# 酒吧安保合同范本(热门26篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-01-15

*酒吧安保合同范本1>一、总则第一条、为加强保安队伍的管理工作，使保安人员值勤执行任务有所依据，确保公司人员、财产、治安、消防安全,特制定本制度。第二条、认真做好保安管理工作，自觉服从上级管理人员的工作安排，主动提供配合，做好交接班记录。第三...*

**酒吧安保合同范本1**

>一、总则

第一条、为加强保安队伍的管理工作，使保安人员值勤执行任务有所依据，确保公司人员、财产、治安、消防安全,特制定本制度。

第二条、认真做好保安管理工作，自觉服从上级管理人员的工作安排，主动提供配合，做好交接班记录。

第三条、保安人员代表本公司执行相关规章制度，公司其它部门员工应配合保安人员工作。

第四条、公司保安勤务应每日24保安管理制度小时执行不间断，其各班各岗执勤时间，由保安主管进行合理安排。

第五条、执勤中应时刻提高警觉，遇有重大灾变时，更应临危不乱，果断敏捷，作适当之处理，并立即报告上级。

第六条、保安当值班期间发现可疑情况或发现纠纷事件应及时与相关管理者联系。对纠纷事件，保安员应稳定事态的发展，并对当事人双方进行劝阻，以制止事态的扩大。

第七条、对于正在发生的刑事案件或可疑情况应及时制止并对可疑人员进行查问，情况严重的可直接与公安机关部门联系。

>二、职责

一、责任范围：

适用于本公司全部所辖区域。

二、主要职责

1、贯彻执行公司关于内部安全保卫工作的百思特网方针，政策和有关规定，建立健全各项保安工作制度,对职责范围内的保安工作全面负责。

2、依据制度实施公司人员、财产、治安、消防安全管理工作。

三、岗位职责

1、安全主管职责

⑴负责维护管辖区域内治安秩序，预防和查处安全事故，做好与相关单位的联系联防工作。

⑵制定各类突发事件的处理程序，建立和健全各项安全保卫制度。

⑶建立正常的巡视制度并明确重点保卫目标，做到点、面结合。

⑷根据所管辖区域的大小和周边社会治安情况，配备相应的保安人员，并对保安人员落实24小时值班制度的情况进行监督和检查。

⑸密切保持与保安人员的通讯联络，每天不定时巡视管辖区域的安全工作，检查各值班岗位人员的值勤情况并适时进行指导。

⑹完善管辖区域内安全防范措施,检查安全设施、设备、器材的使用情况，保证其能在工作中达到预定的使用效果。

⑺检查管辖区域内有无妨害公共安全和社会治安秩序的行为,有无违反规章制度的行为,并及时进行纠正,提出处理意见,跟进处理结果。

⑻协调本部门和其他部门的工作，提高工作效率。

⑼接待员工的投诉，协调处理各种纠纷和治安违纪行为。

⑽做好保安人员的出勤统计，业绩考核等管理工作。

⑾掌握保安人员的思想动态，定期召开队务会议。

⑿定期对保安人员进行职业安全，思想道德和各类业务技能培训。

⒀做好保安队各种内外文件、信函、资料的整理归档；各种通知的起草以及各类案例处理的书面报告。

⒁以身作则，亲力亲为，全面提高安全管理工作的质量。

2、保安员职责

⑴维持公司办公场所内外区域的正常工作秩序。

⑵维护公司内部治安秩序，消除隐患于萌芽状态，防患于未然。

⑶加强对重点部位的治安防范，加强防盗活动，保安管理制度及时发现可疑人和事，并进行妥善处理。

⑷监督员工遵守安全守则，规章制度。

⑸加强防火活动，及时发现火灾隐患苗头，并消除之。

⑹对违反治安条例的行为，查清事实，收集证据向公司或公安机关报告。

⑺配合领导做好下班后值班工作，检查公司办公场所安全状况及宿舍留宿情况。

⑻支持、协助相关单位门卫履行工作职责。

⑼妥善保管配发的安保器械，不得丢失和擅自使用。

⑽做好工作交接，正确记录当班值班日志和案件笔录，及时提出相关工作报告。

⑾安保人员应做到：

①服从领导，听从指挥，加强组织纪律性，遇事及时请示、报告。

②坚守岗位，恪尽职守，不脱离睡串岗，不闲聊，不做与工作无关的事。

③明辨是非，保持警惕，遇到复杂问题，保安管理制度多思多想，对周边情况仔细观察。

④遵守制度，坚持原则，机智灵活，注意工作方式方法。

⑤仪态端正，着装整洁，精神饱满，态度和气，言语文明，处事公平合理。

⑥工作效率高，达到“四快一圆满”，即发现快、反应快、保安管理制度到位快、展开快、完成任务圆满。

>三、行为准则

一、个人仪表

1、值班人员须着装整洁大方，佩戴工作卡，上岗前整理好仪容。执勤中应整肃服装仪容，对于应急及防身器具等应经常佩带，或储备齐全，以应不时之需。

2、站姿正确，坐姿端正。

3、对讲机及保安器械要按统一要求佩戴。

二、礼貌服务

1、岗位值班人员回答或询问客户时，需使用文明用语。

2、热诚对待客户，耐心解释有关要求及规章制度。

3、执勤中应严守岗位，不得擅离职守或酗酒、闲聊、阅读书报、听收录音机、睡觉等失职事情。

4、平时应谨言慎行，执行职务时态度和蔼严正，不亢不卑。

5、当值工作期间不准饮酒。

>四、安全保卫制度

一、治安安全管理

1、严格按照公司的规定，定时开关大门。

1、车辆出入管理

⑴管制出入公司的车辆，一般接洽业务或参观访问，等人员所乘车辆，一律按指定位置依序停放，不按照规定者，保安应及时纠正

⑵一般接洽业务或参观访问，以及其它厂商之营业、采购、检查、安装等人员所乘车辆，一律按指定位置依序停放，不按照规定者，保安应及时纠正。

⑶对于公司人员停放车辆一律要求一车一位，整齐排放。不得有占用多个车位、越位停车、占用车道等现象发生。

⑷加强对车辆的安全检查巡视，注意有无载有违禁、危险或易燃物品，发现异常立即上报处理，随时与安全主管保持联络，密切协作，保证车辆安全。

⑸下班、节假日公司的商务车、大众车钥匙交由保安管理,无派车单严禁交车钥匙，特殊情况须经安全主管或经理同意。

2、物品出入管理

⑴物品放行应凭核准的出门证核对无误方能放行，经保安确认之后出门证由警卫室按顺序装订保管。

⑵公司人员经保安查获有私带公物或他人物品之嫌者，暂扣留物品，并以下列程序处理：

①记录携带人所属部门、姓名、时间、地点。

②由携带者亲书理由，注明品名、数量、由何处取得等。

③情况严重时，不得让当事人离公司，应速呈报处理。

⑶公司内住宿人员携带个人物品出公司时，按下列规定处理：

①携带行李、包裹、提箱等大件物品者，应凭保安开具出门证放行。

②携带一般日常用品者，保安管理制度由保安人员查验后放行。

⑷记录和填写《物品进出情况登记表》。

3、人员管制

⑴协助行政稽查，确实管制员工上下班、迟到、早退、加班人员的考勤记录。

⑵员工在上班百思特网时间因公或事(病)假离公司时，应查验请假记录或核对因公外出事由，始允其外出。各级人员公出或事(病)假由其直接上级核准。经理以上人员可自由出入。

⑶辅导公司员工遵守各项规定，并制止不法行为的发生，维持公司库区及办公处所秩序。

⑷上班时间内除公事接洽外，一律谢绝会客。

⑸外界来宾到公司接洽业务或参观访问，以及其它公司的营业、采购、检查、安装人员等应至警卫室办理进入公司的手续，发给会客单，并联络有关部门接待。非经公司部门人员接待者，不得任其进入公司。保安年终工作总结(保安年终工作总结(保安工作总结)保安工作总结)凡来访人员不可携带易燃、易爆、剧毒等物品进入公司。

⑹无明确探访对象的人员，在未明白来意之前，不得让其进入公司。

⑺所有推销，收废品等闲杂人员，未经办公室允许，不得进入公司。

⑻内部员工在辖区内各项活动要严格遵守各项规章制度，保安员在公司辖区范围内有权监督员工的各种违章违纪现象并据实上报给予严肃处理。

⑼合作单位派驻公司的工作人员，须凭胸卡、工作服或其他标识出入。

⑽记录和填写《外来人员出入库登记簿》。

4.巡查制度

⑴白天：由安全主管或其指定保安员负责巡查，监督公司内部治安、消防及生产安全，发现违规行为及时制止并记录上报有关领导按章处罚，最大限度地避免安全事故隐患。

⑵夜间：由值班保安员负责巡查，监督公司内部治安、消防及生产安全，发现违规行为及时制止并记录上报有关领导按章处罚，最大限度地避免安全事故隐患；值班保安每日巡查安全保卫责任范围至少三次，并做好巡查记录，以确保公司安全。

