# 承办宴席合同范本(实用43篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-01-13

*承办宴席合同范本1主办方:（以下简称甲方）承办方:(以下简称乙方）本次会议的主办方与承办方根据《^v^合同法》、通过招标采购确定的沈阳市市直党政机关会议定点服务单位协议以及相关法律的规定,经友好协商后一 致同意签订本合同,并承诺共同信守。第...*

**承办宴席合同范本1**

主办方:（以下简称甲方）

承办方:(以下简称乙方）

本次会议的主办方与承办方根据《^v^合同法》、通过招标采购确定的沈阳市市直党政机关会议定点服务单位协议以及相关法律的规定,经友好协商后一 致同意签订本合同,并承诺共同信守。

第一条 主办方委托承办方进行会议服务的内容如下:

⒈会议名称:

⒉参加总人数: 人。

第二条 会议服务的时间及接待要求:

⒈会议时间:从 年 月 日 时至 年 月 日 时止

⒉服务要求:

⑴ 以沈阳市市直党政机关会议定点服务招标文件的具体要求及承办方投标文件的具体承诺为准。

⑵ 附加条款:

第三条 会议服务结算方式:

⒈合同金额人民币: (大写: )

⒉在承办方根据合同规定完成会议服务且服务无争议,将发票(付款单位处应填写沈阳市政府采购管理办公室)及其复印件和经主办方签字盖章的

第四条 双方确定,出现下列情形,致使本合同的履行成为不必要或不可能的,可以解除本合同:

发生不可抗力

第五条 双方确定,按以下约定承担各自的违约责任:

⒈主办方无理拒绝按本合同第二条确定的时间在承办方召开会议,主办方承担违约责任,同时支付给承办方合同总价5% 的违约金。

⒉承办方无理拒绝主办方按本合同第二条确定的时间在承办方召开会议,承

⒊其他约定:

第六条 合同争议的解决:

双方因履行本合同而发生的争议,应协商、调解解决。协商、调解不成的,确定按以下第 种方式处理:

⒈ 提交仲裁委员会仲裁;

⒉ 依法向主办方所在地具有管辖权的人民法院起诉。

第七条 本合同一式四份,以中文书就,主办、承办双方各执一份,沈阳市政府采购管理办公室、沈阳市政府采购中心各备案一份。

第八条 本合同经主办、承办双方签字盖章后生效。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规 定的,从其规定。

第九条 本合同所附之合同附件为本合同不可分割的部分,并与本合同具有同等效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**承办宴席合同范本2**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_租赁有限公司

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_银行

丙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_证券有限公司

甲乙丙三方经友好协商，就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_租第\_\_\_\_\_\_号租赁合同(以下简称租赁合同)达成以下协议条款，以资共同遵守：

一、乙方同意依本行信贷政策向甲方提供贷款支付租赁合同本金。贷款期限及贷款本息归还由三方另行协商确定。

二、乙方同意在租赁合同及其附件备齐生效后\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日内将贷款全额划至甲方在乙方开立的专户，凭丙方的划款指令由甲方在接到丙方划款指令后\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日内以投放租赁本金的方式划至丙方帐户，若无丙方指令甲方无权动用该笔资金。

三、丙方为甲方向乙方所贷的该笔贷款款项提供连带责任担保，期限为贷款合同履行期届满后\_\_\_\_\_\_年。

四、丙方同意按租金偿还计划表(租赁合同附表三)按时向甲方支付租金。

五、甲方在乙方开立专户，凡丙方向甲方支付的租金均进入该专户，并直接归还该项目贷款本息；乙方同意在每笔租金到帐次日即以该金额充抵甲方此项目贷款本息。若延期充抵的.，利息由乙方承担。

六、协议各方若无法按协议要求及时支付，需向受付方支付每日万分二点一的罚息。

七、本协议所涉之贷款本金及利息及延期罚息全部清偿完毕后，本协议终止。

八、为便于项目的开展及后续操作，三方同意各选派\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_人组成项目组负责本协议的具体实施，该项目组将在该租赁项目完全结束后解散。

九、本协议的一切争议，三方应友好协商解决，协商不成的，提请甲方所在地人民法院诉讼解决。

十、本协议一式三份，三方各执一份。

十一、本协议经三方代表签字并盖章后生效。

甲方法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(或其授权代理人)

乙方法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(或其授权代理人)

丙方法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(或其授权代理人)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**承办宴席合同范本3**

甲方：xx

乙方：xx

为对员工餐厅综合管理，提高员工膳食标准，经甲、乙双方通过友好协商，本着平等互利的原则，同意员工餐厅由乙方承包经营。为明确双方的权利和义务，特订立本合同。

>一、承包内容及经营范围

承包经营甲方员工餐厅，负责供应甲方员工（早、中、晚、夜宵、通宵）。在确保上述就餐正常供应后，可根据员工需要和能力许可，兼营小炒，承接接待餐业务，烟酒饮料等零售。严禁在食堂区域内（包括宿舍）进行非法经营活动和其它用途。

>二、承包期限：

本合同自 年 月 日起至 年 月 日为止，有效期为 年。合同期满后双方要求续签在同等条件下，乙方有优先权。

>三、餐费标准：

甲方食堂餐费标准按每人每天单价计：xx

人员早餐中餐晚餐夜餐通宵餐

高层人员xx

管理人员xx

普通人员xx

其他人员xx

>四、场地使用及相关费用

1、甲方免费向乙方提供厨房场地和用具的使用权。进场前甲方负责将基础设施装修完毕或破损部分及用品一次性维修保养完成后交付乙方使用。上述物品经清点（按清单双方签名）后交付乙方使用，若双方终止合同后，乙方应将上述物品交还甲方，如有遗失、损坏，乙方负责赔偿（自然损耗除外）。

2、承包期内，食堂内的用具维修发生的一切费用，由乙方自行承担。承包区内外的设施维修整改费用由甲方承担。若乙方需要添加或更新厨房设备用具，须以书面形式通知甲方，添置费用由甲方负责（添入物品清单内）。

