# 软件招标合同范本(推荐3篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2023-12-23

*软件招标合同范本1甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_上述甲，乙双方经友好协商一致，达成以下协议。双方申明，双方都已理解并认可了本协议的所有内容，同意承担各自应承担...*

**软件招标合同范本1**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

上述甲，乙双方经友好协商一致，达成以下协议。双方申明，双方都已理解并认可了本协议的所有内容，同意承担各自应承担的权力和义务，忠实地履行本协议。

第一条协议项目

第二条软件价格，付款方法

2．付款方法：在本协议签定的\_\_\_\_\_\_\_天内，乙方必须向甲方交付软件定价的\_\_\_\_\_\_\_\_\_的定金，即\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元人民币。软件由甲方开发完毕，并由乙方检验通过后，乙方一次性向甲方付清剩余的\_\_\_\_\_\_\_\_\_软件开发款项，即\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元人民币。

第三条软件开发时间

在本协议签定当日起，甲方开始软件的开发。开发时间为\_\_\_\_\_个月。即从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。经双方协商一致，可以延长或缩短该期限。

第四条软件验收标准

乙方验收软件的标准以双方合拟的协议附件功能说明书作为通过的根据。

第五条售后服务条款及时间

甲方为乙方免费培训一定人数的软件使用人员。

甲方提供一年的免费软件系统维护服务。包括数据整理，备份等。该时间为软件由乙方验收通过之日开始的一年。免费服务期满后，另签服务协议。

甲方在软件验收通过之日起的两年期间，如对软件系统进行版本更新，将免费为乙方提供系统升级服务。期满后，甲方将对有需要的用户提供系统最新版本的升级服务，统一收取费用。

第六条乙方运行软件的电脑硬件设备及操作系统由乙方自行解决。甲方不会替乙方的电脑平台提供升级或维护，并不会为乙方其它软件版权等事宜负任何责任。

第七条乙方在软件使用过程中，如果要增加协议附件（功能设计书）之外的其它功能，则要另行支付甲方开发费用;如属软件本身质量问题，甲方免费为乙方修正。

第八条甲方为乙方开发的软件只能使用在协议乙方单位范围内。乙方对甲方所开发之软件产品应作妥善保管，尊重甲方所有的版权，不得对甲方销售之软件产品进行反向工程，反向编译，反汇编或出租。

否则乙方愿意承担由此给甲方带来的一切损失，甲方保留追究乙方法律责任的权利。

第九条其它

1．甲方只负责开发软件，乙方使用该软件做其他事务，后果由乙方承担。

2．除在不可抗力或双方协议的情况下，本协议书不能取消。

3．如双方在协议期内有任何争议，应友好协商解决。若协商不成，可提交深圳市经济仲裁机构促裁。

第十条本协议一式两份，甲乙双方各持一份。

第十一条本协议从协议签定日起生效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**软件招标合同范本2**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_软件招标书\_\_\_\_\_\_\_\_需购置教学软件，欢迎有资质单位参加投标。

>一、基本情况

（一）工程造价软件功能简介

1、适用范围：03清单系列（土建、安装、市政、园林）

94预算系列（土建、安装、市政、园林）

2、软件功能要求

能够编制工程量清单、可以做概算、预算、估算、审计审核、编制标底、投标报价、工程量自动计算、钢筋自动计算、工料分析、取费等功能。

3、其它

（2）软件要有计算中间过程功能，而不是提供一个最终结果，特别是钢筋工程量计算。

（3）具有图形模板，能根据实际图形的不同在模板上直接修改输入。

（4）钢筋工程量计算具有构件图形，代码，计算简单，操作简便。

（5）可以进行人工，材料，机械用量分析。

（二）、人力资源管理教学软件

本软件是一套基于企业人力资源战略的管理软件，应具备人事管理、招聘管理、培训管理、社会保险、绩效管理、薪酬管理等人事劳资管理功能。要求本软件既能满足教学演练需要，又能提供人力资源管理决策方案；同时还可以通过软件对学生的知识运用能力进行考评。

