# 授权托管合同范本(汇总36篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-01-17

*授权托管合同范本1委托方：（以下称“甲方”）\_\_\_\_\_\_\_\_\_住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_受托方：（以下称“乙方”）\_\_\_\_\_\_\_\_\_住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_户名：\_\_\_\_...*

**授权托管合同范本1**

委托方：（以下称“甲方”）\_\_\_\_\_\_\_\_\_住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托方：（以下称“乙方”）\_\_\_\_\_\_\_\_\_住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方委托乙方组织安排商务活动（会议），乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《\_合同法》及其他有关法律法规，达成如下协议：

>一、委托事项：

甲方委托乙方组织和安排本次商务活动（会议），包括活动的日程安排、场地的租用布置、与会人员的交通食宿及甲方要求的其他服务项目，具体内容由乙方向甲方提供活动方案，经甲方同意后执行。

本次商务活动（会议）初定于\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日在上海举行。

>二、费用：

甲方为本次服务须向乙方支付相关费用约合计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）。本协议签订后，甲方须在本次商务活动（会议）开始前，将上述款项一次性划入乙方指定的银行账户，乙方于收款后五个工作日内向甲方出具发票。

甲方有权要求乙方提交有关费用明细表。最终费用按实际发生额结算，实行多退少补。

>三、乙方的义务：

1、按照甲方的要求事先提交本次商务活动（会议）安排方案，并取得甲方的同意；

2、严格依照甲方同意的商务活动（会议）安排方案中约定的事项、任务和标准，在为本次商务活动（会议）提供优质的服务，保障本次商务活动（会议）安全顺利进行；

3、对参加人员在本次商务活动（会议）期间的安全负责，为参加本次商务活动（会议）的人员办理保险事宜；

4、其他法律法规规定的义务。

>四、甲方的义务：

1、事先明确对乙方提出本次商务活动（会议）安排的要求，及时审核乙方提交的本次商务活动（会议）安排方案，并为乙方组织安排本次商务活动（会议）提供必要的协助；

2、按照本协议约定支付本次商务活动（会议）费用。

>五、合同的变更：

1、本协议签订后，任何一方未经另一方同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务。

2、一方在取得另一方书面同意后变更协议内容或转让权利义务的，应当确保另一方的权利不会受到损害；因该变更（或转让）行为增加的费用由提出一方承担，造成另一方损害的，提出一方应当给予充分补偿。

>六、争议解决：

因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，提交被告住所地人民法院。

>七、其他约定：

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。

本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议与本协议有冲突的，以本协议为准。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**授权托管合同范本2**

甲方：

乙方：

为了双方本着互相支持、紧密配合的原则，结合本项目具体情况，明确双方职责，经甲、乙双方协商一致，特签订本合同，条款如下：

>一、工程地点

>二、工程内容

>三、工期

1.开工日期：

2.施工期内，若因停水、停电、暴雨天等不可控因素或客观条件导致不能推进项目进程的情况，经甲方书面确认工期可顺延。

3.因甲方原因不能及时移交施工场地则工期顺延。

>四、项目合同价款

经三轮议价和协商，本合同总价款为人民币： 元(大写：元)。若施工过程中甲方有变更需要增加工程，由甲方书面确认后，按实结算。报价详见附件。

>五、甲方权利和义务

(一)权利

1.甲方对本合同项目策划方案进行全面审核，在甲方同意策划内容和施工规划后，乙方才可以进场施工;

2.甲方在本项目实施过程中有监督乙方，确保项目按照既定方案实现的权利;

3.若甲方发现施工未按既定策划方案实施，或乙方存在不符合校园管理的行为，甲方有权要求乙方改进、提出批评、直至作出处罚;

4.甲方在本项目施工结束后负责项目验收。

5.若发现乙方有不符合施工要求及违反操作规范进行施工的事项，甲方有权提出并要求返工、修改，其停工、返工所造成的一切经济损失均由乙方负责承担。

6.甲方依照双方约定，预留全项目报价的5%，合计人民币 元(大写： 元)作为质保金，工程质量质保期一年，一年内因施工质量造成的修复工作由乙方负责。

(二)义务

1.甲方为乙方校园施工提供水、电、通行等便利;

2.甲方在施工过程中若因既定方案有改动，因提前三天和乙方沟通;

3.甲方在项目验收合格后，三个工作日内向乙方出具书面验收证明。

4.项目验收合格后，甲方应在15个工作日内向乙方结清质保金外的所有项目款，计 元(大写： 元整)。一年后(截止 年 月 日)经确认无重大工程不达标问题，应结清乙方预留的5%质保金。

>六、乙方权利和义务

(一)权利

1.乙方依据既定策划方案自助实施本项目的准备、施工工作;

2.乙方在项目实施过程中遇到需要甲方协调处理的问题，及时向甲方反馈，由甲方负责协调解决。

3.甲方有增加或更改项目内容导致项目实施成本增加的，乙方视实际情况提高报价，并与甲方签订补充协议。项目按照最终费用结算。

(二)义务

1.乙方负责对本项目的内容策划、顾问延请、内容搜集和整理、工程包料;

2.乙方应确保项目质量、在施工期间保证安全、保证工期、保证文明施工、确保验收合格。

3.施工期间若有需要使用水电设施，乙方应提前与甲方协调。

4.在施工过程中，乙方必须服从甲方监督管理。

5. 乙方于竣工后三天内向甲方提请验收。

>七、延期违约责任

乙方必须在施工期内按质、按量、按期完成工程。若工程延误，则每延误一天计罚人民币1000元(大写：壹仟元整);若因甲方责任或不可抗力因素而令工程延误，乙方提出书面要求，甲方在三天内书面确认工期可顺延。如甲方未能按合同规定付款，逾期三天，乙方有权停工或对已完成工程进行围蔽处理，因此所造成的工期延误及经济损失由甲方负责。

>八、合同生效与终止

本合同自双方代表签字并加盖公章后生效。工程质保期满，甲方将款项结清后合同即告终止。

>九、合同份数

本合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等效力，甲、乙双方签字盖章后各执壹份。其它由甲乙双方分送有关部门存档。本合同未尽事宜，双方协商解决。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**授权托管合同范本3**

乙方完成本合同项下的委托事项，甲方应承担或向乙方支付以下几个方面的 费用：

1、乙方管理团队的基本报酬（含基本工资、社保和住房公积金）由甲方承担 .

2、甲方应按项目房产预估销售额的 %向乙方支付项目委托管理费 元。房产预估销售额的确定方法为：委托项目预售许可证核定的面积与项目开盘均价（16000元/㎡）之乘积（项目预估销售额为 亿元）。支付时间：自本合同签订之日起，以按委托管理费总额，按三年计算等额分次于每年的前五日内支付，即每次甲方应向乙方支付 元。

3、委托管理费由甲方支付给乙方或其指定单位。

4、在项目建设过程中，发生额外工作的，根据实际情况和乙方实际工作量， 根据本合同约定或甲方、乙方另行协商费用标准及支付方式。

**授权托管合同范本4**

甲方： (法人代表签字、酒店印章)

乙方： (法人代表签字、私人印章)

年 月 日

第一章总则

一、为维护合同双方的合法利益，规范物业管理的行为，达到业主的满意和要求，制定本合同。

二、本合同共分为：《总则》、《物业管理委托合同书》、《物业管理服务内容及标准》、《物业管理服务费标准》、《资金结算》、《监督管理与检查考核》和《附则》七个组件，均为本合同的有效组成部分，具有同等的法律效力。

三、本合同未规定的事宜，均遵照\_有关法律、法规和规章执行。

第二章物业管理委托合同书

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_物业管理有限公司

根据有关法律、法规，在自愿\*等、协商一致的基础上，甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_办公大楼(电力大厦)及其附属和共用设施全权委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

一、委托管理的范围及事项

(一)管理范围：

甲方将位于\_\_\_\_\_\_\_号及其区域范围内物业委托给乙方实行统一管理、综合服务。

物业类型：写字楼

建筑占地：\_\_\_\_\_\_\_\*方米建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\*方米

(二)管理事项：

房屋的使用、维修、养护。包括：屋顶、梁、板、柱、墙体等承重结构，楼梯间、门厅、走廊、墙地面等。

区域内设备、设施维修、养护、运行和管理。包括：供水、供暖、供电、照明、消防及其他设备设施。

市政公用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护、管理。包括：道路、化粪池、沟渠、自行车棚、停车场等。