3、承包期内，甲方负责水电费，乙方负责餐厅卫生费、燃气费及其它费用。

4、乙方对餐厅负全部责任，所有卫生条件必须符合有关部门规定的标准，因违反有关部门卫生管理办法而遭到处罚者，一切责任由乙方承担。由此造成的甲方损失，乙方负责赔偿。

5、如乙方要占用甲方厂区承包区以外的其它地方扩大经营，乙方需向甲方提出正式书面申请需征得甲方同意，由甲方审订批准。

>五、双方权利与义务

（一）、甲方权利与义务

1、甲方按承包合同规定监督乙方依法经营，认真履行合同，同时做好指导和协调工作

2、甲方对乙方的采购、配菜、营养搭配、服务水平及食品卫生、环境卫生等方面进行监督，并有权要求乙方及时整改。

3、甲方应协助乙方维持就餐秩序，并加强就餐员工的素质教育与训练。

4、员工凭就餐券或其它方式（就餐卡、签名、刷卡等）用餐，甲方应提前告知乙方就餐的人数，如遇加班、放长假等非正常因素必须提前一天通知。

5、乙方工作人员必须遵守甲方的各项安全、治安、消防等规章制度，甲方有权处罚乙方工作人员的`违纪行为。

（二）、乙方权利与义务

1、乙方负责食堂的经营管理，具体包括人员配备、采购、制作、厨房、餐厅的环境等管理事项。

2、乙方必须严格执行《^v^食品卫生法》，禁止供应未经卫生防疫部门检查的各类食品和三无调味品。

3、乙方工作人员必须将每天食品留样24小时，以便发生事故追查原因。

4、由于乙方所提供的食品不洁给甲方员工造成食物中毒或其他后果的，必须承担相关费用以及法律责任。

5、乙方人员必须每天做好厨房、餐厅等所有工作场地的卫生，严禁进入甲方的办公、生产和工作场地，违者按甲方的《厂纪厂规》处理。

6、餐厅工作人员一律凭健康证上岗，并每半年统一体检一次，无健康证一律不得上岗。

7、乙方必须提前一周将菜单给甲方管理人员审核，经核准后在餐厅内公布。

8、厨房和餐厅的残渣剩饭由乙方负责处理，但不得扔在厂区内。

9、如市场物价上涨过高，造成乙方在连续二个月亏损的情况下，有权向甲方提出增加伙食费用，甲方应尽快进行市场调查，若情况属实，应适当增加伙食费用。

10、因不可抗力原因造成损失时，乙方不承担甲方房产和设施的经济损失。

11、乙方必须自觉接受甲方的监督和指导，依法经营，认真履行合同。

>六、结算方式

乙方每月将上月餐费开具正规发票送交甲方财务，甲方以月结天的形式通过银行汇款方式支付乙方伙食费（乙方须提供抬头）。

>七、违约责任

1、经营期间，双方不得擅自中断合同，单方无正当理由提出解除合约，需经双方协商后提前十五天以书面形式通知对方，并按上月营业额补偿对方。

2、除不可抗力事件外，乙方不得以任何理由不及时或不充足供应职工膳食。

3、由于甲方原因造成乙方未能按合同要求供应膳食，而造成乙方经济损失，由甲方负责赔偿。

>八、仲裁

本合同发生争议时，双方协商解决，协商不成时，可向工商行政部门申请仲裁或向人民法院提出上述审理。

本合同如有遗漏和未完善之处，在补充协议中明确，补充协议作本合同的组成部分，具有同等法力效力。

合同自双方签订之日起生效，合同正本一两份，双方各持一份。

附件《》与本合同一同生效。

甲方：乙方：

法人代表：法人代表：

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**承办宴席合同范本4**

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购方(以下简称甲方)：

法定代表人：

营业执照号码：

地址：

电话：

传真：

供货方(以下简称乙方)：

法定代表人：

营业执照号码：

地址：

电话：

传真：

风险提示：

买卖的标的物双方一定要明确约定买卖产品名称、品牌、规格、型号、等级，生产厂家，数量等详细内容，尽可能把产品的各项标示都作为标的内容写进合同。如有样品的，双方应封存样品并可进行公正。防止因产品约定不清，而就所提供合格与否产生纠纷。

同时，要求供货方对产品的所有权及处分权作出保证或承诺，防止其产品上存在权利限制，如产品被出租、抵押、涉嫌侵犯他人的知识产权等影响到标的物的交付。甲乙双方基于友好合作，根据《民法典》等有关法律的规定，达成以下协议，以资共同信守。

一、合同货物清单乙方负责向甲方供应下表中所列货物：（货币单位：元）序号货物名称品牌或型号质量要求数量单价总价金额总计如甲方要修改或变更货物清单的，必须提前\_\_\_\_月通知乙方。

二、合同总价及支付方式

1、合同总价包括合同货物的物料购置、设计、制作、运输、包装、检验、纳税及不可预见的一切费用，甲方不须另付任何费用。

2、本合同所列各项目总价款为人民币：（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元

3、支付方式：

（1）甲方在货到并安装验收合格后\_\_\_\_\_\_个工作日内一次性支付全部款项。

（2）付款信息：乙方单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。乙方负责开具相关发票

三、交货时间、地点

1、交货时间：自合同签订之日起\_\_\_\_日内；

2、交货地点：乙方负责将货物运至甲方指定的地点（接货人：\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_）并卸货。风险提示：质量标准

实际上，商品缺少国家强制性标准的情况非常普遍。采购合同一定要写上具体的质量标准，而不能直接写按照国家强制性标准，避免发生质量纠纷时没有规矩；

在供方为外商的情况下，更应该明确约定质量标准，因为我国国家的强制性标准（如果有）仅约束国内企业，对外商并无直接约束力。在这种情况写上适用国家强制性标准，将无法确定是哪个国家的标准，从而导致此约定不明，等于没有约定。

四、货物验收

1、甲方在全部设备签收后\_\_\_\_\_个工作日内验收完毕。甲方在验收中，如果发现产品不符合约定，应在\_\_\_\_天内向乙方提出书面异议；乙方在接到书面异议后，应在\_\_\_\_个工作日内负责处理。

2、甲乙双方应于到货后在双方有关人员监督下对设备进行验收。如果\_\_\_\_\_个工作日内因甲方原因没有验收，则视为了该批设备验收合格。风险提示：价款及支付方式

采购合同的主要义务是一方给物，一方给钱。因此，价款是采购合同的`最为重要的内容之一。采购单一货物，价格固定，价款比较清楚，一般不会产生争议。如果采购多种货物或进行长时间的货物买卖，价款较为复杂，一旦约定不明，则极易产生争议。因此，合同中应明确产品单价、计量标准、数量、产品附件等，对于涉外合同，还应当明确货币种类及外汇结算标准，防止出现分歧。

另外，支付方式也应当约定明确，价款支付是现金支付，还是用支票支付；如果采用汇款，汇费由谁负担等细节应当明确。

五、付款方式合同货物到甲方指定地点交付，验收合格后，以人民币方式结算，乙方须提供以下资料：

（1）合同；

（2）乙方开具的正式发票；

（3）验收报告（加盖甲方公章）。

（4）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_质量技术监督局出具的合格的检测报告。甲方应在验收合格及资料齐全情况下的\_\_\_\_\_\_个月内完成货款的支付。风险提示：违约责任

采购合同里的违约责任作为双方无法履行合同时的赔偿方案，最主要的就是违约责任必须清楚，可操作性强。

违约责任里面最怕的就是写上一句;如果没有在合同规定的时间里送货，所有责任由对方承担;这样虽然规定了违约责任，但是没有一个具体可行的方案，万一以后合同出事，还得找很多的证据证明自己的损失，操作性太差。

六、违约责任：

1、甲方逾期交付的，如乙方同意收取，视为甲方完全履行合同。如乙方认为不再需要购买该产品，甲方应退还乙方支付的预付款。

2、甲方交付的产品的规格与约定不符的，应当负责调换；数量与约定不符的，对于多出的部分，乙方可以选择按价接收或者退还甲方，对缺少的部分，甲方应负责补齐或减少相应价款。

3、甲方交付的产品质量与约定不符，乙方同意收货的，双方应当按质重新约定价格。乙方不同意收货的，甲方应当更换。甲方不能更换的，应退还乙方支付的预付款。

4、乙方迟延付款的，每迟延\_\_\_\_日，按照迟延给付部分的万分之四支付违约金。

五、争议解决方法如履行合同过程中发生争议，双方应友好协商解决，若协商不成，可向合同签订地人民法院提起诉讼。

六、其它本合同正本\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_\_份。合同自签字之日起即时生效。本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方（公章）：

法定代表人（签字）：

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（签字）：

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**承办宴席合同范本5**

乙方：

经甲乙双方友好协商，就乙方承办甲方 相关事宜，达成如下协议，双方共同遵守执行。

一、会议具体事宜：

1、会议时间：\_ 年\_月\_\_\_日至\_\_年\_ \_月\_\_ 日。

2、参会人数：\_人。

3、会议费用总计： (大写：)元。

二、乙方提供如下会议服务：

1、会议接待

2、会议交通

3、会场布置

4、会议餐饮安排

5、会议秘书服务

6、会议代表住宿安排服务

三、费用支付

双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章且甲方按本条款支付预订金之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后日内一次性将款项扣除定金后支付给乙方。

四、免责条款

因不可抗力原因(指不能预见、不能避免的客观情况)或因国家新颁布有关法律、法规及具有普遍约束力的决定、命令，造成无法成行或行程变更时，甲方不负赔偿责任。

五、争议解决：

因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

六、其他约定

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

七、生效：

本协议一式两份，双方各执一份，生效自双方共同签章后且甲方支付定金后生效。

附：乙方汇款账户资料：

户 名：

开户行：

银行账号：

甲方： 单位签字盖章： 经办人： 日期： 年月日 地址：

乙方： 单位签字盖章： 经办人： 日期： 年月日 地址：

**承办宴席合同范本6**

甲 方：

地 址： 电话：

乙 方：

地 址： 邮编： 电话：

丙 方：

地 址： 电话：

经友好协商，甲、乙双方就乙方承办甲方之 婚礼 宴会事宜达成如下协议，双方共同遵循执行。

一、甲方主办的 婚礼 宴会以 中式 形式交由乙方承办。宴会于 年\_\_\_\_月日时至月\_\_\_日\_\_\_\_时在 三层大厅及四层阳光厅 举办，预计人数 120\_\_人

