工作满两年的从第三年开始增加交纳住房公积金（个人应缴纳部分由乙方承担，甲方20%，乙方8%，以上五险一金的缴纳均按通辽市社保局最低工资标准基数）。

3.工资结构：元±（提成工资）±（奖励、或扣罚款）

工资结构＝基本工资±岗位工资±职称工资±绩效工资±（奖励、或扣罚款）

绩效工资＝满勤工资±管理工资±效率工资±奖励工资±保密工资±提成奖励±（奖励、或扣罚款）

（1）基本工资：元，指已进行绩效工资核算时

（2）岗位工资： （财务总监，副总经理职务，工作内容共12条，每条10分，满分发放全额岗位工资，未做或遗漏扣该项全部分数，否则按实际分数比例发放岗位工资）

（3）职称工资：（会计师或助理会计师）

（4）绩效工资：

满勤工资：100元（每周休息时间为一天，休息时间选在周六或周日，漏岗或本人应工作时间内请假均无此工资）。

管理工资1：100元（每日定期检查销公司库存现金和银行存款是否帐实相符，出差要及时更正，要求不能出现差错，出现差错一次无此工资）。

管理工资2：100元（对记账员的工作严格监督检查，及时准确记录应收、应付账款，保证应收账款挂账及账务处理不窜户及数据的准确性。如发现账目不合理及时提出及时汇报，要求每天跟进，当天的账目第二天上午必须完成，以便于随时要数据随时提供，人为原因延误或数据有误无此工资）

管理工资3：100元（及时登记账目，做到现金账与总账核对、往来账与总账核对、费用帐总账核对、做到账账相符，准确无误。有误差无此工资）。

管理工资4：100元（对财务所涉及的档案管理和监察：会计凭证、会计账簿、会计报告、查帐报告、财务相关合同、验资报告、章程等会计资料。制定相关制度明确管理细则，出现混乱和丢失的无此工资，严重的追究责任）。

管理工资5：200元（票据的监督与管理：支票、普通发票、增值税发票、应收.应付账款的凭据、购进票据、销售票据等相关票据。制定相关制度明确管理细则，分工明确责任到人，出现混乱和丢失的无此工资，严重的追究责任）。

管理工资6： 100元（财务签批审核：严格把关，日常费用报销签批时要核对采购的价格是否高于原采购价格或市场，如高出可拒签请示总经理后处理，控制应收账款的形成严格按照通辽市连成药业有限公司的《销售退回管理办法》及《配送货款管理办法》执行，发现问题马上上报，应付账款付款时应合理调配和掌握库存现金情况，合理使用。）

.效率工资1：100元（按时办理税务、工商、社会保险以及银行的协调工作，人为原因造成延误的自行处理解决，无此工资）

.效率工资2：100元（每月初5日前，及时将公司资产负债表、损益表、费用分类报表、应收应付表等按时上报，延误的无此工资）。

.奖励工资1：100元（对本部门的人员工作安排合理、分工明确，并且当月本部门各岗位工作完成无差错。否则无此工资）。

.奖励工资2：100元（对公司的相关管理费用合理控制，提出合理化建议并采纳，简化了工作程序和节约了相关费用，否则无此工资）。

.保密工资：100元（坚守职业道德，对企业的相关管理制度、细则，对本部门的相关资料严格监控，做到不对外泄漏）

.提成奖励：（按企业每月制定指标，完成或超额完成的相关提成）。

>五、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方应按约定如期向乙方支付薪资，逾期3天无故不支付，则按每天2％的标准向乙方支付滞纳金。

（二）乙方应遵守国家的法律法规，自觉遵守甲方的\'规章制度及工作岗位的相关制度。

（三）在乙方没有提出改进和合理化建议，双方未为协商更改原工作方案和相关内容的，乙方必须根据甲方要求及时、保质、保量地完成相关工作。

（四）乙方有权根据乙方活动内容及工作质量提出合理建议，甲方需积极与甲方进行协商，并根据协商结果作出相应调整。

（五）试用期满后，双方应立即签订劳动合同及岗位聘用协议。因乙方原因未签订的按试用期的工资标准执行，不签订劳动合同和岗位聘用协议的可填写声明（公司根据其工作情况按试用期工资发放薪资或酌情），公司对该员工按试用期员工对待。