⑶交换班时，应将执勤所需器械物品，注意事项交接清楚，并将执勤中所见重要事项或事故，以及巡逻时间等登记入《值班记录表》。

⑷记录和填写《巡逻记录表》。

二、消防百思特网安全管理

1、认真执行消防法规，由安全主管负责安排人员每月定期检查督促各部门防火安全措施的落实，消除火险隐患。

2、由保安队长负责安排人员每月定期进行消防设备的检测、保养、维修，及时排除消防设备故障。

3、检查办公及宿舍用电、用水状况，发现违规行为及时制止并记录上报有关部门按章处罚。

4、应熟记公司内各处之水、电、燃料、开关、门锁及消防器材放置地点，以免临急慌乱，对重要路口电灯、门窗、围墙等有缺损时，应即上报办公室处理。

5、密切注意、熟练操作消防控制器，及时处理火警、故障信号，并做好记录。

6、通过监视器密切监视出入公司人员情况，发现可疑问及时通知附近有关人员注意和处理，并记录在案。

7、当班人员不得无故私自离岗，针对天气突发情况要关好门窗等。

三、紧急事件之处理原则

1、发现窃盗时，以收回失窃物为首要，并应立即呈请处理。

2、保安人员应熟练安全装备的使用，了解配置地点。紧急事发生时应镇静，以最有效方法使灾害减少至最低限度，保安管理制度不可慌张误事，视情况按下列程序处置：

⑴判断情况若尚可解决消除时，速采取行动，并报告上级。

⑵判断事故无法解决，应立即通报有关部门。

⑶日间灾害急报有关负责人，夜间灾害除急报有关负责人外，判断情况报派出所110、消防单位119或救护单位120。

⑷夜间或休假日近邻发生灾难时，应将所知及判断是否波及本公司等情形，迅速通报有关负责人。

>五、保卫室管理办法

一、保卫室纪律

1、保卫室是保安工作处所，非保安人员无正当理由不得入内，禁止在保卫室内吸烟、电话闲谈、大声喧哗、看书、看报等现象发生，违者均按相关规定进行处罚。

2、保持保卫室内的环境卫生，物品放置有序，未经同意，禁止他人物品存放在警卫室。

3、所有保安人员对室内的物品及办公用品有义务进行保管、交接，并按正常程序对其负责。

4、无正当理由，保卫室应24小时有保安员值守。

二、保安器械的保管

由安全主管负责安排专人保管保安器械，严格遵照保安器械的领用和交接制度并做详尽记录。

三、保安器械的领用及交接

1、保安器械实行专人保管制度，谁领用谁负责，如有人为毁损现象，照价赔偿。如属故意毁损，除照价赔偿外，从重严肃处理。

2、保安器械的使用规定：

⑴制备保安器械的使用说明书和使用方法。

⑵任何不当值人员须将器械交回保管人员登记入库，不得私自保留器械。

⑶依法使用器械，任何人员不得利用保安器械擅自动用私刑。

>六、附则

第一条、本准则如有未尽事宜，得随时以命令形式补充或修正。

第二条、本准则呈总经理核准后实施，修改时亦同。

**酒吧安保合同范本2**

>第一章总则

第一条目的

为了加强保安队伍的管理工作，保障公司的正常工作秩序，做好人员、车辆和物品出入的管理，保安人员值勤执行任务有所依据，确保公司人员、财产、治安、消防安全，特制定本制度。

第二条适用范围：

本公司所有安保人员。

第三条权责

行政管理部负责本制度的制定、修改及执行的监督，保安人员按照相关内容严格执行。

>第二章工作时间及主要工作内容

第一条工作时间

公司保安人员每日工作实行两班倒工作制，每班12小时（早班：08：00—20：00；晚班：20：00—08：00）。每班配置2人（门卫岗、巡逻岗各1名）。

第二条主要工作内容

执勤期间严格执行我司各项规章制度，对人员、车辆和物品的出入严格管理，对发生在当班期间、执勤区域内的不法侵害及时制止并采取控制措施，对发生的台风暴雨等突发性自然灾害事件，应及时上报行政部并协助处理。同时根据巡逻相关规定日夜不间断对厂区内部各点进行巡逻，做好防火、防盗、防灾等工作。认真做好交接班记录。

>第三章岗位职责

第一条岗位职责

（一）保安队长的岗位职责：

负责保安队伍的建设、协助行政部严格管理公司内安全、消防工作，负责监督执行各项规定，及时把每天发生异常事件呈报给上级主管，及时传达、落实上级命令。具体如下：

1、负责维护公司内治安秩序，预防和查处安全事故，做好与相关单位的联系联防工作。队长与队员一样轮岗值班，履行保安人员工作职责。

2、处理当班突发事件，如火灾、偷盗等立即报警，并迅速公司行政部联系。

3、熟悉公司范围内的大小、厂房编号和周边社会治安情况，并对保安人员落实24小时值班制度的`情况进行监督和检查。

4、密切保持与保安人员的通讯联系，每天不定时检查各值班岗位人员的值勤情况并适时进行指导，及时指出保安人员的工作失误及不规范的行为。每日查勤内容：保安仪容仪表；值班日志、交接班记录、巡逻记录；物件签收记录；人员、车辆、物品出入记录；

5、完善安全防范措施，检查消防、安全设施、设备、器材的使用情况，保证其能正常使用。

6、协调处理各种纠纷和治安违纪行为。

7、做好对保安人员的管理、训练与考核。掌握保安人员的思想动态，做好保安人员的值班安排，出勤统计，定期对保安人员进行职业安全，思想道德和各类业务技能培训。

8、做好保安工作期间各项文件记录资料的整理归档；各类案例处理的书面报告。

9、以身作则，亲力亲为，全面提高安全管理工作的质量。完成上级临时交办的事项。

（二）保安人员的门岗岗位职责

1、热情接待来访人员并做好来访登记工作。人员到访保安人员应起立主动上前咨询其来意及受访人等相关信息，并电询受访者得到确认后由受访者将人员带入厂区。对送货到公司的商家或司机要热情接待，与库管人员确认后引导进入仓库待检区待验收。

2、负责检查、登记进入厂区人员和车辆，凡发现有携带易燃、易爆、剧毒物品或携带污染性物品人员或车辆的，一律严禁驶入厂区（有公司特殊批文除外），严格执行公司的安全、门禁等相关制度。

3、负责报刊、书信的签收工作，并及时送至办公室。

4、维持公司办公场所内外区域的正常工作秩序、治安秩序，加强对重点部位的治安防范，消除隐患，防患未然。

5、认真履行值班登记制度，值班中发生和处理的各种情况在登记薄上进行详细登记，交接班时移交清楚，责任明确。

6、加强防火活动，及时发现火灾隐患苗头并消除。熟悉公司内部各处水、电、燃料、开关、门锁及消防器材的地点，定期对职责范围内消防栓进行检查登记，如有异常应立即通知保安队长。对重要的照明灯、门窗等有缺损时，应及时上报主管部门处理。

**酒吧安保合同范本3**

甲方(聘用单位)：法人代表：

乙方(受聘人员)： 居民身份证号码： 甲方因安全工作需要，决定聘用乙方担任学校安全保卫工作。根据《\_合同法》及相关规定，经甲乙双方平等自愿协商一致，特签订本合同。

>一、保安人员的工作职责

1.热爱学校，爱护学生，责任心强，有实干精神，服从学校管理，听从学校安排，严格遵守学校各项规章制度;

2.学生上学放学期间，维护校门口秩序，疏导师生有序进出，并及时制止学校门前发生的寻衅滋事等行为。必要时应向\_门报警;

3.负责门卫管理，严禁外来人员随意进入校园。对确有正当理由需要进入校内解决的，在征得被访人同意，并办理好登记手续后，方可进入。严禁校外无关车辆进入校园，对确有正当理由需要进入校园的车辆，须经学校同意，并指挥车辆安全出入、有序停放;

4.严格查验外来人员(车辆)随身(车)携带的物品，严禁将各种易燃易爆、剧毒、管制刀具等危险物品带入校园;

5.对非放学时间离校学生，应查验班主任或学生主管部门负责人签字同意的请假条，并将请假条留存后，方可放行;发现学生通过非正常途径离开学校应及时劝阻、教育，并立即报告。

6.对校内进行安全检查和治安巡逻。重点巡查学校教室、学生宿舍、财务室、仓库和各功能室等重要场所。落实防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施，发现安全问题或隐患，要立即报告，并协助予以妥善处置;