二、宴会按 300 元/位(10人每席)标准进行，共计 12 席。

三、乙方为甲方提供会议餐饮安排、礼仪接待、会场布置、设备租赁等宴会服务。丙方为甲方

提供场地布置、婚礼人员等服务。各项服务分叙如下：

1.餐饮安排

乙方按照甲方要求准备菜品及酒水，宴会菜单详见附件1。

2.礼仪接待

乙方负责礼仪接待工作，引导与会人员参加宴会活动。

3.会场布置

乙方于 年 月 日 1时前完成场地布置，并根据甲方要求提供 桌签(最少120个) 、 停车场 、 三层红地毯 、 香槟塔 等。

4.设备租赁

乙方根据甲方要求提供 三层的音响设备 等设备设施，负责安装调试。

5. 丙方为甲方提供的服务详见附件3

四、宴会费用

菜品酒水：元，以上费用总计：元。

六、付款方式

1.本协议签订之日，甲方须支付乙方总金额30%的定金人民币 (小写元，活动结束后，余款小写 )元于 年 月 日前一次性支付乙方，乙方开具同等价额的发票。

2.在活动中所损坏的餐具及物品按价赔偿，另收押金元。

3.合同生效后，若甲方取消该宴会，定金不退还。

4.乙方按合同保证人数

七、协议附件为本协议补充，双方签字确认后具有同等效力。

八、本协议未尽事宜双方本着友好协商解决。

本协议一式三份，甲乙丙三方各执一份。

甲方(签章)： 乙方(签章)： 丙方(签章)：

年 月 日 年 月 日 年 月 日

**承办宴席合同范本7**

感11月的第四个星期四是感恩节，它是源于西方的一个古老节日。在这一天大家会欢聚在一起举行宴会，一同感恩，共度节日。今年的感恩节，我们为你准备了可口的美食，还有甜美的饮品和更多精彩的游戏环节，以及一份感恩的心情...11月27日，就让我们齐聚在一起，一同感恩吧!

琳琅满目的美食，别出心裁的游戏，最温暖的赞美诗以及五酒店尊贵礼遇，聚橙感恩之夜，给你一个最典型的美式节日体验。让你我分享喜悦的同时，怀着一颗感恩的心去生活。

【活动时间】11月\_\_日晚19：00-22：00

【活动地点】深圳市福田区彩田路五景轩酒店二楼西餐厅

【活动准备】首先，请带着一份感恩的心情。

其次，请带着一段感恩的回忆。

再次，请带上一只笔，用它来抒写你的感激之情。

最后，请还带上一份不要很贵重的小礼物(三十元以内),用以感谢身边给你带来快乐的人。

最最后，请记得在自己带的礼物中留下代表你的痕迹，奇妙而又美妙的缘分或许就在这不经意之中来到你的身边。

【活动安排】

一、19：00开始签到

二、19：30活动开始。

【活动内容】

a.自我介绍，每一个人讲一个感恩故事。

b.嘉宾：张建勋牧师将在宴会上为大家系统的介绍感恩节的来历;

c.品味美味的感恩节大餐

**承办宴席合同范本8**

甲方：

签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方：

签订地点：

甲乙双方本着诚信合作、互惠共赢的原则，依法就有关乙方为甲方工作人员或客户提供餐饮或住宿服务事宜，经友好、充分协商，达成协议如下：

一、餐饮服务

1、甲方有权选择乙方提供的用餐标准和包间类型，必要时可适当协商调整，乙方应尽力满足甲方需求；

2、乙方须按照甲方选择或确认的用餐标准和要求，提供优质的菜品和服务；

3、乙方给予甲方在餐饮消费菜金方面打\_\_\_\_\_折优惠。

二、住宿部分

1、乙方向甲方提供的客房如下：

房型\_\_\_\_\_门市价\_\_\_\_\_协议价\_\_\_\_\_

房型\_\_\_\_\_门市价\_\_\_\_\_协议价\_\_\_\_\_

商务标准间\_\_\_\_\_豪华大床房\_\_\_\_\_

豪华标准间\_\_\_\_\_商务套房\_\_\_\_\_

商务单人间\_\_\_\_\_豪华套房\_\_\_\_\_

2、甲方预订联系人需要客人入住前1天以电话或传真或邮件形式通知乙方订房联系人，乙方需在30分钟内回复是否可以安排；

3、甲方客人因特殊原因不能按时抵达并住宿的，甲方应及时知会；

4、经双方确认的入住客房，甲方应确保安排预留，如出现工作失误应安排本酒店更高一级房间或协调同档次酒店客户，差价由乙方承担。

5、甲方客人退房时可由12：00延长至下午14：00，超时加收半年房费，超过19：00加收全天房费。

三、会议部分

甲方经营过程中如需用到乙方会议室，乙方应在标准报价基础上给予甲方\_\_\_\_\_折优惠，在此价格范围内包含投影仪、间音响、话筒、茶水、铅笔、纸，如需鲜花、果盘费用另计；甲方需至少提前三天确定会议时间和参会人数，以便乙方做好相关准备。

四、结算方式

1、甲方有权选择现金或挂账的方式结算；

2、以挂账方式结算的必须由甲方指定人员签字确认；

**承办宴席合同范本9**

甲方： 订餐电话：

经甲、乙双方协议制定，宴会细则如下：

宴会日期：20\_\_年\_\_月\_\_日星期五 宴会标准：4000元/桌 就餐地点：一楼大厅

开始时间：17：00 宴会桌数：\_桌 宴会人数：\_\_人

甲方事宜：

1、甲方根据乙方消费标准，免费为乙方提供相应的设备及辅助品。一楼：舞台、音响设备(不能唱歌)、无线麦克、停车场。

2、甲方因不可抗拒因素，不能为乙方提供宴会时，将退还乙方全部订金，并及时通知乙方。

3、甲方不为乙方寄存或保管任何食品。

乙方事宜：

1、乙方要交纳一定数额的订金，于\_\_年\_\_月\_\_日通过电汇方式交纳订金 \_\_ 元。

2、乙方因自身原因未达到预定的桌数，将承担未食用桌数的全额餐费(备份除外)。

3、如需灯光、线路等设施设备及其他服务，应提前一周通知甲方，以便提前准备。

4、在宴会举行前一周，甲乙双方确认相关细节。包括：菜单、酒水、布置、时间安排等。

5、乙方布置宴会现场时，需征得甲方的同意，并现场不可使用冷烟花、碎屑物及带壳食品。会场布置要本着不破坏甲方装修及整体环境的原则,如因宴会布置造成的装饰破损和设施设备损坏，将由乙方负责赔偿。

6、宴会用餐造成的餐具破损或设施设备破损，乙方需按价赔偿。

7、甲方不提倡乙方餐后食品打包，因打包食品过后食用会产生非物理反应，有食品卫生隐患,因此产生一切问题，甲方不承担责任。同样原因，甲方亦不支持乙方食品加工。

8、宴会用餐中午应在14：00前结束，晚上应在21：00前结束 。

9、结算当日乙方必须以现金结算，并凭订金收据退还预订金。

10、宴会不参与甲方的任何优惠活动。

备注：

1 、结帐时甲方收取乙方百分之十的服务费(就餐总额的百分之十)。宴会必须现金结帐，未尽事宜双方协调解决。

2、上述事宜如双方没有疑义,签字即可生效。本合同一式两份,具有同等效力。如任何一方违反协议内容,给对方造成经济损失,将给予对方一定的经济赔偿。

甲方签字: 乙方签字:

20\_\_年 月 日

**承办宴席合同范本10**

甲方（受托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为使乙方学生\_\_\_\_\_\_\_\_\_得到切实有效的课外辅导，提高学习成绩，甲乙双方在平等自愿的情况下，本着公平诚信原则，就乙方委托甲方对其子/女进行课外辅导事宜达成如下协议：

一、目前学生学习成绩状况：学生最近一次在学校的考试为\_\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_年级的考试，在此次考试中\_\_\_\_\_科总成绩\_\_\_\_\_\_分，平均分数为\_\_\_\_\_\_，班级排名为\_\_\_\_\_，需要辅导的科目具体分数为：语文\_\_\_分，数学\_\_\_分，英语\_\_\_分，物理\_\_\_\_分，化学\_\_\_\_分，生物\_\_\_\_分，政治\_\_\_\_分，历史\_\_\_\_分，地理\_\_\_分。（以上学生资料由乙方提供）

二、辅导目标：甲乙双方均认为，经过乙方及学生在学习方面的努力并积极配合甲方的课外辅导，该学生在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_考试中有能力达到\_\_\_\_\_\_。