>六、如乙方能力有限或不能胜任其工作，甲方有权调整乙方工作岗位，调整后的工作岗位工资按新岗位同工同酬。

>七、违约责任

1、试用期间或转正后工作未满一个月离岗，甲方只为乙方提供基本工资（按通辽市最低工资标准）。

2、乙方必须保证按时正常的工作，若乙方私自造成空岗影响本职工作的扣200元/天，若甲方未能够按期支付工资，则按合同法规定给乙方2％滞纳金 。

3、本协议委托内容确定、委托变更、中止、解除和提前终止需双方书面确认。如任何一方违约，违约方须支付违约金元（签订培训协议的，按培训协议执行，以培训协议约定的内容为准）。

>八、其它

1、本协议一式二份，自签定之日起生效。甲留存一份，档案留存一份（备注：为保证甲方的商业机密的安全性，乙方可随时到档案管理处查阅，如发生争议纠纷，乙方可执原件解决，甲方无权干涉）。均具有同等法律效力。

2、本协议中未尽事宜，双方协商解决，并另行签定补充协议。

3、甲乙双方的诉讼请求必须在科尔沁区内的人民法院

（备注：本协议共五页，为保证协议的真实有效性、每页的下角标注出甲乙双方均签字按指纹）

甲 方（盖章）： 乙 方（签字、按指纹）：

代表人（签字、按指纹）： 年 月 日

年 月 日

**临时财务合同范本9**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为拉动内需，刺激消费市场，促进经济发展，甲、乙双方在相互信任、相互支持的基础上，本着公平、互利、诚实、自愿的原则，经友好协商，一致同意就甲方的财务顾问及会计代理业务签订协议如下：

一、委托目的和要求

1.财务顾问：乙方在\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日期间负责为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目部与财务有关的法定会计业务外的财税法规提供咨询服务及工商法规提供咨询服务。

2.财务代理：乙方在\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日期间负责为甲方的财务会计代理记帐工作。

3.乙方负责对甲方的验资、审计及评估工作提供服务。

二、双方的责任

(一)乙方责任

1.乙方应按照《^v^注册会计师法》、中国注册会计师《独立审计准则》的要求，对甲方提供的相关资料，实施必要的会计及代理程序，按照约定的时间完成代理业务，出具真实、合法的会计报告。

2.乙方对在执业过程中知悉的商业秘密负有保密责任(除法律另有规定者外)。

3.在甲方提供的真实、合法的票据基础上，乙方业务代理工作引起的一切经济和法律责任，全部由乙方负责。

(二)甲方责任

1.甲方应对乙方开展代理工作给予充分的合作，提供必要的条件，并按乙方的要求，提供代理所需的相关资料，并按照本协议书约定金额及时足额支付代理费用。

2.甲方按规定承担全部会计责任，乙方的代理责任不能替代、减轻或免除甲方的会计责任。但因乙方原因对甲方造成的损失，甲方有权向乙方追偿。

三、特别约定事项\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

四、业务收费

1.财务顾问年收费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)，合同签订日预付\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前支付余款。

2.财务代理每月收费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)，每月10日前据实支付。

3.乙方对甲方的验资、审计及评估工作的收费按乙方收费标准执行。

五、违约责任

1.甲、乙双方应认真按照本协议的约定及有关法律规定履行自己的权利和义务。甲、乙双方应认真按照本协议约定及有关法律规定履行本协议相关义务或履行义务不符合本协议约定的，另一方有权拒绝或终止履行本协议，并追究违约责任;违约一方应当承担他方为实现债权而产生的一切费用和相关财产损失的赔偿责任。