公用绿地、花木、建筑小品等的养护、管理。

公共卫生的清洁、垃圾收集、清运。

交通与车辆停放秩序的管理。

安全巡视、门岗值勤、安全监控、人员登记。

管理与物业相关的工程图纸，住用户档案与竣工验收资料。

二、委托管理期限：一年。即\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日始至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

三、双方的责任、权利、义务

(一)甲方：

代表和维护产权人、使用人的合法权益。

制定业主公约并监督物业产权人、使用人遵守公约。

审定乙方拟定的物业管理制度、年度计划、财政预决算。

检查监督乙方管理工作的实施及制度执行情况。

向乙方提供商业用房和管理用房。

向乙方提供物业管理所需的图纸、档案、资料。

负责保证按规定、按时交纳物业管理费。

协助处理本合同生效前发生的管理遗留问题。

协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动。

不得干涉乙方依法或依据本合同规定的内容所进行的管理和经营活动。

参与确定管理服务费收费标准。

对违反合同规定的乙方和乙方人员，有权终止或要求调换人员。

政策规定由甲方承担的其他责任。

(二)乙方

根据有关法律、法规及本合同的约定，制定物业管理制度，自主开展各项管理经营活动。

遵守各项管理法规和合同规定的责任要求，根据甲方授权对物业实施综合管理，确保实现各项管理目标和经济指标，并承担相应责任，自觉接受物业主管部门及有关\*部门和甲方检查监督。

根据需要制定维修方案，报甲方审议通过后组织实施。

向业主和物业使用权人告知物业使用的有关规定，并负责监督。

接受甲方对经营管理过程中财务帐目的监督，并定期报告工作。

对物业的设施、设备不得擅自占用和改变使用功能，如需在物业内改扩建或完善配套项目，须与甲方协商，经甲方同意后报有关部门批准方可实施。

建立物业管理档案并负责及时记载有关变更情况。

负责测算管理区域服务收费标准并向甲方提供测算标准与依据，严格按标准收取费用。

依照甲方委托和业主公约的规定，有权对业主和物业使用人违反法规、规章的行为进行处理。根据实际情况采取批评、规劝、警告、制止、提请有关部门处理等措施。

管理期满向甲方移交全部专用房屋及有关财产、全部物业管理档案及有关资料。

可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方。

负责编制物业年度管理计划、资金使用计划及决算报告。

四、物业管理服务费

根据物业管理有关规定收取保洁费、保安费、绿化费、管理费、保养费及特约服务费等。

总计：\_\_\_\_\_\_\_元。?

物业管理服务费标准

根据国家有关规定并参照相关标准，制定本合同物业服务费收取标准。

一、 清洁卫生费及绿化管理费

保洁费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

绿化费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

化粪池清理费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

二、保安费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

三、小修费：每年\_\_\_\_\_\_\_元

四、电梯、高压水泵运行保养费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

五、供电、供水、供暖运行费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

六、收发：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

七、特约服务费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

八、管理费及其他：

管理费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

办公费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

其他应急费：每年\_\_\_\_\_\_\_元

法定税费：\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_x\_\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_元/年

九、中修以上和设备、设施更新费用，由物业公司提出项目并套用相关定额，履行各种手续并由业主审核批准后施行。

第三章物业管理服务内容及标准

一、保洁：

内容：区域内公用部分的日常清洁，设立专职卫生人员以确保为业主提供一个清洁、舒适的工作环境。

标准：

庭院、门厅、走廊

每天利用业主休息时间彻底清扫庭院、门厅、走廊一次，垃圾及时清运。业主办公时间设置专职卫生员对区域内的卫生进行保洁维护。保持区域内停车畅?道路、绿地无废弃物，使区域内地面无杂物、污渍。对灯具、开关、把手、楼梯扶手及时擦拭。走廊放置的痰桶及时清理，门厅附近的玻璃幕墙每周擦洗一次。

每天清洁、擦拭电梯门、镜面、墙面。每晚彻底清理地面一次。由卫生维护人员随时清理电梯间，每天负责更换地毯，以保持电梯清洁无杂物、污渍。

卫生间

每晚对卫生间进行彻底清洁。包括：垃圾和方便饭盒及时清走，墙面便器具、洁具、墙瓷砖、地砖的洗刷，拖布和日用品要摆放整齐，每周对卫生间彻底冲刷一次，开水器每周放水、除垢一次，定时喷洒空气清新剂，保证无异味。

及时对楼内外绿化植物进行浇水、施肥、修剪，及时清除里面的杂草，每天清除花卉、叶茎的尘土，保持盆内、草坪内无杂物，定期喷洒药剂，使花木无明显枯萎及病虫害现象。

地下停车场?

每周彻底清扫一次，及时清理污水、污物，保持四壁无灰尘。

化粪池

定时清理、保证正常使用。

二、保安

内容：设立专业保安人员以保证业主的人身、财产、消防等方面的安全。

标准：

保安人员按照职责坚持门岗值勤，交接班要准时并做好交接班记录，加强日常巡视和监控，积极与\*部门配合，保证物业安全。

来访登记

对外来办事人员要进行人员登记、记录和引导，懂得礼仪知识，讲究文明礼貌。对内工作人员要检查、督促持证进入办公楼。

监控室

监控室要实行24小时监控值班，做好值班记录，杜绝非工作人员进入，保证仪器和设备的安全，随时提供监控资料。

消防设备

定期进行消防设备的检查和保养，保证消防设备始终处于良好状态，发现火灾事故或隐患，及时处理并上报有关部门。

停车场

停车场的车辆要排列整齐，随时指导车辆停放位置，督促车辆锁闭情况，检查车库的安全性，严防偷盗和交通事故的发生。

其它突发事件

严防刑事案件和治安事件的发生，随时处理紧急情况和制止突发事件，维护工作秩序，确保正常办公。

三、小修

内容：设备、设施小损、小坏的维修，保持房屋原来完好等级为目的的日常养护工程。

标准：

随时更换和修复损坏的灯泡、灯具、开关等电器设备，保证各种电气设施和元件的完好。

上下水和暖气的保养，水暖设施跑、漏水的止水和修补，水阀、便器具、管道的检修和更换等。

房屋的主体结构，各种墙、梁、板柱和门窗洞口的修复。

各种机械设备和电器设备的简单修复。如：开水器、热水器、空调器、供电开关、盘柜、窗帘等。

其他维修项目

业主要求其他需要维修的项目。如：外点运抵的设备、室内要求装其他设施等。

维修率

维修及时率达到100%，人员10分钟到位。电气、水暖维修不超过24小时，土建维修不超过3天。

四、电梯及高压水泵

内容：对电梯、高压水泵进行日常维护，保养、检修、处理随机问题。

标准：

按有关规定及时维护，处理随时发生的问题，使机械始终处于最佳运行状态。保证设备运行率达98%以上。

乙方应定期对电梯和高压水泵进行保养。如：管道刷防腐漆、电梯抹润滑油等。

按照设备说明书规定时间和操作规程进行检修，

消除各类事故隐患。

应急情况处理

设备因停电、机械故障或其它原因造成停运、损坏时的人员反应，事故原因的查明，事故处理的结果和当事人受处罚及收教育情况。

各项记录

值班的人员安排及时间，安全责任及规章制度，运行记录，检修记录，保养记录等。

费用统计

设备每次维护、正常运行、定期检修及处理突发事故的各项费用统计数据。

五、供电、供水、供暖

内容：设立专业人员对供电、供水、供暖设备进行日常维护、保养，按时对各种设备进行检查、保证设备的正常运行，并做到“业主叫，人员到”，及时为业主服好务。

标准：

运行记录

做好人员安排、工作职责和交接班记录，设备正常运行的各项数据，计划停电、停水、停气应提前12小时通知业主并做好解释工作，确保设备正常运行。

检修记录

依据设备规定要求及操作规程按时检修并做好记录工作，定期派专业人员对系统进行测试、检查，消除事故隐患，确保系统安全、可靠。

日常保养

定期对破损和老化设施进行更换和修补，定期擦拭灰尘、污渍和刷防腐漆等。

事故处理

发生设备事故造成停电、停水、停气的，要提交事故报告，向业主说明事故原因、事故处理意见、当时人的责任及受教育情况。

应急情况处理

接到用户报告紧急情况时，维修人员应10分钟内到位并立即修复，在最短时间内处理突发性影响并向业主详细解释清楚，做到小修12小时内完毕，大修要连续修复并安排工程人员24小时值班，对在时限内不能完成的，要向业主说明原因。

费用统计

设备每次维护、正常运行、定期检修及处理突发事故的各项费用统计数据。

六、收发

内容：负责公司内部的信函、报刊、文件的邮寄与分发。对职工个人的报刊、信件、包裹等及时通知领醛?