7.发现违法犯罪行为，要及时制止，对一时难以制止或发生治安案件及涉嫌刑事犯罪案件，应当立即报警，并采取措施保护现场，积极配合\_门侦查、处置;

8.协助\_门、辖区民警维护校园周边治安秩序，主动向学校领导和辖区派出所反映校园内外治安情况，提出防范意见和建议，协助学校堵塞安全漏洞，健全防范制度，提高防范能力;

9.正确使用学校物防、技防器材和设施设备，妥善保管和维护安保器械，非紧急情况，不得动用钢叉、电警棍等安保器械。按照有关规定做好学校保卫室监控值守工作;

10、在上学、放学时段，保安人员维护好校门口环境秩序，禁止闲杂人员在校门口周围逗留或大声喧哗。对在校门聚众吵闹影响学校教育秩序的现象，应予劝阻。对严重影响学校教育教学秩序的，经劝阻不听者报告110或派出所，并协助110或派出所处理有关事情。禁止他人在校门口摆摊设点，禁止客运车辆在校门口候客及其它任何车辆乱停乱放，保证校大门口的畅通无阻。校门口 交通堵塞时，应及时疏导。发现学校门口学生之间打架斗殴现象及时阻止并上报有关领导。

11、负责检查巡视学生课间活动时的安全问题,对上树，爬高、扬土、打架、过早到校等行为的学生予以批评教育。

12、完成学校交办的其他安全保卫任务。

>二、保安人员的工作报酬

乙方按照甲方规定完成工作任务后，甲方必须按时足额支付乙方的工资报酬，不得克扣、拖欠工资。每月工资1500元(具体以教育局文件精神为准)。

>三、出现以下情形，甲方有权解聘合同，并通过合法途径追究责任：

1、工作失职造成守护目标损失。

2、工作散漫、不负责且屡教不改。

3、当班期间擅自离岗。

4、辱骂殴打教师学生造成恶劣影响。

5、邀约他人在校区内喝酒、打牌。

6、酒后上岗。

>四、双方协商一致约定的其他内容

1、上班时间为7：00—12：00，13:00—18:00(具体以学生离校时间为准)。值班保持信息畅通，遇紧急情况或特殊事情无条件服从学校安排。

2、聘用期间乙方触犯法律，法规时本合同自行终止。

3、聘用期间，如乙方违反学校制度或严重失职，造成安全事故，除追究法律责任外，甲方有权在聘用期内解除合同,所造成的损失由乙方负责。

4、乙方如因病、因伤或因事不能完成工作任务时，双方自行解除本合同。

5、合同到期，甲乙双方没有任何劳务关系。

>五、本合同有效期一年。自20xx年3月18日起至20xx年3月17日止。本合同未尽事宜由双方协商解决。

>六、本合同一式二份。甲乙双方各执一份，从签订之日生效。

甲方(公章)：

法人代表(签字)：

年 月日

乙方(签字)：

年 月 日

**酒吧安保合同范本4**

甲方：

身份证号码：，电话：

地址：

乙方：

身份证号码：，电话：

地址：

丙方：

身份证号码：，电话：

地址：

根据《\_合伙企业法》《\_合同法》等相关法律、法规规定，甲、乙、丙三方在平等、自愿的基础上，经友好协商，就共同经营酒吧（以下简称“酒吧”）事宜达成如下合伙协议，以兹共守：

>第一条酒吧概况

1、名称：

2、经营地址：

3、范围包括：（以工商部门最终核准经营范围为准）

>第二条合伙期限

合伙期限为年，自年月日起至年月日止。

>第三条出资额及方式

1、甲方以现有租赁房屋转让费出资。

2、乙方、丙方以装修费用出资，装修费用共计元，装修费用以最终票据为准。

3、甲、乙、丙三方一致同意，将甲方租赁的房屋作为酒吧经营场所，其房屋转让费用等值于乙、丙方的装修费用，视为三方出资金额一致，各占比例为。

>第四条盈余分配以及债务承担

1、盈余分配：除去经营成本、日常开支、员工工资及需缴纳的税费等收入为净利润，即合伙创收盈余，合伙三方协商一致，按出资比例分配。

2、债务承担：如在合伙经营过程中产生债务的，合伙债务应先由合伙企业财产予以偿还；合伙财产不足清偿到期债务的，合伙人承担无限连带责任。清偿数额超过规定的其亏损分担比例的合伙人，有权向其他合伙人追偿。

>第五条合伙负责人及合伙事务执行

1、全体合伙人决定，委托方为合伙负责人，其权限为：

（1）对外开展业务，订立合同；

（2）对合伙项目进行运营管理；

（3）购进常用货物。

2、其他合伙人的权利：

（1）参与合伙事业的日常管理；

（2）听取合伙负责人开展业务情况的报告；

（3）检查账簿。

3、以下重大事项由三方共同协商决定：

（1）订立经营价格；

（2）支付合伙债务；

（3）合伙企业收支情况；

（4）改变合伙企业的名称；

（5）改变合伙企业的经营范围、主要经营场所的地点：

（6）转让或者处分合伙企业有关财产权利：

（7）以合伙企业名义为他人提供担保。

4、合伙负责人应于每月上旬向其它合伙人报告上月执行事务及合伙的经营和财务状况。

>第六条合伙企业与第三人关系

1、合伙人发生与合伙企业无关的债务，相关债权人不得以其债权抵销其对合伙企业的债务；也不得代位行使合伙人在合伙企业中的权利。

2、合伙人的自有财产不足清偿其与合伙企业无关的债务的，该合伙人可以以其从合伙企业中分取的收益用于清偿；债权人也可以依法请求人民法院强制执行该合伙人在合伙企业中的财产份额用于清偿。

3、人民法院强制执行合伙人的财产份额时，应当通知全体合伙人，其他合伙人有优先购买权；其他合伙人未购买，又不同意将该财产份额转让给他人的，应为该合伙人办理退伙结算。

>第七条入伙、退伙、出资的转让

1、入伙

（1）新合伙人入伙，必须经全体合伙人一致同意，任何一方合伙人都不得擅自做主；

（2）新合伙人须承认并签署本合伙协议；

（3）原合伙人应当向新合伙人如实告知原合伙企业的经营状况和财务状况；

（4）入伙的新合伙人与原合伙人享有同等权利，承担同等责任；入伙的新合伙人对入伙前合伙企业的债务承担连带责任。

2、退伙

（1）自愿退伙。在经营期限内，经全体合伙人一致同意退伙或发生合伙人难以继续参加合伙企业的法定事由时，任一合伙人可以退伙。

（2）当然退伙。合伙期限内，合伙人死亡或者被依法宣告死亡、被依法宣告为无民事行为能力人、个人丧失偿债能力、被人民法院强制执行在合伙企业中的全部财产份额时，该合伙人当然退伙。

（3）除名退伙。合伙人因故意或重大过失给合伙企业造成经济损失或执行合伙企业事务时有不正当行为时，经其他合伙人一致同意，可以决议将其除名。

（4）合伙人退伙，其他合伙人应当与该退伙人按照退伙时的合伙企业财产状况进行结算，退还退伙人的财产份额。退伙人对给合伙企业造成的损失负有赔偿责任的，相应扣减其应当赔偿的数额。

（5）退伙人在合伙企业中财产份额，以货币形式退还。

3、出资的转让

合伙人可转让其在合伙中的全部或部分财产份额，如向合伙人以外的第三人转让，须经其他合伙人一致同意。在同等条件下，其他合伙人有优先受让权。

合伙人之间转让在合伙企业中的全部或者部分财产份额时，应当通知其他合伙人。

>第八条合伙人权利义务

1、合伙人权利

（1）合伙事务的决定权、监督权和具体的经营活动由合伙人共同决定，实行合伙人一人一票并经全体合伙人过半数通过的表决办法；

（2）合伙人享有合伙利益的分配权；

（3）合伙人以出资比例分配合伙利益，合伙经营积累的财产归合伙人共有；

（4）合伙人有退伙的权利。

2、合伙人义务

（1）按照合伙协议的约定维护合伙财产的统一；

（2）共同分担合伙经营损失的债务；

（3）为合伙债务承担连带责任。

>第九条禁止行为

1、未经全体合伙人一致同意，禁止任何合伙人私自以合伙名义进行业务活动；如其业务获得利益，归全体合伙人；造成的损失由该合伙人个人全额进行赔偿；

2、禁止合伙人自营或者参与经营与本合伙企业相竞争的业务；

3、除全体合伙人一致同意外，合伙人不得同本合伙企业进行交易；

4、合伙人不得从事损害本合伙企业利益的活动。

第九条合伙营业的继续

在合伙人死亡或被宣告死亡的情况下，依死亡合伙人的继承人的选择，既可以退继承人应继承的财产份额，继续经营；也可经全体合伙人同意，接纳该继承人为新的合伙人继续经营。

>第十条合伙的终止和清算

1、合伙解散情形

（1）合伙期限届满，合伙人决定不再经营；

（2）全体合伙人同意终止合伙关系；

（3）已不具备法定合伙人数；

（4）合伙目的已经实现或无法实现；

（5）合伙企业被被依法撤销、吊销营业执照、责令关闭；

2、合伙的清算

（1）合伙解散后应当进行清算，并通知债权人；

（2）清算人由全体合伙人担任或经全体合伙人过半数同意，自合伙企业解散后15日内指定委托律师、会计师等第三人，担任清算人。解散事由出现之日起15日内未确定清算人的，合伙人或者其他利害关系人可以申请人民法院指定清算人；