主要功能：

个人管理：包括工作管理、消息管理、信息检索、个人维护等。

人事管理：包括人力规划、工作管理、公司档案、考勤管理等。

培训管理：可以设定各个培训项目、培训方案和培训考评。

社保管理：能提供员工社会保险等相关信息。

招聘管理：可以通过对人的心理测验、履历分析、面试等技术，对人的知识、技能、能力、个性、价值观、职业兴趣等方面进行测量和评价，确定其职业取向。

考勤管理：可对对员工的上下班时间、工作情况、工作类型进行管理。

薪酬管理：提供薪资情况介绍及薪酬查询的功能。包括员工的薪资、计件工资、工资总计以及详细信息，同时可根据特定的年份来查看特定时期的薪酬情况。

绩效管理：包括案例管理、案例分析、绩效评估等。可以上传案例供学生自行分析，同时可设定评估考核标准，对绩效考核效果进行统计分析。

>二、具体要求

（一）投标单位所提供的产品必须具有明确的生产厂家、型号、规格、说明书、合格证。

（二）中标单位根据招标方需要提供周到的技术支持、售后服务并义务提供师资培训的具体方案和承诺书。

（三）中标方根据招标方的需要在规定的时间内完成软件安装调试，确保软件正常使用。

>三、投标人需提交的资料（复印件）

（一）投标单位简介。

（二）企业法人营业执照。

（三）产品经营许可证。

（四）法人代表身份证。

（五）税务登记证。

（六）近期主要业绩。

（七）产品详细清单和单价及总价。

以上资料一式二份，分正本和副本。

>四、投标方式

（一）投标书必须密封，封袋上要有明确的招标单位名称、项目名称、招标单位名称和联系方式，并加盖公章。

（二）招标文件必须于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日下午\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_交\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，逾期不再受理。

（三）投标人投标时须交纳投标保证金\_\_\_\_\_\_\_万 元。中标人的投标保证金转为履约保证金，未中标人的投标保证金在定标后的五个工作日内无息退还。

>五、评标和定标

（一）此次招标由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院国资处组织，学院招标领导小组评标和定标。对中标或未中标原因不予解释。

（二）在评标过程中，评标小组可要求投标单位对其文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标单位应作出答复。

>六、合同签订

中标人应接到中标通知后三日内到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订合同。逾期视为弃标，履约保证金不予退还。

甲方：

乙方：

日期：

**软件招标合同范本3**

软件招标书范本怎么写

一、软件招标书范本

1、招标内容

该项目包括:学科管理子系统、招生管理子系统、学籍管理子系统、学生工作管理子系统、\*学位管理子系统、培养管理子系统、同等学历申请学位管理子系统、学位管理子系统、短期课程进修班子系统。系统实现从华东政法学院研究生从报考进校、在线培养乃至毕业离校一条线的科学、高效的流程化管理。

2、招标形式

面向国内招标。

3、投标形式

投标书及投标书的电子文档(电子文档不含报价)。

4、投标条件

本次招标要求投标人具备以下条件:

(1)在中华\*共和国境内注册，具有\*法人资格，注册资金不低于200万元，不接受联合投标。

(2)具有软件企业认定资质的企业。

(3)具有高校行业业务系统开发、实施经验，有多个典型案例，具备较深的教育行业背景。

(4)拥有软件开发和计算机系统集成相关技术人员20名以上。

5、投标截止时间

20\_年6 月 9 日15 时，送到松\*龙源路555号明镜楼b216室。

6、评标时间和地点

另行通知

7、开标形式

招标人根据评标结果发出中标通知书。

二、招标书的特点

招标书也称为招标通知、招标公告、招标启事，是一种告知\*文件。它一般通过大众传媒公开，因此也称招标广告，具有广告\*。招标书是吸引竞争者加入的一种文书，它具有相当的竞争\*。招标书要求在短时间内获得结果，因此，又具有时间的紧迫\*。

三、招标书的组成

招标书一般由标题、正文、结尾三部分组成:

1、标题。写在第一行的中间。常见写法有四种。一是由招标单位名称、招标\*质及内容、招标形式、文种四元素构成;二是由招标\*质及内容、招标形式、文种三元素组成的标题;三是只写文种名称\_招标书\_;四是广告\*标题，例。

2、正文。正文由引言、主体部分组成。引言部分要求写清楚招标依据、原因。主体部分要详实交代招标方式(公开招标、内部招标、邀请招标)、招标范围、招标程序、招标内容的具体要求，双方签订合同的原则、招标过程中的权力和义务、组织领导、其他注意事项等内容。

3、结尾。招标书的结尾，应签具招标单位的名称、地址、电话、电报挂号等，以便投票者参与。

四、招标书的要求注意:

1、周密严谨。招标书是签订合同的依据，是一种具有法律效应的文件。内容和措辞都要周密严谨。

2、简洁清晰。招标书没有必要长篇大论，只要把所要讲的内容简要介绍，突出重点即可，切忌没完没了地胡乱罗列、堆砌。

软件招标书范本主要是由标题、正文和结尾组成的，但是其只要写的就是招标的内容形式等等，范本中不仅仅有对招标形式的介绍，也有对招标的投资者有一些要求的。首先投资者必须是具体法定人的资格，其次对于注册的资金也是有要求的。因此，写招标书的时候要考虑周到，言语简介明了。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！