标准：

对邮寄和收取的报刊、文件、信函、包裹单、汇款单等及时登记，保管好收据以便查询。

对要发出的办公信函、公司各种文件、通知、报表、包裹、汇款等要及时投递，不得延误。因投递原因而发生的不良后果，要追究责任。

对从邮局或邮递员中领取的物品、报刊、信函和各种单据要逐一登记，不得冒领或错领，对有问题的，要提出疑议。

分发报刊、文件、信函、包裹单、汇款单等要做到准确无差错。同时制止内部的冒领或错领行为。如有错误，要追究当班人的责任。

及时通知收件人领取邮件，做到准确无误，文明礼貌，热情周到，达到业主满意。

对公司的机密、重要文件、信函负有保密责任

七、特约服务

内容：为领导办公室、会议室提供清扫、保洁服务。确保领导在清新、优雅的环境中舒心、愉快地工作。

标准：

每天清扫一次，定期进行彻底保洁。

随时擦拭桌椅、各种会议牌、装饰物、花卉等，要求无灰尘、无污渍，椅罩、沙发罩、布窗帘等要定期洗涤、更换。会前、会后要及时倾到垃圾、矿泉水瓶等。

门窗和玻璃要随时擦拭，会前要打开门，会后要关闭好门窗，百叶帘要完好无灰尘，做到窗明几净。

物品摆放

室内物品要摆放整齐。

室内环境

定期喷洒空气清新剂，保持室内环境整洁、空气清晰。

会前要摆放好各种会议用品，会间要随时更换需要的用品，同时讲究文明礼貌，热情周到，会后要及时清理会畅?达到随时具备使用条件。

八、管理

内容：对乙方的人员、制度、工程、财务、资金等方面的综合考察，宏观控制。

标准：

管理人员的素质

管理人员要有过硬的思想素质，熟悉分管的业务范围，对业主交代的任务要清楚、明晰，能够统领一方面工作。

制度健全情况

各项规章制度应完整、配套、齐全，具有约束力。

人员分管情况

人员安排应合理，具体工作时间及分工明确无误。具有奖罚措施。

工程施工情况

施工前有报告与立项，履行各种相关审批手续，施工中保证安全和质量，竣工后要验收，合格率在95%以上，并提交验收报告。

资金使用情况

甲方缴交的物业管理费要专项利用，不得挤占，保证物业的维修标准。

双方结算情况

乙方按规定时间向甲方提交财务决算和财务预算报告，按规定时间结算物业管理费和工程量，由乙方代收的物业管理费和水电费按时、足额上交甲方，不得截留。

未列标准参照国家及有关省市标准执行。

资金结算

一、乙方应于每年初向甲方提交上一年度财务决算报告及下一年度财务预算报告。

二、甲方有权审计和清查乙方帐目及资金使用情况。

三、甲乙双方每季度结算一次物业管理费。

四、乙方负责收缴外租单位的物业管理费每季度与甲方结算一次。

五、乙方负责收缴外租单位的电、水费每月与甲方结算一次。

六、除小修以外的其他维修工程量每季度与甲方结算一次。?

第四章监督管理与检查考核

为使物业管理达到合同规定的要求，给业主创造一个优雅、舒适的学习和工作环境，规范乙方的物业管理行为，制定本办法。

一、监督管理

严格执行合同中规定的《物业管理服务内容及标准》。

乙方应根据合同规定的内容及人员分管情况，制定出内部相应的考核办法。

中修以上和设备、设施的更新项目要立项，履行审批手续，竣工后要提交验收报告单。

经行政事务部考核不合格项并限期下达整改的措施必须按时完成。

及时收缴出租单位的水电费及物业管理费工作。

做好各方面的记录工作。

二、检查与考核

检查时间：

每月\_\_\_\_\_\_\_日、\_\_\_\_\_\_\_日为定期检查日，遇到节假日或公休日，检查时间顺延。

考核形式：

采取定期检查并实行打分制;

机关或外租单位问卷形式;

主管部门及公司领导综合评定。

考核标准：

以《物业管理服务内容及标准》中所列标准项进行考核，并辅以打分形式;

按考核标准，\_\_\_\_\_\_\_分应为物业管理达标标准分;?

考核方法：

每月\_\_\_\_\_\_\_日由行政事务管理部人员负责检查并负责打分，占总积分的\_\_\_\_\_\_\_%;

每月\_\_\_\_\_\_\_日由行政事务管理部检查和机关或外租单位双打分，双方各占\_\_\_\_\_\_\_%，合计占总积分的\_\_\_\_\_\_\_%;

每季度由主管部门及公司领导综合评定一次，占总积分的\_\_\_\_\_\_\_%。

三、奖惩

由于乙方原因影响甲方工作秩序、工作环境，每发生一次罚款\_\_\_\_\_\_\_～\_\_\_\_\_\_\_元。

乙方工作质量达不到《物业管理服务内容及标准》所规定，经考核后低于\_\_\_\_\_\_\_分的，物业管理费按同比例削减。

乙方工作质量基本达到《物业管理服务内容及标准》所规定，经考核后为\_\_\_\_\_\_\_分的，物业管理费全额缴交。

乙方工作质量超过《物业管理服务内容及标准》所规定，经考核后高于\_\_\_\_\_\_\_分的，物业管理费按同比例奖励。

第五章附则

一、本合同未尽事宜，经双方协商一致，可对本合同条款进行修订、更改或补充，以书面合同为准。

二、因合同原因造成乙方执行错误，可对甲方提出复议意见，以书面形式为准，并由甲方负责解释及处理。

三、因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并做善后处理产生质量事故的直接原因。以\*主管部门的鉴定为准。

四、本合同执行期间，如遇不可抗力致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协调处理。

五、本合同自签字之日起生效。

六、本合同一式四份，甲乙双方各执两份。

甲方(章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托人（甲方）：

受托人（乙方）：

依照《\_合同法》、《\_建筑法》和有关建设项目管理办法规定，经甲、乙双方友好协商，甲方委托乙方负责 的建设工程管理，现将有关事宜签订合同如下：

**授权托管合同范本5**

1、按标准食谱赔比加工。若出现菜品口味过重(咸、淡)或其他顾客难以接受的口味造成退菜，由后厨负责买单，由此引起的打折或其他，后厨承担50%责任。

2、每个环节加工均仔细把关，避免成品菜肴出现异物(头发、虫、纤维绳、苍蝇、蟑螂)等，若由此造成的退菜，则由后厨买单。由此引起的打折或其他，后厨承担50%责任。(以上情况由楼面和厨师长共同确认后生效)

3、由于粗心对顾客特殊要求的菜品未按标准加工，因此造成的退菜的后厨买单。由此引起的折扣或其他，后厨承担50%责任。

4、菜肴制作加工要迅速，若由于制作主观原因造成退菜，打折或其它，则由后厨负责买单并承担50%责任。(此类情况视当时情况决定)

5、收市后的盘点及下单要做仔细，避免沽清菜过多。特色招牌不允许沽清。否则按200元给予处罚。特殊情况除外。

安全管理：

1、要有良好的职业操守，严格按照食品卫生加工要求操作，避免食品中毒事件的发生，否则厨房最高负责3000元赔偿。

2、注意安全操作，避免人员安全事故的发生。

3、乙方人员在酒店外惹事，发生的纠纷与酒楼无关。乙方人员因工负伤由甲方负责。

4、甲方提供良好的工作环境及安全环境。

5、创新管理：要有一定的研发创新能力。完成店方要求的每月季节新菜推出，并得到到市场的认可。否则按完成的质与量给予一定的处罚或奖励。

6、营业部必须做好服务质量，统一管理甲方提出的要求给予充分的准备，及时做好营销方案和调查市场。

**授权托管合同范本6**

本合同由下列双方签订：

委托人(以下简称“甲方”)：

法定地址：

法定代表人/身份证号：

电话：

受托人(以下简称“乙方”)： 律师事务所

法定地址：

负责人：(合伙所)/法定代表人：(国办所、合作所)