三、乙方需向甲方支付辅导费用\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币（大写），在双方签订本协议当日由乙方一次性付清；费用包含：报名咨询及学习状况分析费、教研费、学员建档费、辅导材料及配套试题费、老师选派、培训及管理费（以上为全程辅导前期准备金，占总费用的30%）、老师授课费、电话管理辅导费、交通费、全程跟踪家访和回访服务费（以上为全程辅导服务费，占总费用的70%）等相关费用。

四、甲方服务内容及权利、义务

1、甲方根据学生的具体情况选派老师，并结合学生的实际情况对助教进行针对性的培训和考核，由甲方安排其对学生进行以面授形式为主的全程教学辅导。

2、自签订协议次日起五个工作日内，甲方与乙方联系以确定首次上课时间。首次授课包括两部分：前期主要是与乙方及学生进行沟通，充分了解学生的学习情况和状态；后期进行正常辅导，让乙方及学生熟悉老师的教学方式和教学特点。乙方可据此对老师提出教学意见和建议，对以后的授课方式和细节进行适当的调整，并将相关信息及时汇报给甲方备案。

3、如乙方认为有必要更换老师，应在首次上课后一个工作日内通知甲方，甲方及时重新分派老师。

4、老师在甲方教务部的监督指导下为学生制定学习辅导计划，以书面形式向乙方出示并由乙方签字确认。

5、老师平均每周面授\_\_\_\_小时（大写），老师辅导主要有以下几种形式：

（1）指定学习内容，由学生自主学习。包括课前的预习、测试、以及课后复习。老师将给出预习和复习的思路和目标，并给以测试时间，在对测试进行评定后予以讲解。

（2）面授：老师将根据学生预习的内容以及授课计划，确定本次授课内容，并向乙方或学生出示本次备课笔记，乙方或学生必须签字确认。

（3）电话助学：在非授课时间（周一至周五），学生以电话形式按照当周计划规定时间主动向老师汇报当天学习情况、作业完成情况和周计划执行情况（当无法联系老师时，应向班主任汇报），以利于甲方对学生进行监督和指导，督促学生学习，培养良好的学习习惯，及时解决学习过程中出现的问题。电话助学情况由老师进行记录，并由乙方签字确认。

6、甲方根据学生学习情况和考试重点为学生提供配套试题，定期对学生进行适量的强化训练和测验；甲方教务部为乙方学生指派专职班主任一名，对学生进行电话回访，监督学生的学习状况，跟踪辅导过程和效果，及时对教学计划进行调整，并在必要时对乙方进行家访。

五、乙方权利和义务

1、乙方向甲方提供学生真实有效的详细资料，为甲方的后续服务提供依据。

2、老师首次授课时乙方及学生都应在场，积极主动与老师进行沟通，全面了解老师的授课特点及质量，及时与甲方教务部门联系，告知首次授课结果，提出意见和建议。

3、每次授课后，乙方及学生应认真填写授课质量评定单，并交由老师交上由教务部门主管保管，而后交与甲方认定专家鉴定，作为甲方监督老师授课质量之用，乙方有义务如实填写。

4、授课前，乙方学生应按教老师的要求，认真预习和复习，并将辅导作业交给老师检查。因学生原因未完成预习、复习或作业，老师在面授时间安排学生完成，由此而导致教学计划无法正常完成的，由乙方负完全责任，甲方不承担任何责任。

5、如乙方认为额外需要增加课时的，可向甲方提出申请，所发生费用由乙方承担。

6、乙方监督学生配合甲方的教学，按照甲方老师的安排认真完成测试和训练的题目，执行甲方制定的学习计划，乙方有权对学习计划提出合理的修改建议。

7、乙方不得将甲方提供的专用试题以任何形式泄漏给第三方。

8、乙方学生因自身原因而未能正常参加考试或被取消考试资格和成绩的，甲方不承担任何责任。

六、协议期限：签订之日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_考试结束。

七、双方共同明确下列条款是公平协议内容，既不是格式条款，也不违反公平原则。

1、协议签订后，在协议有效期内，双方应本着友好协商的原则解决问题，任何一方不得擅自解除协议。如甲方不能继续向乙方提供本协议所规定的服务内容，需支付10%的违约金，并按服务时间比例将余款退还乙方；如乙方单方面要求解除协议，甲方按时间比例扣除全程课外辅导服务费及全部的全程辅导前期准备金，余款退还乙方。

2、由于国家政策变化、自然灾害等不可抗力导致本协议无法继续履行的，按照乙方的学习时间和已经提供的服务，甲方从全程辅导服务费中扣除相关费用后，将剩余款项退还乙方，全程前期准备金不退，双方协议同时终止。

3、由于乙方提供虚假信息或乙方违反本协议而导致不能达到预期水平的，甲方不予退还任何费用。

4、协议到期时，如学生未能达到双方预期的水平，乙方可以申请参加甲方的结课考试，该测试题目范围不超出甲方在教学过程中提供给乙方学生的配套强化训练、定期测验和老师所留预习、复习内容。根据所辅导科目的测试结果，双方约定按照下表比例由甲方返还乙方辅导费用：（各科试卷满分：\_\_\_\_\_\_分）测试结果（平均分）\_\_\_\_\_\_分以上\_\_\_\_\_分以下

返还辅导费用比例\_\_\_\_%\_\_\_\_%\_\_\_\_%\_\_\_\_%

5、申请时效：乙方应在协议第二条约定的考试成绩公布\_\_\_\_天内到甲方处办理申请手续，书面填写申请表，并按约定时间参加结课考试，逾期视为乙方放弃权利，甲方不予办理。八、协议正本一式两份，甲方执一份，乙方执一份；本协议签订后，双方须共同遵守。本协议由甲乙双方协商签订，不属于格式合同或格式条款，均可修改、变更；本协议未尽事宜，双方友好协商解决，协商不能达成一致的则通过仲裁委员会仲裁解决。

九、乙方已通读上述条款，甲方已应乙方的要求作了相应说明，乙方对所有内容无异议。

甲方：（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教务电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**承办宴席合同范本11**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经友好协商，甲乙双方就乙方承办/代理甲方之\_\_\_\_\_\_\_\_\_会议事宜达成如下协议，双方共同遵守执行。

一、甲方主办的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会议全部交由乙方承办。会议地点是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。会议时间\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

二、 乙方提供如下会议服务

1.接待;2.会场安排;3.会议餐饮安排;4.会议代表住宿安排;5.会务考察安排;6.返程票务服务;7.财务协助。

各项服务分别如下：

礼仪及接待：乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_名接待人员，设立标识(甲方提供企业或行业标识，乙方制作，费用另算)，至汽车站、火车站、机场，引导参会代表及安排商务车辆前往下榻酒店。在下榻酒店大堂设立专用接待台(乙方负责设立)，乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_名工作人员协助甲方会务组人员进行代表签到、房间安排、发放会议指南(甲乙双方共同拟定)、告知代表会议注意事项。礼仪工作时间为\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时，下榻酒店接待人员工作时间为\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时。

会议交通：

1.站场接送

根据甲方实际要求，乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时安排\_\_\_\_\_\_\_辆\_\_\_\_\_\_\_\_\_座空调巴士至机场(汽车站、火车站)。双方同意所有费用按运输趟次结算，其结算标准见下表。如果由于甲方原因使得预订的车辆空驶，甲方按照大巴\_\_\_\_\_元/趟次、面包车\_\_\_\_\_元/趟次、轿车\_\_\_\_\_元/趟次结算。所有交通工具的运行命令由甲方发出，并在行驶单上签字。

送站场费用同上述约定。双方应在\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前，确认需要送站场的名单。甲方应该本协议签署前告知乙方此部分费用的分摊方法(会务组支付或者个人支付)，甲方确认;

2.会务交通：

乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时安排\_\_\_\_\_\_辆\_\_\_\_\_\_座空调巴士，8座面包车\_\_\_\_\_\_辆，4座轿车\_\_\_\_\_\_辆至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店，用于接送会务人员至会场/宴会现场(地点为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。甲方负责通知并集合需要乘坐商务用车之人员。用车行程为(往返/单程，选择)。费用合计为\_\_\_\_\_\_元。

会场布置：

乙方应在\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前预订\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会场，并于\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前按甲方要求完成布置：