2.协议双方应严格履行对本协议具体内容的保密责任，未经双方同意，不得随意向两方以外透露本协议有关条款。

3.本协议合作期届满，合作关系终止，但不影响本协议中约定的有关责任以及双方未尽的权利与义务的效力和相应的追偿权。

4.本协议一式两份，双方各执一份，均具同等法律效力。未尽事宜，双方另行协商解决。

5.本协议履行过程中发生的一切争议、纠纷，双方应通过友好协商解决。在协商无效时，依照法律程序解决。

六、本约定书经双方加盖公章后生效，约定事项全部完成后失效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**临时财务合同范本10**

甲 方(聘任方)：

地 址： 邮 编：

电 话： 传 真：

乙 方(受聘方)：

地 址： 邮 编：

电 话： 传 真：

甲、乙双方经友好协商，就甲方聘请乙方担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜, 达成如下协议:

>第1条 总则

甲、乙双方在履行本合同过程中均须以^v^的法律法规为依据，任何一方均无权要求另一方从事法律法规所禁止的行为;

甲乙双方应秉持平等互利、诚实信用的基本原则，忠实履行各自的义务，不得采取欺诈胁迫、恶意串通第三方以及其他非法手段来损害对方的利益或者为己方牟取不正当利益;

甲方应尽力支持、信任乙方的工作。乙方应以正当、合理谨慎的方式来处理受聘业务，尽力维护甲方的商业利益，并保证财务顾问意见合乎法律法规、商业惯例。

乙方在其服务过程中以口头或者书面形式向甲方提供的所有咨询、建议、策划意见等，均不构成对甲方的实质性约束，是否采用由甲方自行决定，乙方亦不对甲方据此行事所产生的法律后果承担任何责任。

>第2条 财务顾问费及支付方式

顾问费用包括企业调查费、人工成本等。

顾问费用的收取分为两部分，即前期指导和后期准备两项合并收费 元，(大写：人民币 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)。上述费用包括 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方应按照下列方式向乙方支付顾问费用：

协议签署后，乙方按\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_支付合同款项;

剩余款项在乙方协助公司完成\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_确认后5日内支付完毕。

>第3条 财务顾问内容

甲方聘请乙方担任甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_财务顾问，主要包括以下内容：

财务顾问尽职调查;

协助甲方制定合理的改制重组方案;

协助甲方协调各中介机构的工作;

提供公司价值分析报告，对公司全面估值;

协助甲方制作私募融资商业计划书;

协助甲方寻找潜在投资人并进行初步评估;

协助甲方对候选投资人进行尽职调查;

协助甲方与候选投资人进行谈判，达成交易;

其他需要乙方协助的工作事项。

>第4条 甲方的权利和义务

有权要求乙方及时完成本合同第三条所述各项工作;

应向乙方及时如实地提供乙方从事财务顾问工作所必须的相关资料，并对所提供资料的真实性、准确性、完整性负责;

应为乙方提供履行本合同所必须的办公场地、设备等工作便利;

对乙方出具的\'财务顾问报告(如有的话)，承诺只用于乙方所事先同意的用途，未经乙方同意不应使用于其他用途;

应按照本合同的约定向乙方支付财务顾问费用

>第5条 乙方的权利和义务

有权按照本合同的约定收取财务顾问费用;

有权要求甲方提供从事财务顾问工作所必须的相关资料和办公场地、设备等工作便利

应指派下列人员组成工作小组：刘备、关羽、张飞。乙方委派的人员发生变动时，应征得甲方同意，并将变动后名单书面通知甲方，接替人员应具备与前任相当的专业技能并承诺完全接受前任工作;

应确保项目人员达到履行其职责所需的专业胜任能力，以应有的职业谨慎和勤勉尽责的态度执行财务顾问业务;

严格依甲方的授权履行财务顾问职责，不得进行超越甲方的授权范围或任何有损甲方利益的行为;