（3）合伙财产在支付清算费用后，按下列顺序清偿：合伙企业所欠招用的员工工资；合伙所欠税款；合伙的债务；返还合伙人的出资。

>第十一条违约责任

1、合伙人未经其他合伙人一致同意而转让其财产份额的，如果其他合伙人不愿接纳受让人为新的合伙人，可按退伙处理，转让的合伙人应赔偿其他合伙人因此而造成的全部损失；

2、合伙人私自以其在合伙企业中的财产份额出质的，其行为无效，由此给其他合伙人造成损失的，该合伙人承担全部赔偿责任；

4、合伙人严重违反本协议或因重大过失给合伙企业造成损失的，应当对其他合伙人承担赔偿责任。

>第十二条特殊事项

1、现有经营场所为租赁房屋，房租2万/月，作为经营费用由甲乙丙共同承担；

2、甲方承诺，以现有租赁房屋转让费出资，与乙、丙共享收益、共担分险；

3、未经合伙人一致同意，甲方不得擅自将现有租赁房屋转让。甲方擅自转让房屋给其他合伙人造成损失的，应予以赔偿；

4、甲方要求退伙时，因涉及经营场所的变更，应对酒吧进行整体转让，转让所得金额按比例分配；

5、乙、丙要求退伙时，甲可以接受乙、丙的份额，继续经营；也可以整体出让，出让所得金额按比例分配。

>第十三条争议解决方式

凡因本协议或与本协议有关的一切争议，合伙人之间共同协商，如协商不成，任何一方均可向经营场所所在地人民法院提起诉讼。

>第十四条其他

1、经协商一致，合伙人可以修改本协议或对未尽事宜进行补充；补充、修改内容与本协议相冲突的，以补充、修改后的内容为准；

2、新入伙合同可作为本协议的组成部分；

3、本协议一式肆份，合伙人各执壹份，送工商管理机关存档壹份；

4、本协议经全体合伙人签名捺指印后生效。

（以下无正文）

【签章页】

甲方（签名确认）：

（捺印）

乙方（签名确认）：

（捺印）

丙方（签名确认）：

（捺印）

签约时间：

签约地点：

**酒吧安保合同范本5**

委 托 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_下称甲方

详细地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服 务 方： 上海琪辉物业管理有限公司 下称乙方

详细地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《\_合同法》甲乙双方就乙方为甲方提供物业保安服务事宜协商。特签订如下合同。

第一条 甲乙双方职责

1、甲方应制定门卫安全、警卫和人员车辆物资出入等规章制度，并告示全体员工，共同遵守执行。

2、甲方应完善乙方责任区内的警卫安全设施，配置必要的保安器材、设置良好的照明等。

3、对保安责任区内的重点部位，甲方应安装报警设施。

4、乙方的保安员因抢险救灾和与违法犯罪作斗争而发生的伤残事故，甲方有提供抢救的义务，并视情给予一定的经济补偿。

5、乙方对保安员应严格队伍管理、严格业务培训、严格执勤要求、严明纪律作风。

6、乙方委派的保安员为甲方负责门卫值勤和夜间巡查任务（凡只有一名保安员值勤的其职责主要在门卫）凭出门单查验放行物资，来客须查验证件、办理出入手续，按甲方的规定协助做好员工出入门卫的手续。

7、乙方委派的保安员在夜间进行安全巡查，做好防火、防盗等工作，如发现可疑人员或发生案件时，立即告知甲方值班人员或向警方报案，同时要保护好现场，并详细记录备查。

8、保安员受甲乙双方以乙方为主的\'双重领导，遵守甲方的有关规章制度，受甲方业务检查、指导和督促，如有违反乙方应参考甲方意见视情处理。

9、若乙方派出的保安员不符合或不胜任甲方工作要求，乙方应重新派出保安员。

第二条 力量配备

1、乙方派驻甲方物业保安员\_\_\_\_名,其中队长\_\_\_\_名,保安员每日按\_\_\_\_\_执勤,其中早班\_\_\_\_名,中班\_\_\_\_\_名,夜班\_\_\_\_\_\_名,队长负责队伍管理,执勤管理,为便于有效管理,通常情况下队长以日班为主。

2、保安员上岗执勤时统一穿着，配戴琪辉物业保安胸章。

3、队员因病事假等原因而缺岗，由乙方调度安排，如超过每周40小时工作制的超时加班和国定节假日加班，按劳动法有关规定，由乙方支付加班费，如甲方需要保安员承担超合同规定的服务项目，应该甲乙双方商定后实施。

第三条 经济核算

1、经甲乙双方商定保安服务费，队长一名每月责任管理费人民币\_\_\_\_\_\_\_元,队员每人每月人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元,共\_\_\_\_\_\_\_\_\_人次保安员的保安服务费连同队长责任管理费每月合计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元,甲方应在当月10日凭乙方开具的发票或收据将款汇入乙方银行帐户或交付转帐支票。

2、国定节假日加班费每人每8小时值勤收费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元,本合同期内共有\_\_\_\_\_个工作日,\_\_\_\_\_\_\_\_人次共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元,在本合同生效后的第一个月内一次性汇入乙方银行帐户。

3、伙食补贴每人每月\_\_\_\_\_\_\_\_元,共\_\_\_\_\_\_\_名保安员合计\_\_\_\_\_\_\_\_元,连同每月的保安服务费一并汇入乙方银行帐户,有乙方如数发给保安员。

4、凡今后国家指令增加工资（包括职工调资、物价调整等）由甲乙双方协商在下一合同期间酌情调整。甲方对保安员在生活福利等方面在可能的条件下予以关心照顾。

第四条 合同效力

1、本合同经甲乙双方签定之日生效。

2、合同期满如需延长期限或终止合同，双方必须于合同终止前一个月通知对方。

3、本合同执行期间，双方都不得擅自变更或解除，如有未尽事宜，双方协商解决。任何一方未经对方同意擅自终止合同应负违约责任。

4、本合同一式四份。甲乙双方个执二份，具有同等效力。

第五条 合同期限

本合同自 年 月 日起至 年 月 日止。

委托方（甲方）章 服务方（乙方）章

法人代表 法人代表

签章 签章

（委托代表） （委托代表）

签订地点：

签订日期： 年 月 日

**酒吧安保合同范本6**

发包方：\_\_\_\_\_\_\_

承包方：\_\_\_\_\_\_\_

1、工程名称：\_\_\_\_\_\_\_酒店改造工程

2、工程内容：\_\_\_\_\_\_\_酒店改造及检修

3、承包范围：\_\_\_\_\_\_\_两台电梯改造，包括更换电梯控制柜、厅门传动系统、轿门电子感应光幕、对重缓冲器、钢丝绳，电梯轿厢装潢，电梯导靴衬，电梯门滑轮等。两台电梯整体检修。

4、承包方式：包工包料

5、工期：年\_\_月\_\_日——年\_\_月\_\_日

>第一条、工程价款与支付

1、合同价款的确定依据现行国家、省、市有关文件及“工程预算书”定额执行。

2、本工程价款计算确定为人民币\_\_\_\_\_\_\_万元。决算金额不得超过本金额，超支部分甲方不予支付。

3、工程款的拨付：合同签订后付工程造价\_\_\_\_\_\_\_%的工程预付款，工程完工支付\_\_\_\_\_\_\_%，其余的\_\_\_\_\_\_\_%为质量保证金，保修期满无质量问题后支付。