电话：

甲方因(注：此处概括表述委托事项)法律事务，经与乙方协商，现委托乙方指派律师担任代理人。为此，双方本着平等协商的原则，根据《合同法》、《律师法》等相关法律、法规的规定订立本合同，以资双方共同遵照执行。

>第一条 委托代理事项

1、委托代理内容：

2、委托代理权限：以甲方签署的《授权委托书》为准。

3、委托代理期限：

本合同订立后如发生委托事项变化和/或代理权限变更，双方应就委托事项和/或委托权限变更事宜另行签订补充协议。

>第二条 指派代理律师

乙方接受甲方的委托，并经甲方同意指派律师xx担任甲方本合同项下法律事务的委托代理人。

在履行本合同过程中，代理律师因健康、执业机构变动、被暂停执业等原因不能履行代理职责时，甲方同意乙方另行指派代理律师执行本合同项下代理事务。

>第三条 代理律师的职责

乙方及其指派律师履行本合同项下的法律事务的职责：

㈠诚实守信，勤勉尽责，按照法律、法规和律师行业的执业规定，尽力维护甲方合法权益。

㈡尊重甲方的知情权，及时向甲方通报代理情况;对甲方提出的有关意见建议，代理律师应当认真听取并妥善处理，

㈢保守在代理过程中所获悉的甲方商业秘密或个人隐私;

㈣严格依据甲方的授权为代理行为，不得有损害甲方利益的越权代理或无权代理行为。

㈤不得利用提供法律服务之便利，非法牟取本合同项下法律事务所指向的甲方利益。

㈥谨慎保管甲方提供的证据和其他法律文件，保证其不遭受灭失。

>第四条 事实陈述和证据提交

㈠甲方应向代理律师陈述涉及本合同项下法律事务的全部事实，并按《证据材料提交通知》的要求提供有关证据材料和/或证据线索。如果甲方未按该通知要求的时间和内容提交证据材料和/或证据线索，由此产生的不利于甲方的后果，应归责于甲方。

㈡甲方向代理律师提交的有关证据材料为原件的，双方经办人应当办理交接签字手续;若是复印件，应由甲方指定的签字人在证据材料上签名确认。

>第五条 律师服务费及其支付方式

根据国家计委、司法部《律师服务收费管理暂行办法》的有关规定，甲乙双方经过协商确定，甲方应向乙方支付律师服务费(注; 此处应详细订明金额、支付时间等)

>第六条 差旅费及其支付方式

乙方履行本合同所需差旅费

>第七条 不属乙方的收费

乙方办理本合同项下法律事务涉及的下列费用，由甲方另行向其他收费机构或个人支付：

㈠人民法院、行政机关、仲裁机构、鉴定机构、公证机构等部门收取的费用;

㈡经甲方同意的专家论证费用。

>第八条 禁止合同外收费

除本合同约定的收费外，乙方承诺不再就办理本合同项下法律事务向甲方收取本合同约定范围之外的其他任何费用;乙方代理律师以任何理由提出合同约定以外的任何收费，甲方应当予以拒绝。

>第九条 合同提前终止

在本合同订立或/和履行过程中出现下列情况，乙方有权终止本合同，但应将终止合同的事由及有关情况知会甲方：

㈠本合同订立后乙方发现存在不可克服的利益冲突，继续代理将违反法律或者律师执业规范。

㈡甲方坚持要求代理律师追求无法实现或不合理的代理目标。

㈢在事先无法预见的前提下，继续履行本合同将会给乙方带来不合理的费用负担，而双方未能就追加律师服务费达成补充协议。

㈣甲方故意捏造、隐瞒事实、弄虚作假，欺骗或误导代理律师，经代理律师指出后甲方仍不予纠正。

依据本条第㈠项终止本合同的，乙方已收律师服务费应予退还;依据本条㈡或/和第㈢或/和㈣项终止本合同的，乙方已收律师服务费不予退还。

>第十条 如遇事先无法预见的情势，代理律师在授权权限之外为维护甲方合法权益所实施的代理行为，甲方应予确认。

>第十一条 守约承诺

本合同履行期间，甲、乙双方均不得单方终止合同，否则将依本合同的约定承担违约责任。本合同另有约定除外。

>第十二条 违约责任

㈠乙方违反本合同第十一条之约定，其所收律师服务费(不含已实际发生的差旅费)应在甲方要求退费后全部退还甲方。

㈡甲方违反本合同第十一条之约定，除已缴费用乙方不予退还外，乙方有权要求甲方缴清合同约定的全部律师服务费。

㈢甲方未按本合同第五条、第六条之约定向乙方支付律师服务费和/或差旅费的，乙方有权随时中止或终止代理服务，由此所造成的一切后果均由甲方承担。

㈣代理律师在履行本合同项下的法律事务过程中，因其工作疏忽或过失导致甲方经济损失的，按照乙方投保的《律师执业责任保险合同》的有关规定向甲方赔偿。

㈤代理律师在履行本合同项下的\'法律事务过程中，因其故意导致甲方经济损失的，乙方应当承担损失赔偿责任。

>第十三条 合同解除

本合同履行中，如一方要求解除合同，需由双方协商并另行签订书面协议。

>第十四条 履职监督

为便于乙方了解承办律师的履职情况，甲方承诺在乙方代理律师代理案件的任何一个阶段或乙方代理律师履职终止时，认真填制《律师服务质量征求意见表》寄、交乙方。

>第十五条 合同履行完毕

乙方的代理职责自本合同签订之日起至(注：此处应明确约定代理事项的结束点)时止。

>第十六条 争议解决

双方因履行本合同发生纠纷，应尽量协商解决。协商不成，任何一方均可向成都仲裁委员会申请仲裁。

>第十七条 合同生效

除非本合同另有约定，本合同经双方签署即生效。本合同一式×份，甲方执×份，乙方执×份。

>第十八条 合同附件

本合同附件包括《授权委托书》、《律师服务质量征求意见表》、《委托事项法律风险告知书》、《证据材料提交通知》，在本合同签订时由甲方一并签收;前两项为待填文书，由甲方填制后送交乙方。

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

授权代表(签名)：

授权代表(签名)：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

本合同签订时间：

**授权托管合同范本7**

在合同执行过程中引起的争议，应当协商解决，如未能达成一致，可提交主管部门协调，协调后争议仍未解决时，任何一方均可向原告所在地 人民法院起诉。

甲方（签章）：

法定代表人（签章）：

乙方：

本合同于 年 月 日在 签订。

甲方(委托人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_住宅区业主管理委员会

乙方(受托人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业管理公司

为加强\_\_\_\_\_\_\_\_\_住宅区牧业管理，保障区内房屋和公用设施的正常使用权用，为业主创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的居住环境，根据《\_\_\_\_\_\_\_\_\_市住宅区物业管理条例》(以下简称住宅区条例)及其配套实施细则(以下简称住宅区细则)和市政府有关规定，经双方充分协商，同意签订本招手管理合同，以便共同遵守。合同书面如下：

一、物业管理范围及内容

(一)甲方将位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_路的\_\_\_\_\_\_\_\_\_住宅区范围内的物业委托给乙方实行统一管理，综合服务，承包经营，自负盈亏。

(二)管理事项包括：

1.房屋的使用、维修、养护;

2.区内公用设施、设备及场所(地)[消防、电梯、机电设备、路灯、连廊、自行车房(棚)、园林绿化地、沟、渠、池、井、道路、停车场等]的使用、维修、养护和管理;

3.清洁卫生(不含垃圾运到中转站后的工作);

4.公共生活秩序;

5.文娱活动场所;