1.主席台：要求

席位，有线/无线麦克风\_\_\_\_\_\_\_个。配置茶水杯(或者瓶装矿泉水)。双方确认：投影仪为(甲方自带，乙方提供甲方租赁，第三方提供)，当甲方自带时，乙方仅有义务提供技术支持，不负责保证仪器正常工作;双方确认，投影仪租赁价格为\_\_\_\_\_\_\_元/天，茶水提供及服务人员包含在会场租赁成本中。

2.会场布置：乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前完成会场布置-u型、课堂式、围桌型、剧院式等供选择，安排席位不少于\_\_\_\_\_\_\_个。会场悬挂横幅\_\_\_\_\_\_\_\_\_条，内容为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.氛围支持：乙方应在\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日前完成\_\_\_\_\_\_\_\_个气球条幅悬挂，条幅内容为(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，拱形气模\_\_\_\_个，会场内/外摆放花篮\_\_\_\_个。会场布置与氛围支持费用总计为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

4.同声翻译系统：乙方必须于\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前调试好同声翻译系统，提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_声道翻译(语种为\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日前甲方应将发言大致领域及特点告诉口译员，并告诉口译员发言者国别与大致语言习惯。乙方提供的口译人员必须在\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日前熟悉所需翻译的专业领域。同声翻译支持费用总计为：\_\_\_\_\_\_元。

餐饮安排：

双方确认，会议期间与会人员就餐地点为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_酒店\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_餐厅及\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_餐厅。

其中中餐就餐人数不少于\_\_\_人次，西餐就餐人数不少于\_\_\_人次。早餐餐标为\_\_\_元/人，正餐(中餐及晚餐)餐标为\_\_\_\_\_\_元/人，宴会餐餐标为\_\_\_\_\_\_元/人，早餐、正餐及宴会餐食物见附件(菜谱)。会议提供的餐饮不含酒水(或者含酒水)，时间是\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_餐至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_餐止，其中\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_餐为宴会餐。会议人员凭\_\_\_\_\_\_\_\_\_证件(或者餐卡)就餐。早餐形式为自助餐(或者团餐)，正餐为围桌式(或者自助餐)团餐，具体就餐时间由乙方制作水牌告知甲方与会人员。

商务考察旅程用餐另计。

宴会餐/商务酒会要求

时间：\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时

规模：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(1)自助餐/围桌宴会：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;(2)演讲系统：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(3)娱乐节目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(4)服务/交通：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;餐饮费用总计为：\_\_\_\_\_\_元。

会务考察安排

1.会务考察双方确认，会议期间甲方与会人员进行商务考察，线路及行程如下：

线路安排：d1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;d2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;d3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_人;车辆要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;乙方提供旅行责任保险、专业导游、陪同;

返程票务服务

双方确认，甲方人员返程事宜由会务组织统一安排/与会人员自行支付。乙方提供返程票务代理服务(在签到会场酒店大堂提供咨询及预定处，时间为\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日时)：

1.机票：明折明扣，送票费20元/张，送票至下榻酒店;

2.火车票：按票面实际价格，每张收取30元服务费，送票至下榻酒店;

3.巴士：按票面实际价格，送票费20元/张，送票至下榻酒店;

住宿安排：

双方确认，甲方预订客房数共计\_\_\_\_间，其中\_\_\_\_\_\_\_饭店\_\_\_\_\_级标准间\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间)，商务套间\_\_\_间(\_\_\_\_元/间)，行政套间\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间);\_\_\_\_\_\_\_\_\_饭店\_\_\_\_\_\_级标准间\_\_\_\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_元/间)，商务套间\_\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_\_\_\_元/间)，行政套间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_间(\_\_\_\_\_\_元/间)。基于与会人数有一定的机动性，双方约定乙方\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时预留客房+10%;截至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时甲方实际用房如果低于预订，则按预订客房数量结算，超过的按实际结算(在预订总量的10%范围内)，乙方承诺超过部分按预订价格计算。

**承办宴席合同范本12**

出租方：

承租方：

依据《^v^民法典》的有关规定甲乙双方经友好协商，就乙方举办租用甲方会场一事达成一致，签署本合同。甲方同意将大综合馆宴会厅租予乙方使用。

一、活动时间

布场时间：年月日

会议时间：年月日

二、合同金额及付款方式

乙方租用宴会厅，费用为人民币——————整，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1要求乙方按时支付合同约定款项。

2保证乙方活动期间的时间。

3无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4为乙方活动提供必要的设备操控人员，协助乙方活动顺利进行。

5为乙方提供一般性会场清洁服务。

6为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务

7乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金或支票的形式结算。

8乙方在活动期间现场发生的临时性费用，以会展中心“会议室收费标准”内容收取，并于活动结束时，以现金或支票的形式结算。

9乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

10乙方应遵守大综合馆的相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

11严禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

12乙方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式肆份，双方各持两份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方：

公章：

企业代表签字：

签署日期：

乙方：

公章：

法人代表签字：

签署日期：

**承办宴席合同范本13**

甲方：乙方：

经甲乙双方协商同意，现就宴席预定事宜，达成以下共识：

一、宴席预定

1、\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日甲方在饭店内\_\_\_\_\_楼\_\_\_\_\_区根据乙方要求预留 宴席场地。

2、宴席标准：\_\_\_\_\_\_\_元/桌(此价格不含香烟、酒、饮料等)。此价格在签字确认后生效。若需临时更改，只能提高不能降低标准。(中午就餐结束后，餐桌上所剩菜肴甲方不负责为乙方收拾再用，甲方可提供打包带供乙方打包使用;若乙方食用打包食品出现任何不适，甲方不负任何责任)。

3、宴席桌数：保底桌数\_\_\_\_\_\_\_桌备\_\_\_\_\_\_桌(8桌备1桌)，如需改动，应提前一星期与甲方负责人联系。宴席实到桌数未达到保底桌数的按保底桌数结账。剩余宴席桌数在三日内有效并按所定宴席标准执行。(之后改动的桌数只能增加不能减少)。

二、定金

为保障双方权益，乙方预付人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(按预定宴席总额的15%)作为场地预留订金。宴席结束后凭订金收据冲抵消费款。

三、取消宴席的赔偿

甲乙双方若以单方面原因导致宴席不能如期举行，如距宴席预定日期提前两个月取消，则双方不追究责任，全额退还预留订金;否则另一方有权要求赔偿损失，赔偿金额按照以下标准执行：

1、距宴席预定日期60日以内(含60日)30日以上(含30日)取消，赔偿全部订金的50%;

2、距宴席预定日期30日以内(不含30日)取消，赔偿全部订金。

四、不可抗力

乙方在饭店举办宴席期间，如遇国家、政府部门征用或自然灾害等不可抗拒

因素时合同自行终止。甲方可帮助乙方更换场地及时间，但不承担任何赔偿责任。

五、其他约定

若乙方有聘请婚庆公司进行相关事宜的，需提前15天通知婚庆公司与甲方办理相关手续，否则甲方有权拒绝婚庆公司进入场地，以此而影响到婚庆仪式正常运行于甲方无关。

六、如产生合同纠纷，双方可通过友好协商的方法解决，协商不成可通过法院依法解决。

七、此协议自双方签字确认后生效，一式两份，双方各执一份。

甲方代表：(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方代表：(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**承办宴席合同范本14**

甲方：

乙方：

甲方兴建有金帝商务宾馆，餐饮、娱乐、住宿为一体，餐饮系列乙方承包经营，为互利共赢，经甲、乙双方友好协商，就权利义务关系，达成如下合同条款：

一、甲方所有的金帝宾馆一楼餐厅6间，厨房1间(面积约180平方米)，附属设施及装饰齐全一并交与乙方经营使用，餐具、餐桌、餐椅、空调等相关用具设备由乙方自己筹备(详见乙方自筹财产清单)。

二、乙方承包经营期限自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止，共3年，承包期外本合同自行终止。

三、乙方承包经营期内，每年向甲方交承包费人民币叁万元整。

四、乙方承包费交付与甲方时间为每年10月1日一次性付清。(以收据为准)

五、乙方在承包经营期内，工商、税务、卫生等相关部门应办的各种执照证件及应缴的税、费由乙方自办自缴与甲方无关。

六、水、电甲、乙双方共同用一总表，乙方按月分别承担三分之一的水、电费。

七、乙方在承包经营期内未经甲方同意不得擅自转包或转让他人经营，同时对甲方交付与乙方的各种设施和财产进行保养与维修。

八、乙方承包期满后，双方自愿的情况下可另续签合同，若甲方不再发包或乙方不再承包，单方必须在本合同期满前三个月告知对方。

九、甲、乙双方终止合同后，乙方自筹备的餐具等相关设备(见财产清单)可自行处理，也可与甲方协商作价一致后转与甲方。

十、本合同未尽事宜双方协商一致后可另行补充条款，补充后的条款与本合同生同等效力。

十一、本合同条款若单方违约付对方违约金5000元。

十二、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，自签字之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**承办宴席合同范本15**