>第二条、工程质量

1、工程质量必须达到现行国家或专业的质量检验评定标准的合格条件，经协商本工程的质量等级约定为合格。工程质量必须符合市技术监督局的要求。

2、工程施工必须按照施工图来进行，必须达到效果图的标准，完工后达到甲方及有关部门验收合格标准。

3、工程质量达不到上述要求时，乙方负责无偿返修，直至达到要求，同时承担由此造成的各种相关费用损失，并按法定违约金标准(1%)按日支付违约金。

>第三条、双方的责任

1、甲方责任：

、会审施工图纸。

、提供具备施工条件的施工场地。

、因甲方原因影响施工工期将相应顺延，由此发生的费用由甲方承担。

2、乙方责任：

、乙方于开工前一周提供施工图纸、施工组织设计、资质证明及工程进度、材料设备计划等施工必备手续。

、施工过程使用的水、电、汽费用由乙方承担。

、乙方必须使用符合国家质量标准的原材料，如因使用原材料不合格造成工程质量问题，无论是否超过保修期，乙方均负责赔偿直接和间接损失。

、乙方负责施工安全，施工期间因乙方造成的一切事故，乙方负全部责任。

、合同生效一周内乙方必须进入现场施工，如逾期未进入现场施工，甲方有权单方终止合同，乙方返还预付款并按法定标准(1%)支付违约金。

、因乙方原因未能按期完工所造成的损失，经甲方确定直接损失和间接损失后，由乙方承担。

>第四条、竣工验收与保修

1、工程竣工一周后，乙方向甲方提供竣工资料和竣工验收报告。

甲方收到竣工资料\_\_\_\_\_\_\_天内组织有关部门进行验收。

2、工程竣工验收后，按照国家有关保修条例要求在乙方所承包的范围内，工程保修期为一年。

>第五条、争议的处理

双方因合同发生争议，首先请工程所在地建设行政主管部门调解，经调解后如双方未达成协议，由甲方所在地人民法院诉讼解决。

>第六条、未尽事宜及补充条款如下：

1、甲方派出人员及监理人员有权对工程进行总体监督，包括工程质量、材料质量与使用、工程进度等与\_\_\_\_\_\_\_酒店电梯改造工程有关事宜。对违反合同的施工以及施工质量等问题有权提出修改，乙方必须无条件执行对于修改期间造成的直接损失和间接损失，由乙方承担。

2、随着工程进度情况，乙方应及时整理相应的内业资料并及时向甲方及有关部门报验，待验收合格后，方可进入下道工序施工。

3、工程竣工验收时，必须经市技术监督局验收合格，并由乙方办理验收合格手续。

4、未尽事宜由双方共同协商解决。

>第七条

本合同一式两份，自签订之日起生效。

发包方(章)：\_\_\_\_\_\_\_承包方(章)：\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**酒吧安保合同范本7**

>一、目的：

为了树立良好的企业形象，维护企业财物和员工的安全，特制定本制度。

>二、适用范围：

本公司所有保安人员。

>三、权责

管理部负责本制度的制定、修改及执行的监督；总经理核准执行；

>四、值班规定：

1、各岗位保安应着制服，保持仪容整洁、精神状态佳、态度和蔼、认真负责；

2、热情接待来访人员，总经理、理事以及贵宾来访时应敬礼问好；

3、督导员工打卡，按规定穿工衣，记载员工出勤情况；

4、坚守岗位，不擅离职守，因事离开岗位时必须有人代班，无关人员不得进入保安室；

5、值班保安严禁睡觉、看小杂志、酗酒、听收音机等做与工作无关的事，监守自盗。

6、不定时巡察厂内各区域，包括各楼层水、电源开关及仓库物资，保证重要区域的安全，防止意外事件的发生；

7、厂内如发生民事纠纷，应及时劝阻和制止，并及时报告保安队长或管理部处理；

8、保持保安室、公告栏、打卡机及厂门的清洁卫生；

9、早上7:00打开写字楼及办公室大门，晚上12:00锁赛季写字楼大门、办公室大门及通向生产部的小门，于生产部上班前一小时打开生产部的大门；

10、加强对厂区、宿舍水电、消防设施的巡察，发现问题及时向上级报告处理，对因工作失职，给公司造成损失者，追究当班保安责任。

>五、门禁制度

（一）人员进出管理

1、节假日及上班以外时间，如果公司生产部没加班，保安应阻止员工进入生产部及仓库，其它特殊情况须经相关部门审核登记方可进入。

2、员工上班时间出厂应持管理部开出的《员工外出准行条》，有携带物品时，须有负责人检查，无放行条时，保安有权制止其外出。（特殊情况应记入值班记录表备底。

3、员工应自觉维护厂内及宿舍环境卫生，保安有权制止乱扔果皮、纸屑等杂物垃圾的行为，包括在厂里边走边吃东西的行为；

4、被公司开除及离职人员，保安应凭批准后的放行条给予放行，并严格检查其行李物品，严禁携带任何具有本公司标志的物品及其它公司财物，一经发现，立即扣留其所有物品。

5、外来人员因公入厂，保安应先帮其联络，征得受访人同意，并先登记后放访客进入。

6、上班时间，严禁私访，若有特殊情况需部门主管同意方可在前门保安室会客，会客时间不得超过30分钟。

（二）车辆进出管理

1、本公司车辆进出，须登记进出时间和驾驶员姓名。

2、外来车辆入厂应在保安室登记，出厂时须持有有效人员签名的《车辆出入登记表》。保安应严格检查，携带本公司物品应由负责人在《货物放行条》出厂货物内容一栏上注明并签字，值班保安将车内所载物品名称、数量、型号与放行条核对，无误后才予以放行。

3、所有车辆入厂后均应在指定地点停放，自行车出入厂门，必须下车推行。

（三）物品进出管理

1、员工及外来人员携带行李、包裹进出厂门时，须自觉接受保安的检查与登记。

2、携带物料、加工零件、样板或模具出厂，须有负责人以上审核，在《货物放行条》携带物件一栏上注明，经核实无误后方可出厂。

3、厂商来厂交货，应先在保安室登记，由保安通知收货人员接洽。

4、对人员、车辆所携带物件有疑问时，应及时询问相关人员加以确认。

（四）严禁进厂的外来人员

1、携带易燃易爆及危险品的人员及车辆；

2、不明身份、衣冠不整的人员；

3、推销产品及收购废品的人员及车辆；

4、非洽谈公务人员与车辆，或是洽谈公务但拒绝登记检查者；

5、来访人员报不清受访部门及受访人员者；

6、来访人员不能出示有效证件者；

（五）严禁进厂的公司员工

1、携带违禁物品者；

2、上班穿拖鞋、短裤、背心者；

3、衣帽不整、形象外表太差者；

4、未经主管核准擅自带客参观者；

5、已经离职者；

（六）严禁出厂人员、车辆及物品

1、人同与车辆出厂时拒绝检查者；

2、货物出厂无放行条或所装货物与放行条不符合者；

3、个来人员虽有《货物放行条》，但未经负责人签核者；

4、员工上班外出，无《东淳公司上班时间员工外出准行条》、《请假单》者；

5、员工出厂，携带物品，《货物放行条》上无负责人签核者；

6、员工携带物品有《货物放行条》，但物单不符者；

（七）检查时应注意的事项

1、不可触及人身；

2、主要是检查有无公司产品、物料半成品或工作用具等公司财物为主；

3、检查时要谦和有礼，避免引起被检查人的误会与反感，必要时婉言说明，并请谅解；

4、严禁有公报私仇、故意刁难等不妥行为；

>六、突发事件的处理

1、遇火灾、水灾、台见等自然灾害时应勇于救护，情节严重应迅速向有关部门和主管汇报，如遇台见警报，保安人员应时刻准备着；

2、遇打劫、偷盗等危害厂区安全的行为，值班保安应迅速与保安队长及其它保安联系，并立即打当地派出所电话报警，处理完毕后，应将事情经过详细记录在保安日志上，严重事件应当保护好现场；

3、员工之间发生纠纷或有不轨行为时，保安人员应及时劝阻，并制止事态的进一步发展，本厂员工与外厂员工发生争吵、斗殴等行为时，应协助调解，并及时报告保安队长处理；

4、员工发生急病或工伤时，应立即通知保安队长和管理部，以便迅速安排厂车及时送往医院治疗；

>七、工作交接

（一）值班状况交接

1、接时交接班，详细了解上一班次值情况；

2、查看保安值班日志，检查需交接的公文、信件和证件；

3、检查来访人员情况；

4、上级规定或寄存物品的转交；

（二）警具、警械的交接

1、交接班时，仔细检查对讲机、警棍和充电器、手电筒的使用状态；

2、接班后，警具、警械应随身携带，不得交于无关人员玩耍；

3、接班时警具如有人为损坏（因公损伤除外），应追究当事人责任；

4、所有交接物品，应在当面交接时清点，检查清楚，并详细记录于保安值班日志上，以保证遇紧急情况时能投入正常使用，否则，由接班保安负责；

>八、查勤及巡逻

1、队长对保安岗哨及人员要坚持不定时查岗查夜，及时纠正保安人员的不规范行为；

2、查岗查夜的时间由队长自行安排，晚上不得少于2次；

3、在查看时发现有违纪行为，应及时记录，作为考核的依据；

4、每日查勤情况应详细记录于查勤日报告上，次日交管理部审查；

5、查勤内容：保安仪容仪表；当班保安日志；物件签收事宜，人、车、物出厂稽查；异常事件的处理；保安巡逻的内容。

6、保安巡逻内容：

员工着并请穿戴及厂证佩带；上班员工有无睡觉、抽烟、闲聊等违纪现象；员工的上下班打卡；灭火器位置挂放是否移动，压力是否够，有无超过有效期；消防栓是否供水，防火标志、疏散方向标志是否正确；消防通道是否畅通，作业现场有无隐患；水电设施是否正常，门窗安全及卫生，有无其它异常情况。

