# 最新星级酒店承办会议合同 酒店承办会议的程序(三篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2025-01-30

*星级酒店承办会议合同 酒店承办会议的程序一法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（受托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_...*

**星级酒店承办会议合同 酒店承办会议的程序一**

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（受托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方经过友好协商，根据《中华人民共和国民法典》的规定，就会议旅游事宜达成以下合同，共同遵守。

第一条 合同目的

1.甲方主办的\_\_\_\_\_委托乙方承办活动机场接机，旅游安排工作。

2.酒店地址：酒店\_\_\_\_\_，人数：约\_\_\_\_\_人。

3.会议时间：年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

第二条 会议服务

乙方提供如下会议服务（详见合同附表，附表略）：

（1）接机服务，送机服务。

（2）旅游安排。

（3）物资代购。

第三条 具体服务内容

1.接机送机，接站送站服务（接机表由甲方提供）

（1）全部车辆干净整洁，使用年限在\_\_\_\_\_年内，要求配备医药箱，灭火器等安全类器材，并且每个座位都有安全带。

（2）根据乙方提供的航班表，进行合理安排。

（3）乙方必须保证所租用的车辆符合行驶的安全标准要求，车辆驾驶人员具有合法驾照，租用车辆为正规汽车出租行业车辆，不允许酒后驾车，驾车时不允许接听移动电话、疲劳驾车等影响安全情况发生，出发前检查好车辆情况，配备好消防等器材，接送机服务中因车辆或驾驶员的原因出现事故，由乙方承担所有损失，如发生小的剐蹭事故，请在\_\_\_\_\_小时内调集其它车辆尽快增援，不得延误甲方工作进程。

（4）机场内提供接机人员\_\_\_\_\_名，接机牌、车头牌由甲方提供。甲方提供统一服装，工作证等。司机应统一服装。

（5）工作人员要求热情认真，礼貌周到，耐心细致。

（6）车辆安排以甲方要求为准，协议价格如下（配司机\_\_\_\_\_名）：

\_\_\_\_\_座商务车\_\_\_\_\_元/趟；商务车\_\_\_\_\_元/趟；商务车\_\_\_\_\_元/趟。

以甲方签字确认的实际发生为准，作为结算。接送机初步预计费用为人民币\_\_\_\_\_元。

（7）路程约定：

起点：机场或车站，终点到站：酒店。

2.旅游安排：预计人数\_\_\_\_\_人，最低保证人数\_\_\_\_\_人。预计费用为人民币\_\_\_\_\_元。

（1）旅游地点：，时间：年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

（2）行程安排：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（3）费用\_\_\_\_\_元/人。含门票、导游费、旅行社责任险、晚餐后返回酒店的用车费用。导游为每车\_\_\_\_\_人，甲方提供导游旗。导游全部要求普通话标准。

（4）不得擅自改动甲方确认的旅游线路及时间，不得擅自改动餐费标准。旅游中保证每位游客的人身安全，同时要求乙方导游人员有导游证。

（5）由于乙方的原因导致甲方客户受到财产损失和人身伤害的，乙方负赔偿责任。如因第三人的过错造成损失的，乙方在赔偿后，有权向第三人追偿。非因乙方原因，导致甲方在旅游其间搭乘公共交通工具时受到人身伤害或财产损失的，乙方应协助甲方向上列经营者索赔。

（6）擅自转、并团

乙方未经甲方书面同意，将甲方转给其他旅行社出团的，按总团款的\_\_\_\_\_％向甲方支付违约金。

3.物资代购：预计费用为人民币\_\_\_\_\_元。费用结算以实际发生为准。

4.用餐：预计费用为人民币\_\_\_\_\_元。费用结算以实际发生为准。

第四条 报酬支付

1.合同项旅游活动预算总额为人民币\_\_\_\_\_元，如果人数发生变动，以实际为准，接机凭甲方签字的接机安排表，确认实际发生费用。乙方不提供相关发票。

2.甲方在双方签定合同即支付活动预算费用\_\_\_\_\_元整，即\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，支付\_\_\_\_\_元，余款确认完毕于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日一次性付清。