第6条 保密>义务

> 乙方承诺，乙方对其人员获悉的关于甲方的保密资料承担保密义务。

本合同所指^v^保密资料^v^意为乙方人员在聘任期间通过书面材料中披露的或者通过参看场地、装备或设备看到的资料，且该资料不为公众所知悉、能为甲方带来经济利益、具有实用性并经甲方采取了保密措施。

在下述情況下，乙方的保密义务不适用或終止：全部或部分有关资料 (1) 在透露给乙方时可公开得到或因其他原因已进入公有领域;(2) 非因乙方的行为遗失而在随后为公众所知;(3) 在按照本合同提供给乙方之前已为乙方占有的 ;(4) 乙方可在不保密的条件下自除甲方及其关联公司或其各自的有关人员外的来源获得的。

如果国家司法、行政机关根据法律、行政法规的规定要求乙方透露任何保密资料，乙方可仅将须依法透露的有关资料的任何部分透露给上述国家司法、行政机关而无本合同项下任何责任。

>第7条

、本协议生效后，除双方商定或不可抗拒的原因外，任何一方不得单方解除。

、任何一方不履行本协议规定的义务，均须依法承担相应的违约责任。

、本协议一式肆份，双方各执贰份。未尽事宜，经双方磋商后，可另立补充协议，具有同等法律效力。

、本协议自双方签字盖章，乙方收到日常财务咨询费之日起生效。

、本协议有效期 年。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**临时财务合同范本11**

甲 方： (聘 方) 乙 方：

一、聘用期：从20xx年5月1日至20xx年4月30日止。合同期满，双方可以办理续签事宜。

二、报酬：甲方每月付给乙方报酬300元，在每月财务报表完成后支付。

三、甲方的权利和义务

1、为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务; 2、监督检查乙方工作情况;

3、使乙方及时获取劳动报酬;

4、为乙方履行职务提供一定的工作条件;

四、乙方的权利和义务

1、依法履行会计职务;

2、获取劳动报酬;

3、对奎屯喜农乐农资有限责任公司的管理工作提出建议;

5、遵守奎屯喜农乐农资有限责任公司的各项规章制度，接

6、在履行会计职务时，不得违反国家法律和违背职业道德;不得从事有损于公司声誉的活动，严禁泄漏公司的秘密和有关财务数据;

7、自行承担人身安全责任。

五、其它

1、双方有任何一方不满意时均可提出解除合同(但须提前三个月告知对方);

2、因其他原因不宜继续履行职务时。

3、因国家政策或上级政策发生变化时。

4、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

六、本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

七、本合同自双方签字之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲 方：

乙 方：

年月日：

**临时财务合同范本12**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方通过协商，就乙方兼职担任甲方财务负责人一事达成以下聘用协议。

1、甲方聘用乙方为甲方(兼职)财务负责人，对甲方公司总经理负责。

2、乙方负责甲方财务管理工作，其主要职责为：

(1)负责制定年度财务的预算、决算编制以及经济运行分析工作。

(2)负责公司产品成本核算工作和资金筹措工作。

(3)对公司财务管理、会计核算工作、资料和信息的真实性、合法性和规范性负责。

(4)对公司各类合同、财会资料的安全保密负责。

(5)对财务系统负责监督、检查的规章制度的施行情况负责。

(6)进行月度审核和相关数据的汇总，并向总经理汇报。

(7)每月向总经理报送财务预算执行情况分析和成本分析报告。

(8)组织对公司重大经济合同及重要文件的财务审核。

(9)及时处理税务等政府主管机关的各项事宜。

3、甲方聘用乙方的期限暂定为壹年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开始至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日结束。

4、乙方主要工作时间为每周的周六和周日，工作地点为甲方公司财务办公室，其他工作时间和地点为弹性工作方式。

5、乙方月薪为\_\_\_\_\_\_元/月，随公司员工工资统一发放。

乙方社会保险由乙方原单位交纳，甲方概不负责。

甲、乙双方发生劳动争议后，应先协商解决，协商不成的，可向劳动争议仲裁委员会申请调解和仲裁。

本合同如有未尽事宜，双方同意依据甲方劳动管理规章制度处理或另行协商。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，自双方签订之日起生效。