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：

为保证甲乙双方的合法权益，规范委托过程中双方的权利和义务，本着平等、互利、信任的原则，经友好协商，特订立本合同供双方遵守。

一、现甲方将下列资产委托乙方进行管理：

资产：人民币： （大写）

￥： （小写）

甲方委托资产直接由甲方汇入甲方在 公司开立的期货帐户，资金账号为\_\_\_ ，银期帐号为：

开户行：

户 名：

帐 号：

委托资产管理的期限以本协议签署后第一笔交易之日为起始日。

二、委托资产的合法性

对于委托资产，甲方必须保证其来源合法，且在法律上拥有无可争议的所有权；同时，甲方清楚地了解国家关于投资于金融市场资产的限制性规定。

三、委托资产管理的目的和原则

委托资产管理的目的是通过专家理财、分散和减少风险，使得委托资产能够达到保值增值，并以委托资产的安全性、收益性为运作原则。

四、投资范围：

甲方授权乙方对上述资产进行委托管理，其运作范围为期货市场交易品种，除非甲方书面认可，乙方不得随意变动运作范围。

五、管理方式：

乙方在进行委托资产管理时，应采取有效方式对甲方的委托资产进行交易操作和风险控制。委托期间乙方对甲方委托资产的运做方式有完全处理权，甲方不得干预乙方对委托资产的操作。甲方应通过保证金监控中心的账户和密码随时关注委托资产的情况，并有权按照约定提出终止委托资产的操作。

六、委托期限：

甲方委托理财的期限为 12 个月。

七、风险承担与收益分配：

1、甲方帐户权益的损失由甲方自行承担。

2、委托管理账户在委托期间产生的盈利（权益大于委托资产本金） ，可以在委托期限内分配，分配时间由乙方决定。 乙方收取超出委托资产初始本金以上部分的30%做为管理费，其他收益均归甲方所有。

甲方应在乙方提出管理费收取之日起三个工作日内将乙方应收管理费划入乙方指定账户

八、合同生效：

1、本合同经双方代表签字，并在甲方将委托资产正式交由乙方管理时生效。

2、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

九、其他约定：

1、委托期满后，甲方有权将委托资本金和依合同应分配的收益同时收回。

2、委托期满后五日内，甲乙双方办理资产和收益的清算手续（指定银行账户同第七款） 。委托截止日至双方清算日，乙方不再为甲方资产计算收益。

3、甲、乙双方除遇不可抗力（如战争、地震等），不得要求提前解除本合同。甲方自行出金视为本委托资产合同提前解除。除发生本协议第九条第 4 款提前中止合同的情形外，如果甲方要求提前解除合同或甲方自行出金，则账户亏损由甲方自行承担，同时，乙方有权从甲方委托资产中按其初始本金提取2%作为管理费用。

4、甲方委托资产亏损达到\_\_ \_%时，可以选择中止合同。

十、违约责任：

以上条款甲乙双方应共同遵守，任何一方不得违约，如甲方或乙方违反本合同，由此产生的一切损失将由违约方承担，并追究相应的法律责任。

甲方： （签字盖章） 乙方:（签字盖章）

身份证号： 代表人：

地址： 地址：

电话： 电话：

本合同于 年 月 日签订

委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人/负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_受托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为明确资金信托当事人的权利、义务，保障信托当事人的合法权益，充分发挥\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司受人之托，代人理财的职能，规范信托管理中各方的权利和义务，委托人与受托人本着平等、互利、自愿和诚实信用的原则，依据《\_信托法》、《\_合同法》、《信托投资公司管理办法》、《信托投资公司资金信托管理暂行办法》及其他相关法律、法规的规定，经协商一致，签订本合同。

第一条释义

本合同中，除上下文另有约定，下列词语具有以下含义：

信托：指委托人基于对受托人的信任，将其财产权委托给受托人，由受托人按委托人的意愿以自已的名义，为受益人的利益或者特定目的，进行管理或处分的行为。

信托合同、本合同：指委托人与受托人签订的《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》及对该合同的任何修订和补充。

本信托：指根据本合同设立的集合资金信托。

信托计划：指《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》。

委托人：指与受托人签订本合同且有义务将信托本金交付受托人，具有完全民事行为能力的自然人。

受托人：指\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司。

受益人：指委托人在信托合同中指定的享有信托受益权的自然人、法人或者依法成立的其他组织。

项目公司：指在\_\_\_\_\_\_\_\_\_登记注册的\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司。

信托财产：指受托人因承诺信托取得的信托本金以及对信托本金管理、运用、处分或者其他情形而取得的财产。

信托本金：指委托人为设立本信托于签订本合同时实际交付受托人的资金。

信托专户：指受托人在\_\_\_\_\_\_\_\_\_开立的本信托项下的资金专用账户。

信托财产银行划付账户：指委托人指定的用于受托人支付受益人信托收益和移交信托财产的银行账户。

委托人独立确定的信托财产管理、运用、处分方式：指本合同第八条规定的信托财产管理、运用和处分方式。

第二条信托目的

委托人基于对受托人的信任自愿将其合法拥有的资金委托给受托人，授权受托人以委托人独立确定的信托财产管理、运用、处分方式管理、运用和处分信托财产，以期最大限度的为受益人谋取利益。

第三条信托类别

本信托为委托人独立确定的信托财产管理、运用、处分方式的信托。

第四条信托本金及交付

信托本金币种为：人民币(元)，金额为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(大写)元整，(小写￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)。

委托人应在签订本合同当日将信托本金交付至以下信托专户：开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，账户名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

信托本金自交付日至信托计划成立日期间存放银行。信托本金自交付日至信托计划成立日期间的利息，按中国人民银行规定的活期存款利率计算，信托计划成立后归入信托财产，在第一次分配信托收益时支付给受益人。

第五条信托生效及信托期限

本信托自委托人交付信托本金且信托计划成立之日起生效。

本信托期限为三年，自本信托生效之日起计算。

第六条信托受益人信托财产权利归属人

本信托受益人为本合同附件二《多个受益人一览表》中载明的受益人，受益人的基本情况和信托利益划付账户见《多个受益人一览表》。

本信托终止后，剩余信托财产的权利归属人为：《多个受益人一览表》中载明的受益人。

第七条信托财产的构成

信托本金;

信托本金受让项目公司股权后取得的股权;

因信托财产的管理、运用、处分或者其他情形取得的财产;

法律、法规规定可计入信托财产的其他财产。

第八条信托财产的管理、运用和处分方式

委托人授权受托人将信托本金加入信托计划，与加入信托计划的其他信托本金聚集起来，以受托人名义运用于受让\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司持有的项目公司%的股权。

委托人授权受托人按信托计划第五条款规定的计划财产管理、运用和处分方式管理、运用、处分信托财产。

第九条信托财产的核算

本信托由受托人建立核算账户，按信托本金占计划本金的比例核算信托财产价值，分享信托收益，分担信托财产损失。

本信托承担的包括税费、中介费用、受托人报酬在内的各种费用统一按信托计划规定支付。

本信托损益的计算方法、信托收益分配时间及分配方式按信托计划规定执行。

第十条信托当事人的权利、义务

委托人的权利和义务

(1)有权了解信托财产的管理、运用、处分及收支情况;

(2)按照本合同规定按时足额交付信托本金;

(3)保证信托本金为其合法所有的财产;

(4)保证已就设立本信托向合法债权人履行了告知义务，并保证设立本信托未损害债权人利益;

(5)按照本合同规定按时足额支付受托人报酬;

(6)法律、行政法规规定的其他权利、义务。

受托人的权利与义务

(1)自本信托生效之日起，有权根据本合同及信托计划管理、运用和处分信托财产;

(2)有权依据本合同及信托计划约定取得报酬;

(3)按照本合同及信托计划规定，为受益人的最大利益处理信托事务;

(4)将信托财产与其固有财产及其他信托财产分别管理、分别记账;

(5)对委托人、受益人以及处理信托事务的情况和资料依法保密;

(6)根据本合同规定，以信托财产为限向受益人支付信托利益;

(7)法律、行政法规规定的其他权利、义务。

受益人的权利

(1)自本信托生效之日起享有信托受益权;

(2)信托受益权可以根据本合同规定转让和继承;

(3)法律、行政法规规定的其他权利。

第十一条信托受益权的转让

本信托生效后，受托人应当向受益人交付《受益权证明书》。 信托期限内，受益人转让受益权，应当满足以下全部条件：

(1)符合受益人大会通过的《信托受益权转让办法》规定的受益权转让条件;

(2)持本合同、《受益权证明书》及受托人要求的其他身份证明文件，与受让人共同到受托人住所地办理转让登记手续，换发《转(受)让受益权证明书》。未到受托人处办理转让登记的，不得对抗受托人。