>九、本制度由管理部门制定、修改、解释，由总经理批准颁布执行。

**酒吧安保合同范本8**

>一、目的

为加强保安内部统一管理工作及形象建设，维护公司财产和员工人身的安全，树立良好的公司形象，特制定本制度，希望大家共同遵守。

>二、范围

适用于公司所有保安人员

>三、工作职责

1、服从命令、忠于职守，对上级交待的事项应全力完成，否则向爱心基金捐款10元/次。

2、保安值班执勤着装统一、佩带厂牌、精神饱满、言行举止大方得体，树立文明形象，否则向爱心基金捐款20元/次。

3、爱护公物，交接班清楚，损坏照价赔偿，否则向爱心基金捐款20元/次。

4、由于保安工作性质不同，应处于24小全天待命状态，以应付一切突发事件，接到命令后必须立即赶到，保安员的手机电话应24小时开机，否则视情形责向爱心基金捐款10—30元/次。

5、准时上下班，严禁迟到、早退，请假须提前一天提交书面申请，经批准后方可外出，否则责向爱心基会捐款30元/次。

6、无故不参加队伍训练者，责向爱心基金会捐款10元/次。

7、出入车辆、人员未按要求登记或发放来宾证、车辆乱停放，责向爱心基金捐款20元/次。

8、私自不站岗，老板及老板带客户外出不敬礼，责令向爱心基金捐献20元/次。

9、巡查到点、到位，做好“三防”工作（防火、防盗、防事故），发现问题及时反映并处理，否则责向爱心基金捐款20元/次。

10、现场监督和维护员工上、下班刷卡情况，食堂排队打饭和公司集体活动的公共秩序，否则向爱心基金损款10元/次。

11、私自使用公司保安室值班电话，非工作人员到值班室闲坐闲聊，责向爱心基金捐款20元/次。

>四、保安员每天工作要点

1、各班次必须提前5分钟到岗位接班，并清扫好值班室、厂门外的卫生，否则责向爱心基金损款10元/次。

2、站岗时间为9：00—11：00、14：00—18：00，特殊情况如下雨、天气（请勿抄袭好范文 网：）太热，必须提出申请，经上级批准方可取消，否则向爱心基金捐款20元/次。

3、音乐播放时间07：15—12：30 、13：45—18：00（音量偏小）、18：00— 22：00（音量偏大），如未按规定时间播放责向爱心基金损款10元/次。

4、本厂车辆出入必须登记清楚，老板与老板娘的车如不是本人开的都要登记，否则责向爱心基金会捐款20元/次。

5、每天老板或老板娘及上级交待的事情，记录到值班表上，并报告队长，且必须与交班人员交待清楚，否则向爱心基金捐款20元/次。

6、员工下班后，值班室保安必须站在外面监督，另一个保安需巡查车间、厂区异常情况，发现问题立即反映并进行处理，否则责向爱心基金捐款10元/次。

本条例于7月1日正式实施，希望各位遵守并严格执行。

**酒吧安保合同范本9**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

甲乙双方本着平等协商、自愿互利的原则，签订如下保安服务合同。

一、甲方聘用乙方保安人员2名，负责甲方营业大厅的安全保卫工作，聘用期暂定为一年，（包括法定节假日）从20\_年1月1日至20\_年12月31日（如需延期可续签合同）。

二、甲方每月付给保安人员每人每月20\_元，须由乙方出具税务正式票据，甲方按月支付，不得拖欠，否则本合同终止。

三、乙方担任甲方如下保安业务：

负责简单的业务咨询接待和协助客户办理业务；对营业大厅客户安全的保卫工作，妥善处理突发情况；负责维持营业大厅客户在一米线以外排队办理业务秩序；对自己所负责责任区经常进行安全检查；按银行规定时间上下班，做好上下班开门与关门的保卫工作；负责营业大厅简单的卫生清扫工作。

四、甲方对乙方保安人员的义务：

1、对乙方保安人员提供饮水、照明等执勤相关的设施；建立健全各项管理制度，配合乙方队员完成本合同的各项内容；

2、对乙方的不安全隐患建议，甲方应及时采纳解决，负责与此相关的后果，乙方不承担任何责任。

五、乙方保安队员在执勤中不得脱岗、睡岗、酒后上岗、岗上饮酒等。

六、乙方保安队员应遵守甲方的各项管理制度，服从双方的管理与监督，对不遵守者和不能承担本合同所要求的内容者，甲乙双方都有权调整、更换。甲方有权不定期抽查保安人员执勤情况。

七、乙方保安在随送款车护送时，发生的意外伤亡由甲方负责。

八、乙方保安队员不得向甲方借款；甲方与保安队员的`经济往来纯属个人行为，甲方不得扣应付乙方的保安服务费。

九、本合同双方签字、盖章之日起生效，望双方共同遵守，如一方违约，应由违约方承担另一方相应的赔偿。

十、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**酒吧安保合同范本10**

合伙人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合伙人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《\_合同法》及相关法律法规，为保护双方的合法权益，明确质量、法律责任，甲乙双方遵照本着平等互利、诚实信用原则，经甲乙双方友好协商、达成如下合同条款，以资双方信守。

第一条合伙宗旨

利用合伙人自身具备的资金优势、人脉优势、管理优势和酒吧消费市场上所需综合服务的部分空白，经营一家特色酒吧，使合伙人通过合法的手段，创造劳动成果，分享经济利益。

第二条合伙名称、主要经营地：

合伙经营的酒吧名称为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营场所位于:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,面积:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米

第三条合伙经营项目和范围

经营项目为特色酒吧，范围包括酒水、饮料、点心、水果、简餐、棋牌等。

第四条合伙期限

双方合作期限为\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。合伙期满后，经各方同意可以续签或延长。

第五条出资额、期限

1.前期共投资金\_\_\_\_\_\_万元。各合伙人的出资、收益相关情况约定如下：

甲方以\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式出资，计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)，占总投资额的\_\_\_\_\_\_%。

乙方以\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式出资，计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)，占总投资额的\_\_\_\_\_\_%。

风险告知：合伙财产条款的法律风险,合伙出资形式多样，可以以货币、实物、土地使用权、知识产权、其他财产权利及劳务出资，各种出资形式所产生的财产权利并不相同，合伙协议应当就不同的出资有不同的约定。

2.按实际投资金额比例获取收益，后期如需追加投资，经合伙人会讨论通过，各合伙人按各自股份份额相应追加。

3.各合伙人的出资，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日以前交齐，由合伙人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_统一保管，其他合伙人有监督和核查权。

**酒吧安保合同范本11**

>一、总则

（一）门卫管理是企业管理的一个缩影，是体现管理水平的标准之一，为强化门卫管理，特制订本制度。

（二）本制度适用于本公司员工和保安人员。

>二、管理办法

（一）保安人员要严格遵守执行《保安工作条例》、《保安服务协议书》等规章制度，恪尽职守、文明执勤、礼貌待客。

（二）保安人员要做到二十四小时轮留值勤，每两小时巡视巡逻全公司一次。发现违纪、偷窃等行为，要及时制止和向上级汇报并作好记录。发生治安事件和灾害事故，应采取积极有效的应变措施，并及时向公安机关报案。发现员工违纪违规行为，要及时向主管部门汇报，协助处理。

（三）保安人员必须出门站岗值勤。

（四）警卫室要保持干净和安静，物品放置应定位规范，不能在警卫室内吸烟。无关人员不得在警卫室逗留、闲聊、嬉笑、打闹、借故刁难、纠缠执勤人员。违者，视情节轻重，严肃处理。值勤人员态度粗暴，不文明不礼貌，故意刁难员工或外来人员，一经发现，将按照双方协议书有关规定严肃处理。

（五）严格执行员工出入制度。当班员工原则上不得离开公司（含工程建设工地），确需外出，应如实填写员工出入证或凭出车单出入。部门经理以下员工外出，须由所在部门经理审批；部门经理以上员工外出，须经总经理室审批手续者，保安不准放行。强行外出者，应立即上报人事行政部。外来人员因公务需进公司，经被访人同意，凭有效证件，准确填写会客单后，佩戴\_来宾证\_方可进公司；(税务、供电）等公务车辆可免于登记，提供进入单位的便利条件。