涂改、冒签所造成的损失，甲方概不负责，合同期满，乙方应缴回本合同。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**临时财务合同范本13**

甲方（以下称聘用方）：

乙方(以下称受聘方）：（本职工作单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条乙方自愿到甲方从事兼职会计师工作，甲方决定聘乙方为兼职会计师。

第二条乙方的聘任职务是\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）兼职会计师，其工作范围为上级工会所规定的文化事业单位的各项财会会计业务。

第三条甲方的权利和义务

（一）甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1.为乙方安排财务会计工作，分配任务；

2.监督检查乙方工作情况；

3.在乙方工作成绩突出或对\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）有重大贡献时，给予奖励；对乙方工作中发生的违章违纪行为，予以处罚；

（二）甲方须履行的义务：

1.使乙方及时获取劳动报酬；

2.使乙方合理享受\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）规定的待遇；

3.为乙方履行职务提供一定的工作条件；

4.依法维护乙方在履行职务时的合法权益；

5.为乙方参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_工会有关财会知识更新学习提供条件。

第四条乙方的权利和义务

（一）在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1.依法履行会计师职务；

2.获取劳动报酬；

3.对\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）的管理工作提出建议和批评；

4.依上级机关规定的条件参加财会协会活动和\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）的各项文体活动；

5.辞职（须提前三个月提出书面申请）。

（二）乙方须履行的义务：

1.遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）的各项规章制度，接受\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）的领导和监督，服从工作安排；

2.在履行会计师职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；

3.不得从事有损于\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）声誉的活动，严禁泄漏\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）的秘密和有关财务数据，造成财务数据丢失和泄密，承担相应经济责任和法律责任；

4.管理爱护好甲方的有关财产和设备，下班要关闭好门窗、水、电，保证安全。如由于自身疏于管理造成财产损失，承担赔偿责任；

5.不断提高自己的实际工作能力和业务素质；

6.自行承担人身安全责任。

第五条劳动报酬和福利待遇：

（一）甲方每季度付给乙方基本报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，在季度财务报表完成后，支付报酬。

（二）因工作需要，经主任同意，到外地出差时，出差补助执行铁路局规定标准。

第六条合同的变更和解除

（一）在下列情况下，\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）有权单方解除合同：

1.应聘会计师违反\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司）规章制度，不积极履行义务，经劝阻不改时；

2.应聘会计师严重违反工作纪律或违背职业道德；

3.应聘会计师因违法乱纪被撤销会计师资格；

4.应聘会计师因其他原因不宜继续履行职务时。

（二）在下列情况下，合同自行解除：

1.应聘会计师因工作需要调离\_\_\_\_\_\_\_\_\_（地区）；

2.应聘会计师因病或人身意外事故无法继续履行职务\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月；

3.一个月无故不做帐；

（公司）被撤销。

（三）在下列情况下，合同可以变更：

1.双方协商之；

2.因国家政策法令发生变化时。

第七条合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计师职务。

第八条合同期限

本合同有效期为2年，从合同签字生效之日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第九条本合同一式三份，甲乙双方各持一份，报上级机关备案一份，三份具有同等效力。

第十条本合同自双方签字之日起生效。

甲方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**临时财务合同范本14**

甲方：招聘方

乙方：受聘方

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条乙方自愿到甲方从事兼职会计工作，甲方决定聘乙方为兼职会计。

第二条乙方的工作范围：根据甲方提供的单据、资料，进行建账、记账(含整理原始凭证，装订会计凭证/账薄)，计提税金、税务申报、出具税收缴款书；财务管理咨询。

第三条合同期限及报酬：本合同有效期为\_\_\_年，自签订之日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止；甲方每\_\_\_支付乙方工资\_\_\_元，至合同终止；合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