甲方： 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

职务： 职务：

地址： 地址：

电话： 电话：

依据^v^有关法律法规，本着诚实信用、平等互利的原则，甲乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供保安服务事项达成一致意见，签订本合同。

第一条：保安服务内容

根据甲乙双方确认的《安全防范方案》，乙方向甲方提供保安服务，并按照乙方的管理模式对保安队员进行管理，依据双方确认的岗位职责要求，执行安全防范任务，承担相应的保安服务责任。

第二条：甲方责任

1、 为乙方保安人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、通讯联络工具，组织训练学习的场所等。

2、 配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。制订并执行内部安全防范规章制度，教育本公司员工配合和支持乙方保安人员履行保安职责。

3、 甲方在法定工作时间外安排保安员超时工作的，应按国家有关劳动法规支付加班补助费。

4、 按合同约定的时间和方式向乙方支付保安服务费。

第三条：乙方责任

1、 乙方指派 名保安员负责甲方的安全护卫工作。

2、 保安员应严格履行《安全防范方案》规定的岗位职责要求，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

3、 发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

4、 落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。

5、 选派的保安员必须经过正规的保安培训，无违法犯罪前科，并向甲方提供保安人员的人事档案。

6、 为保安人员配备制服及基本保安装备，并负责保安员的工资。

7、 加强对保安员的在岗培训、监督和管理，确保安全服务的优质高效。

第四条：保安服务费及支付方式

甲乙双方就保安服务费计算约定为两部分：

1、 甲方直接为乙方保安员提供伙食、住宿、水电费用的方式作为支付保安服务费的一部分。如果提供，则伙食、住宿、水电之总和不应底于肆百元。

2、 在第四条第一款的基础上，甲方还应支付人民币每人每月 元，合计为每月 拾 万 千 佰 拾 元。

3、 甲方应在当月十五日前以 □银行托收 □转帐支票 □现金方式向乙方支付当月的服务费。

第五条：合同期限

本合同自 年 月 日起生效，有效期限自 年 月 日止。

第六条：合同的变更及违约责任

1、 在合同有效期内，经甲乙双方协商一致，可变更本合同。

2、 在合同有效期内单方提出终止合同的，须向对方支付两个月的保安服务费作为违约赔偿金。

3、 甲方逾期支付保安服务费，须向乙方支付每日千分之三的逾期付款违约金。甲方逾期三十天未支付保安服务费的，乙方有权单方解除合同，并追究甲方的违约责任。

4、 甲方指派保安员从事本合同约定的保安服务职责范围外的工作，由此造成的对保安员和其他第三方的经济赔偿责任，由甲方负责。

5、 依据本合同，经公安机关确定是由于乙方保安人员进行保安服务工作时的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，乙方负责承担赔偿责任。但该经济损失不包含甲方现金、珠宝、有价证券、商业资料及其它难以确定价值的物品的损失。

第七条：争议的解决方式

1、 甲方追究乙方保安工作失职的赔偿责任，应向法院提起诉讼，乙方的赔偿责任依据法院的生效判决来确定，但甲方的经济损失小于人民币3万元的，双方可以协商确定赔偿责任。乙方须在赔偿责任确定后的30日内支付赔偿金。在赔偿责任确定前，甲方不得擅自扣减保安服务费。

2、 甲乙双方因合同履行发生其他争议时，双方应协商解决，协商不成可通过司法途径解决。

第八条：双方认为需要约定的其它事项

第九条：附则

本合同一式两份，双方各执一份，具有同行法律效力。

甲方单位盖章： 乙方单位盖章：

代表人： 代表人：

日期： 日期：

**承办宴席合同范本16**

甲方：

乙方：

甲方委托乙方组织安排有关20xx 会议(活动)，乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《^v^合同法》及其他有关法律法规，达成如下协议：

一、基本情况

1、会议(活动)时间：20xx年 月 日——20xx年 月 日。

2、活动安排：由双方另行商定并由授权代表盖章，作为本协议附件。

3、活动人数： 人(具体人数按照实际人数计算)。

4、活动地点：

二、委托事项

甲方委托乙方组织和安排本次 活动(会议)，包括活动的日程安排、与会人员的交通、食宿、接送及甲方要求的其他服务项目，具体内容可由乙方向甲方提供方案，经双方授权代表盖章后作为本协议的附件，双方应严格执行。

三、费用

此次会议单人活动费为人民币 元/人，甲方为本次服务须向乙方支付会议(活动)费合计人民币 元(大写： )。费用明细见行程表。本协议生效后3个工作日内甲方向乙方支付首付款人民币 元， 20xx年 月 日之前，甲方向乙方支付第二笔款项 元人民币;本委托事项履行完毕后，乙方提交实际费用明细表，甲方在收到费用明细表后五个工作日内将剩余款项划入乙方指定的银行账户。乙方在收到每笔款项后五个工作日内向甲方出具发票。会议(活动)期间，应甲方要求或客观情况变化，在不增加乙方损失的情况下，上述费用因会议(活动)有增加或减少时，应由双方授权代表签字认可，甲乙双方按照实际发生金额结算。如果该项变化要求给乙方造成损失，或者乙方提出该项变化给甲方造成损失，并且该项损失无法挽回时，提出方应当对此损失予以赔偿。

四、乙方的义务

1.按照甲方的要求事先提交本次商务(会议)活动安排方案，并取得甲方授权代表的同意;如甲方在上述方案确定后提出取消或增加等更改服务项目的要求，乙方在条件允许的情况下，应积极配合妥善解决。若该等取消或变更产生实际损失时，则该损失由甲方承担。

2.完成甲方要求及前款方案确定的事项、任务和标准;如乙方提供的服务未达到前款方案要求，乙方应向甲方退还未提供服务部分的费用。

3.为保障参加人员在会议(活动)期间的安全，为参加活动的人员办理人身意外伤害保险事宜。

4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

五、甲方的义务

1.事先明确对活动安排的要求，及时审核乙方提交的安排方案，并为乙方组织安排本次商务会议(活动)提供必要的协助。

2.对参加会议(活动)人员应尽到管理职责。因非乙方原因，参加会议(活动)人员的行为造成乙方或第三方损失时，应当先行履行赔付义务。

3.按照约定支付活动费用。否则，每逾期一天，甲方应向乙方支付迟延支付费用 的违约金，同时应赔偿乙方因此造成的损失。

4.其他法律法规规定或本协议约定的义务。

六、协议的变更

1. 本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在此限。

2. 一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害;因该变更行为而增加的费用由提出一方承担，造成另一方损害的，应当给予充分补偿。

七、第三方责任

对由于航班延误或取消、第三方侵害等不可归责于乙方的原因导致甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产权益受到损害的，乙方不承担责任，但应当积极协助解决甲方与责任方之间的纠纷。前款所述的乙方委托的第三方，不包含负责运输甲方及其参加会议(活动)人员从居住地(或出发地)到会议(活动)地，以及从会议(活动)地返回居住地(或出发地)的航空、铁路、轮船及其长途汽车的承运人，乙方只是代购此项运输的相关运输服务，不产生委托的法律后果。若因提供此项服务的承运人的责任，造成甲方及其参加会议(活动)人员人身、财产损失时，甲方及其参加会议(活动)人员应当依据相关运输票据向责任人及相关保险机构行使赔偿主张，乙方不负任何赔偿义务。

八、补救责任

因一方违约发生损失后，守约方应当积极采取措施配合违约方防止损失扩大，没有及时采取措施致使损失扩大的，就扩大的损失应当自行承担责任，无权要求违约赔偿。

九、免责条款

任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

十、争议解决

因履行本协议所发生的一切争议及与本协议相关的争议，双方应协商解决。协商不成的，提交有管辖权的人民法院通过诉讼解决。

十一、其他约定

1、成团人数为参考人数，具体旅游者人数按照甲方提供的名单人数计算，但甲方最迟不能晚于 20xx年 月 日向乙方提供人员名单。

2、活动费用单价为固定价格，即 元人民币/人;暂估总费用为 元(具体金额按照实 际人数\*固定单价的方法进行核算)。

3、如遇到住宿需要住单人房间，每个住单间者需要补 元/人的住宿差价;