4、值勤、值班人员要坚守岗位，值班时不得擅离职守，不得睡觉，不得从事与值班值勤无关的活动。

5、做好报刊收发工作，对电汇、挂号信函要及时登记，通知、交送有关部门和人员。

6、值勤、值班人员对出入单位车辆、人员有权进行必要的检查，特别是运货车辆应严格检查手续，核对货单，对手续不全或单货不符的不得放行并及时向单位保卫人员报告；对夜间出入单位车辆、人员应进行不定期的检查，发现可疑情况应及时报告单位保卫干部，特殊情况可直接拨打公安机关电话报警。

7、值班、值勤换班交班时要认真做好交接工作，严密交接手续，交代有关未办事宜，明确事宜要求，落实未办事宜。

**酒吧安保合同范本12**

转让方： （以下简称甲）

受让方： （以下简称乙）

屋主： （以下简称丙）

甲乙双方经好友协商，就店面转让达成以下协议，并共同遵守：

>第一条

甲方将位于\_\_\_省\_\_\_县\_\_\_镇\_\_\_\_路\_\_\_号\_\_\_\_西餐厅{三层面积共\*\*平方米}以人民币\_\_\_\_\_元（小写：\_\_\_\_\_）的价格转让给乙方。乙方在合同签订后先向甲方支付订金人民币\_\_\_\_\_元整{小写：\_\_\_\_\_元}，上述订金包含第二条所述相关费用。待第二条完成后，乙方再支付甲方\_\_\_\_\_元整(小写：\_\_\_\_\_元),酒吧经营权和现有电器、装修、装饰、工具和设备等{详细见明细列表}全部无偿归乙方所有,甲方不得再向乙方索取任何其他费用和物品，不得参与酒吧经营，干涉酒吧事务。当乙方经营\_月后，将付余款\_\_\_\_\_元整{大写：\_\_\_\_\_元}。

>第二条

合同签订后甲方需将\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_、营业执照更改转入乙方名下。

>第三条

该酒吧房屋所有权为丙方，当乙方付甲方款\_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_）后，丙方与甲方原签订的租凭合同（合同到期\_\_\_\_年\_\_月\_\_月租为\_\_\_\_人民币，押金为\_\_\_\_\_元）将作废，改由乙方重新签订。乙丙双方签订后，乙方将代替原来甲方向丙方厉行租凭合同，每月交纳该合所同约定月租费用，该合同期满后由乙方领回甲方所交纳的押金，该押金归乙方所有。

>第四条

甲方应保证丙方的同意转让店铺，如由甲方原因导至丙方或甲方自己中途收回店铺，按甲不按时交付店铺，归还乙方已付转让费和承担违约金\_\_\_\_\_元（大写:\_\_\_\_元）

>第五条

甲方在酒吧经营权交付乙方以前，必须将所有积欠一切的税款、水费、电费、房屋租赁费、雇员工资等费用一律付清。

>第六条

甲方现雇用的员工，除乙方同意留用外，其余均由甲方负责解散。

>第七条

甲方需承诺转让前的酒吧所发生的任何问题、事件负任何责任和连带责任，所有一切均由甲方全部承担。

>第八条

合同期内，双方不得以其它借口终止合同和违反以上几条协议，否则以违约论处，违反方将承担和赔偿一切经济损失。第九条 本合同一式三份，甲方一份，乙方一份，丙方一份，三份具有同等的法律效力，本协议从签订之日起生效。

甲方签名： 乙方签名： 丙方签名：

身份证号码： 身份证号码： 身份证号码：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**酒吧安保合同范本13**

甲方： 身份证号码： 住址：

乙方： 身份证号码： 住址：

丙方： 身份证号码： 住址：

为了综合利用自身资金、管理、创意等各种资源，甲、乙、丙三方经友好协商决定共同经营一间酒吧，并达成如下协议：

一． 合伙酒吧名称： 酒吧

酒吧所在地：

二． 合伙经营项目、范围：经营项目为特色酒吧，范围包括酒类销售、中西式简餐、茶、各种

特色小吃等。

三． 合伙期限：20xx年3月1日起-20xx年2月29日，为期3年；合同期满后双方无异议本合同自动

延期3年。

四．出资：本酒吧总资本合计人民币万元整。

1.甲方以现金收购原合伙人出资，及现金万元出资，计人民币万元，占总资本的60% 乙方以原酒吧份额，及现金万元出资，计人民币万元，占总资本的40%

丙方以人力资源管理方式出资，计人民币万元(折合股本13%)，丙方出资只参与经营利润分配，不参与实际财产、现金的清算分配；承担个人份额债务，不承担连带责任。

2.各合伙人的出资，由合伙负责人 保管。

3.合伙期间各合伙人的出资为共有财产，不得随意请求分割，合伙终止后，各合伙人的出资仍为个人所有，协议终止后清算返还。

五．盈余、工资分配以及债务承担

1、工资：酒吧主要由丙方管理，按月支付丙方酬劳；如需另外征召雇员时三方协商解决。

2、盈余：除去经营成本、日常开支、工资、需缴纳的税费等的收入为净利润，净利润以合伙人出资为依据，按比例分配；每季度分红一次。

4、债务承担：如在合伙经营过程中有债务产生，合伙债务先由合伙财产偿还，合伙财产不足清偿时，以各合伙人的出资为据，按比例承担。

六．入伙、退伙、出资的转让

1.入伙

新合伙人入伙，必须经全体合伙人同意，不得擅自做主；除入伙协议另有约定外，入伙的新合伙人与原合伙人享有同等权利，承担同等责任;入伙的新合伙人对入伙前合伙经营的债务承担连带责任。

2.退伙

经全体合伙人书面同意退伙，合伙人擅自退伙给合伙造成损失的，应当赔偿其他合伙人的全部损失；因合伙人违法、或个人原因造成的除名退伙，责任人应赔偿其他合伙人全部损失。

3.转让

合伙人转让其在合伙中的全部或部分财产份额时，在同等条件下其他合伙人有优先受让权；如向合伙人以外的第三人转让，第三人应按新入伙对待，否则以退伙对待转让人；合伙人以外的第三人受让合伙财产份额的，经修改合伙协议即成为合伙人。

七．合伙负责人及合伙事务执行

全体合伙人决定，委托甲方为合伙负责人；实际经营执行人为丙方，丙方应认真管理、按时到岗、做好经营业务及账务管理，对全体合伙人负责。

八．合伙人的权利和义务

1.权利

合伙事务的决定权、监督权和具体的经营活动由合伙人共同决定；合伙人享有合伙利益的分配权;合伙人有退伙的权利。

2.义务

按照合伙协议的约定维护合伙财产的统一;分担合伙的经营损失的债务;为合伙债务承担连带责任；合伙人不得私自以合伙名义进行业务活动;合伙人不得从事损害本合伙酒吧利益的活动。

九．合伙的终止和清算

1．解散

合伙期限届满;全体合伙人同意终止合伙关系;合伙经营不善；被依法撤销;法律、行政法规规定的合伙解散的其他原因。

2、合伙的清算：

合伙解散后应当进行清算，并通知债权人;合伙财产在支付清算费用后，按下列顺序清偿：员工工资、合伙所欠税款、合伙的债务、返还合伙人的出资；合伙财产不足清偿债务时，各合伙人按出资比列承担。

十．争议解决方式

合伙人之间如有争议时，共同协商解决；解决不了的可诉至人民法院。

十一 本协议一式叁份，合伙人各执壹份；如有补充协议，补充协议与本协议具有同等效力；本协议经全体合伙人签名、盖章后生效。

全体合伙人签章：

年月 日

**酒吧安保合同范本14**

甲方(聘用单位)： 乙方(受聘人员)：

法定代表人： 居民身份证号码：

甲方因安全工作需要，决定聘用乙方担任学校安全保卫工作。根据《\_合同法》及相关规定，经甲乙双方平等自愿协商一致，特签订本合同。

一、保安人员的工作职责

1、保安人员必须服从校方提出的安全保卫要求和门卫管理制度。

2、保安人员应树立高度责任感，对学校安全保卫负责。坚持预防为主的方针，加强门房管理，把事故消灭在萌芽状态之中。

3、保安人员要认真做好守护目标的防火、防盗，负责校内师生人身财产安全，如发生案件应立即报告110，保护好现场，维护好现场秩序。

4、保安人员实行24小时值班制度，作好值班记录。地点在校保安值班室。

5、保安人员必须对校内重点要害部位进行巡查，做好防盗工作。

6、保安人员要本着对学校安全负责的精神，按学校规定，定时开关校大门，上课或课间休息时间，无特殊情况，不得让学生随便进出校门。若学生请假提前离校的，必须持有学校专用的请假单。否则一律不得放行，杜绝发生因学生逃学而在校外发生的安全事故。发现学生通过非正常途径离开学校应及时劝阻、教育，并立即报告。