甲方每年应支付资料费\_\_\_\_\_元。(资料费指账本、凭证、报表、申报材料、交通及电话费等)。

第四条甲方权利和义务

1、甲方有权检查乙方的工作情况。

2、甲方不得无故解聘乙方，在下列情况下，甲方有权单方解除合同：A。应聘会计违反合同事项，不积极履行义务，经劝阻不改时；B。应聘会计严重违反工作纪律或违背职业道德；C。应聘会计因违法乱纪被撤销会计资格；D。应聘会计因其他原因不宜继续履行职务时。

3、甲方提供给乙方的会计资料必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证，原始凭证应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

4、甲方按照约定工资报酬及时足额的支付乙方工资。

5、甲方对乙方要求按国家统一会计制度规定更正补充的原始凭证，应及时更正补充。

6、会计凭证、会计报表由双方约定进行保管。

7、无论是邮递、乙方上门服务还是甲方送到乙方，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月25日-30日前交给甲方。

第五条乙方责任和义务

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由乙方参加，并及时将会议或培训内容转达甲方。

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3、为甲方提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4、乙方仅对甲方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。

6、乙方离职需提前一个月通知甲方，终止合同时有义务与甲方作好账务交接工作。

7、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计职务。

第六条应聘会计因病或人身意外事故无法继续履行职务，合同自行解除。

第七条因双方协商之或国家政策法令发生变化时，合同可以变更。

第八条本合同一式两份，甲乙双方各持一份，两份具有同等效力。

第九条本合同自双方签字之日起生效，签订日期：\_\_\_\_\_

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_

负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_

**临时财务合同范本15**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本着双方自愿的原则，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》经协商签定本协议如下：

1.乙方为甲方代理财务记帐服务，内容为乙方做好各类纳税 报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业。

2.代理记帐服务费用为每月\_\_\_\_\_\_元，每次预付\_\_\_\_\_\_月/年，计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。付款以收据为凭。

3.甲方必须在每月\_\_\_\_\_\_号之前(一般需提前\_\_\_\_\_\_天)将当月营业收入发票、公司章，各种费用单据送交乙方记帐。乙方于次月\_\_\_\_\_\_号之前为甲方做好纳税报表及帐册凭证。

4.甲方所提供的原始发票、单据必须完整、真实、有效。发票、单据如有虚假成分，乙方不负任何责任，甲方在营业中的各种经济纠纷，均与乙方无涉。

5.本服务协议仅在交清服务费期限内有效，如甲方拖欠费用，本协议自动失效。（财务代理记帐服务合同范本）

6.本协议书有效期\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。 在合同期限到期前\_\_\_\_\_\_天，若任一方未书面通知对方终止合同，则本合同有效期自动延长一年，此后也依次执行。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**临时财务合同范本16**

财务咨询服务类别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表(负责人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码(只对个人客户)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表(负责人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据我国《合同法》的规定，合同双方就乙方为甲方提供的财务咨询服务行为，特签订本合同。

一、服务内容、方式和要求

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、工作条件和协作事项

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、履行期限、地点和方式

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

四、验收标准和方式

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

五、报酬及其支付方式

(一)本服务项目类别报酬为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月。

注：乙方为完成甲方的工作，所造成的其他相应开支，由甲方负担。

(二)支付方式

①合同签定之日起，\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内甲方先支付乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_月的服务费;

②以后每隔一个月后的\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前，甲方再支付乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_月的服务费，以此类推;

注：如甲方拖延支付报酬，则乙方有权自主决定终止该合同。

六、解决合同纠纷的方式：执行本合同发生争议，由当事人双方协商解决。协商不成，可向人民法院提出起诉。

七、本合同未尽事宜，由双方另行协商解决。

八、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

委托方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签章)

服务方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签章)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**临时财务合同范本17**

甲方（单位）名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学

乙方（职工）姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_ 出生年月：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