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。补充协议可以由双方授权代表或会议(活动)负责人签署。

本协议自双方加盖公章或合同专用章后生效，之前甲乙双方签署的补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**承办宴席合同范本17**

委托单位： (以下简称甲方)

施工单位： (以下简称乙方)

依据《^v^合同法》及行业内有关规定，为明确双方责任，加强合作，保证施工顺利完成，经双方协商一致，签定本合同，共同遵守执行。具体条款如下：

一、工程概况：

工程项目制作详细内容以本合同附件：工程报价表(附件一)、设计效果图(附件二)、施工图(附件三)为准，合同附件与本合同具有同等法律效力。

二、施工前期工作图纸定稿：

1.甲方展位设计效果图(附件二)由乙方提供，乙方保证该设计效果图由乙方原创，如该设计效果图侵害第三方利益，由此产生的一切法律后果由乙方承担。

2.为确保施工的顺利进行，甲方应于20\_\_年4月5日之前确定最后设计施工明细方案；施工图纸(附件三)经确认后，双方均不得再自行修改，否则修改方将负担给对方造成的经济损失。

3.遇不可抗力因素，方案必须修改时，修改方必须经对方同意并负担因修改产生的费用。

4.甲方在看过最终方案后提出必须修改要求后，必须给乙方一定的修改时间和意见。

三、付款办法：

1.按双方最后确认的图纸为准，总计工程款 。(以上价格不含税,注：代交电费及场地管理费共 。

2.甲方应于合同签字生效后即日,将合同第一期款项50℅￥ 支付给乙方；会议结束后3天之内，甲方将合同第二期款项50℅￥ 支付给乙方。

四、施工期间双方的责任和义务

1.乙方必须严格按照图纸施工按质按量完成；必须严格执行馆内的各项规章制度。

2.甲方现场增加项目所产生的费用，甲方必须以现金方式即时支付给乙方；如有甲方提供的安装构件，甲方必须于乙方进场施工第一天将构件运到施工安装现场。

3.甲方应协助乙方办理施工所需的各种手续及证件。

4.乙方应在月点前完成全部工程制作，并交付甲方验收、使用；对由乙方租用给甲方的展具，甲方在使用过程中如发生毁坏或丢失，甲方必须按价赔偿。

5.乙方保证甲方工程的质量及结构的安全性，如发生非人为事故，责任由乙方承担，不可抗力除外。

6.乙方前期准备和工作准备充足，甲方须在合理范围内增加一定的分数。

7.如乙方成员在突发情况下迟到或者缺席，甲方不得扣乙方分数。

五、工程验收：

1.乙方应严格按照双方最终确定的图纸施工，为甲方提供便利条件，乙方同时承担由自身原因导致的返工、修改的费用。

甲、乙双方及有关人员在现场施工的同时依制工程制作明细单的内容，结合效果图，施工图等相关的资料进行检查验收。如有不合格或要修改的地方甲方应出具书面材料说明，若甲方未按合同约定期限进行验收，视为验收合格。

六、违约责任：

1.因甲方原因未能提供乙方准确的设计要素所造成的.损失，由甲方自行承担。

2.甲方必须按时支付工程款项，否则由此造成的工程延误及相关后果，由甲方自行承担。

3.如甲方逾期不支付工程款，则从逾期当日起,每天按合同总额的1%向乙方赔偿违约金。

4.乙方未按合同要求施工而给甲方造成严重经济损失时，乙方有责任在施工上继续采取补救措施，并赔偿甲方因此而实际发生的经济损失。

5.在质量验收前发生的工程质量问题而造成的经济损失，责任由乙方承担。

七、合同纠纷解决方式：

本合同在履行中如发生争议，双方应友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由合同签订所在地仲裁机构仲裁或向合同签订所在地人民法院提起诉讼(仲裁或诉讼任选一种)。

八、合同生效及终止：

1.本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执1份。合同自签字之日起即时生效。

2.如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在15天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

3.本合同甲乙双方盖章后，传真有效。

4.本合同末尽事宜，由双方协商确定处理意见。并形成书面协议作为本合同附件执行。

甲方： 乙方：

签约代表：\_\_\_\_\_\_\_\_签约代表：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**承办宴席合同范本18**

甲方：

乙方：

甲乙双方在平等互利的基础上，就甲方委托乙方为在\_\_x举办\_\_\_\_推介会进行会场布置并代付场地租金一事达成一致意见。现为明确双方的权利义务，特根据《^v^合同法》和有关法律，订立本合同，以供双方共同遵守。

第一条 合同成立的前提

甲方委托乙方代订场地并在201x年x月x日前完成场地布置，合同价款人民币四万八仟元整。乙方承诺按照甲方要求保质保量完成。合同价款包括甲方委托乙方代为支付的场地租金及场地布置、涉及、施工所需的全部费用。

第二条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对场地布置情况进行监督和验收。 甲方负责相关审批手续。 甲方应为乙方提供便利条件，配合乙方布置场地工作的正常运行。

4. 甲方及时向乙方支付合同规定的相关费用。

第三条 乙方的权利和义务

1. 乙方负责为甲方代订场地、代为支付场地租金并进行场地布置设计及施工。

2、 乙方应按照甲方的要求，保证施工质量;甲方要求应以书面的形式向乙方提出。

3、 乙方负责将场地布置的具体情况详细登记，工程结束后将登记资料提供给甲方。

第三条 结算条款

乙方向甲方出示其已经代为支付场地租金的证明、将场地在施工完成交付给甲方并经甲方验收合格后，甲方向乙方指定帐户支付本合同项下全部款项计人民币\_\_\_整，甲方款项进入乙方账户三十个工作日内，乙方应向甲方开具载明相应金额的合法、有效发票。乙方指定帐户如下：

户 名:

帐 号：

开 户 行：

乙方变更上述帐户的应及时书面通知甲方，未及时通知甲方的乙方应就由此发生的后果单独承担全部责任。

第四条 违约责任

双方应按本合同的约定，严格履行合同，任一方违约应向对方赔偿因其违约而给对方造成的全部损失。

第五条 免责条款

在合同规定的履行期限内，由于不可抗力致使合同无法履行的，无法履行的一方在不可抗力发生日之日起七日内取得不可抗力的合法证明并送达另一方后，可免予承担违约责任。

第六条 争端解决

双方签署和履行本合同及与本合同相关的一切争议，均应由双方首先友好协商解决，三十日内协商解决不成的，任一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第七条 附则

本合同由双方代表签字盖章后即告生效，在合同中涉及的业务结束后，合同自动失效。本合同内未尽事宜，由甲乙双方协商解决。合同一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**承办宴席合同范本19**

甲方：

乙方：

鉴于：

甲方拟聘请乙方完成“人才寻访服务委托登记表”所述服务事项，乙方同意提供该等服务。经友好协商，根据相关法律的规定，双方达成如下合同(“本合同”)：

1、服务事项以及履行日期

甲方聘请乙方担任人力资源顾问，协助甲方完成以下事宜(“服务事项”)：

乙方为甲方提供猎头人才访寻服务，主要包括：

访寻、甄选符合甲方岗位要求的人才候选人;

1 职位名称: ( ) 人数: 名

代表甲方与所甄选的人才候选人进行联系接触;

及时向甲方推荐人才候选人和汇报人才甄选的进展情况;

按甲方的建议，统筹安排和协调本次高级人才访寻的全过程;

协助甲方对人才候选人进行面试;

协助甲方确定的人才人选与原单位的离职和进入甲方岗位;

提供人才入职后的跟踪访问服务;

2、对甲方应提供文件资料方面的约定

甲方同意向乙方提供如下的文件资料：在乙方执行访寻人才事项过程中所需的商业情况及必要的文件资料。这些文件资料是指：在人才访寻过程中必须履行的手续中所需的一些文件资料，这些必须履行的手续都已经过乙方及甲方的同意。

乙方所需的文件资料内容为附件“人才寻访服务委托登记表”中由甲方登记并盖章确认的信息。

3、服务条款

甲方保证安排专人配合乙方开展委托项目的服务;

甲方保证乙方为甲方服务过程中提供的所有文件资料和人才信息不转送或泄露给其他单位;

乙方保证按甲方要求在委托有效期内完成中—所示的服务事项;