7、保安人员对未佩戴校卡学生有权不让其进入校园。上课时间(包含晚自习)因迟到要进入校园的学生，必须在确认学生身份后才可进入，并做好登记工作。对骑车、溜车、穿拖鞋、染发、衣冠不整、穿奇装异服、带早餐、进入校园、通过通透围墙购买物品学生应及时加以制止，劝其立即纠正或通过班主任要求学生限时纠正。

8、非学校师生原则上不得进入学校。外来人员来访确需进入者，按要求填写好登记表方可进入校内。

9、保安人员在学生入校前30分钟前开启校门，上课铃响后全关闭。放学时应按时开启校门，30分钟后关闭。校门开启后须离开值班室站立值勤，看护学生进出学校。

10、在上学、放学时段(特别是下午、晚自习放学)，保安人员有责任维护好校门口环境秩序，禁止闲杂人员在校门口周围逗留大声喧哗。对在校门聚众吵闹影响学校教育秩序的现象，应予劝阻，对严重影响学校教育教学秩序的，有责任报告110，并协助110处理有关事情。禁止在校门口摆摊设点，禁止客运车辆在校门口候客及其它任何车辆(自行车)无故乱停乱放，保证校大门口的畅通无阻。校门口 交通堵塞时，应及时疏导。发现学校门口学生之间打架斗殴现象及时阻止并上报有关领导。

11、保安人员应禁止任何外来车辆进入校内。确实因工作或其它需要，经学校领导同意，验证许可做好车牌登记后，方可进校。

12、保安人员应认真完成学校交办的临时任务。

二、保安人员的工作报酬

乙方按照甲方规定完成工作任务的，甲方必须按时足额支付乙方的工资报酬，不得克扣、拖欠工资。每月工资标准为人民币 元整。

三、出现以下情形，甲方有权解聘合同，并通过合法途径追究相关责任

1、辱骂殴打教师学生造成恶劣影响。

2、工作失职造成守护目标损失。

3、工作散漫、不负责且屡教不改。

4、当班期间擅自离岗。

5、邀约他人在保安室酗酒、打牌。

四、本合同有效期一年。在合同到期前15日，双方如愿意，应重新签订合同。

五、本合同未尽事宜由双方协商解决。

六、本合同一式四份。甲乙双方各执二份。从签订之日生效。

甲方(公章) ： 乙方(签字)：

法人代表人(签字)：

年 月 日

**酒吧安保合同范本15**

股东：\*\*\*，自然人，身份证号码： 股东：\*\*\*，自然人，身份证号码： 股东：\*\*\*，自然人，身份证号码：

经各股东友好协商，就共同经营酒吧事宜达成如下合伙协议：

第一条 合伙宗旨

利用合伙人自身具备的资金优势、人脉优势、管理优势和酒吧消费市场上所需综合服务的部分空白，经营一家特色酒吧，使合伙人通过合法的手段，创造劳动成果，分享经济利益。

第二条 合伙名称 、主要经营地：

合伙经营的酒吧名字为：

经营场所位于: ,面积:

第三条 合伙经营项目和范围

经营项目为特色酒吧，范围包括酒水、饮料、点心、水果、简餐

第四条 合伙期限

合伙期限不限，自20xx年8月8日起，至酒吧转让、转向时止。

第五条 出资额、期限

1.前期共投资金70万元。各股东的出资、收益相关情况约定如下：

2.各合伙人的出资，于20xx年8月\_\_\_\_\_\_\_日以前交齐，由合伙人\*\*统一保管，其他合伙人有监督和核查权。

3.合伙期间各合伙人的出资为共有财产，不得随意请求分割，合伙终止后，各合伙人

的出资仍为个人所有，协议终止当天或按合伙人约定的时间予以返还。

第六条 工资、奖金、红利分配与债务承担

1、工资分配：全职参与酒吧经营管理的股东发放工资，发放标准按所从事岗位和职务另行制定；兼职或非全职股东不发放工资，视具体情况可报销费用。

2、奖金分配：随着合伙经营的深入，利润可观后，每季度向部分股东发放奖金，奖金数额根据收入现状、任务完成情况和个人贡献度经全体合伙人商议后决定。

3、红利分配：每月1日分配上月红利，除去经营成本、日常开支、工资、奖金、折旧损耗、需缴纳的税费等费用，结余的收入为净利润，即合伙创收盈余，扣除下月周转资金后以合伙人的分红比例为依据，进行分配。

4、债务承担：如在合伙经营过程中有债务产生，合伙债务先由合伙财产偿还，合伙财产不足清偿时，以各合伙人的出资为据，按比例承担。

第七条 入伙、退伙、出资的转让

（一）入伙

1. 原则上不再增加股东人数，新合伙人入伙，必须经全体合伙人同意；2. 新合伙人须承认并签署本合伙协议；

3. 除入伙协议另有约定外，入伙的新合伙人与原合伙人享有同等权利，承担同等责任；入伙的新合伙人对入伙前合伙企业的债务承担连带责任。

4. 除入伙协议另有约定外，入伙的新合伙人不享有入伙前的企业利润。

(二）退伙

自愿退伙。在经营期限内，有下列情形之一时，合伙人可以退伙：

①合伙协议约定的退伙事由出现；

②经全体合伙人书面同意退伙；

③发生合伙人难以继续参加合伙企业的法定事由。

合伙人擅自退伙给合伙造成损失的，应当赔偿其他合伙人的全部损失。

2. 当然退伙。合伙人有下列情形之一的，当然退伙：

①死亡或者被依法宣告死亡；

②被依法宣告为无民事行为能力人；

③个人丧失偿债能力；

④被人民法院强制执行在合伙企业中的全部财产份额。以上情形的退伙以实际发生之日为退伙生效日。

3. 除名退伙。合伙人有下列情形之一的，经其他合伙人一致同意，可以决议将其除名：

①未履行出资义务；

②因故意或重大过失给合伙企业造成2万元以上经济损失；

③执行合伙企业事务时有不正当行为；

④合伙协议约定的其他事由。

对合伙人的除名决议应当书面通知被除名人。被除名人自接到除名通知之日起，除名生效，被除名人退伙。被除名人对除名决议有异议的，可以在接到除名通知之日起30日内，向人民法院起诉。

合伙人退伙后，其他合伙人与该退伙人按退伙时的合伙企业的财产状况进行结算。

（三） 出资的转让

允许合伙人转让其在合伙中的全部或部分财产份额。在同等条件下，其他合伙人有优

先受让权。如向合伙人以外的第三人转让，经全体合伙人书面同意，第三人按新入伙对待。合伙人以外的第三人受让合伙企业财产份额的，经修改合伙协议即成为合伙企业的合伙人。

第八条 合伙相关负责人及合伙事务执行

（一）全体合伙人决定，委托\*\*\*为合伙总负责人（持牌人），任期一年，其权限为：

1. 对外开展业务，订立合同；

2. 对合伙项目进行全面日常管理，向股东会报告工作；

3. 拟订企业内部管理机构设置方案；

4. 拟订企业的基本管理制度等具体规章；

5. 拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘；

6. 聘任或解聘除应由股东会聘任或解聘以外的管理人员；

7. 订立经营价格、购进常用货物；

8. 支付合伙债务；

9. 组织召开股东会议、执行纪律；

10.本合同或股东会授予的其他职权。

（二）全体合伙人决定，委托陈逢源、张俊文分别为财务会计和出纳，任期一年。财务制度、审批制度和财务人员管理权限为另行制定。

第九条 合伙人的权利和义务

（一）合伙人的权利：

合伙事务的决定权、监督权和具体的经营活动由合伙人共同决定，各合伙人按出资份额享有表决权，重大事项应由累计占出资比例三分之二以上的合伙人同意方可执行；

2. 合伙人享有合伙利益的分配权；

3. 合伙人分配合伙利益应以分红比例或者按协议的约定进行，合伙经营积累的财产归合伙人共有；

4. 合伙人有对核对财务帐目的权利；

5. 合伙人有退伙的权利。

（二）合伙人的义务：

按照合伙协议的约定维护合伙企业的利益；

2. 积极为合伙企业的发展出谋划策；

3. 执行股东会议的决议、遵守合伙企业的章程、接受企业负责人的工作安排；

4. 分担合伙的经营损失的债务；

5. 为合伙债务承担连带责任。

第十条 禁止行为

（一）未经全体合伙人同意，禁止任何合伙人私自以合伙名义进行业务活动；如有此行为，业务获得利益归全体合伙人，造成的损失由该合伙人个人全额进行赔偿；

（二）禁止合伙人参与经营与本合伙项目相似或有竞争的业务；

（三）除合伙协议另有约定或者经全体合伙人同意外，合伙人不得同本合伙企业进行交易；

（四）合伙人不得从事损害本合伙企业利益的活动。

第十一条

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！