文化程度：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

专业技术职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

参加工作时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《^v^劳动法》、《江苏省事业单位实行聘用制暂行办法（试行）》、国办发（XX）35号文《^v^办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》以及国家其他有关法律、法规的规定，甲乙双方经平等协商，自愿签订本聘用合同确定劳动关系并共同遵照执行。

一、合同期限

本合同采用下列方式之第（ ）种

1．固定期限合同：自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止，为期\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月；其中试用期为 \_\_\_\_\_\_\_个月，试用期自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。合同期内实行人事代理，人事档案放人才交流中心管理。

2．无固定期限合同，除按规定变更、解除、终止外，本合同可至乙方达到退休年龄时终止。

3．甲方安排乙方从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_特定工作任务为期限，自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至该任务完成后，本合同即终止执行。

二、工作内容和条件

1．甲方根据单位情况和有关人事政策法规，通过双向选择、择优聘任、竞争上岗等方式，确定乙方的工作岗位，其岗位职责按签订的岗位聘任合同或岗位责任书执行。

2．甲方根据乙方的岗位及工作要求，为乙方提供必需的工作条件和劳动保护措施，保障乙方的安全与健康。

三、报酬和保险、福利待遇

1．根据按劳分配为主体、多种分配方式并存的分配制度、甲方依据国家有关规定和乙方完成工作任务等情况，以货币形式按月核发乙方应得的工作报酬，不得克扣或无故拖欠，并根据国家有关规定，为乙方建立档案工资。

2．甲方按规定为乙方办理养老、失业、医疗等项社会保险，其中，乙方个人应交纳的部分，由甲方按月从乙方的工资中代为扣纳，统一办理相关手续。

3．乙方在合同期内的工时制度、公休假日、女工保护待遇，因工负伤、致残和死亡待遇，非因工负伤和患病待遇均按国家及本省有关规定执行。

四、工作纪律

1．甲方应明确并切实加强单位内部的岗位责任制，建立健全考核制度，做到职权清楚、责任明确、考核严格、奖惩分明。

2．甲方有权根据国家现行有关法律、法规和政策，制定本单位的规章制度，乙方有违反的，甲方可按规定给予必要的处理。

3．乙方应努力学习政治文化，积极参加岗位技能培训，忠于职守，服从领导，团结同志，努力完成本职工作。

五、聘用合同的变更、解除、终止

1．因特殊情况致使合同无法履行，经双方协商同意可以变更本合同的相关内容，也可以解除本合同。

2．乙方有下列情况之一的，甲方可以解除本合同：

（1）在试用期间被证明不符合聘用条件的。

（2）严重违反甲方规章制度和工作纪律，经批评教育仍不改正的。

（3）严重失职，营私舞弊，给甲方利益造成重大损害的。

**临时财务合同范本18**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(委托方)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(受托方)

甲方因经营管理需要，委托乙方代理财务记帐及综合类涉税事项。经双方友好协商，达成协议如下：

一、服务内容、费用、支付方式：

(1)乙方在合同期限内，为甲方提供财务代理。乙方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志为甲方服务。

(2)甲方应向乙方支付服务费共计为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月，服务期限自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月，服务费共计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，甲方应在合同签署之日起一周内将服务费付清。

二、甲方的责任和义务：

(1)建立和健全企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确和完整;

(2)安排专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的帐面数相核对;

(3)及时为乙方提供会计核算所需的全部原始资料和其它有关资料，并对资料的真实性和完整性负责;

(4)做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(5)按本合同规定及时足额地支付代理记账费用;

(6)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件和合作。

三、乙方的责任和义务：

(1)根据《^v^会计法》、《^v^税收征收管理法》及其《实施细则》以及国家^v^颁发的《税务代理试行办法》及有关规定开展代理记账和办理涉税业务;

(2)根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的财务会计核算制度;

(3)设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计案，并在合同终止时办理会计工作交接手续;

(4)按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表;