乙方保证将甲方提供的聘用要求，如实转告给适合的人才候选人，保证符合聘用要求的应聘者了解自己的工作环境和地点;

乙方承诺在人选被甲方录用之日起 壹 年内，不得主动将乙方的员工作为候选人推荐给其他公司。

4、服务收费标准及付款方式

对于乙方为甲方提供的服务收费标准及付款方式，双方都同意遵守以下条款：

乙方为甲方提供本合同第条款所述的事项服务，对于事项服务，甲方将会以拟聘岗位前期委托服务费( +后续服务佣金 的支付方式支付给乙方服务合同款。后续服务佣金以签订的上岗合同为准

具体支付方式为：

(1)根据双方当事人的充分沟通，服务合同签定三个工作日甲方向乙方预付寻访委托

(大写)给乙方，作为乙方寻访人才的前期部分费用支出。

(2)剩余费用支付方式：甲方每确定一个乙方为甲方推荐的候选人，此候选人与甲方签定用工协议后的五个自然日内，甲方将后续服务佣金用全部付清 (大写)，共计 个岗位，若甲方每逾期支付一个岗位的佣金，则按顾问费总额和逾期天数每天回收5‰滞纳金

双方都同意，若甲方对乙方推荐人选的实际录用多于委托招聘人数，按实际所聘人员人数每人年薪20%的标准追加服务费。

双方都同意，若甲方聘用乙方推荐的人选在试用期两个月内离开甲方单位，甲方已付清上岗服务费，此时将就此职位继续提供新人选，并不再重复收取上岗费。

双方都同意，在乙方为甲方提供服务的过程中，如果甲方是通过乙方获取的人选信息，而绕过乙方私下与人才候选人联系并确定聘请意向，则甲方应向乙方支付该人选符合岗位年薪20%标准的服务费。

甲方同意，拟招聘岗位服务合同结束，乙方向甲方推荐的其它人选自面试之日起一年内任何时间被甲方聘用，甲方将按所聘人选年薪的支付推荐费用给乙方。

5、一般条款

甲乙双方约定，签署此合同之日起的 三个月 年内为合同有效期(与“人才访寻服务委托登记表”中委托期限时间相同)

如因乙方的重大过失或者故意，严重影响甲方聘用人才活动的顺利进行，给甲方造成损失的，乙方应对甲方承担相应的赔偿责任。但在乙方承担赔偿责任的情况下，乙方承担的赔偿责任应限于乙方根据本合同已经向甲方收取的服务费用。

此服务合同按双方单位盖章、代表签字签署日期开始生效。本合同一式两份，由合同签署双方各执一份，具同等法律效力。

如法庭决定此合同中的任何一个条款规定无效或不合适，本合同的其它所有条款不应受影响，都应正常地发挥它的法律作用。

此服务合同与人才访寻服务委托登记表是甲方与乙方就此次人才访寻事项的唯一有效文件，乙方与甲方间就此事的所有其它讨论、商谈都不发生法律效用，它们都将被此合同的条款所取代。如签署此合同者中任何一方撤消或其它原因不存在，此合同中的所有条款、规定所得到的任何利益将由此签署者的资产执行者，或管理者，或接受者，或继承者，或被赠者处理。

6 服务费用及服务费用支付方式：

甲方共向乙方支付的前期服务费为人民币(大写) )

服务费由北京数字英才科技有限公司收取，并在收款后提供发票;

**承办宴席合同范本20**

\*方：xxxx有限公司

乙方：xxxx有限公司

经双方协商一事，就合作举办司秀艳画展一事达成如下协议：

\*乙双方的权利义务

一、\*方于20\_年9月17日至20\_年10月3日提供10幅司秀艳创作的宗教类麦秸画作品和两幅获奖作品供双方合作举办画展之用。另准备2幅其他类型的作品做替补。

二、\*方保\*已经充分获得所有展出作品的所有权或该所有展出作品所有权人的授权，并在展出期间有权出售或处分所有展出作品。

三、乙方提供南京紫峰大厦4楼-3v画廊作为举办司秀艳画展所需的场地，同时保\*所提供场地的设施，设备及安保措施符合高规格画展所应具备的条件。

四、乙方承诺乙方在双方合同举办画展期间对场地享有充分的使用权。

五、如所展出作品有买家，由\*方来确定展出作品的售价（展出前\*方将展出作品的价格清单给乙方），产生销售后，\*方获得拿销售收入的40%，乙方拿销售收入的60%，税费亦按此比例承担。

六、如在展出期间，没有售出展出作品，由\*方支付给乙方10000元做为办展费用。

七、.20\_年9月17日上午10点举行开幕式，乙方提供背景台长6米，高米，\*方制作喷绘图。\*方于20\_年9月16日晚22点后，或者于20\_年9月17日９：３０前喷绘。提供全套音响设备。提供高2个广告位亚膜，kt板，不包边，内容由\*方提供，乙方审核。

米，宽米，费用\*方承担。位于紫峰大厦前门和商场３楼３v画廊显著位置。

八、乙方在3v画廊提供液晶显示器一块，用于播放我放制作的介绍麦秸画历史的视频。画展之前，可以提供作品的存放地。

九、9月份产生的销售额，于10月1日结清。10月份产生的销售额，于11月1日结清。

十、违约责任

1、如\*方不能如期提供提供10幅司秀艳创作的宗教类麦秸画作品和两幅获奖作品供双方合作举办画展之用。因此而产生的画廊档期闲置的损失由\*方承担，费用为万元。

2、如\*方未能保\*已经充分获得所有展出作品的所有权或该所有展出作品所有权人的授权，并在展出期间有权出售或处分所有展出作品。由此产生的知识产权方面纠纷，由\*方负责解决，由此而给乙方或第三人造成损失的，也由\*方承担。

3如乙方因场地使用而与第三方发生争议的由乙方承担全部责任，如造成\*方损失的，应赔偿\*方全部损失。不能按期举办的，乙方不得收取乙方办展费用；如不能举办的，乙方应赔偿\*方为准备展览而支付的实际损失。

4、如因乙方设施、设备及安保措施的问题而致展出作品丢失，损毁的，乙方应按展出作品售出价的40%赔偿给\*方。

十一，双方就合作举办画展如有未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

十二、双方如就合作事项发生争议，可以协商解决，协商不成的，可向\*方所在地\*法院提起诉讼。

其他、本协议一式二份，双方各执一份。

**承办宴席合同范本21**

甲、乙双方根据《合同法》及有关规定，为明确甲、乙双方的权利和义务关系，就20xx年10月18日至

10月22日《20xx年北京国际工程机械展览会》特装展示工程制作和搭建、拆除等事宜签订合同。条款如下：

一、甲方委托乙方制作和特装搭建展台

展位号：北京九华山庄，展位面积12平方米(3\*4米);

合同价款为含税金的展览总费用，不包括展馆和主办单位等第三方收取的费用、其他与布展相关的费用，合计人民币：壹万贰千元整(￥120xx元);

布展时间：20xx年10月15日—17日，撤展时间：20xx年10月22日;

合同签订后，如有图纸、报价增加或修改项目，必须由甲、乙双方签字确认，如需增减费用，甲、乙双方需补签补充协议，补充协议与原合同具同等法律效力。

二、质量要求、责任：

乙方必须保证在20xx年10月17日下午18:00前将制作完成的特装展示台交付给甲方使用;

乙方必须严格按照双方确认的图纸进行施工，灯光、图片等质量和展台成品需达到甲方项目责任人认同;

乙方负责在展馆安装布展、开展期间的现场维护以及会展结束后拆卸;

施工人员安全由乙方完全负责。

三、完整展位交付地点：北京展览馆甲方展位。

四、付款进度及方式：

付款方式：电汇现金\\支票等。

公司账号：京中伟业展览展示(北京)有限公司

五、验收：

验收标准：以双方确认的.效果图和施工图为依据(含电子版);

验收发现尚需整改部分，甲乙双方分清责任后，经协商予以整改，直至达到双方约定的要求，所发生的一切费用由责任方承担;

六、违约责任：

甲、乙双方其中一方如不能履行合同或单方终止合同，在赔偿工程总造价的前提下，须再支付工程造价25%的违约金;乙方未按期交付布置完整的展位而影响到甲方参展时，赔偿甲方工程总造价的25%;

甲方未按约定时间支付工程款或乙方未按第二条第一项约定时间完成，每逾

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！