(3)按照信托本金的1‰向受托人缴纳转让手续费。

因继承发生的信托受益权转让，继承人应持有效证明，参照款(2)的规定办理。

第十二条信托的终止、清算与信托财产的归属

本信托生效后，未经受托人同意，委托人、受益人不得变更、解除或终止本信托。

本信托可因下列原因之一终止：

(1)信托当事人协商一致同意;

(2)信托期限期满;

(3)法律、法规规定的其他情形。

本信托终止，信托财产按信托计划规定清算。清算后的信托财产，按以下方式分配转移给本信托的信托财产归属人。

(1)现金形态的信托财产由受托人以现金形式，按信托本金占计划本金的比例，采用划付至信托利益划付帐户的方式转移给信托财产归属人。

(2)股权形态的信托财产，本信托终止时目标公司为股份有限公司的，由受托人按本信托的信托本金占计划本金的比例过户至信托财产归属人名下，但信托财产归属人应当提前支付过户费用，否则，受托人有权留置股权。信托终止时目标公司仍为有限责任公司的，由受托人按本信托的信托本金占计划本金的比例过户至信托财产归属人名下违反《公司法》第20条规定的，受托人无需与委托人、受益人、信托财产权利归属人另行协商，本信托及信托计划视为终

第十三条违约责任

若委托人或受托人未完全履行其在本合同项下的义务，即视为违约，应承担由此给对方造成的损失。

因委托人原因导致本信托被撤销、被解除或被确认无效，视为委托人违约，应承担由此给受托人、信托计划项下其他当事人造成的损失。

第十四条争议处理

因本合同和与本合同相关联的事务产生争议，当事人应当通过协商解决，如协商不能解决，诉讼由受托人住所地人民法院管辖。

第十五条通知、送达

委托人、受托人、受益人任何一方联系地址和方式发生变化，应自变化之日起10日内通知其他方。信托期限内，受益人变更信托利益划付帐户，应以书面形式通知受托人，并持本合同及受益人身份证件到受托人住所地办理信托利益划付帐户变更确认手续，未通知受托人的，不得对抗受托人。 本合同规定的送达为：

(1)送达方式：专人送达、挂号信、传真、电报、电子邮件等方式，同时存放受托人营业场所备查;

(2)送达地址：本合同载明的地址;

(3)收到时间：专人送达的，受送达人书面签收日;挂号信送达的，挂号信回执所示日;传真、电报、电子邮件送达的，收到回复日或成功发送确认后的第一个工作日。

第十六条其他事项

本合同规定的工作日如遇法定节假日，相应顺延。

本合同自以下条件满足之日起生效：

(1)委托人本人或授权代理人签字。

(2)受托人法定代表人或授权代理人签字并加盖公章。

本合同一式二份，委托人、受托人各持一份，具有同等法律效力。委托人与受益人不是同一人的，另交每位受益人一份加盖受托人印章的本合同的复印件。

信托计划、信托财产管理、运用风险申明书、多个受益人一览表是本合同的组成部分，本合同未规定的，以信托计划为准;本合同与信托计划、信托财产管理、运用风险申明书内容冲突的，优先适用本合同。

第十七条特别申明

委托人在签署本合同前已认真阅读和研究了本合同中的所有受托人免责条款，对其文字和法律含义无异议，并与受托人的理解完全一致。

当事人在签署本合同前已认真阅读和研究了本合同、信托计划，对其文字和法律含义无异议，并与受托人的理解完全一致。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲方：

联系方式：

地址：

乙方：

联系方式：

地址：

根据《\_合同法》和国家有关法律、法规，为满足不同层次的饮食需求，使大厦员工得到更好的服务。经双方友好协商，在平等、自愿的基础上，就员工食堂经营管理达到以下协议：

一、托管范围、托管期限

1、甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_食堂托管于乙方经营管理。

2、托管年限为：\_\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月。经营期间内乙方若不能兑现合同承诺，经协商不能达到甲方要求的，甲方有权解除承包合同，若给甲方造成不良影响，乙方必须依法承担经济责任和法律责任，甲乙双方为合同关系，必须遵守合同各项条款。

3、托管期内，对于乙方在托管合同中出现的严重卫生、服务、安全方面事故，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

4、合同签署前，乙方必须向甲方提供全部相关参以服务许可证的资质证件。

二、甲方的责任和权力

1、甲方向乙方提供食品制作场所，面积\_\_\_\_\_\_平方米。

2、甲方有权监督乙方卫生情况，包括：炊事人员卫生、食品卫生、器械及餐具卫生、食堂内部食堂周围环境卫生。如因乙方责任发生食物中毒事件，甲方有权单方面解除与乙方的合同，并按法律及合同的规定由乙方赔偿相关经济损失：如一方不履行《卫生责任书》，经提醒不改正的，甲方将对乙方实施经济或其他方式的处罚。

3、甲方有权监督乙方的安全工作情况，包括防火、防盗、防食物中毒及在食堂就餐的人身安全。

4、在托管期限内，乙方对食品质量及食品安全承担完全责任，如乙方因管理不善等原因造成公共安全等事故，乙方承担法律责任，甲方有权单方面终止合同。

5、甲方有权监督乙方的饭菜质量、价格、卫生、安全等达到不到甲方要求，甲方有权解除合同。

6、甲方成立食堂监管委员会，负责对就餐人员的宣传教育和甲乙双方的工作沟通，创造文明就餐环境，负责进行市场调研，监督饭菜质量和价格，如出现纠纷监管委员会有权调解和处理，各方应服从。

7、甲方负责监督乙方人在合同期内执行大厦管理的情况，发现问题有权按规定处理。

三、乙方的责任和权力

1、乙方使用甲方的房屋属于甲方的固定资产。乙方只有使用权，不得出租、出售、转包；设备如其损坏，乙方负责维修保养，修理费用自付。乙方在代管后自置的设备，其所有权，使用权均属于乙方。乙方在购置设备时必须主动向甲方备案，合同到期后经双方同意折价给甲方。

2、乙方对食堂享有经营自主权、用工权、财务管理全，为了方便于生命人寿员工，售餐系统及售卡乙方同意管理。

3、乙方独立承担食堂经济、卫生、安全的全部责任，如发生问题，乙方承担一切法律责任。

4、乙方为甲方员工提供的饭菜必须保证安全，所有食品加工原材料及副料调料均应从正规渠道购买，确保食品安全。

5、乙方严按照《\_食品安全法》规定的标准和要求，按照双方共同签署的《卫生责任书》进行操作。防止食物中毒事故的发生。

6、乙方承担操作期间所耗用的燃气费用。

7、乙方承担食堂聘用人员的工资、福利、医疗及其他费用。

8、乙方不得私自改动食堂现有的建筑结构，不得使用污染环境的灶具和燃料。乙方如对食堂进行装修改造，必须经甲方同意后方可施工。

9、乙方保证所有聘用人员必须办理三证（暂住证、健康证、出入证）。证件不齐全者不得上岗。

10、乙方保证必须加强对聘用人员的管理。乙方人员必须自觉遵守甲方的管理规定，如有违约的，甲方有权要求乙方进行处分开除。

11、乙方必须严格做好安全防范工作，防水、防盗、防意外事故发生，严格遵守安全责任书或发生上述意外事故，乙方必须承担相关责任。

四、合同签署后，经双方加盖公章方可正式生效。双方必须认真执行合同条款，任何一方不得无故终止。如有不履行合同，必须按实际损失给予甲方经济赔偿，如甲方未履行合同，须按实际损失给予一方经济赔偿；乙方此时有权终止合同。

五、争议

1、对于协议或协议执行中引发的争议或纠纷，合作双方需本着共同的利益尽力友好协商解决。

2、如无法协商解决，双方同意将因本协议而产生的或与本协议有关的一切争议有向\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。守约方为追究违约方违约责任而支付的所有合理费用（包括但不限于诉讼费、律师费等）均由违约方承担。

3、由于不可抗力导致本合作协议不能履行，双方应共同协商变更或者解除本协议。

六、本合同一式三份，在合同签署后，如遇国家政策变动，须按国家政策双方共同协商解决。

七、本合同未尽事宜，双方另行协商解决。

八、乙方不得将经营权转让其他团体或个人

甲方（签章）：

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

乙方（签章）：

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

聘用方: (以下简称甲方)身份证号:

受聘方: (以下简称乙方)身份怔号:

甲方由于经营的需要,双方经过本着互信、自愿、\*等、协商，达成一致甲方愿意将座落于 市（县、区） 路号 酒店厨房、营业厅工作承包给乙方工作、管理。

一、合作意向：

1、合作期： 从乙方进场计算起即 年 月 日

至 年 月 日。

2、用工方式：包厨、包营业部，由乙方派人，甲方监管的方式。

3、用工人数：暂定 人，届时根据甲方及经营的需要，相应的增减，在保证酒店正常运作和足够技术力量的情况下，餐厅人事权利归乙方代表。

4、工薪总工资为人民币 万元。

5、食宿待遇：1、包食宿几床上用品。健康证、暂住证的办理。节假日的补贴和其他福利，在保证酒店正常运作的情况下，可自行安排人员休息、请假事宜，节假日除春节（初一、初二、初三）三天外，其他节假日均不做加班或双薪处理。

二、合作事项

1、成本管理：

①燃料：成本 %（暂定），水电：成本 %菜金：成本 %

②菜金成本超出多少个点，按超出的百分比在承包总工资中扣除，每降低多少个点，按同样的方式给予奖励（试业壹个月除外）。

③计算依据：免单、员工餐、管理餐包含在成本范围内。现金卷、挂帐加入营业额核算成本。

2、人员管理：由于采用的是总厨承包制，原则上有总厨部所有人员的安排。从管理角度考虑为保证技术力量，特别岗位（凉菜、炉头师傅、头二切配）必须经过店方式试菜认可，直到满意为止。甲方视乙方工作的第一个月为试用期，试用期内乙方的留、走由甲方决定。

3、甲方认为个别师傅不合乎聘用标准，乙方无条件更换。

4、特别岗位师傅未经同意，不得随意更换，否则500/人给予扣除。

5、乙方保证在工作额定人数内，除去正常替班外，否则每少一人扣200元。

三、出品质量管理：

1、按标准食谱赔比加工。若出现菜品口味过重（咸、淡）或其他顾客难以接受的口味造成退菜，由后厨负责买单，由此引起的打折或其他，后厨承担50%责任。

2、每个环节加工均仔细把关，避免成品菜肴出现异物（头发、虫、纤维绳、苍蝇、蟑螂）等，若由此造成的退菜，则由后厨买单。由此引起的打折或其他，后厨承担50%责任。（以上情况由楼面和厨师长共同确认后生效）

3、由于粗心对顾客特殊要求的菜品未按标准加工，因此造成的退菜的后厨买单。由此引起的折扣或其他，后厨承担50%责任。

4、菜肴制作加工要迅速，若由于制作主观原因造成退菜，打折或其它，则由后厨负责买单并承担50%责任。（此类情况视当时情况决定）

5、收市后的盘点及下单要做仔细，避免沽清菜过多。特色招牌不允许沽清。否则按200元给予处罚。特殊情况除外。

安全管理：

1、要有良好的职业操守，严格按照食品卫生加工要求操作，避免食品中毒事件的发生，否则厨房负责3000元赔偿。

2、注意安全操作，避免人员安全事故的发生。

3、乙方人员在酒店外惹事，发生的纠纷与酒楼无关。乙方人员因工负伤由甲方负责。

4、甲方提供良好的工作环境及安全环境。

5、创新管理：要有一定的研发创新能力。完成店方要求的每月季节新菜推出，并得到市场的认可。否则按完成的质与量给予一定的处罚或奖励。

6、营业部必须做好服务质量，统一管理甲方提出的要求给予充分的准备，及时做好营销方案和调查市场。

四、合同解除

1、欠发工资和资金三天以上视违约。由此造成乙方工作人员不积极，由甲方负责，并可以解除合同。

2、双方未按协商的方案提前终止协议视为违约。

3、公伤事故未按协议方法处理视为违约。

4、双方刻意刁难对方视为违约。

5、乙方由于各种原因要求退场需提前半个月以书面形式通知甲方。

6、合同期间，乙方多方面达不到甲方要求的标准或甲方多次提出仍无法改变，影响经营效果，造成无法再合作的情况下，甲方可无条件，随时解除合同，乙方将不获任何赔偿。如如何一方违约都将赔偿对方 元整。在工作岗位上由执行总厨代理。

五、 1、员工福利，本着互利的原则提高厨房员工积极性，每月的日结算一次。按本店 万元保本的情况下，超出保本营业额后按超出额的3%作为厨房奖金，支配由乙方负责。（备注：菜品毛利率应控制在规定的毛利率之内，成本费用率应在约定的和范围之内，否则，以上福利不成立）

2、管理范围及费用：本着双赢的目的，甲方将酒店经营和运作由乙方控制，乙方有权了解酒店当天当月经营及成本状况，以便及时采取有效的经营方案及成本控制措施，乙方将以甲方酒店提取当月纯利润的6%作为管理费用，每月结算一次。

六、其他乙方人员应无条件遵守员工守则和管理制度。

七、未尽事宜，协商处理。

八、本合同一式两份、盖章、签字生效同时产生法律效力。

甲方： （法人代表签字、酒店印章）

乙方： （法人代表签字、私人印章）

年 月 日

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**授权托管合同范本8**

1、本协议一式四份，甲乙双方各执两份，经甲乙双方签章之日起生效。协议生效后，未经另一方许可，任何一方不得向外公开本协议内容。

2、本协议未尽事宜，经双方共同协商，可另行签订补充协议。补充协议与本协议具有同等效力。

3、其他约定：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供住宅区委托管理合同书

甲方(委托人)：\_\_\_\_\_\_\_\_住宅区业主管理委员会

乙方(受托人)：\_\_\_\_\_\_\_\_物业管理公司

为加强\_\_\_\_住宅区牧业管理，保障区内房屋和公用设施的正常使用权用，为业主创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的居住环境，根据《深圳经济特区住宅区物业管理条例》(以下简称住宅区条例)及其配套实施细则(以下简称住宅区细则)和市政府有关规定，经双方充分协商，同意签订本招手管理合同，以便共同遵守。合同书面如下：

一、招手管理范围及内容

(一)甲方将位于\_\_\_\_区\_\_\_\_路的\_\_\_\_住宅区范围内的物业委托给乙方实行统一管理，综合服务，承包经营，自负盈亏。

(二)管理事项包括：

1.屋的使用、维修、养护;

2.内公用设施、设备及场所(地)[消防、电梯、机电设备、路灯、连廊、自行车房(棚)、园林绿化地、沟、渠、池、井、道路、停车场等]的使用、维修、养护和管理;

3.洁卫生(不含垃圾运到中转站后的工作);

4.共生活秩序;

5.娱活动场所;

甲方(委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方经充分协商，就甲方将自有产权、位于进贤县胜利中路39号\_\_\_\_\_\_层\_\_\_\_\_\_号房、建筑面积共\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_㎡的物业，作为帝亚世豪商业中心的.组成部分委托乙方对该物业进行统一经营管理，达成一致意见并签定本合同。

一、委托前提

1、甲方必须是帝亚世豪商业中心(下称世豪商业中心)某一商铺的产权拥有人。

2、甲方签署本合同时，必须亲自到场，如不能前往，受委托人必须持有甲方的授权委托书、身份证明及相关资料。在委托期内，甲方不得自行将商铺委托乙方以外的第三者或甲方自已对外租赁经营。如甲方私下利用业\*益或以世豪商业中心名义作经营业务，均属违反合同行为，甲方将承担由此而产生的全部法律责任。

3、双方在签署本合同前，均已履行审慎义务，对合同风险充分防范。

二、产权管理

1、甲方对所购物业拥有自主产权，也拥有将该产权抵押、转让、赠送、继承等合法权益，并不因委托乙方经营管理该物业而改变。

2、甲方产权所有的物业有关保险事宜由各产权人自行办理并承担费用。

3、甲方所拥有的物业产权在委托乙方经营管理期间，如发生变卖、转让、赠送、继承等导致产权变更的法律事件时，除按照\*指定部门程序办理相关手续外，还应书面通知乙方办理变动手续，有关变动不得违反下列原则：