(5)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规和财税政策等的原则问题;

(6)对甲方提供的不实原始凭证或授意做出的不当会计处理，有权予以拒绝并保留向有关部门反映的权利;

(7)对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密。

四、违约责任：

(1)任何一方如有违反本合同的规定，给对方造成损失的，则按《^v^合同法》的规定，承担违约责任。

(2)甲方若因为乙方服务质量原因要求提前终止合同，经乙方确认并同意终止合同后，乙方将剩余服务费用退还甲方。若甲方无故终止合同，乙方视其违约，不退还剩余服务费用。

(3)由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任。

(4)由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不实，涉税文件处理不当，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的连带责任。

(5)乙方对上述责任事项享有最终的说明解释权。

五、本合同一式二份，自双方代表签字并加盖公章之日起生效，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**临时财务合同范本19**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

甲方单位被撤消、关闭、转产，聘用合同自行终止。经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同。

(1)在试用期内被证明不符合聘用条件的;

(2)严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的;

(3)严重失职，营私舞弊，对甲方单位利益造成重大损害的;

(4)被依法追究刑事责任的。

6.有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应提前三十天以书面形式通知受聘人。

(1)乙方患病或非因工负伤医疗期满后，不能从事原工作，也不愿从事甲方另行安排适当工作的。

(2)乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

(3)聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的聘用合同无法履行，经当事人协商不能就变更聘用合同达成协议的;

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日

**临时财务合同范本20**

甲方：(委托方)

乙方： (受托方)

甲方委托乙方代理记帐，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(一) 对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一的会计制度规定的原始凭证;

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(一) 按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定;

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(三) 对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝;

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

1)根据委托人提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告;

2)对外提供财务会计报告;编制和提供财务会计报告要符合《会计法》的有关规定和税务部门的要求，内容真实、准确;

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案;

4)按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记帐凭证，登记会计帐册，及时编制会计报表;

5)在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表;

6)对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见，并可根据委托方的要求提供财务分析报告;

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记帐收费标准为人民币每月 元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

年 月 日 年 月 日

**临时财务合同范本21**

根据《^v^劳动法》、《^v^合同法》及相关法律法规规定，为规范管理，明确用人单位和劳动者双方的权利义务关系，甲、乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成如下协议：

一、合同期限及工作岗位

1、合同期限年，从年月日至年月日止。(含试用期个月)

2、乙方工作岗位，乙方须具备从事该岗位工作之专业资格证件、原件提交甲方验证后，甲方复印存盘，同时乙方须提供有一定经济能力之本地常住户籍人士为担保人，或以本人财产提供担保，担保人为(或担保财产)。

二、工作时间及休息休假

1、甲方按有关规定依法执行工作时间制度，乙方每日工作8小时，若乙方8小2时以外需使用办公设施、设备时，须提出书面申请并经甲方同意。

2、甲方按国家法定节假日，合理安排乙方休假或休息。

3、若公司工作有季节性、连续性或紧急性，公司有权调整或调换员工假期和工作时间。

三、工作待遇

1、乙方每日在法定工作时间内正常出勤的，甲方所支付的工资不得低于当地政府公布的当年最低工资标准。

2、乙方工资形式实行下列第项形式

(1)月薪形式，乙方正常出勤之月工资应在当地政府公布的最低工资标准之上，乙方每月月薪为人民币元，含加班费及其它待遇。

(2)其他形式。

3、甲方每月日为发薪日，甲方须按期以货币形式按公司规定支付给乙方，遇有特殊原因，经说明原因，可以提前或推迟发薪。

4、伙食、住宿费用、由乙方支付或由甲方先垫付后从工资中扣除。

四、培训及保密规定

1、培训费用由甲方承担，但员工经培训掌握技能后，必须按本合同约定在甲方工作，若乙方违约离开甲方，则由乙方承担(与培训费等额)违约金。

2、工作时间，工种如有所调动，须继续培训的，仍按上述有关规定处理

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！