第五条 违约责任

本合同生效后各方应严格按合同的约定履行自己的义务，如果本合同任何一方违反本合同及有关法律法规的规定导致本合同未获履行和未获完全履行，违约方应承担由此引起的全部责任。

第六条 保密义务

一方对因会议旅游而获知的另一方的商业机密负有保密义务，不得向有关其他第三方泄露，但中国现行法律、法规另有规定的或经另一方书面同意的除外。

第七条 补充与变更

1.本合同可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充合同，与合同具有相同法律效力。

2.除法律本身有明确规定外，后继立法(本合同生效后的立法)或法律变更对本合同不应构成影响。各方应根据后继立法或法律变更，经协商一致对本合同进行修改或补充，但应采取书面形式。

第八条 不可抗力

任何一方因有不可抗力致使全部或部分不能履行本合同或迟延履行本合同，应自不可抗力事件发生之日起\_\_\_\_\_日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生之日起\_\_\_\_\_日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

第九条 争议的解决

本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。如果经协商未达成书面合同，则任何一方当事人均有权选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

（1）将争议提交\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

（2）依法向\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

第十条 生效条件

1.本合同自双方的法定代表人或其授权代理人在本合同上签字并加盖公章之日起生效。各方应在合同正本上加盖骑缝章。

2.本合同—式\_\_\_\_\_份，具有相同法律效力。各方当事人各执\_\_\_\_\_份，其他用于履行相关法律手续。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代理人：（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 授权代理人：（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**星级酒店承办会议合同 酒店承办会议的程序二**

出租方：(以下简称甲方)

承租方：(以下简称乙方)

根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，为明确甲方与乙方的权力责任义务关系，经甲乙双方平等、友好协商，签订本合同。

第一条

1、租赁房屋坐落地为廊坊会议展览中心院内。

2、租赁用途为居住。

3、该宿舍楼共五层，共计50间，建筑面积为1500平方米。

4、共租用该宿舍楼10间宿舍。

5、房屋质量为合格。

第二条租赁期限为一年，自起，至。

第三条租金及其交纳办法

1、每间房月租金为人民币：整(含物业费)，本次入住10间，每月租金合计为人民币：2500元。一年内租金共计3万元整

2、租金的交纳：租金按月交纳，乙方于每月十五日前支付给甲方租金(甲方须提供国家认可的发票给乙方)第一次房租交纳时间为签订合同之日起5日内……

第四条双方责任和义务

1、甲方的建筑物、设施、设备应达到国家验收标准要求，如存在本身质量问题及非人为因素的损坏，由甲方负责返修，费用由甲方支出，如遇特殊情况协商解决。

2、甲方按照国家消防法的规定，配备消防栓、消防带，按要求摆放消防器材，在员工中按比例组建义务消防队，定期进行消防知识培训和案例演习，使乙方生命财产不受损失。

3、乙方不得损坏房屋及其设施设备。因乙方使用不善或人为原因造成房屋及其相关设施设备的损坏而发生的维修费用，由乙方承担。

4、乙方需改变房屋的内部结构和装修或设置对房屋结构影响的设备，必须事先征得甲方的同意，其投资由乙方自理。退租时，除另有约定外，乙方应按原状恢复或向甲方支付恢复工程所需费用。

5、租赁期间，对于房屋安全、防火、保卫等方面工作，乙方应当执行国家及当地有关部门的规定，并承担相应的责任，服从甲方的监督检查。

6、租赁期间，乙方入住人员由乙方自行负责内部管理，必要时需要甲方的协助管理。

7、乙方租赁房屋的水电费，由乙方每月按时交纳。

8、租赁期间，如果发生政府有关部门征收本合同未列项目但与使用该房屋有关的费用，甲乙双方分别承担各自应当支付的费用。

第五条合同的变更、解除和终止

1、租期满本合同自行终止，乙方须将房屋退还给甲方。如乙方需续租，则须于期满前60天内向甲方书面提出，甲方在收到乙方续租申请后10天内书面回复乙方，如同意续租，双方续签租赁合同;如乙方逾期不搬迁，甲方因此所受损失由乙方负责赔偿。