3. 1.保证该物业的买受人或受让人、或受赠人、或继承人继续履行原业主所签定的委托合同中所规定的权利和义务至原合同期满。

3. 2.保证该物业的买受人、受让人、受赠人或继承人完成产权变更前，承担原业主与世豪商业中心的帐务和债务。上述保证原则须以甲方及物业买受人或受让人、或受赠人、或继承人共同签署确认之文件，交乙方备案后方可办理产权变动后之各项委托事务。

4、甲方在发生产权变更之法律事件而不向乙方申报，或甲方不能取得上述与买受人或受让人、受赠人、继承人共同签署确认变更产权之文件，以及乙方未收到买受人、受让人或甲方之继承人确认上述事项之文件，乙方有权拒绝接受其变更、请求。

三、委托内容

1、乙方全权代表甲方将其物业用于商业出租经营，乙方以固定回报方式向甲方支付委托经营利润。

2、在委托乙方经营期间，甲方明白为配合经营需要，其自有物业的使用权会受到有别于一般住宅商品房的一定程度的限制与制约，具体规定见本合同的相关条款。

3、甲方委托乙方经营其物业后，乙方将代表甲方就世豪商业中心经营方式、策略、价格、物业保养维护等方面作出决定或调整。基于受托权限，在法律政策框架内，乙方旨在维护大部分业主共同利益任何作为 或

不作为行为，均视为事前已征得甲方授权与同意而无须再另行授权。

4、乙方在除第一年，第二年外，第三、四、五年的每年年底组织召开业主大会，并向业主支付其应得的固定回报。

四、委托期限

甲方委托乙方经营管理物业的期限从 年 月 日起至 年 月 日止，为期五年。

五、业\*益

1、.固定回报利润

甲方采用本合同委托乙方经营管理其物业，在委托期限内乙方按甲方物业购置价10%/年比例，作为对甲方的固定回报利润。

2、支付回报方式

2. 1委托期内第一年，第二年的固定回报在业主购买物业支付部分首期款并签署商品房买卖合同后给予支付，抵消相应首付款。

2. 2第三年、第四年、第五年的固定回报均在该年年底召开业主大会并予以发放。

六、甲方的权利与义务

1、每年享有本合同委托方案条款所规定的固定回报利润分配;

2、在委托期间内，甲方保证不因自己物业的抵押、转让、继受而影响委托合同的执行和世豪商业中心的经营;

3、若甲方所拥有的物业产权在委托乙方经营管理期间发生抵押、查封等法律后果，均由甲方自负。

4、在委托期间内，甲方除利润分配权益外，其他有关世豪商业中心经营、物业维护管理之决策与执行等均由乙方全权进行，甲方不得作任何干涉;

5、甲方因获得收益而发生的\*税项费用由甲方自行承担;

6、甲方应服从乙方或乙方所委托的物业管理公司的管理与收费;

7、甲方可采用书面形式向甲方提出经营建议，但没有决策权;

8、甲方应当恪守并认真履行合同及各项管理规定，如有违反，乙方有权单方面终止执行本合同，并承担乙方经济损失，终止执行期间因甲方物业的存在而发生的有关费用仍须由甲方承担。

七、乙方的权利与义务

1、负责对帝亚世豪商业中心进行经营管理及物业管理，或委托物业管理公司对帝亚世豪商业中心进行经营管理和物业管理，拥有世豪商业中心内外的一切空间利用权，如做广告、挂牌等;

2、负责监督物业管理公司的工作;

3、协调各业主与物业管理公司的关系;

4、负责利润分配方式的制定与实施;

5、保证世豪商业中心各项经营均符合国家有关规定，倘因此产生的法律责任概由乙方承担;

6、认真遵守履行合同各项权利与义务、如乙方单方面违约，甲方有权追究法律责任。

八、合同的变更、解除与终止

1、双方在执行本合同过程中，如需对本合同条文作出修改或变更，一方必须先将修改或变更意见书面通知对方，共同协商后方可作出变更。

2、执行本合同过程中，如受不可抗力因素导致物业无法正常使用，双方可解除本合同。

3、任何一方蓄意违反合同，并经对方提出后仍不予改正的，对方可终止执行本合同，并有权对由此而拖欠的费用及造成的相关损失提出追讨和索赔。

4、如双方合作中发生原则性争议，应尽量协商解决;无法达成协商意见，可向物业所在地的人民法院提出诉讼解决。

5、乙方在本合同执行期间，如发生法人变动、重大经营变动、企业转让或兼并等情况，必须以书面通知送达甲方，并转达新的法定权益人是否继续按本合同规定执行至合同期满，或提出新的托管方案。

九、合同文本

本合同一式二份，经甲乙双方签字后生效。甲、乙双方各执一份，均具同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_

三、双方权利、义务

甲方：

1、按约交付管理标的，尊重受托方的管理。

2、对受托方的正常活动予以支持和配合，作好相关协助。

3、不定期对乙方的管理活动进行监督与评估，并将发现的问题及时通报乙方，以便落实整改。

4、当乙方的管理活动严重影响公司形象及经营活动时，甲方有权制止。

5、按约定支付管理费用。

乙方：

1、在受托范围内依法管理企业，遇到受托不明事项时，应及时与甲方沟通，以便妥善处理。

2、在受托范围内自主从事管理活动，不受甲方干涉。

3、每月将经营管理情况向甲方予以通报，以便甲方及时掌握公司经营状况。

4、按照双方约定，收取管理费用。

四、委托管理期限

委托管理期限暂定\_\_\_\_年，自\_\_\_\_有限公司营业执照签发之日起。

五、管理费用的支付

1、鉴于第一年是公司开办、策划运作的关键阶段，投入精力较大，乙方的委托管理费用可以分两个步骤收取：

（1）在运作初期，乙方可先行收取\_\_\_\_万元人民币的委托管理费用。

（2）在确保公司第一年赢利的基础上，乙方还可以收取当年净利润的\_\_\_\_%作为委托管理费用。

2、从第二年开始，在确保公司赢利的基础上，委托管理费用收取办法为：

（1）公司的净资产收益率在\_\_\_\_%（含）以内，乙方可以收取营业额的\_\_\_\_%作为委托管理费用。

（2）净资产收益率在\_\_\_\_（含）范围内，超过\_\_\_\_%部分乙方按\_\_\_\_%收取委托管理费用。

（3）净资产收益率在\_\_\_\_（含）范围内，超过\_\_\_\_%部分乙方按\_\_\_\_%收取委托管理费用。

（3）净资产收益率在\_\_\_\_（含）范围内，超过\_\_\_\_%部分乙方按\_\_\_\_%收取委托管理费用。

（5）净资产收益率在\_\_\_\_%，超过\_\_\_\_%部分乙方按\_\_\_\_%收取委托管理费用。

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

根据《\_合同法》及其他有关法律规定，甲乙双方就餐厅委托管理事宜经共同协商，订立以下条款共同遵守：

一、经营方式

１、甲方提供厨房、餐厅、厨具、厨房设备、材料费及经营中所产生的一切费用。

２、乙方方管理期间厨房设施、设备中、大修及换件由甲方负责。

３、乙方所用的各类厨具和设备，如由乙方人为损坏的，由乙方负责赔偿。

４、甲方按月支付乙方管理费用每月\_\_\_\_\_\_元。

５、乙方全权管理甲方餐厅、为甲方提供优质服务。

二、权利和义务

（一）甲方的权利和义务

１、甲方按承包合同规定监督方依法经营，认真履行合同，同时做好指导和协调工作。

２、甲方对乙方的采购、配菜、服务水\*及食品卫生、环境卫生等方面进行监督，并有权要求乙方及时整改。

３、甲方负责餐厅的营销和客源的稳定。

４、甲方有权要求乙方更换表现较差的工作人员。

（二）乙方的权利和义务

１、乙方全权负责餐厅的各项管理，具体包括人员配备、采购、配菜、制作、厨房、餐厅的环境卫生等管理事项。

２、乙方人员必须每天做好厨房餐厅的环境卫生打扫工作，厨具、餐具的清洁和消毒工作。

３、乙方托管期间，对菜的卫生、个人卫生、厨具、餐具的卫生和环境卫生，实行量化管理，以保证达到甲方的要求。

４、乙方必须自觉接受甲方的监督和指导，依法经营，认真履行合同。

（三）双方的权利和义务

１、结算方法：甲方应及时结算，并以现金或现金支票付款。甲方按协商规定的管理费用每月结算一次餐费。

２、甲乙双方都有终止合同的

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！