2、租赁期内，任何一方提出终止合同，需提前30天书面通知对方，经双方协商并签订终止协议书。在终止协议书签订以前，本合同仍然有效。

3、租赁期内，如因国家建设、不可抗力因素，造成甲方必须提前终止合同，甲方应提前30天书面通知乙方，双方互不承担责任。

4、租赁期内，乙方有下列情形之一的，甲方可提前终止合同并收回房屋，造成甲方损失的，由乙方负责赔偿：

(1)擅自转租、转让或转借的;

(2)未经甲方同意，擅自拆改承租房屋结构及其设施设备的;

(3)拖欠房屋租金和水、电费30天的;

(4)利用承租房屋从事违法活动的;

(5)故意损坏承租房屋及设施设备的。

5、有下列情形之一的，乙方有权提前终止合同，造成乙方损失的，由甲方负责赔偿：

(1)提供的房屋不能正常使用;

(2)未履行合同的其他约定，影响乙方正常使用;

(3)未按合同约定期限交付房屋提供乙方使用。

第六条违约责任

租赁期间双方必须信守合同，任何一方违反本合同的规定，须按合同执行剩余时间租金总价的50%向对方交纳违约金。乙方逾期未交付租金的，甲方每日按每月租金的0.5%向乙方加收滞纳金。

第七条因不可抗力原因导致租赁房屋毁损和造成损失的，双方互不承担责任。

第八条本合同未尽事项，由甲于双方另行约定，并签订补充协议。补充协议与本合同不一致的，以本合同为准。

第九条本合同和补充协议中未规定的事项，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和政策制定补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。

第十条本合同在履行中发生争议，由甲、乙双方协商解决。协商不成时，甲、乙双方同意由武汉仲裁委员会仲裁。

第十一条本合同一式四份，甲、乙双方各执两份。本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，直至合同期满自行失效。

甲方(盖章)乙方(盖章)

代表人：代表人：

年月日 年月日

**星级酒店承办会议合同 酒店承办会议的程序三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方经友好的协商，确定由甲方承办乙方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会议，并达成如下协议：

1、会议的.举办时间为\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

2、会议举办的地点为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3、主会场地点为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4、会议团体用房类型及房价：

酒店星级：\_\_\_\_\_\_\_\_标准间门市价：\_\_\_\_\_\_\_，协议价：\_\_\_\_\_\_\_\_、套房：\_\_\_\_\_\_\_\_预定房间数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(可上下浮动10%，以实际结算为准。)

5、会场：

需要会场面积\_\_\_\_\_\_\_㎡，预定会议人数\_\_\_\_\_\_\_\_人，

摆放要求\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，会场租金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/天。

6、餐饮：

a、用餐标准：早餐\_\_\_\_\_\_元/人;正餐\_\_\_\_\_\_\_元/人;

自助餐\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/人，会议茶点\_\_\_\_\_\_\_\_元/人。

b、用餐形式：自助餐/中式围餐

c、用餐数量：早餐：\_\_\_\_\_\_\_围/天、中餐：\_\_\_\_\_\_\_围/天、晚餐\_\_\_\_\_\_\_\_\_围/天、自助餐：\_\_\_\_\_\_\_\_\_人次/天、 会议茶点：\_\_\_\_\_\_\_人次/天

d、特殊要求：清真/西餐菜谱由酒店提供，乙方代表签字确认，会议人员凭\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_证件用餐。

7、甲方可为乙方代办相关的订票事宜，安排站场接送，以及会议考察等相关会务活动，费用由乙方全额支付。

8、结算方式：

a、预付订金：合同一经签订，乙方应在三天内将会议预算的10%作为订金划入甲方指定的帐户，便于甲方开展会务活动的前期安排。

b、酒店结算：乙方根据实际的消费数，以现金或转帐的方式与酒店前台结算，并由酒店出具发票。

c、佣金条款：会议结束一周内，乙方向甲方支付会议消费总额的5%(住房、餐饮、场租、康乐)，作为佣金汇入甲方指定的帐号，并由甲方出具佣金发票。(预期不付，甲方有权按每天5‰收取滞纳金)

9、乙方如果因不可抗力因素(战争、破产、重大疫情、重大灾害)等原因，需要取消和延期会议时，须提前十天知会甲方。

10、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，同具法律效力。

11、未尽事宜，双方另行商订。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！